

TUTORIAL - PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO PARA ATUAÇÃO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL

1. INTRODUÇÃO

Conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação (Smed), e de acordo com os Decretos nº 38.514/2022 e 38.525/2022, todos(as) os(as) profissionais habilitados(as) que desejam atuar no Atendimento Educacional Especializado (AEE) devem enviar sua documentação comprobatória exclusivamente por meio do:

PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

✓ Autoatendimento (navegador)

2. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O(a) professor(a) e/ou professor(a) deve anexar:

1º Pós-graduação em Educação Especial (mínimo 360h) OU Adicional em Educação Especial correspondente à área pretendida.

2º Certificados de formação continuada

– Mínimo: 40h

– Em Educação Especial e/ou Inclusiva.

3º Certificados específicos da área do AEE

– Mínimo: 40h

– Devem citar explicitamente:

➤ Área Intelectual

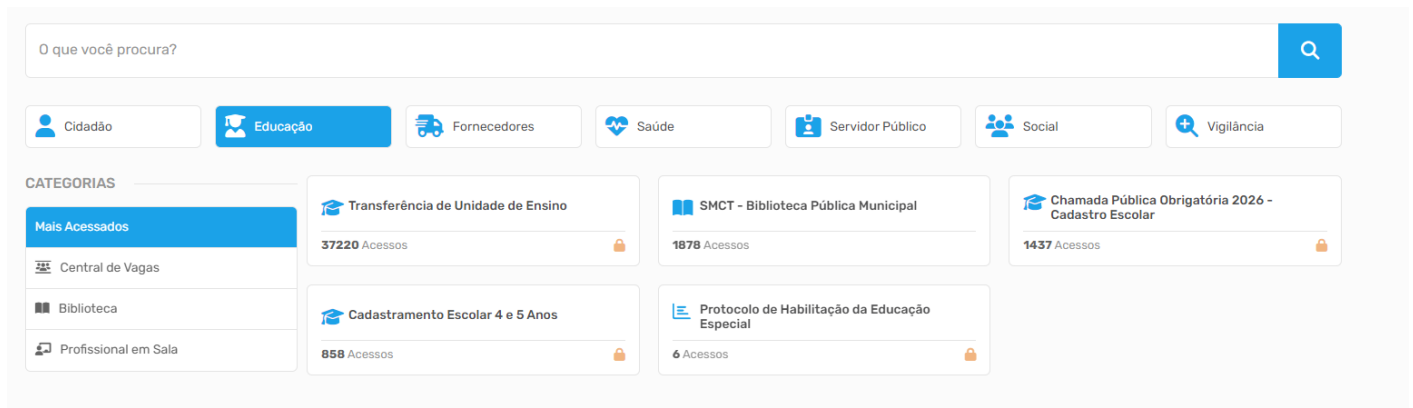
➤ TGD/TEA

➤ Surdez

➤ Visual

➤ Altas Habilidades

Atenção: Formações de uma área NÃO podem ser reaproveitadas para outra.



3. TUTORIAL - AUTOATENDIMENTO (NAVEGADOR)

3.1 Acesso ao sistema:

Acesse o link oficial: <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-protocolo-de-habilitacao-da-educacao-especial/detalhar/1/>

Faça login usando:

✓ CPF e senha

ou

✓ [Gov.br](https://gov.br)

Observação: caso não lembre sua senha é necessário realizar a recuperação, conforme tutorial, disponível: <https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm-atendenet>.

PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL



MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Bem-vindo de volta!

Faça login para continuar.



Para acessar este serviço é necessário realizar login.

Login *

CPF ou CNPJ



Senha *



[Recuperar Senha](#)

[Cadastre-se](#)



Acessar

ou

Entre com o gov.br



atende.net

3.2 Documentos obrigatórios

Ao logar no Protocolo de Habilitação da Educação Especial é necessário:

Ler as orientações com os Documentos Obrigatórios em Conformidade com os Decretos N° 38.525/2022 e N° 38.525/2022.



PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

* Campos Obrigatórios

Descreva abaixo a sua solicitação:

Orientações:

Documentos Obrigatórios em Conformidade com o Decreto N° 38.525/2022

- I - Pós graduação em Educação Especial e/ou Inclusiva, com carga mínima de 360h. e/ou Adicional na Modalidade de Educação Especial em diversas áreas (surdez, visual, intelectual, educação especial) - no AEE pretendido;
- II - Certificados de formação continuada em Educação Especial e/ou Inclusiva, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas;
- III - Certificados de formação específica para área de pretendida, totalizando no mínimo 40 (quarenta) horas, devendo constar na titulação qual área do Aee (Atendimento Educacional Especializado) se destina.

3.3 Descrição da solicitação

A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a(s) área(s) de habilitação pretendidas; relação dos documentos anexados; e declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:

"Solicito registro de habilitação para atuação no AEE nas áreas Intelectual e TGD, conforme documentos anexados (pós-graduação, certificados de formação continuada e certificados específicos)."

Descrição da Solicitação* Envio de Documentação de Habilitação para Educação Especial (AEE)

3.4 Áreas de habilitação pretendidas

Selecionar as Áreas de Habilitação Pretendidas assinala todas as áreas que deseja registrar, conforme sua formação no AEE.

Áreas de Habilitação Pretendidas

Cmaee Área Intelectual (Joelma) e Salas de Recurso: ☐

Cmaee TGD: ☐

Cmaee Surdez: ☐

Cmaee Visual: ☐

Salas de Recursos Multifuncionais - Altas Habilida: ☐

3.5 Documentos obrigatórios

Anexar documentos obrigatórios

- Pós-graduação em Educação Especial, com carga mínima de 360 horas, ou Adicional de Educação Especial, correspondente à(às) área(s) de AEE que possui habilitação;
 - Certificados de formação continuada em Educação Especial e/ou Educação Inclusiva, com carga horária mínima de 40 horas;
 - Certificados de formação da área específica do AEE, totalizando no mínimo 40 horas, devendo constar explicitamente a área a que se refere, conforme Anexo Único do Decreto nº 38.514/2022.
- No campo Anexos → Documentos Obrigatórios → Buscar: Selecione cada documento salvo em seu dispositivo.

Anexos

Documentos Obrigatórios

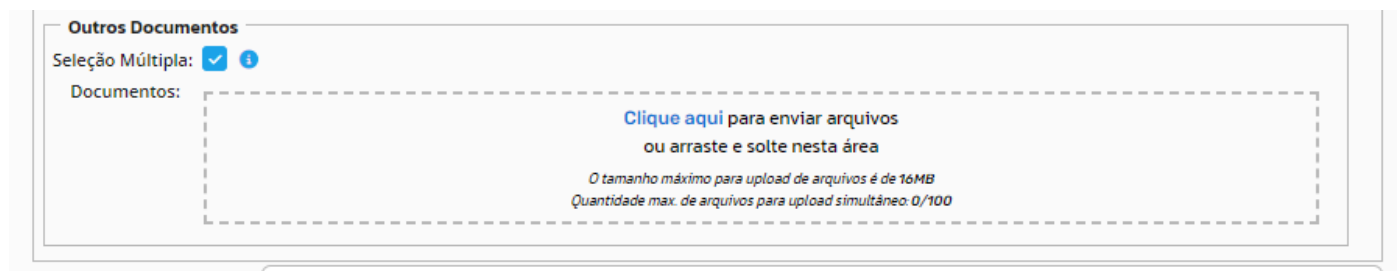
151	Q	Certificado de Pós graduação em Educação Especial e/ou I	i		Buscar
151	Q	Certificados de formação continuada em Educação Especi	i		Buscar
151	Q	Certificados de formação específica para área de pretendi	i		Buscar

3.6 Outros documentos

Inserir os demais certificados para as demais Áreas de Habilitação Pretendidas, selecionadas acima (seja por meio de seleção múltipla ou manualmente por meio de busca e clicando no símbolo de adição):

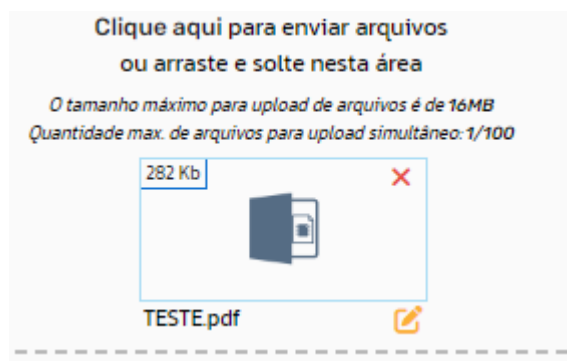
3.6.1 Seleção múltipla

Assinale a seleção múltipla e clique onde pede ou arraste os certificados, conforme solicitado:



The screenshot shows a web interface titled "Outros Documentos". Under the heading "Seleção Múltipla:", there is a checked checkbox and an information icon. Below this, the label "Documentos:" is followed by a large dashed rectangular area. Inside this area, the text reads: "Clique aqui para enviar arquivos ou arraste e solte nesta área". Below this text, it specifies: "O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB" and "Quantidade max. de arquivos para upload simultâneo: 0/100".

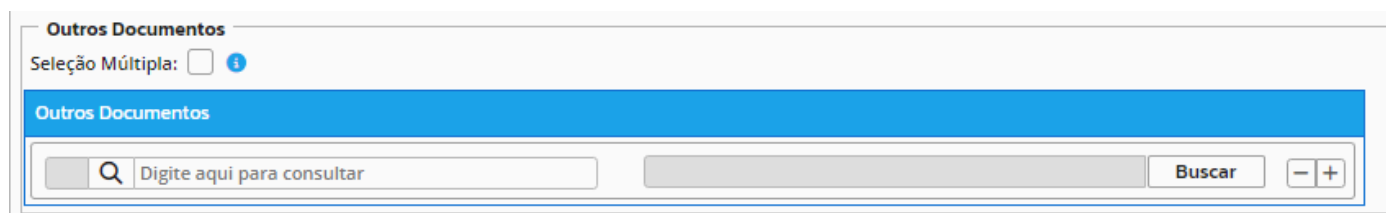
Para remover os arquivos anexados, basta clicar no “X” vermelho



This screenshot shows a close-up of the file upload area. It contains the text: "Clique aqui para enviar arquivos ou arraste e solte nesta área", followed by the upload limits: "O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB" and "Quantidade max. de arquivos para upload simultâneo: 1/100". A file named "TESTE.pdf" (282 Kb) is shown with a document icon. A red 'X' icon is in the top right corner of the file's container, and an edit icon is in the bottom right corner.

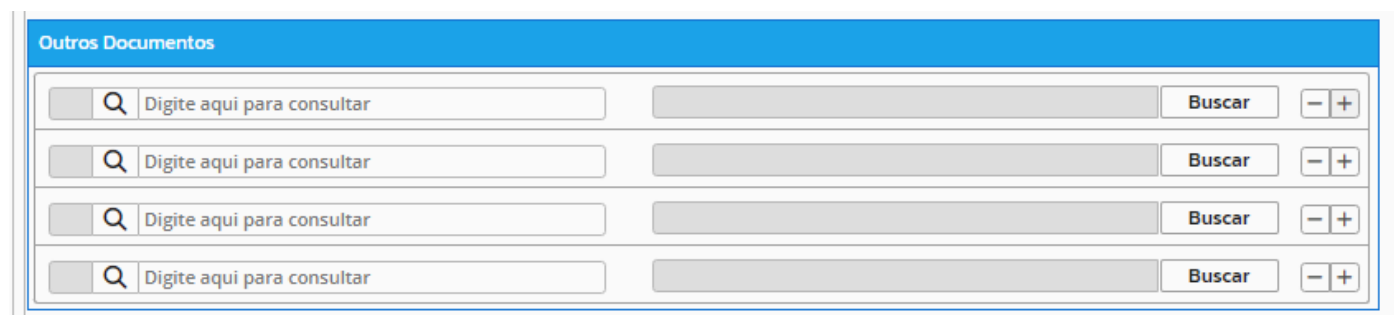
3.6.1 Manualmente

Caso não assinale a seleção múltipla, poderá adicionar os demais certificados um a um (manualmente), clicando em “Busca”.



The screenshot shows the "Outros Documentos" section with "Seleção Múltipla:" unchecked. Below this, there is a blue header bar labeled "Outros Documentos". Underneath, there is a search bar with a magnifying glass icon, the placeholder text "Digite aqui para consultar", a "Buscar" button, and minus/plus buttons for adding or removing items.

Para inserir mais certificados de forma manual, utilize o botão (+) para incluir mais arquivos e o botão (-) para excluí-los.



This screenshot shows the "Outros Documentos" section with a blue header. Below the header, there are four identical rows. Each row contains a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Digite aqui para consultar", followed by a "Buscar" button and minus/plus buttons for adding or removing items.

3.7 Termo de aceite

No final do Protocolo de Habilitação da Educação Especial é necessário fazer a leitura do termo de aceite e assinalar em enviar protocolo: após conferir todos os dados , clique em: ✓ Confirmar.

Termo de Aceite:

Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das orientações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação de Araucária (Smed) quanto ao envio da documentação comprobatória de habilitação para atuação na Modalidade de Educação Especial, conforme os Decretos Municipais nº 38.514/2022 e nº 38.525/2022.

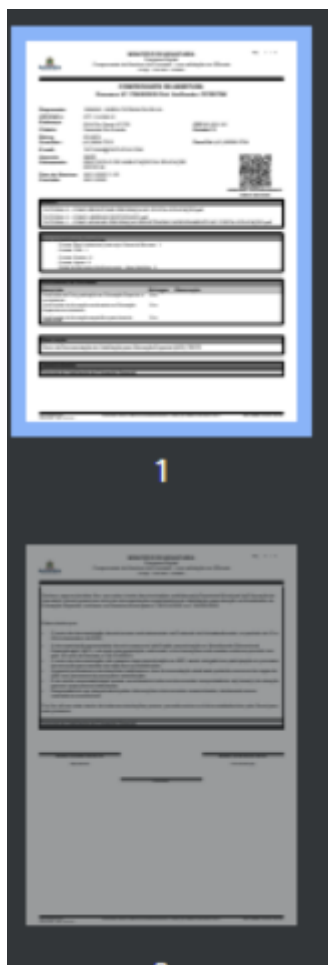
Estou ciente que:

- O envio da documentação deverá ocorrer exclusivamente via Protocolo do Autoatendimento, no período de 01 a 08 de dezembro de 2025;
- A documentação apresentada deverá comprovar habilitação para atuação no Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Protocolo de Habilitação da Educação Especial: ☒

3.8 Comprovante de abertura

Ao concluir, o sistema gerará automaticamente um Comprovante de Abertura do Processo com o número do processo e o código verificador, recomenda-se salvar o documento, com o número de protocolo e código verificador:




Aviso

Processo inserido com sucesso!

Número/Ano: /2025 Código Verificador:

[Mais Detalhes](#)

Sistema: **Processo Digital**

Código da Mensagem: **WPT-000081**

Ok

3.9 Consulta ao processo

Após a criação o(a) profissional podera consultar o processo, por meio do link:
<https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital/detalhar/1>

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL

Situação: Todos

Possui Anexos: Todos

Mostrar Processos que estou como Responsável: ☐

Possui Etapas Atrasadas: ☐

Fluxo Relacionado: Todos

Filtro: Ano

Igual

2025

Consultar

Número

Igual

Visualizar

Complementar

Readequar

Reimprimir Taxas

Anexos

Impressão

Etapa Processo

Gerenciar

Solicitação de Assinatura

Número/Ano	Requerente	Situação	Abertura	Assunto	Subassunto
	Nome Razão		Data/Hora	Descrição	Descrição
		Aberto	28/11/2025 13:38:30	SMED	PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

4. TUTORIAL - APLICATIVO ATENDE.NET

O envio também pode ser feito pelo aplicativo:

Android (Play Store): <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.ipm.mobile.Atende.Net>

iPhone (App Store): <https://apps.apple.com/br/app/atende-net/id1330201742>

4.1 Passo a passo - Aplicativo

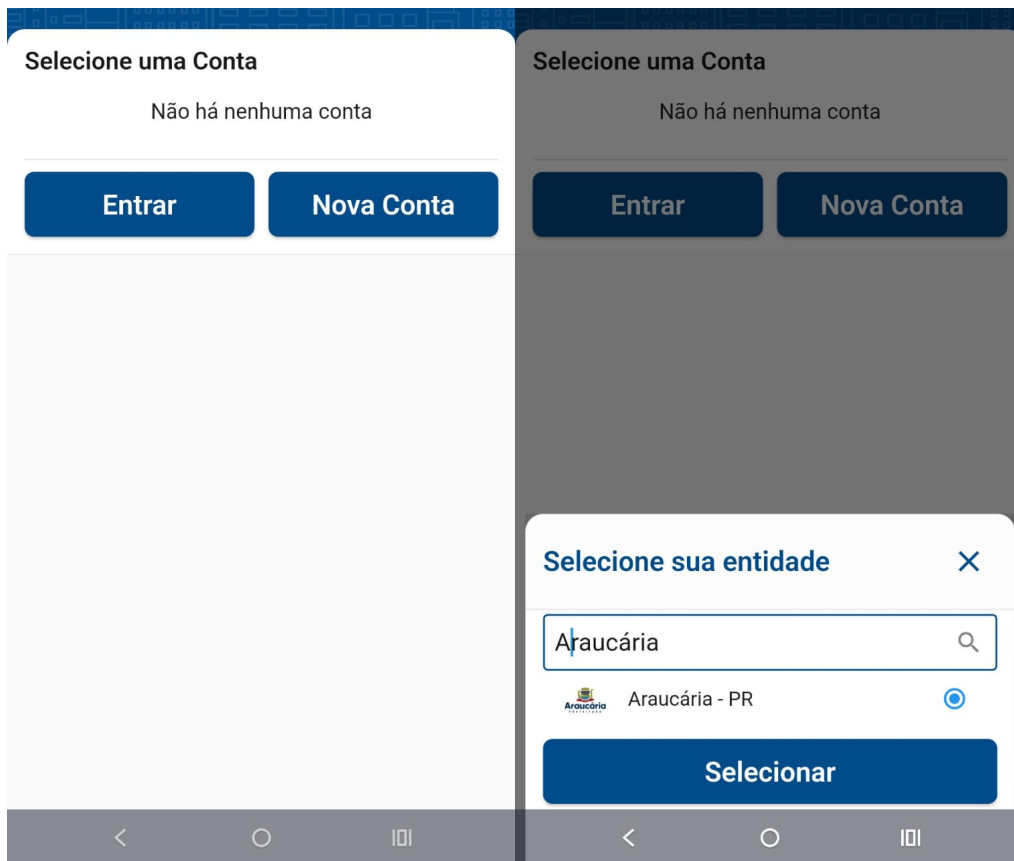
Abra o aplicativo Atende.Net e faça login com:

✓ CPF e senha

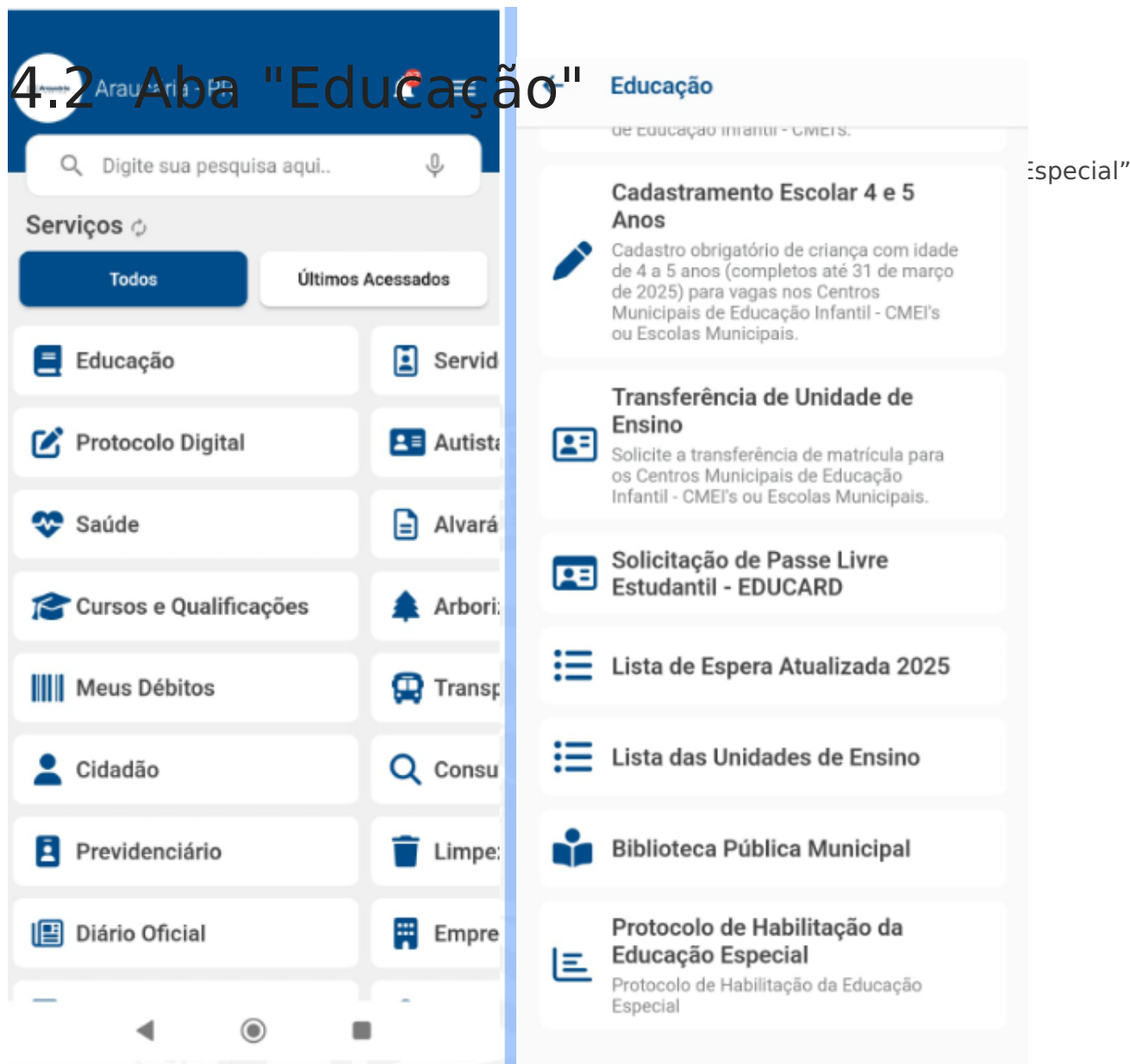
ou

✓ [Gov.br](https://gov.br)

Vai em entrar, selecione o município de Araucária e efetue seu login.



Caso precise recuperar a senha: <https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm-atendenet>.



4.3 Descrição da solicitação

A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a(s) área(s) de habilitação pretendidas; relação dos documentos anexados; e

declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:

"Solicito registro de habilitação para atuação no AEE nas áreas Intelectual e TGD, conforme documentos anexados (pós-graduação, certificados de formação continuada e certificados específicos)."

 **Protocolo de Habilitação da Educ...** 

1

Descrição

Descrição da Solicitação *

Envio de Documentação de Habilitação para Educação Especial (AEE)

Orientações

Documentos Obrigatórios em Conformidade com o Decreto Nº 38.525/2022

I - Pós graduação em Educação Especial e/ou Inclusiva, com carga mínima de 360h. e/ou Adicional na Modalidade de Educação Especial em diversas áreas (surdez, visual, intelectual, educação especial) - no AEE pretendido;

II - Certificados de formação continuada em Educação Especial e/ou Inclusiva, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas;

III - Certificados de formação específica para área de pretendida, totalizando no mínimo 40 (quarenta) horas, devendo constar na titulação qual área do Aee (Atendimento Educacional Especializado) se destina.

Anterior

Próximo



4.4 Documentos obrigatórios

Anexar documentos obrigatórios

- a. Pós-graduação em Educação Especial, com carga mínima de 360 horas, ou Adicional de Educação Especial, correspondente à(às) área(s) de AEE que possui habilitação;
- b. Certificados de formação continuada em Educação Especial e/ou Educação Inclusiva, com carga horária mínima de 40 horas;

← **Protocolo de Habilitação da Educ...** ⓘ

2 Documentos

Documentos Obrigatórios:

Documento

Certificado de Pós graduação em Educação Especial e/ou Inclusiva

Arquivo *

Toque aqui para selecionar um arquivo

Documento

Certificados de formação continuada em Educação Especial e/ou Inclusiva

Arquivo *

Toque aqui para selecionar um arquivo

Anterior **Próximo**

← **Protocolo de Habilitação da ...** ⓘ

Toque aqui para selecionar um arquivo

Este campo é obrigatório

Outros Documentos:

Arquivo

Toque aqui para selecionar um arquivo

Arquivo

Toque aqui para selecionar um arquivo

Tirar uma Foto

Selecionar da Galeria

Selecionar dos Arquivos

Cancelar

horas, devendo
38.514/2022.
era” e vá em

4.5 Áreas de Habilitação Pretendidas

Selecionar as Áreas de Habilitação Pretendidas assinalando todas as áreas que deseja registrar, conforme sua formação no AEE.

 **Protocolo de Habilitação da Educ...** 

3

690 - Áreas de Habilitação Pretendidas

☐

Cmaee Área Intelectual (Joelma) e Salas de Recur

☐

Cmaee TGD

☐

Cmaee Surdez

☐

Cmaee Visual

☐

Salas de Recursos Multifuncionais - Altas Habilita

Anterior

Próximo

4.6 Termo de Aceite

Leia atentamente e marque a caixa de confirmação.

 **Protocolo de Habilitação da ...** 

4

Termo de Aceite

Declaro, para os devidos fins, que estou ciente das orientações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação de Araucária (Smed) quanto ao envio da documentação comprobatória de habilitação para atuação na Modalidade de Educação Especial, conforme os Decretos Municipais nº 38.514/2022 e nº 38.525/2022.

Estou ciente que:

- O envio da documentação deverá ocorrer exclusivamente via Protocolo do

- A documentação apresentada deverá comprovar habilitação para atuação no Atendimento Educacional Especializado (AEE), incluindo pós-graduação, adicionais, e/ou formações continuadas conforme previsto nos arts. 20 a 26 do Decreto nº 38.514/2022;
- O envio da documentação não garante vaga para atuação no AEE, sendo obrigatória a participação no processo de remoção para escolha de vaga fixa ou substituição;
- Somente profissionais devidamente habilitados e com documentação atualizada poderão concorrer às vagas de AEE nos processos de remoção e substituição;
- É de minha responsabilidade anexar corretamente todos os documentos comprobatórios a(s) área(s) de atuação para as quais possuo habilitação;
- Responsabilizo-me integralmente pelas informações e documentos encaminhados, declarando serem verdadeiros e autênticos.

Por fim, afirmo estar ciente de todas as orientações, prazos, procedimentos e critérios estabelecidos pela Smed para este processo.

☒ Protocolo de Habilitação da Educação Espe

Anterior

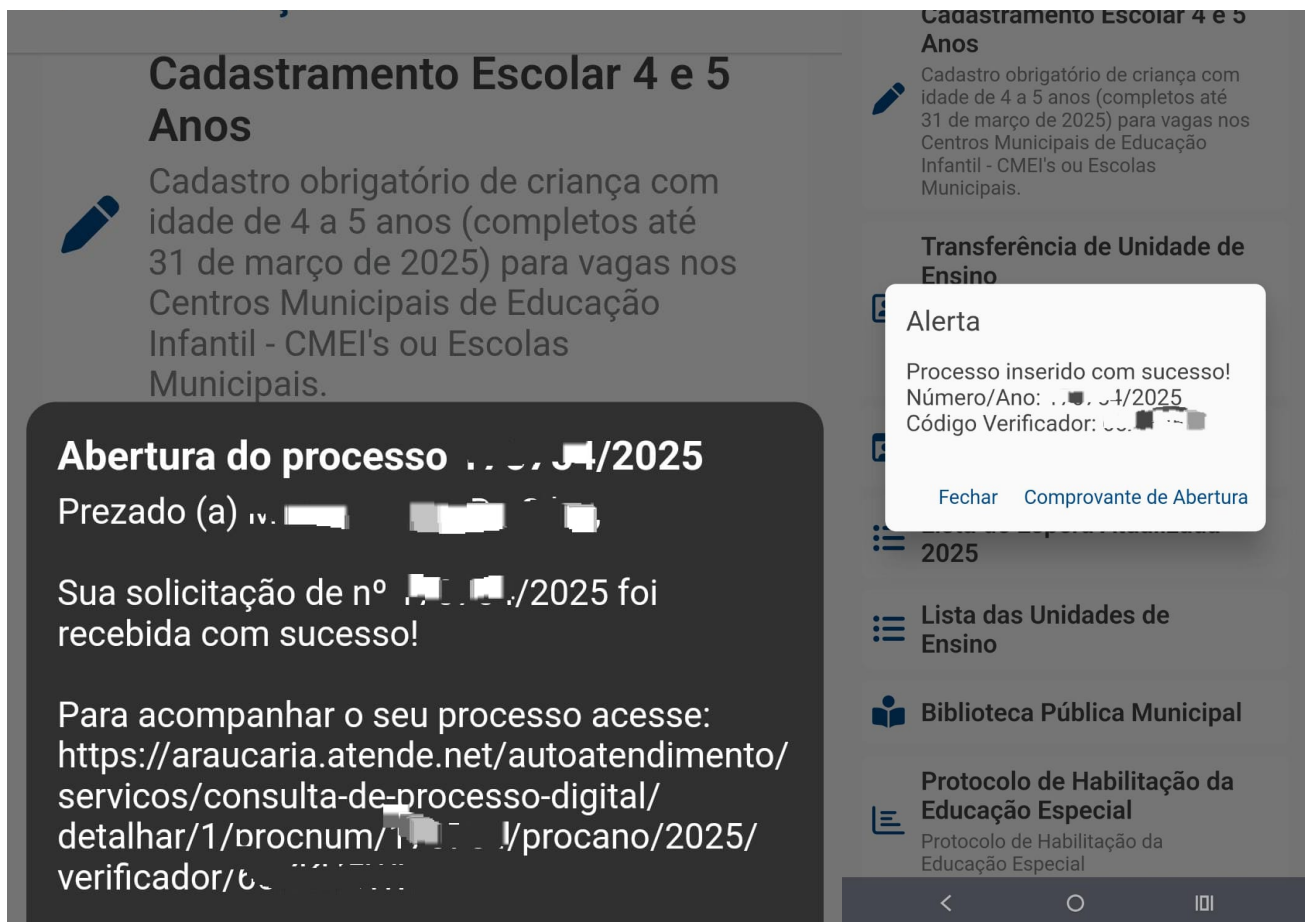
Confirmar



4.7 Comprovante de Abertura do Processo

O sistema emitirá de imediato Comprovante de Abertura do Processo contendo:

- número do processo
- código verificador
- data e hora



4.8 Consulta do Protocolo de Habilitação da Educação Especial

Após a criação o(a) profissional poderá consultar o processo indo em: consultas de processos → e em consultar Processo Digital.



5. CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas ou sugestões pedimos a gentileza de entrar em contato com o Departamento de Educação Especial: 3614-7409 (certificados) e de Tecnologia e Inovação Educacional pelo Telefone/WhatsApp: 3614-7419.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDUCACIONAL R. Lourenço Jasiocha, 2197 - Centro, Araucária - PR, 83702-090 (41) 3614-7419 (WhatsApp) dti@educacao.araucaria.pr.gov.br
---	---

Revision #6

Created 28 November 2025 16:46:17 by MARIA TATIANA DA SILVA

Updated 28 November 2025 18:00:38 by MARIA TATIANA DA SILVA