

REDEFINIR SENHA DE REDE

Passo a Passo: Como Redefinir sua Senha de Rede

A **senha de rede** é a credencial que você usa diariamente para ligar seu computador de trabalho, acessar impressoras e utilizar arquivos compartilhados da prefeitura.

Se você **esqueceu a senha**, se ela **expirou** ou se sua **conta foi bloqueada**, siga as instruções abaixo para criar uma nova senha rapidamente.

⚠ Avisos Importantes Antes de Começar

- **Prazo para primeiro login:** Após redefinir a senha, você tem até **3 dias** para fazer o primeiro login no computador. Se não logar nesse prazo, precisará fazer o processo novamente.
- **Validade:** A nova senha gerada terá validade de **90 dias**.

Opção 1: Redefinição Automática pelo Sistema

Esta é a forma recomendada e leva apenas alguns minutos. Pode ser feita pelo computador ou celular.

1. **Acesse o site de recuperação:** Entre no link:
https://aplicativos.araucaria.pr.gov.br/ad_reset/
2. **Informe seu CPF:** Digite apenas os números do seu CPF e clique em "**Solicitar Redefinição de Senha**". (**Não clicar** no "**AQUI**"
(Aguarde pelo menos 10 segundos para o sistema processar)).

Redefinição de senha do computador



Informe seu CPF

123.456.789-10

Para recuperar a senha do sistema IPM click [AQUI](#)



Solicitar Redefinição de Senha

3. **Verifique seu e-mail:** Abra seu e-mail corporativo e procure pela mensagem com o **código de confirmação** (cheque também a caixa de *Spam* ou *Lixo Eletrônico*). O código costuma chegar em até 3 minutos.
4. **Insira o código:** Volte para a página do sistema, digite o código recebido no campo "**Código**" e clique em "**Confirmar Alteração**".
5. **Receba sua nova senha:** O sistema exibirá a sua nova senha na tela.
6. **Acesse seu computador:** No seu computador de trabalho, digite seu **CPF no campo de usuário** e a **nova senha gerada no campo de senha**.

Opção 2: Solicitação via Chamado GLPI

Se você não conseguir acessar a página, não receber o código por e-mail ou não tiver acesso ao e-mail corporativo:

1. **Peça ajuda a um colega ou chefe do seu setor:** Solicite a alguém do seu setor que tenha acesso ao sistema [GLPI](#) para abrir um chamado em seu nome.
2. **Abertura do Chamado:** O chamado deve ser aberto na categoria:
☐ **Infraestrutura - Reset de Senha de Rede**
3. **Dados necessários no chamado:** Na descrição, informe seu **nome completo, CPF, setor de trabalho e telefone para contato**.
4. **Acompanhe a solução:** A equipe de TI fará o reset da senha e enviará a resposta diretamente no chamado do GLPI. Fique atento com a pessoa que abriu o chamado para

receber a sua nova senha.

Revision #1

Created 4 August 2026 13:12:03 by João Victor Druciak

Updated 4 August 2026 13:46:05 by João Victor Druciak