Protocolo de Habilitação da Educação de Jovens e Adultos (Eja) - Substituição

1. INTRODUÇÃO

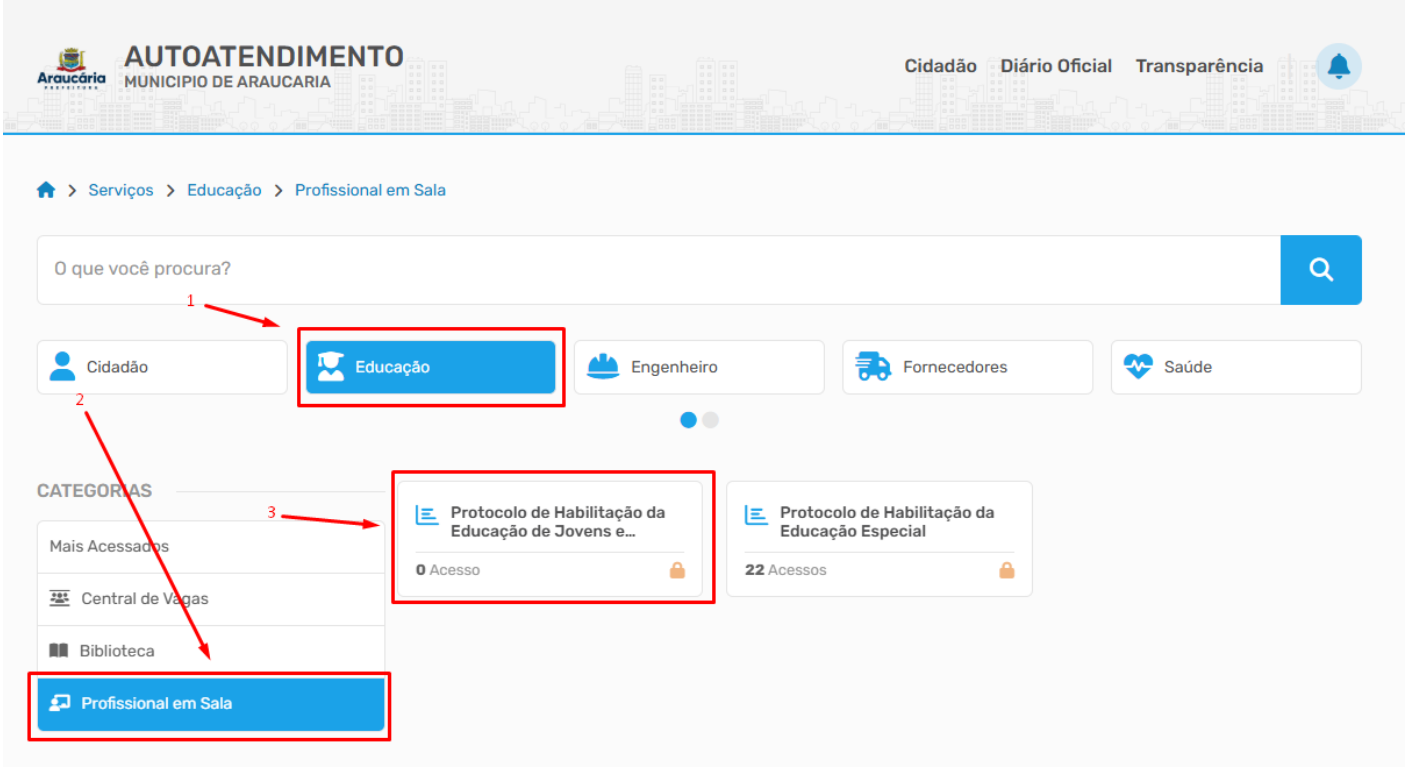
Conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação (Smed), e de acordo com os Decretos nº 38.514/2022 e 38.525/2022, todos(as) os(as) profissionais habilitados(as) que desejam atuar na **Educação de Jovens e Adultos (EJA)** devem enviar sua documentação comprobatória exclusivamente por meio do:

PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

✔ Autoatendimento (navegador)

2. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O(a) professor(a) e/ou professor(a) deve anexar:
Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos (EJA), com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.



3. TUTORIAL - AUTOATENDIMENTO (NAVEGADOR)

3.1 Acesso ao sistema:

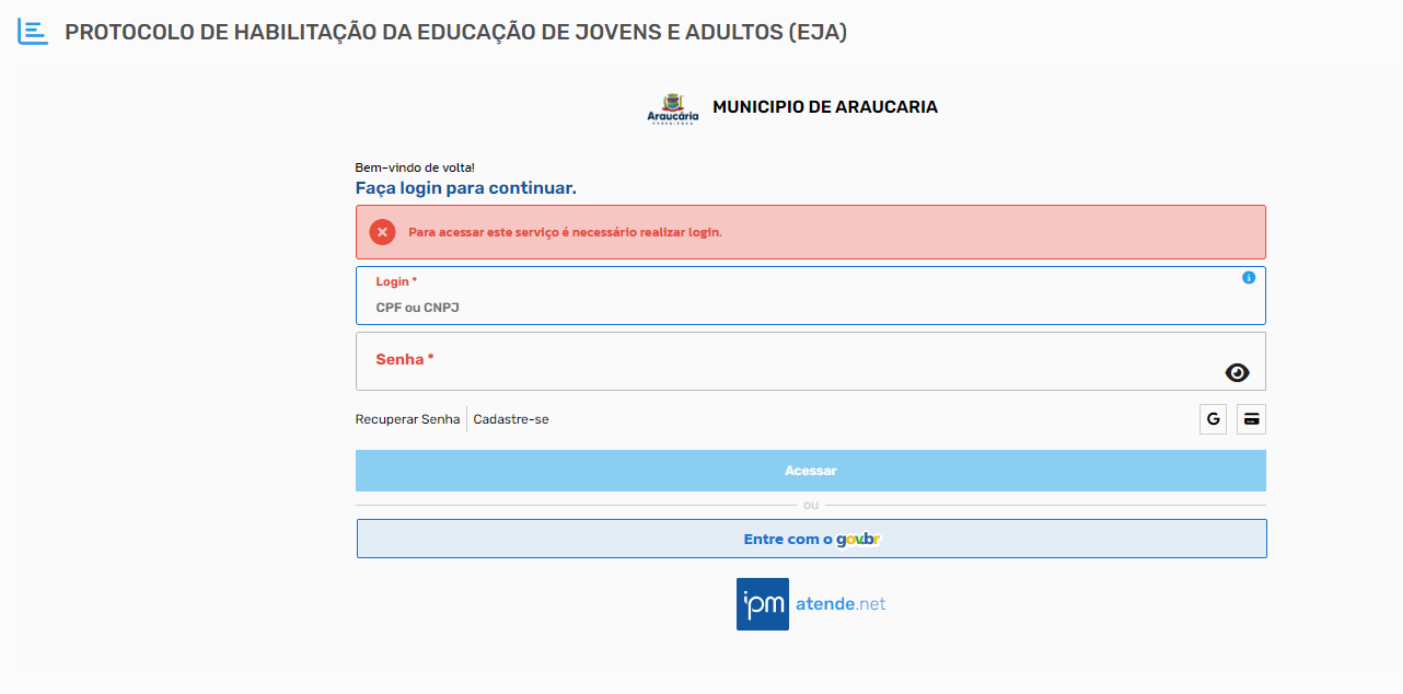
Acesse o link oficial: https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-protocolo-de-habilitacao-da-educacao-de-jovens-e-adultos-eja/detalhar/1#conteudo

Faça login usando:

✔ CPF e senha
ou
✔ Gov.br

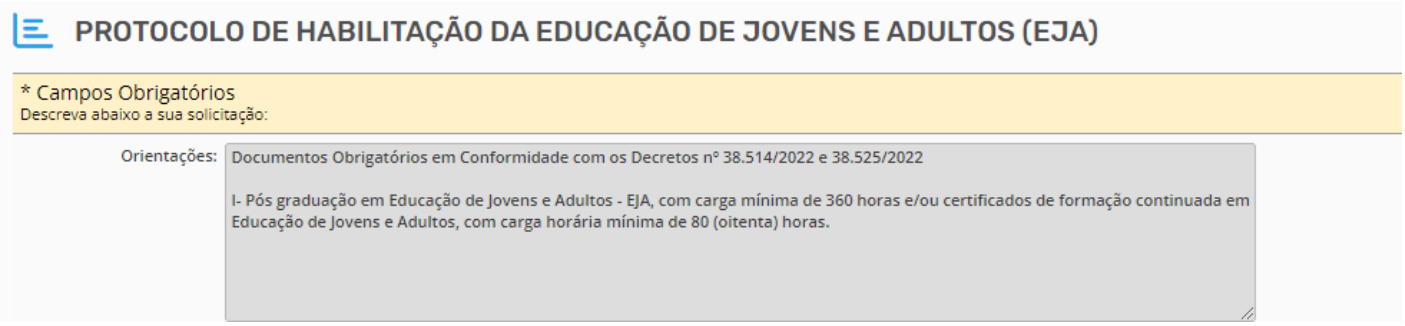
Observação: caso não lembre sua senha é necessário realizar a recuperação, conforme tutorial, disponível: https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm-

atendenet.



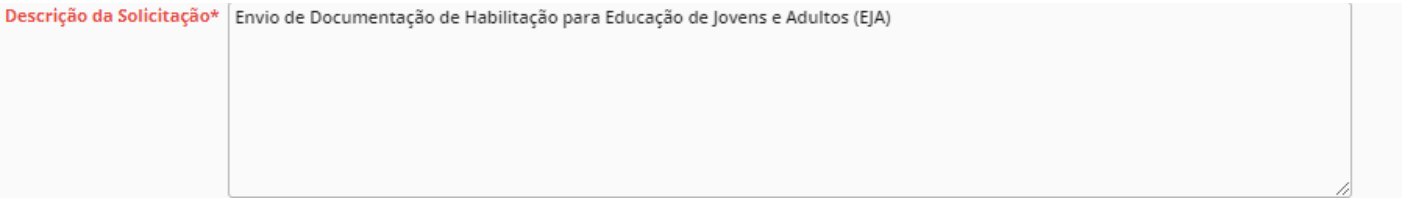
3.2 Documentos obrigatórios: orientações

Ao logar no Protocolo de Habilitação da Educação de Jovens e Adultos é necessário:
Ler as orientações com os Documentos Obrigatórios em Conformidade com os Decretos Nº 38.525/2022 e N° 38.525/2022.



3.3 Descrição da solicitação

A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a relação dos documentos anexados; e declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:
"Solicito registro de habilitação para atuação na EJA, conforme documentos anexados (pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada)."

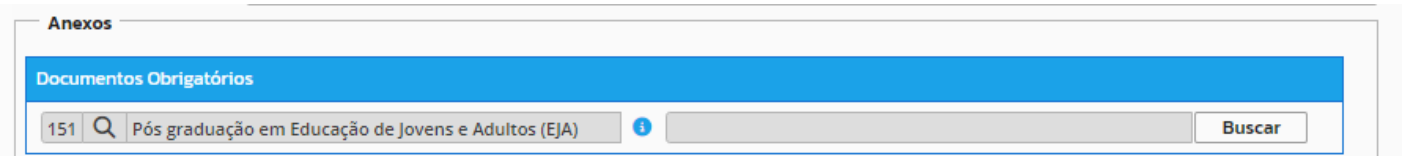


3.4 Documentos obrigatórios

Anexar documentos obrigatórios
a. Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas;

e/ou

b) Certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.

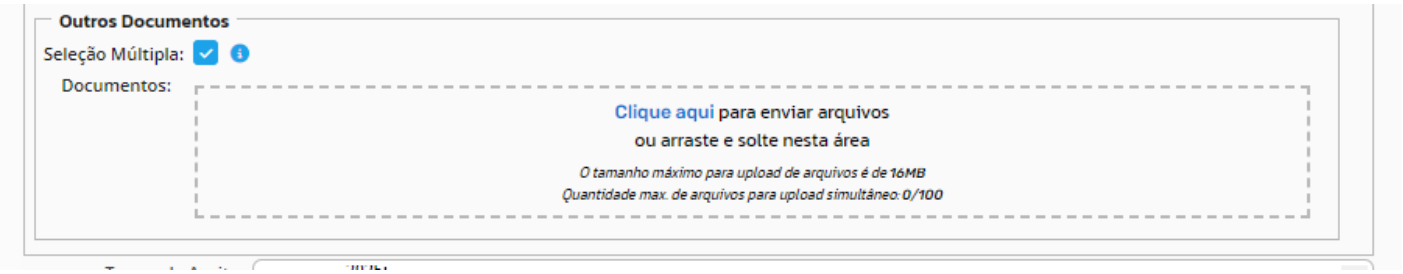


3. Outros documentos: opcional

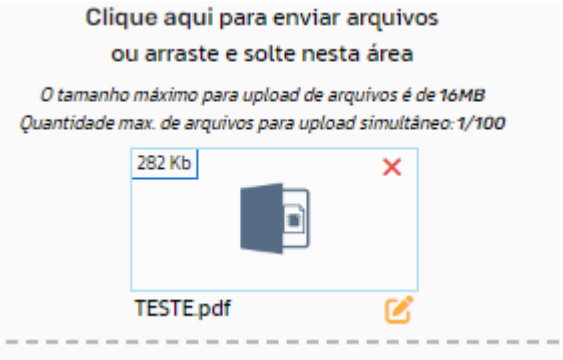
Inserir os demais certificados, que sejam correspondentes à atuação na EJA (seja por meio de seleção múltipla ou manualmente por meio de busca e clicando no símbolo de adição):

3.6.1 Seleção múltipla

Assinale a seleção múltipla e clique onde pede ou arraste os certificados, conforme solicitado:

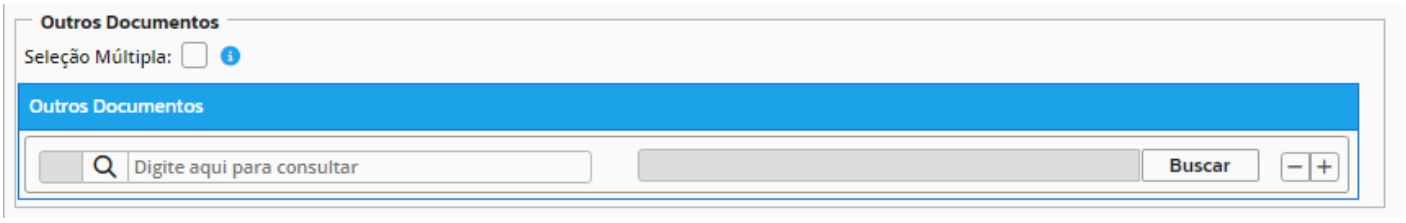


Para remover os arquivos anexados, basta clicar no “X” vermelho

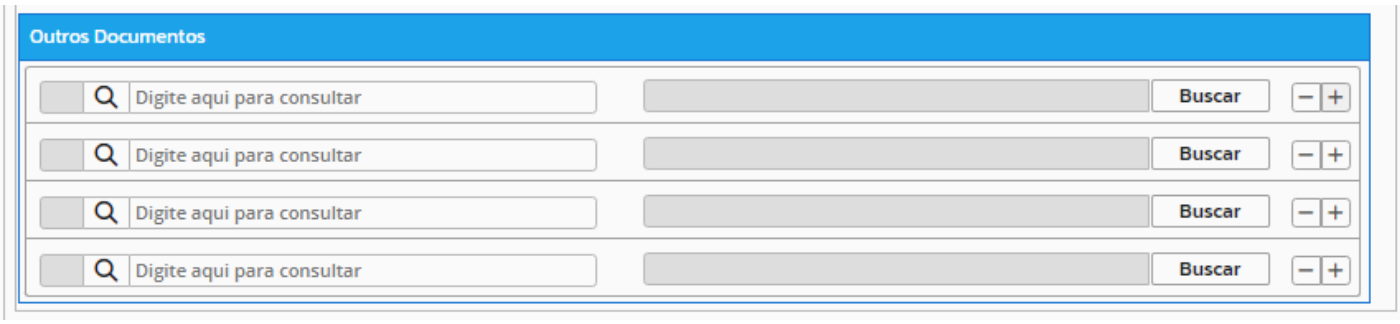


3.6.1 Manualmente

Caso não assinale a seleção múltipla, poderá adicionar os demais certificados um a um (manualmente), clicando em “Busca”.

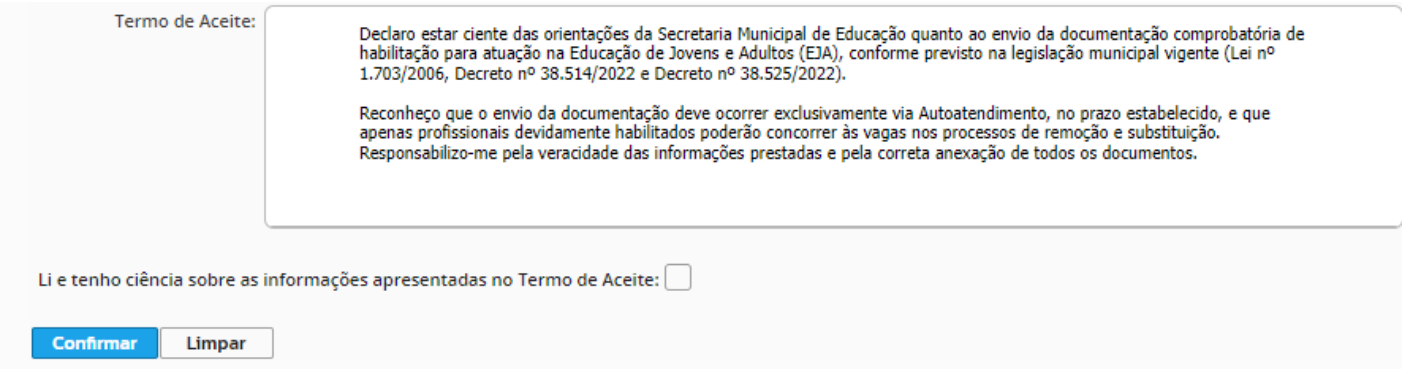


Para inserir mais certificados de forma manual, utilize o botão (+) para incluir mais arquivos e o botão (-) para excluí-los.



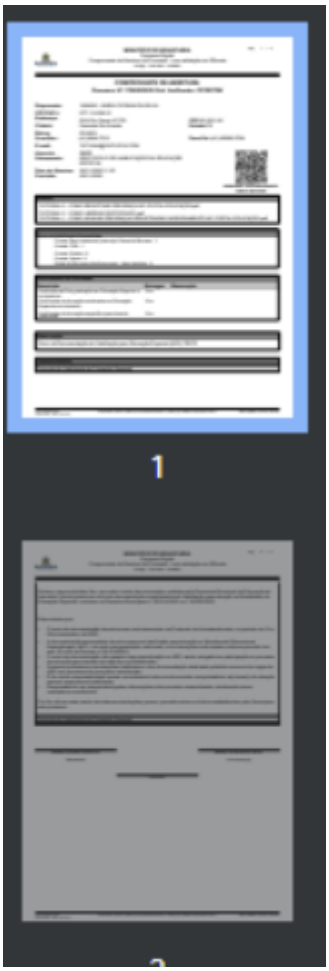
3.7 Termo de aceite

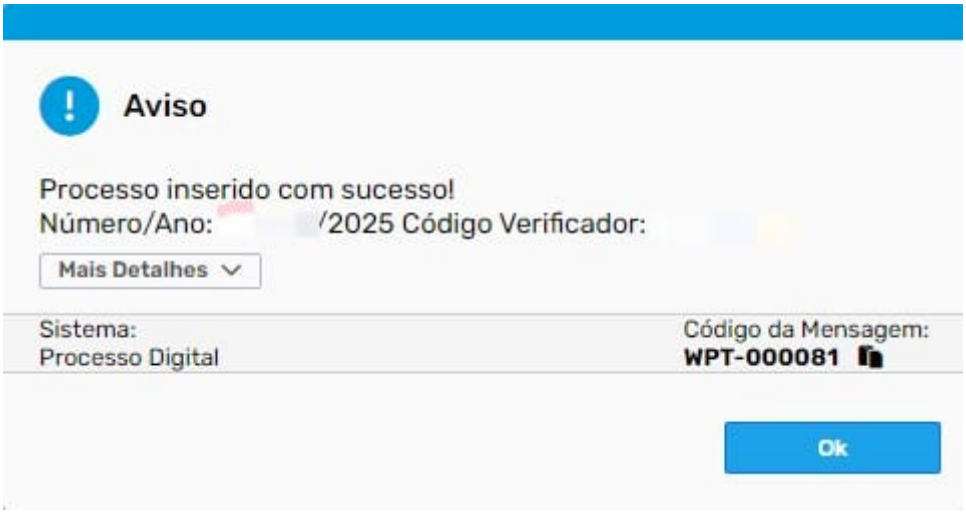
No final do Protocolo de Habilitação da EJA é necessário fazer a leitura do termo de aceite e assinalar em enviar protocolo: após conferir todos os dados , clique em: ✔ Confirmar.



3.8 Comprovante de abertura

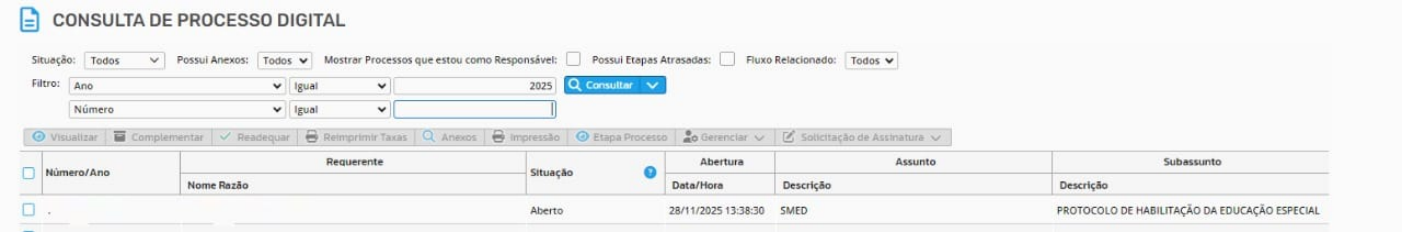
Ao concluir, o sistema gerará automaticamente um Comprovante de Abertura do Processo com o número do processo e o código verificador, recomenda-se salvar o documento, com o número de protocolo e código verificador:





3.9 Consulta ao processo

Após a criação o(a) profissional podera consultar o processo, por meio do link: https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital/detalhar/1



4. TUTORIAL – APLICATIVO ATENDE.NET

O envio também pode ser feito pelo aplicativo:

Android (Play Store): https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.ipm.mobile.Atende.Net

iPhone (App Store): **https://apps.apple.com/br/app/atende-net/id1330201742**

4.1 Passo a passo - Aplicativo

Abra o aplicativo Atende.Net e faça login com:

✔ CPF e senha
ou
✔ Gov.br

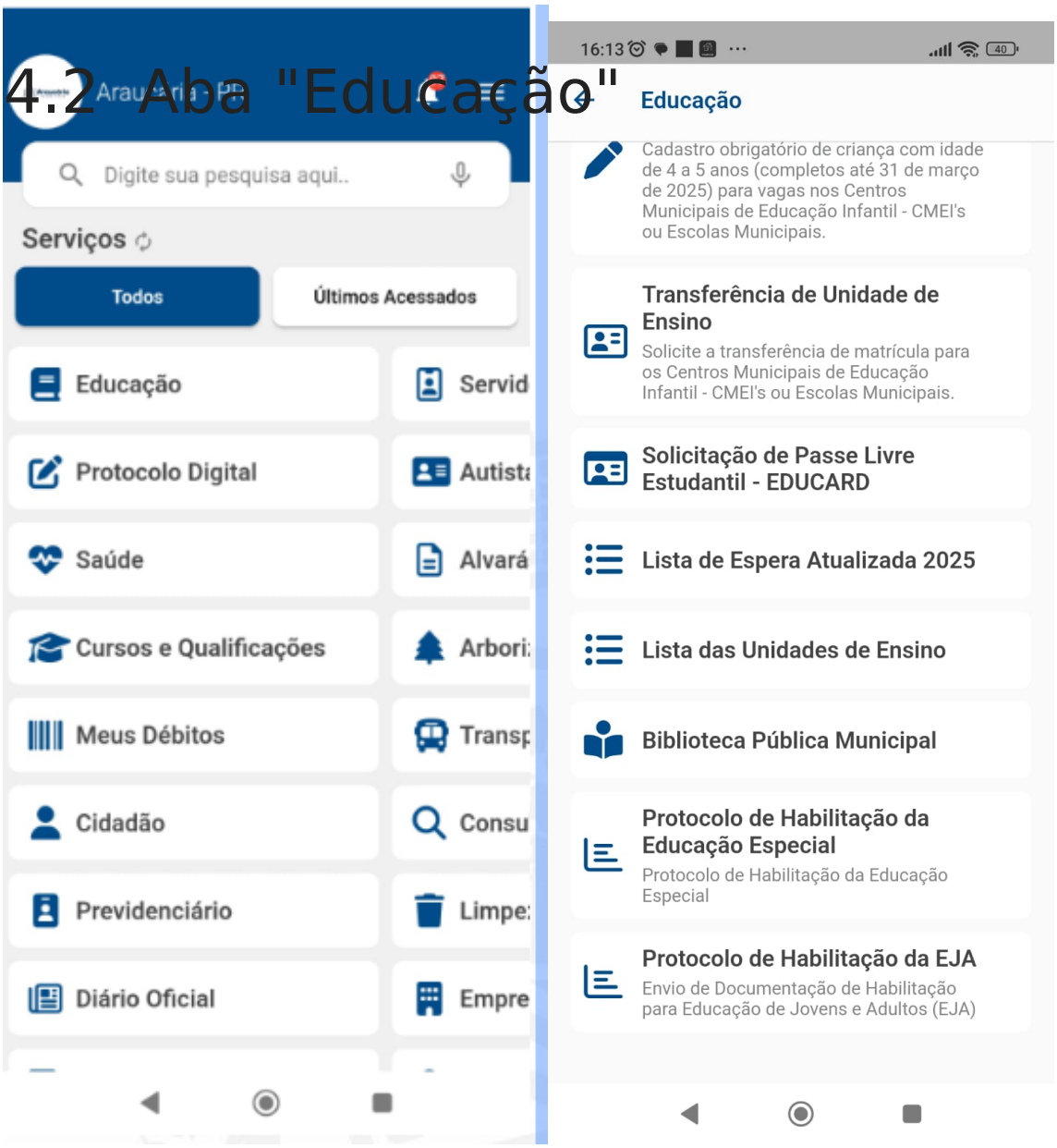
Vai em entrar, selecione o município de Araucária e efetue seu login.

Selecione uma Conta
Não há nenhuma conta
Entrar
Nova Conta
Selecione uma Conta
Não há nenhuma conta
Entrar
Nova Conta
Selecione sua entidade
Araucária
Araucária - PR
Selecionar

ipm atende.net
Acessando
Araucária - PR
CPF/CNPJ *
CPF ou CNPJ
Senha *
Sua Senha
Utilizar Biometria
Esqueceu sua senha?
Acessar Conta
OU
Acesso Anônimo

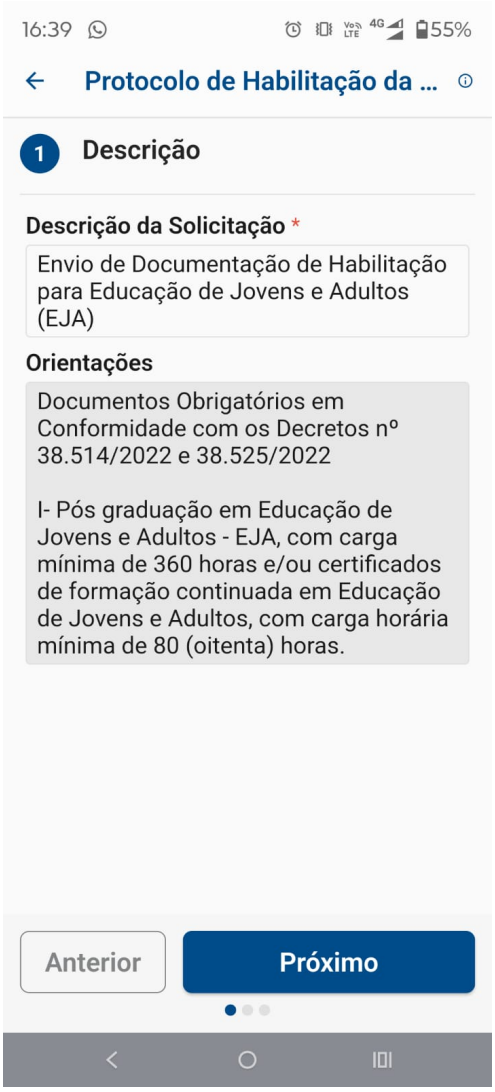
Caso precise recuperar a senha:https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm-atendenet.

4.2 Aba "Educação"



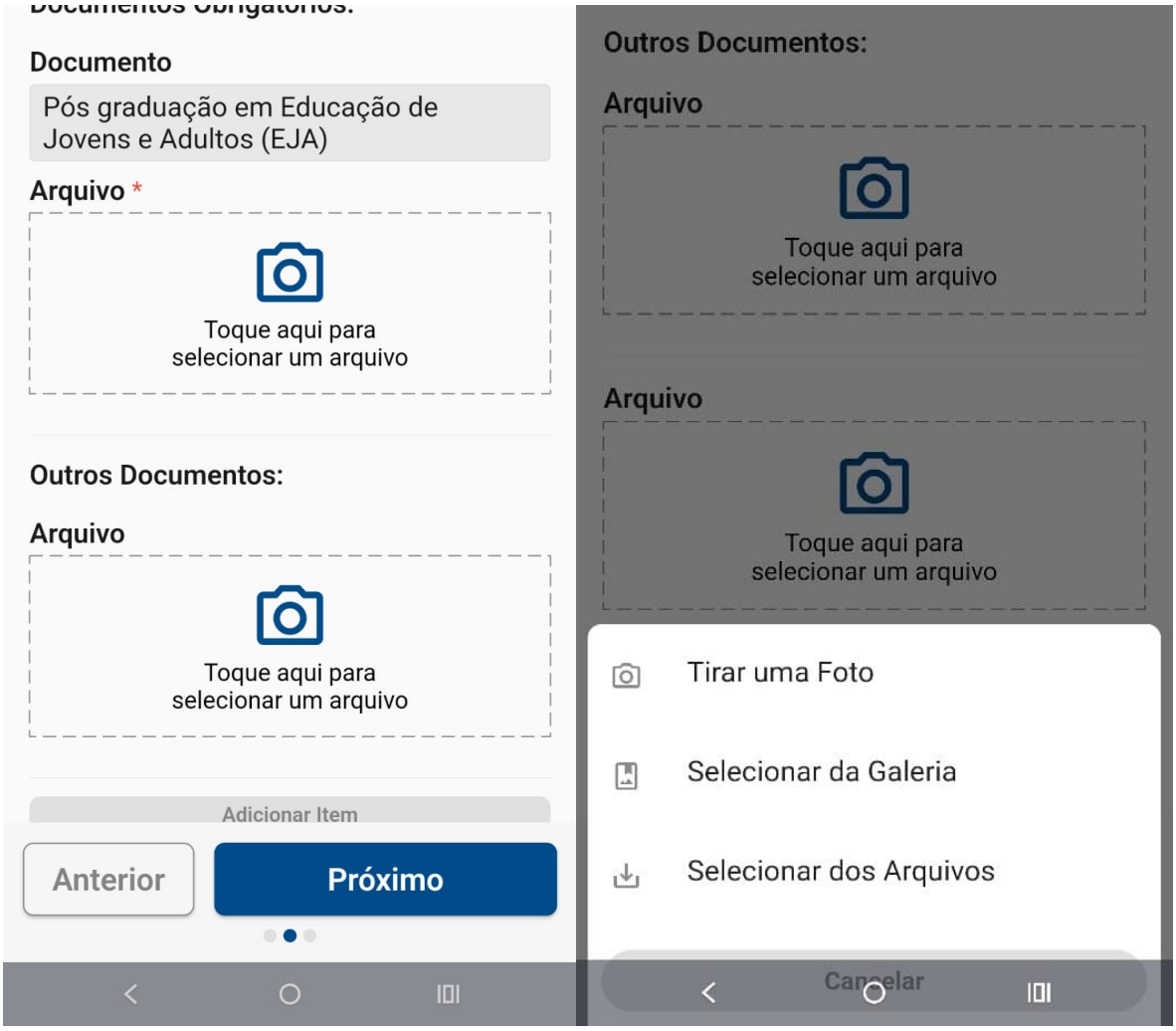
4.3 Descrição da solicitação

A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a relação dos documentos anexados; e declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:
"Solicito registro de habilitação para atuação na EJA, conforme documentos anexados (pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada)."



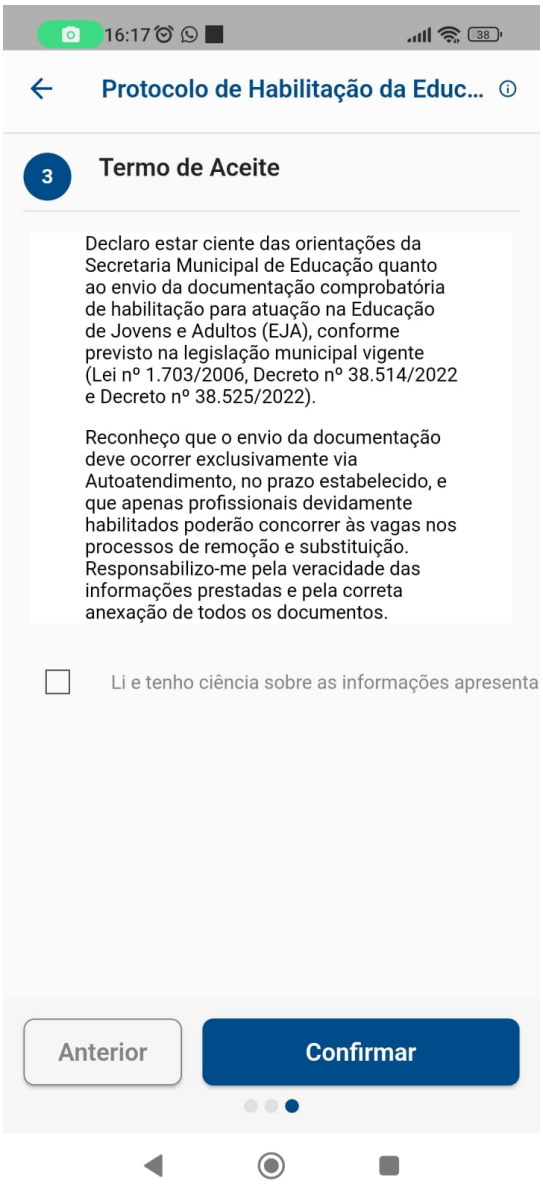
4.4 Documentos obrigatórios

Anexar documentos obrigatórios:
a. Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.



4.5 Termo de Aceite

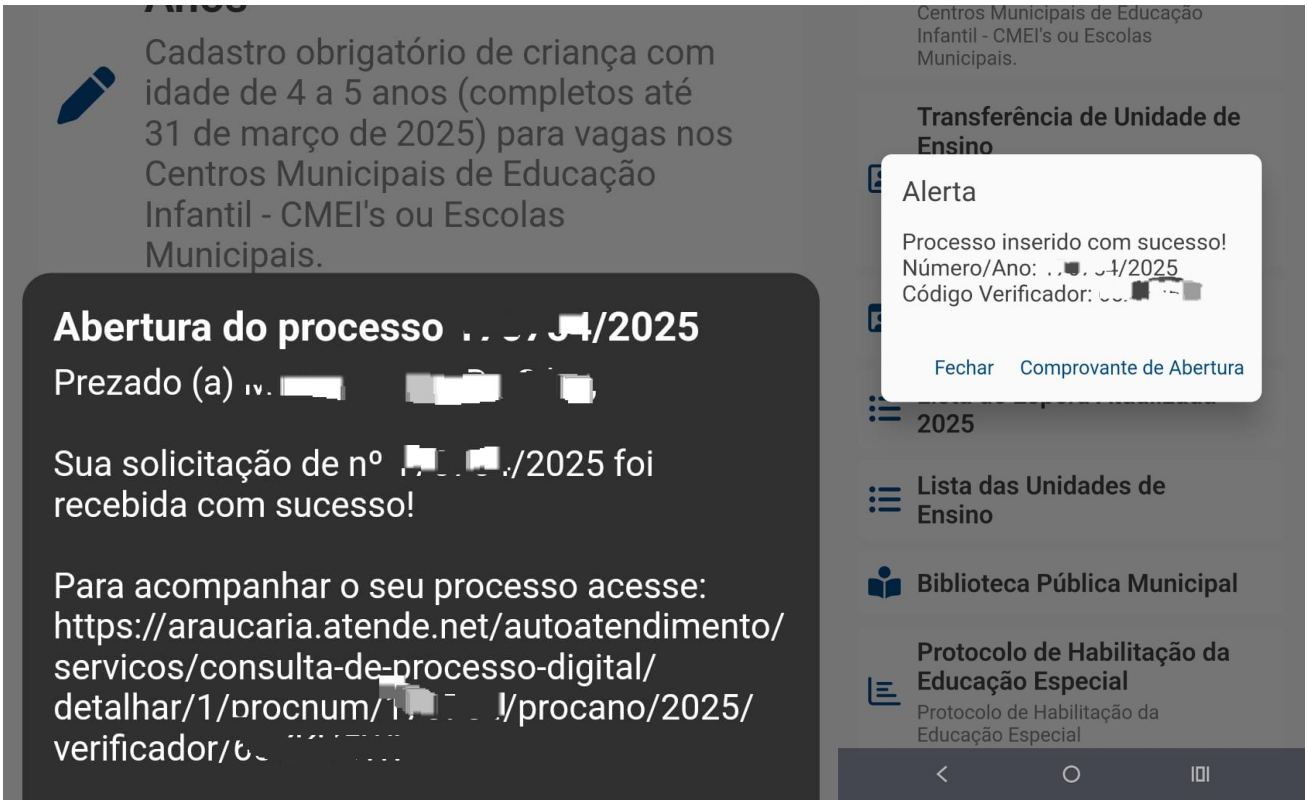
Leia atentamente e marque a caixa de confirmação.



4.7 Comprovante de Abertura do Processo

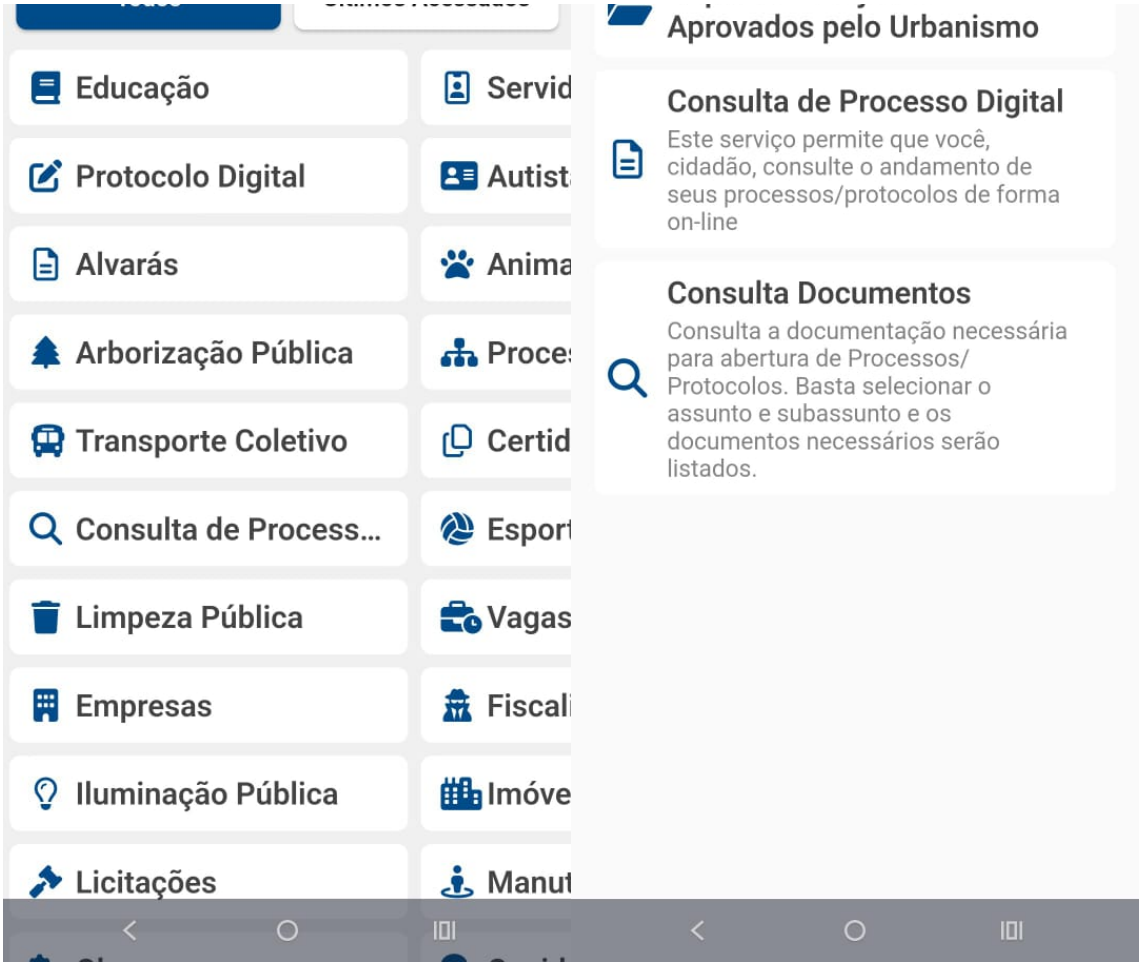
O sistema emitirá de imediato o comprovante de Abertura do Processo contendo:

– número do processo
– código verificador
– data e hora
– áreas selecionadas
– lista de documentos enviados



4.8 Consulta do Protocolo de Habilitação da EJA

Após a criação o(a) profissional podera consultar o processo indo em: consultas de processos → e em consultar Processo Digital.



5. CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas ou sugestões pedimos a gentileza de entrar em contato com o Departamentos de Ensino Fundamental: 3614-7406 (certificados) e de Tecnologia e Inovação Educacional pelo Telefone/WhatsApp: 3614-7419.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDUCACIONAL Araucária PREFEITURA EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDUCIONAL R. Lourenço Jasiocha, 2197 - Centro, Araucária - PR, 83702-090 (41) 3614-7419 (WhatsApp) dti@educacao.araucaria.pr.gov.br

Revision #7
Created 1 December 2025 18:35:53 by MARIA TATIANA DA SILVA
Updated 6 October 2026 14:21:01 by TACIANY CAMPOS DE LIMA