

Orientações para o preenchimento do Formulário de Solicitação de Troca, Registro de Divergências e Controle de Sobras dos Uniformes Escolares – 2026

Após a conferência de todos os kits de uniformes escolares (verão e inverno) recebidos pela unidade educacional, deverá ser realizado o preenchimento do formulário, **uma única vez**, observando as orientações abaixo:

1. Identificação da unidade educacional

- Informar a unidade educacional e o nome do(a) responsável pelo preenchimento do formulário. Essas informações identificarão a origem da solicitação.

Enviar por e-mail *

☐

Registrar dti@educacao.araucaria.pr.gov.br como o e-mail a ser incluído na minha resposta

UNIDADE EDUCACIONAL *

☐

CMAEE - ÁREA INTELECTUAL - JOELMA DO ROCIO TÚLIO

☐

CMEI APARECIDA LOPES DE MORAIS SOUZA

☐

CMEI BERNARDO VON MULLER BERNECK

☐

CMEI DO CAMPO CAPINZAL

☐

CMEI DO CAMPO MARIA ARLETE BREGENSKI VAZ

☐

CMEI DO CAMPO PROFESSORA FILOMENA RESNER

☐

CMEI EDUCADORA ANDREIA DA SILVA ALVES

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO *

Sua resposta

2. Solicitação de troca de kits

- Informar se a unidade necessita realizar troca de kits de uniformes.
- Caso a resposta seja "**Sim**", preencher os campos correspondentes aos kits disponíveis para troca e aos kits que deverão ser recebidos em substituição.
- Caso a resposta seja "**Não**", o formulário direcionará automaticamente para a etapa de registro de divergências.

Responsável pelo preenchimento: *

sua resposta

A unidade educacional necessita solicitar troca de kits de uniformes junto à mantenedora? *

☒ Sim

☐ Não

Avançar

Limpar formulário

3. Kits solicitados pela unidade

- Informar os tamanhos e as quantidades de kits que a unidade necessita receber: FEMININOS E MASCULINOS DE **VERÃO** E UNISSEX DE **INVERNO**

TAMANHOS SOLICITADOS PELA UNIDADE EDUCACIONAL – KIT FEMININO VERÃO

Informar os **tamanhos e as respectivas quantidades de kits femininos VERÃO** que a unidade educacional necessita receber. A solicitação deverá corresponder à necessidade real da unidade.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

TAMANHOS SOLICITADOS PELA UNIDADE EDUCACIONAL – KIT MASCULINO VERÃO

Informar os **tamanhos e as respectivas quantidades de kits masculinos VERÃO** que a unidade educacional necessita receber. A solicitação deverá corresponder à necessidade real da unidade.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

Sua resposta _____

TAMANHOS SOLICITADOS PELA UNIDADE EDUCACIONAL – KITS INVERNO (UNISSEX)

Informar os **tamanhos e as respectivas quantidades de kits de INVERNO (UNISSEX)** que a unidade educacional necessita receber. A solicitação deverá corresponder à necessidade real da unidade.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

Sua resposta _____

4. Registro de divergências

- Informar todas as inconsistências identificadas durante a conferência dos kits recebidos, tais como:
 - quantidade recebida inferior à prevista;
 - tamanhos divergentes;
 - peças faltantes;
 - kits incompletos;
 - peças trocadas ou repetidas;
 - peças com defeito ou avarias;
 - kits sem identificação de tamanho;
 - kits recebidos em modelo diferente do solicitado (masculino/feminino).
- Caso não sejam identificadas inconsistências, registrar a informação "**Sem inconsistências**". Havendo outras ocorrências não contempladas nas opções disponíveis, descrevê-las no campo de observações.

TIPO(S) DE DIVERGÊNCIA (S) IDENTIFICADA(S) NOS KITS RECEBIDOS

Informar neste campo as divergências identificadas durante a conferência dos kits recebidos em relação à planilha encaminhada pela Smed. Após a conferência, registrar eventuais divergências, como falta de kits, kits incompletos, tamanhos incorretos, quantidades divergentes ou qualquer outra inconsistência. Caso não sejam identificadas divergências, informar "Sem inconsistências".

Caso haja divergências, informe abaixo:

- ☐ Quantidade recebida menor que a solicitada na planilha.
- ☐ Tamanho(s) divergente(s) do(s) solicitado(s)/indicado(s) na planilha.
- ☐ Peça(s) faltante(s) no(s) kit(s).
- ☐ Kit(s) incompleto(s).
- ☐ Kit(s) com item(ns) trocado(s) (peça(s) de outro tamanho ou modelo).
- ☐ Peça(s) repetida(s) no(s) kit(s).
- ☐ Peça(s) danificada(s), com defeito(s) ou avaria(s).
- ☐ Kit(s) recebido(s) sem identificação de tamanho.
- ☐ Kit(s) diferente(s) do solicitado (masculino/feminino).
- ☐ Outro: _____

DIVERGÊNCIAS ADICIONAIS

Informar neste campo quaisquer outras divergências ou ocorrências relacionadas aos uniformes recebidos que não tenham sido registradas nos campos anteriores, como problemas de qualidade, peças danificadas, defeitos de fabricação, inconsistências na composição dos kits ou outras observações pertinentes.

Sua resposta _____

5. Registro de sobras de kits

Informar se a unidade educacional possui kits de uniformes completos sobrando após a entrega aos(às) estudantes.

Caso a resposta seja "**Sim**", preencher os campos correspondentes aos kits completos disponíveis, informando as quantidades de kits femininos e masculinos.

Caso a resposta seja "**Não**", o formulário direcionará automaticamente para a etapa do **Termo de responsabilidade**.

A UNIDADE EDUCACIONAL POSSUI KITS DE UNIFORMES COMPLETOS SOBRANDO APÓS A ENTREGA?

☒ Sim

☐ Não

Limpar seleção

Voltar Avançar

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Google Formulários.

The image shows a Google Form interface with a light beige background. The main question is 'A UNIDADE EDUCACIONAL POSSUI KITS DE UNIFORMES COMPLETOS SOBRANDO APÓS A ENTREGA?'. There are two radio button options: 'Sim' (selected) and 'Não'. To the right of these options is a link 'Limpar seleção'. At the bottom, there are three buttons: 'Voltar', 'Avançar', and 'Limpar formulário'. A small footer text at the very bottom reads 'Nunca envie senhas pelo Google Formulários.'

8. Registro de sobras após a entrega

- Após a distribuição dos uniformes aos estudantes, informar a quantidade de kits completos que permaneceram na unidade, separados por tamanho e por modalidade (feminino e masculino de **verão** e unissex de **inverno**).
- Essas informações serão utilizadas pela Smed para organizar o recolhimento das sobras e o remanejamento dos uniformes.

REGISTRO DE SOBRAS APÓS A ENTREGA – KIT FEMININO VERÃO

Informar a **quantidade de kits femininos VERÃO** que permanecem na unidade educacional após a entrega e que poderão ser recolhidos pela Smed. Registrar os tamanhos e as respectivas quantidades disponíveis para recolhimento.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

Sua resposta _____

REGISTRO DE SOBRAS APÓS A ENTREGA – KIT MASCULINO VERÃO

Informar a **quantidade de kits masculinos verão** que permanecem na unidade educacional após a entrega aos estudantes e que poderão ser recolhidos pela Smed. Registrar os tamanhos e as respectivas quantidades disponíveis para recolhimento.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

Sua resposta _____

REGISTRO DE SOBRAS APÓS A ENTREGA – KITS INVERNO (UNISSEX)

Informar a **quantidade de kits INVERNO (UNISSEX)** que permanecem na unidade educacional após a entrega aos estudantes e que poderão ser recolhidos pela Smed. Registrar os tamanhos e as respectivas quantidades disponíveis para recolhimento.

Quantidade - 0

Sua resposta _____

Quantidade - 1

Sua resposta _____

7. Termo de responsabilidade

- Ao finalizar o preenchimento, o responsável deverá declarar que todas as informações prestadas correspondem à situação real da unidade educacional.
- Também declara ciência de que o formulário deve ser preenchido apenas uma vez e de que não é permitido manter kits de uniformes em estoque após a distribuição aos(as) alunos(as). Havendo necessidade de uniformes adicionais, a solicitação deverá ser encaminhada formalmente à Secretaria Municipal de Educação para análise.

Após o envio do formulário, a unidade educacional poderá solicitar uma cópia das respostas registradas, para fins de conferência e arquivamento.

Termo de responsabilidade.

Declaro que as informações prestadas neste formulário foram conferidas e correspondem à situação real dos uniformes recebidos pela unidade. *

Declaro, ainda, estar ciente de que este formulário deverá ser preenchido uma única vez, para registro da necessidade de troca de tamanhos, de eventuais inconsistências na quantidade recebida e de peças com defeito.

Estou ciente de que não é permitido manter kits de uniformes em estoque na unidade escolar após a distribuição aos(as) alunos(as).

☐ Estou ciente

☐ Enviar uma cópia das respostas para o meu e-mail.

Voltar

Enviar

Limpar formulário

Nunca envie senhas pelo Google Formulários.

Este formulário foi criado em Secretaria Municipal de Educação de Araucária. - [Entre em contato com o proprietário do formulário](#)

Este formulário parece suspeito? [Denunciar](#)

Google Formulários

Revision #4

Created 5 August 2026 16:53:07 by MARIA TATIANA DA SILVA

Updated 6 October 2026 13:38:20 by MARIA TATIANA DA SILVA