

Como Realizar sua Inscrição

Após verificar que todos os seus dados cadastrais estão corretos, você já pode realizar a sua inscrição nos processos seletivos abertos, como Remoção ou Troca de Turno. Siga o passo a passo abaixo:

Passo 1: Iniciando a Inscrição

1. Na tela inicial (**Painel do Servidor**), desça até a seção **Processos Seletivos em Andamento**.
2. Identifique o processo que está com o prazo aberto (ex: "TROCA DE TURNO") e clique no botão roxo **Fazer Inscrição**.

Painel do Servidor

N

Nome do Funcionário
CPF: 069.324.249-32

DATA DE NASCIMENTO
01/01/1900

Suas Matrículas (Contratos) 1 ativa(s)

Matrícula
11111

CARGO
PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO
- PROFESSOR DOCÊNCIA I

LOTAÇÃO ATUAL (FIXA)
Não alocado (INTEGRAL/MISTO)

DATA DE ADMISSÃO
01/01/1900

POSIÇÃO NO CONCURSO
1

Processos Seletivos em Andamento

TROCA DE TURNO
Prazo: 13/10/2026 17:00

Fazer Inscrição →

Passo 2: Seleção de Vagas e Ordem de Preferência

Na tela de **Inscrição - Seleção de Vagas**, você montará a sua lista de interesse:

1. À esquerda, na seção **Unidades de Destino**, você verá a lista de vagas disponíveis. Você pode usar a barra de busca para encontrar uma escola ou CMEI específico.
2. Clique no botão "+" ao lado da vaga desejada para adicioná-la à sua lista.
3. A vaga selecionada irá para o quadro **Minha Ordem de Preferência**, no lado direito da tela.
4. O sistema indicará a prioridade da sua escolha (ex: **1º**, **2º**, etc.). O limite de opções de escolha aparecerá no canto superior direito do quadro (ex: 1/10).
5. Após adicionar todas as vagas de seu interesse, desça até o final da tela e clique no botão escuro **Prosseguir para Finalização**.

A interface de usuário para a inscrição em vagas de troca de turno. No topo, há o título "Inscrição - Seleção de Vagas" e uma barra de busca. Abaixo, a seção "TROCA DE TURNO" exibe informações do servidor e uma opção para voltar para inscrições. A interface é dividida em duas colunas. A coluna da esquerda, "Unidades de Destino", contém uma barra de busca e duas opções de vagas: "TROCA DE TURNO - DA MANHÃ PARA TARDE" e "TROCA DE TURNO - DA TARDE PARA MANHÃ". Ambas as opções mostram o status "Vaga Disponível" e um botão "+" circulado em vermelho. A coluna da direita, "Minha Ordem de Preferência", mostra a prioridade "1 / 10" e uma lista de vagas selecionadas, incluindo "TROCA DE TURNO - DA MANHÃ PARA TARDE" com o status "Disponível". No rodapé, um botão escuro "Prosseguir para Finalização" está circulado em vermelho.

Passo 3: Termo de Aceite e Veracidade

Antes de concluir, o sistema exibirá uma janela de confirmação chamada **Termo de Aceite e Veracidade**:

1. Confira novamente os seus dados funcionais exibidos na tela (Nome, Matrícula, Cargo e Turno Fixo).
2. Se estiver tudo certo, **marque a caixa de seleção** com o texto "*Declaro sob as penas da lei que os dados funcionais acima estão corretos...*".
3. Ao marcar a caixa, o botão de conclusão será ativado. Clique em **Concluir Inscrição**. (Caso precise mudar alguma vaga, você pode clicar em "Cancelar e Revisar").

Termo de Aceite e Veracidade

Antes de concluir sua inscrição, por favor confira os seus dados funcionais utilizados para este processo:

Nome: Nome do Funcionário
Matrícula: 11111
Cargo: PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - PROFESSOR DOCÊNCIA I
Turno Fixo: Não atribuído

i Caso encontre alguma irregularidade nos dados acima, **não conclua a inscrição**. Dirija-se imediatamente ao menu **Solicitação de Ajuste de Perfil** para informar a correção necessária.

☒ Declaro sob as penas da lei que os dados funcionais acima estão corretos, que estou ciente das regras do edital vigente e que as opções de vaga selecionadas representam minha real vontade de remoção.

Cancelar e Revisar Concluir Inscrição

Passo 4: Confirmação e Acompanhamento

1. Após concluir, você verá a tela verde de **Inscrição Confirmada**.
2. Você será encaminhado à tela de inscrições. Esta tela exibirá as informações, data e hora do registro do seu protocolo.
3. A qualquer momento, você pode acessar o menu lateral esquerdo **Minhas Inscrições**.
4. Na seção **Histórico de Inscrições**, você visualizará todos os seus registros e o status atual da sua solicitação (ex: **Em Análise**) e terá acesso a várias ferramentas:

Central de Inscrições

Processos em Andamento

Você não possui processos em andamento pendentes de inscrição.

Histórico de Inscrições

PROCESSO SELETIVO	MATRÍCULA	DATA/HORA	STATUS	AÇÃO
TROCA DE TURNO INSCRIÇÕES ABERTAS ● Inscrições: 09/10/2026 08:00 — 13/10/2026 17:00 ● 1º Recurso (Classificação): 15/10/2026 08:00 — 15/10/2026 17:00 ● 2º Recurso (Alocações): 20/10/2026 08:00 — 20/10/2026 17:00 ● Resultado Final: 22/10/2026 08:00	11111	09/10/2026 11:50	Em Análise	Ver Opções Baixar Comprovante Recurso / Protocolo

- **Cronograma do Processo:** Abaixo do nome do processo seletivo (ex: TROCA DE TURNO), você poderá visualizar todas as datas e prazos importantes da sua inscrição, como o período de abertura, datas do 1º e 2º recurso e a data do resultado final.
- **Status da Inscrição:** Na coluna "**STATUS**", você pode verificar a situação atual do seu pedido (por exemplo, "Em Análise").
- **Ações Disponíveis:** Na coluna "**AÇÃO**", localizada à direita, você encontrará três botões fundamentais para a gestão da sua inscrição:
 1. **Ver Opções:** Clique neste botão para visualizar a lista de vagas que você selecionou na sua ordem de preferência. Nesta tela, também ficam disponíveis os botões para **Editar Inscrição** ou **Cancelar Inscrição**, caso o período de inscrições ainda esteja aberto.

Inscrição - Seleção de Vagas

TROCA DE TURNO
Servidor: Nome do Funcionário | Matrícula: 11111 | PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - PROFESSOR DOCÊNCIA I

[Voltar para Inscrições](#)

Inscrição Confirmada
Sua inscrição foi registrada com sucesso.
Protocolo registrado em 09/10/2026 11:36

[Editar Inscrição](#) [Cancelar Inscrição](#)

2. **Baixar Comprovante:** Clique neste botão para fazer o download do documento de inscrição e salvá-lo.

3. **Recurso / Protocolo:** Utilize este botão para registrar um recurso (quando o prazo estiver aberto no cronograma) ou para consultar os dados do seu protocolo.

Revision #4

Created 9 October 2026 14:47:11 by TACIANY CAMPOS DE LIMA

Updated 9 October 2026 18:16:19 by TACIANY CAMPOS DE LIMA