

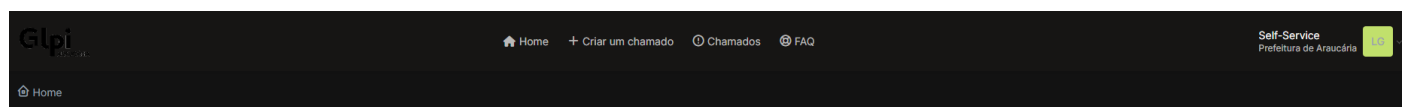
Como Adicionar ou Atualizar seu E-mail no Sistema (GLPI)

Manter o seu endereço de e-mail atualizado no sistema de chamados é fundamental para que você receba as notificações e acompanhe o andamento das suas solicitações.

Siga o passo a passo abaixo para configurar o seu e-mail:

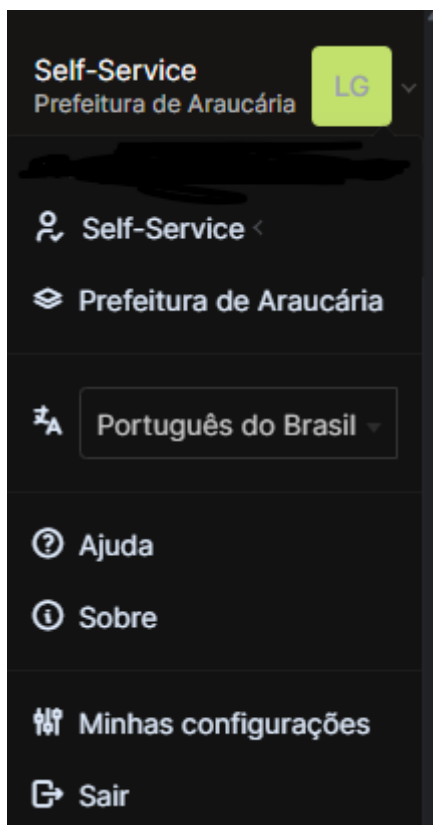
Passo 1: Acesse o menu de usuário

Na tela inicial do sistema, olhe para o canto superior direito. Clique sobre o bloco com as suas iniciais (ao lado da indicação do seu perfil, como "Self-Service - Prefeitura de Araucária").



Passo 2: Acesse suas configurações

Um menu suspenso será aberto contendo o seu nome completo e algumas opções. Clique na opção Minhas configurações (representada pelo ícone de ajustes).



Passo 3: Preencha o seu e-mail

Você será redirecionado para a tela de configurações do seu perfil. Na aba Principal, localize o campo chamado E-mails (localizado à direita, abaixo da área de foto de perfil).

Clique na caixa de texto e digite o seu e-mail de preferência (ex: exemplo@educacao.araucaria.pr.gov.br).

This is a screenshot of a web application's user profile configuration page. The page has a dark theme. At the top, there is a 'Home' link and a navigation bar with tabs: 'Principal' (active), 'Personalização', and 'Imprimir em PDF'. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Usuário:' (with a blurred name), 'Sobrenome', 'Nome', 'Campo de sincronização', 'Idioma' (set to 'Português do Brasil'), 'Telefone', 'Celular', 'Telefone 2', 'Número administrativo', and 'Localização' (set to '...ria Municipal de Educação - SMED'). The right column contains an 'Imagens' section with a profile picture placeholder (labeled 'LG') and a file upload area that says 'Arquivo(s) (16 MB máx)' with instructions to 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou' and buttons for 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'. Below this is an 'E-mails' section with a plus icon, a text input field containing 'exemplo@educacao.araucaria.pr.gov.br', and a 'Limpar' button. At the bottom, there is a 'Chaves de acesso remoto' section with a 'Token de API' field and a 'Re-gerar' button. A 'Salvar' button is located at the very bottom center of the page.

Passo 4: Salve as alterações

Após preencher o seu e-mail, role a página até o final e clique no botão cinza Salvar.

Pronto! Seu e-mail foi vinculado à sua conta e você passará a receber as atualizações dos seus chamados.

Revision #2

Created 30 March 2026 14:09:31 by Luis Gustavo da Silva Santos

Updated 30 March 2026 14:23:28 by Luis Gustavo da Silva Santos