

Tutorial – Como realizar o processo de remoção

- TUTORIAL – COMO REALIZAR O PROCESSO DE REMOÇÃO (REGULAR)

TUTORIAL – COMO REALIZAR O PROCESSO DE REMOÇÃO (REGULAR)

1. Acesso ao sistema

Acesse o site **Aplicativos Araucária** pelo link:

<https://aplicativos.araucaria.pr.gov.br/>

2. Login no sistema

Digite seu **login** e **senha**.

O login pode ser informado de uma das seguintes formas:

- Nome.sobrenome
- CPF
- E-mail pessoal ou institucional



Araucária

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ENTRAR

[Esqueceu a Senha?](#)

 **Processo de Remoção -
Problemas com Login? Clique
aqui!**

☐☐ Caso não lembre sua senha, envie uma mensagem via WhatsApp solicitando o reset de senha:

<https://wa.me/554136147419>

Informe:

- Nome completo

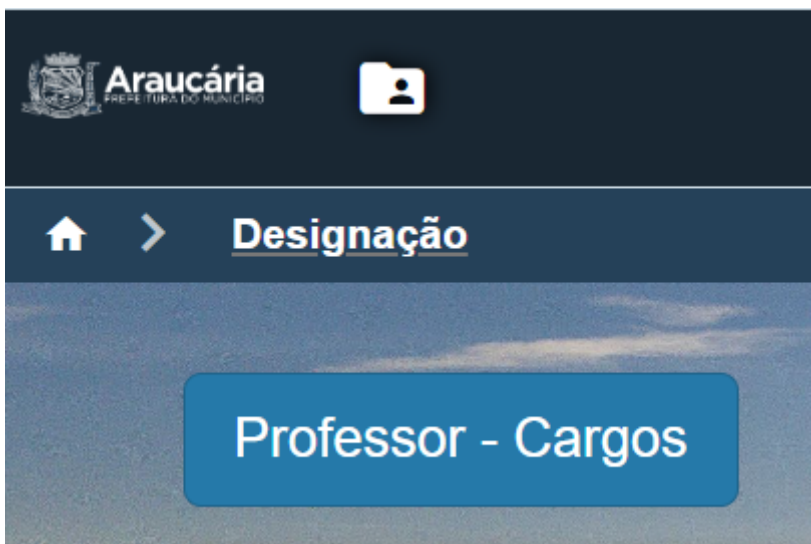
- CPF

- E-mail



3. Acesso ao cargo

Após o login, clique na opção **“Professor Cargos”**.



4. Conferência de dados

Nesta etapa, serão exibidas sua **matrícula** e as informações do seu cargo, como:

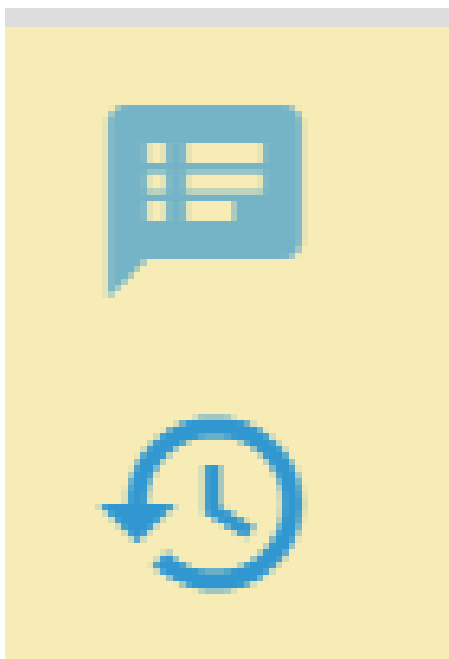
- Função exercida
- Indicação se está em vaga fora de regência
- Data de posse
- Classificação no concurso
- Data de admissão

XXXXXX	PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - PROFESSOR PEDAGOGO	Não	01/01/2025	1 01/01/2025	 
--------	---	-----	------------	--------------	--

5. Acesso à aba Recurso

A aba “Recurso”, localizada no canto direito da tela, junto às informações do cargo, será liberada conforme o

cronograma divulgado pela Comissão do Processo de Remoção.



6. Ingresso no processo de remoção

Quando a aba estiver disponível, clique sobre seu **nome** ou **matrícula** para acessar o processo de remoção.

XXXXXX	PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - PROFESSOR PEDAGOGO	Não	01/01/2025	1 01/01/2025	 
--------	---	-----	------------	--------------	--

7. Escolha das unidades

Abrirá uma nova tela contendo:

- Seu nome completo
- Cargo
- Turno desejado

- Lista de unidades disponíveis

- Professor

Cargo

PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - PROFESSOR DOCÊNCIA II - PORTUGUES

Turno

Selecione quais deseja filtrar

FILTRO

Unidades Disponíveis - 1

ESCOLA I

Turno: TARDE

Descrição: 1 VAGA (SEM TITULAR)

x1

FILTRO

Unidades Selecionadas - 0

Para realizar a inscrição, **arraste as unidades desejadas da coluna da esquerda para a coluna da direita**, organizando-as conforme sua **ordem de prioridade**.

8. Ordem de prioridade

A classificação das unidades seguirá **exatamente a ordem em que forem organizadas**.

Portanto, se uma determinada escola for sua **primeira opção**, ela deverá estar posicionada no **primeiro lugar da lista**.

FILTRO

Unidades Disponíveis - 31

CMEI F

Turno: INTEGRAL

Descrição: 1 VAGA (SEM TITULAR)

x1

CMEI F

Turno: INTEGRAL

Descrição: 1 VAGA (SEM TITULAR)

x3

Unidades Selecionadas - 4

1º - CMEI P

BANDEIRA)

Turno: INTEGRAL

Descrição: 1 VAGA (

x1

2º - CMEI

Turno: INTEGRAL

Descrição: 1 VAGA (SEM TITULAR)

x3

* Arraste e solte para escolher as vagas para inscrição. A prioridade em "Unidades Selecionadas" será seguida conforme a ordem dos itens.

← Cancelar

Salvar

9. Orientações importantes

Em caso de inconsistências relacionadas aos seus dados cadastrais ou ao funcionamento do sistema (login, senha, acesso), entre em contato com o Departamento de Tecnologia e Inovação Educacional pelo Telefone/WhatsApp: 3614-7419.

Para questões referentes ao processo de remoção, como recursos, prazos, critérios ou demais orientações, o contato deverá ser realizado com a Comissão Constitutiva do Processo de Remoção ou com o Departamento de Gestão de Pessoas pelo Telefone/WhatsApp: 3614-7415.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDUCACIONAL R. Lourenço Jasiocha, 2197 - Centro, Araucária - PR, 83702-090 (41) 3614-7419 (WhatsApp) dti@educacao.araucaria.pr.gov.br
---	--