

PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

- PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

1. INTRODUÇÃO

Conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação (Smed), e de acordo com os Decretos nº 38.514/2022 e 38.525/2022, todos(as) os(as) profissionais habilitados(as) que desejam atuar na **Educação de Jovens e Adultos (EJA)** devem enviar sua documentação comprobatória exclusivamente por meio do:

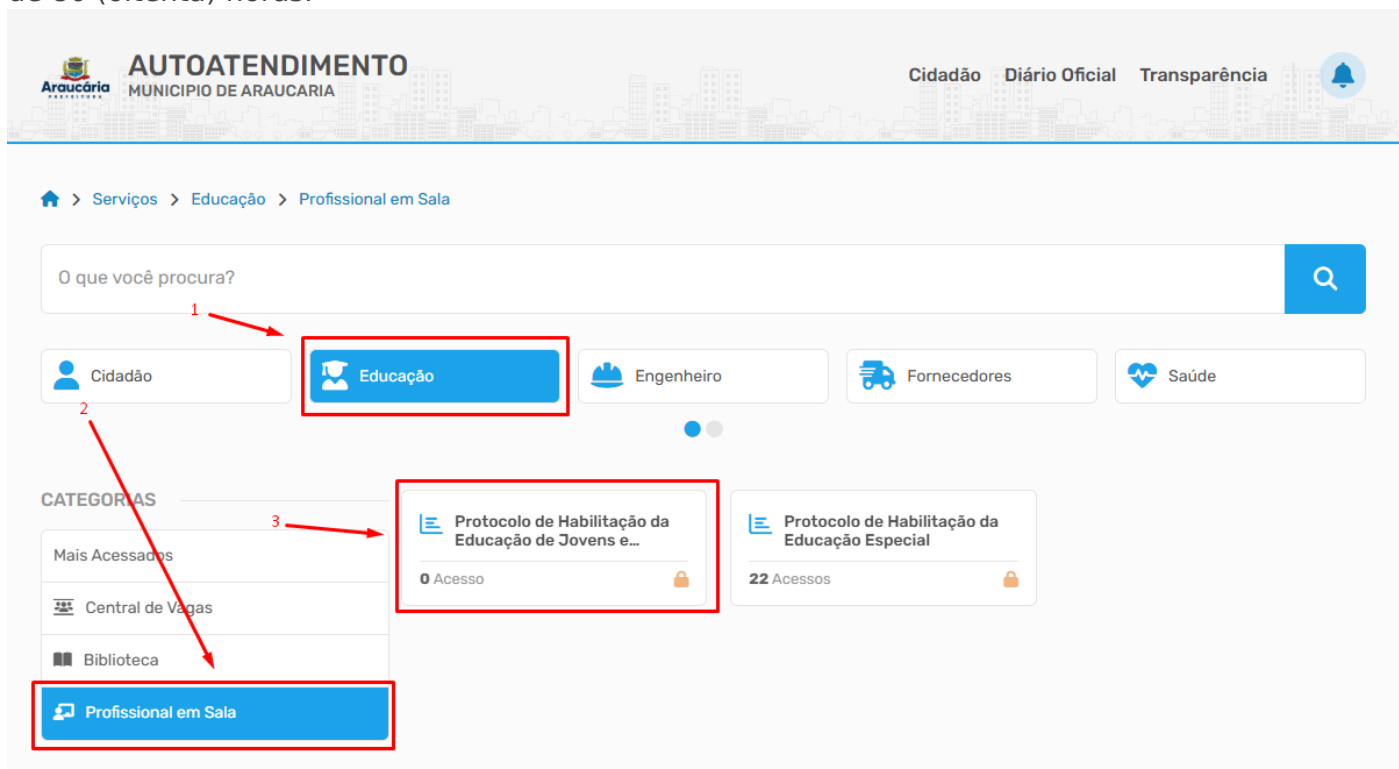
PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

✓ Autoatendimento (navegador)

2. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O(a) professor(a) e/ou professor(a) deve anexar:

Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos (EJA), com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.



3. TUTORIAL - AUTOATENDIMENTO (NAVEGADOR)

3.1 Acesso ao sistema:

Acesse o link oficial: <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-protocolo-de-habilitacao-da-educacao-de-jovens-e-adultos-eja/detalhar/1#conteudo>

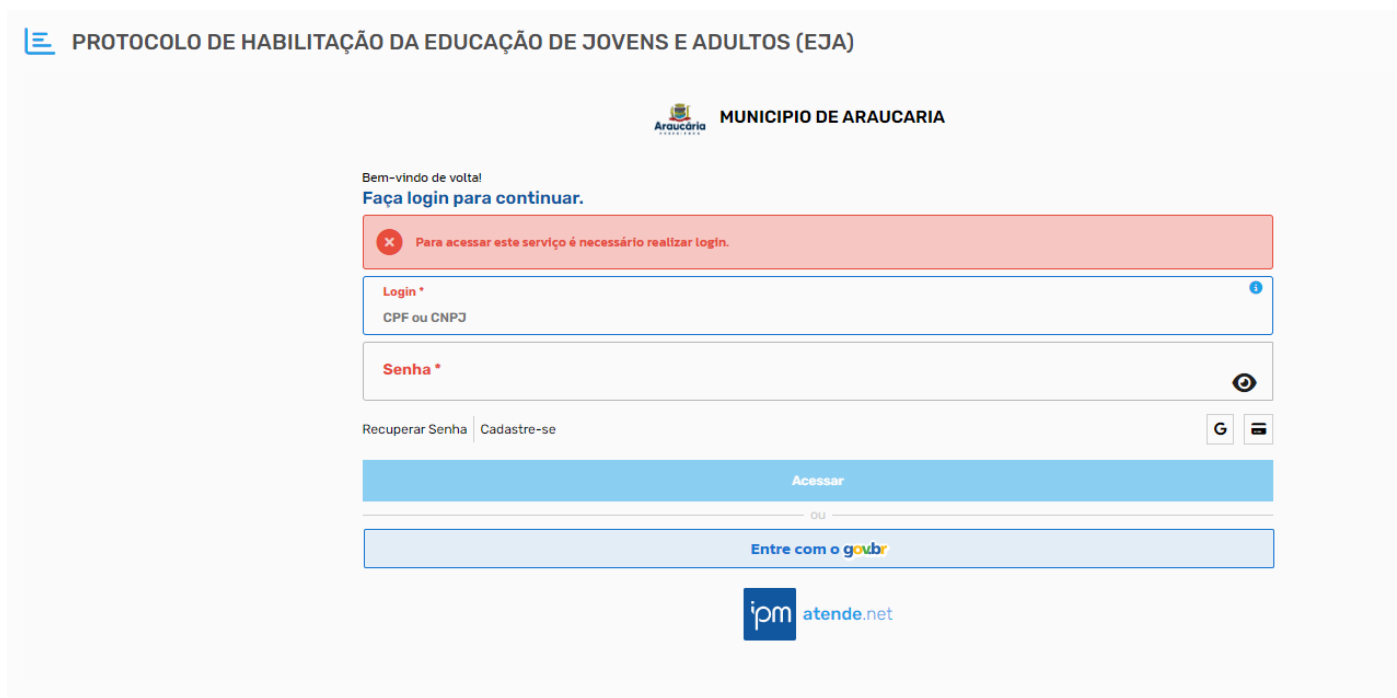
Faça login usando:

✓ CPF e senha

ou

✓ [Gov.br](https://gov.br)

Observação: caso não lembre sua senha é necessário realizar a recuperação, conforme tutorial, disponível: <https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm->



PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Bem-vindo de volta!
Faça login para continuar.

Para acessar este serviço é necessário realizar login.

Login *
CPF ou CNPJ

Senha *

Recuperar Senha | Cadastre-se

Acessar

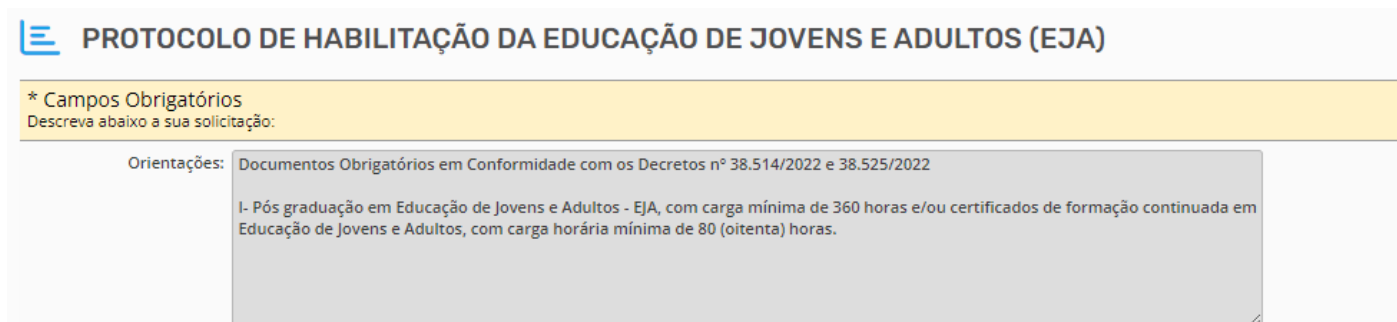
OU

Entre com o gov.br

ipm atende.net

3.2 Documentos obrigatórios: orientações

Ao logar no Protocolo de Habilitação da Educação de Jovens e Adultos é necessário:
Ler as orientações com os Documentos Obrigatórios em Conformidade com os Decretos Nº 38.525/2022 e Nº 38.525/2022.



PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)

*** Campos Obrigatórios**
Descreva abaixo a sua solicitação:

Orientações: Documentos Obrigatórios em Conformidade com os Decretos nº 38.514/2022 e 38.525/2022

I- Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.

3.3 Descrição da solicitação

A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a relação dos documentos anexados; e declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:

"Solicito registro de habilitação para atuação na EJA, conforme documentos anexados (pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada)."

Descrição da Solicitação*	Envio de Documentação de Habilitação para Educação de Jovens e Adultos (EJA)
---------------------------	--

3.4 Documentos obrigatórios

Anexar documentos obrigatórios

a. Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas;

e/ou

b) Certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.

A interface mostra uma aba "Anexos" com o título "Documentos Obrigatórios". Abaixo, há uma barra de busca com o texto "151 Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos (EJA)" e um botão "Buscar".

3. Outros documentos: opcional

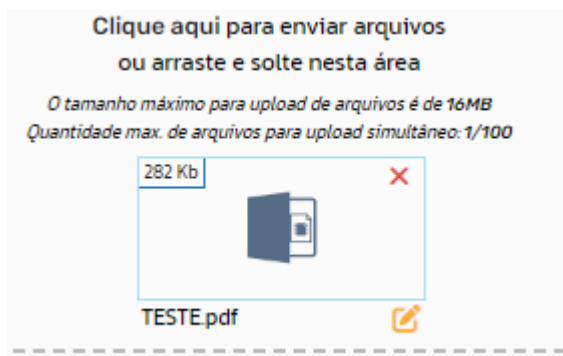
Inserir os demais certificados, que sejam correspondentes à atuação na EJA (seja por meio de seleção múltipla ou manualmente por meio de busca e clicando no símbolo de adição):

3.6.1 Seleção múltipla

Assinale a seleção múltipla e clique onde pede ou arraste os certificados, conforme solicitado:

A interface mostra a aba "Outros Documentos" com a opção "Seleção Múltipla:" marcada com um checkbox azul. Abaixo, há uma área de upload com o texto "Documentos:" e uma caixa de texto vazia. No centro da caixa, há o texto "Clique aqui para enviar arquivos ou arraste e solte nesta área". Abaixo disso, há o texto "O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB" e "Quantidade max. de arquivos para upload simultâneo: 0/100".

Para remover os arquivos anexados, basta clicar no "X" vermelho



3.6.1 Manualmente

Caso não assinale a seleção múltipla, poderá adicionar os demais certificados um a um (manualmente), clicando em “Busca”.

Outros Documentos

Seleção Múltipla: ☐ ⓘ

Outros Documentos

Para inserir mais certificados de forma manual, utilize o botão (+) para incluir mais arquivos e o botão (-) para excluí-los.

Outros Documentos

Digite aqui para consultar	Buscar	- +
Digite aqui para consultar	Buscar	- +
Digite aqui para consultar	Buscar	- +
Digite aqui para consultar	Buscar	- +

3.7 Termo de aceite

No final do Protocolo de Habilitação da EJA é necessário fazer a leitura do termo de aceite e assinalar em enviar protocolo: após conferir todos os dados , clique em: ✓ Confirmar.

Termo de Aceite:

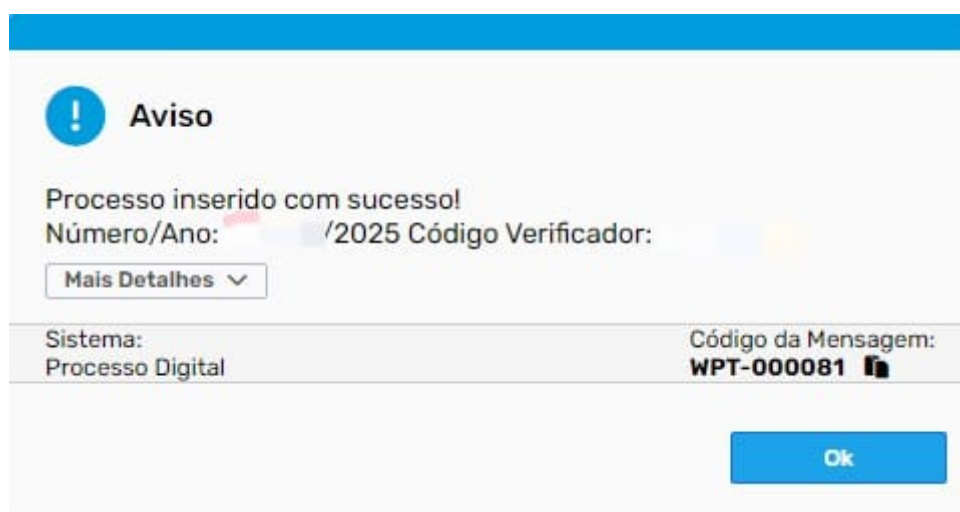
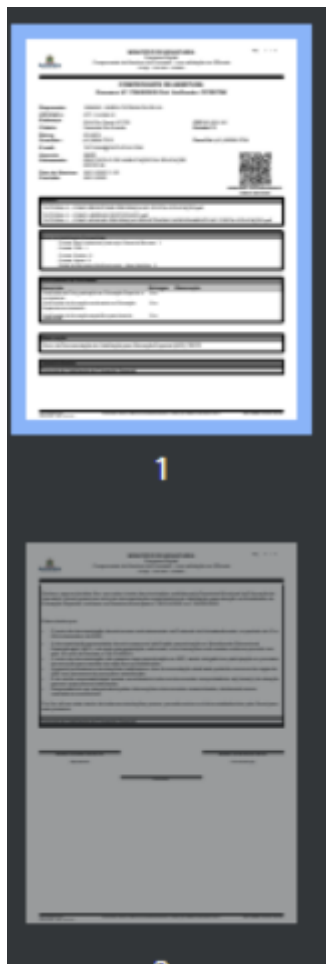
Declaro estar ciente das orientações da Secretaria Municipal de Educação quanto ao envio da documentação comprobatória de habilitação para atuação na Educação de Jovens e Adultos (EJA), conforme previsto na legislação municipal vigente (Lei nº 1.703/2006, Decreto nº 38.514/2022 e Decreto nº 38.525/2022).

Reconheço que o envio da documentação deve ocorrer exclusivamente via Autoatendimento, no prazo estabelecido, e que apenas profissionais devidamente habilitados poderão concorrer às vagas nos processos de remoção e substituição. Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pela correta anexação de todos os documentos.

Li e tenho ciência sobre as informações apresentadas no Termo de Aceite: ☐

3.8 Comprovante de abertura

Ao concluir, o sistema gerará automaticamente um Comprovante de Abertura do Processo com o número do processo e o código verificador, recomenda-se salvar o documento, com o número de protocolo e código verificador:



3.9 Consulta ao processo

Após a criação o(a) profissional poderá consultar o processo, por meio do link:
<https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital/detalhar/1>

Número/Ano	Requerente	Situação	Abertura	Assunto	Subassunto
	Nome Razão		Data/Hora	Descrição	
		Aberto	28/11/2025 13:38:30	SMED	PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

4. TUTORIAL - APLICATIVO ATENDE.NET

O envio também pode ser feito pelo aplicativo:

Android (Play Store): <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.ipm.mobile.Atende.Net>

iPhone (App Store): <https://apps.apple.com/br/app/atende-net/id1330201742>

4.1 Passo a passo - Aplicativo

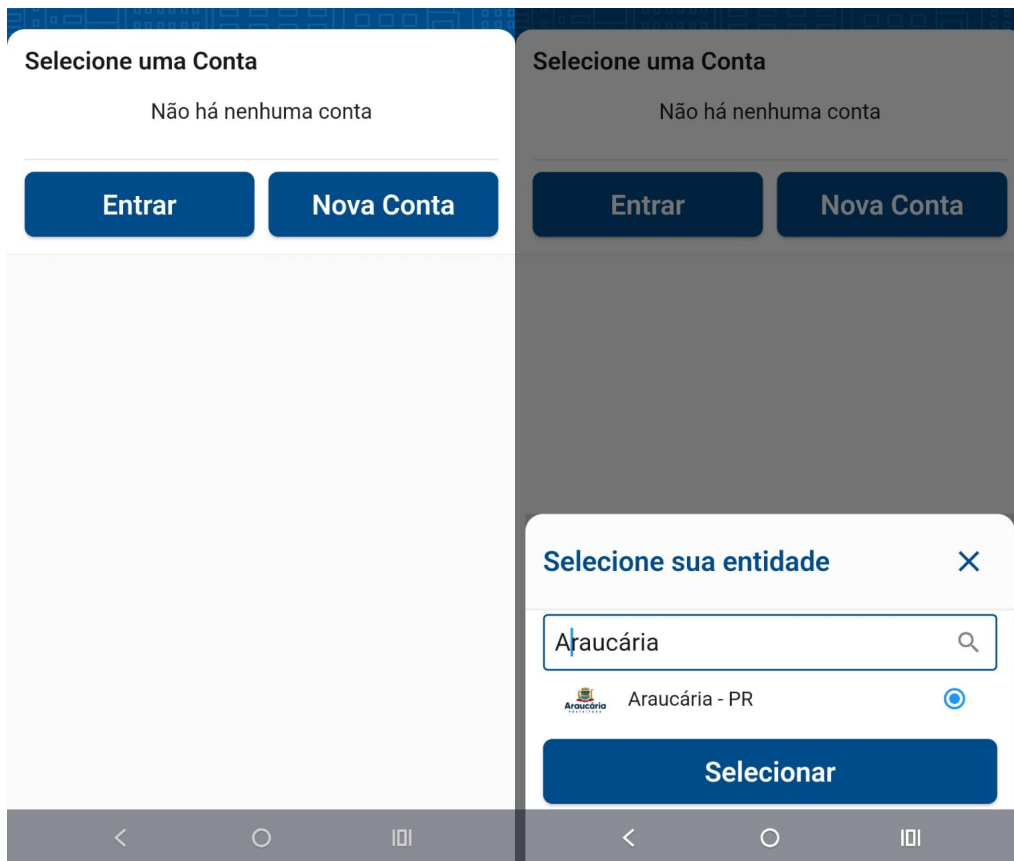
Abra o aplicativo Atende.Net e faça login com:

✓ CPF e senha

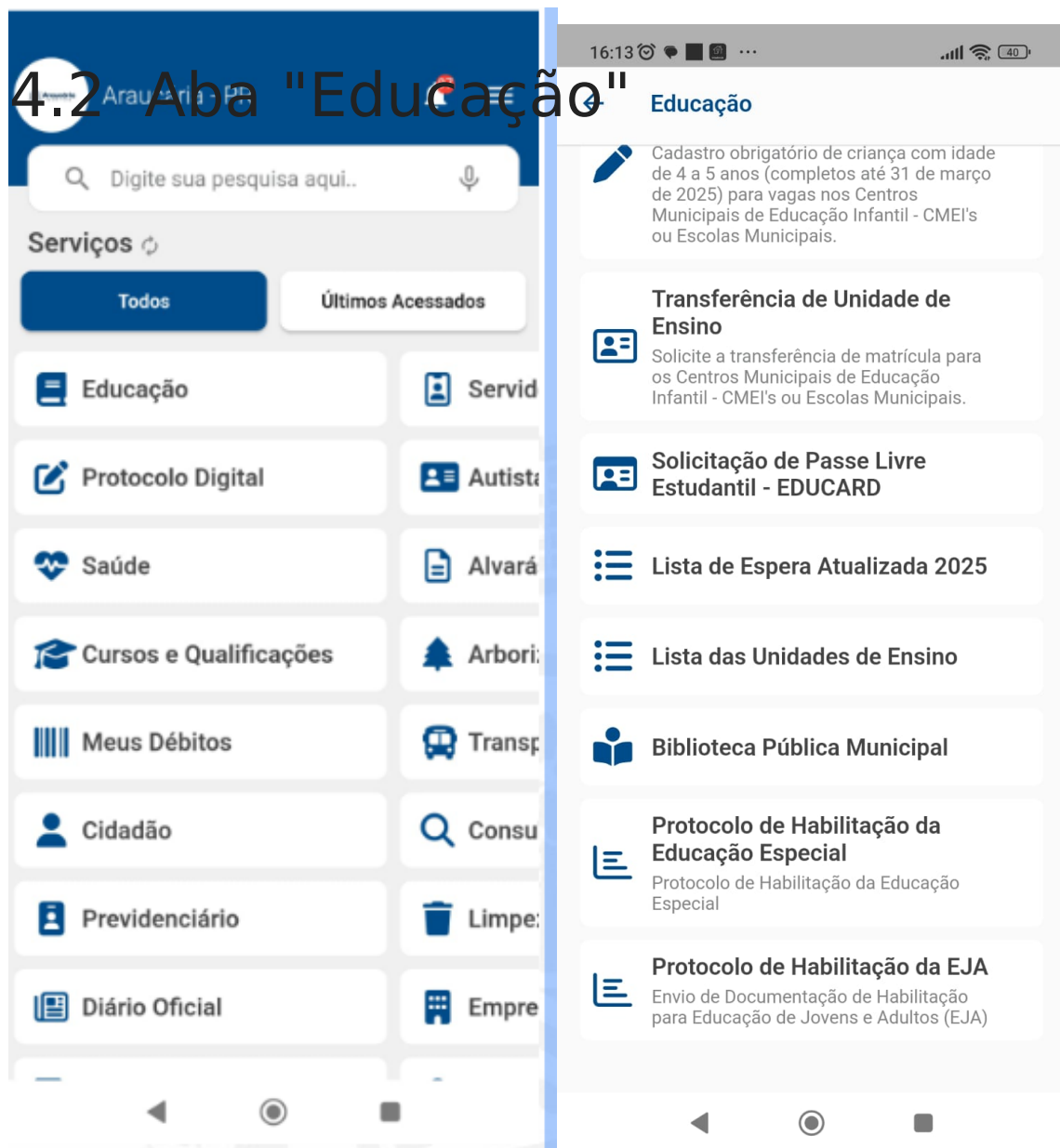
ou

✓ [Gov.br](https://gov.br)

Vai em entrar, selecione o município de Araucária e efetue seu login.



Caso precise recuperar a senha: <https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/reset-de-senha-ipm-atendenet>.



4.3 Descrição da solicitação

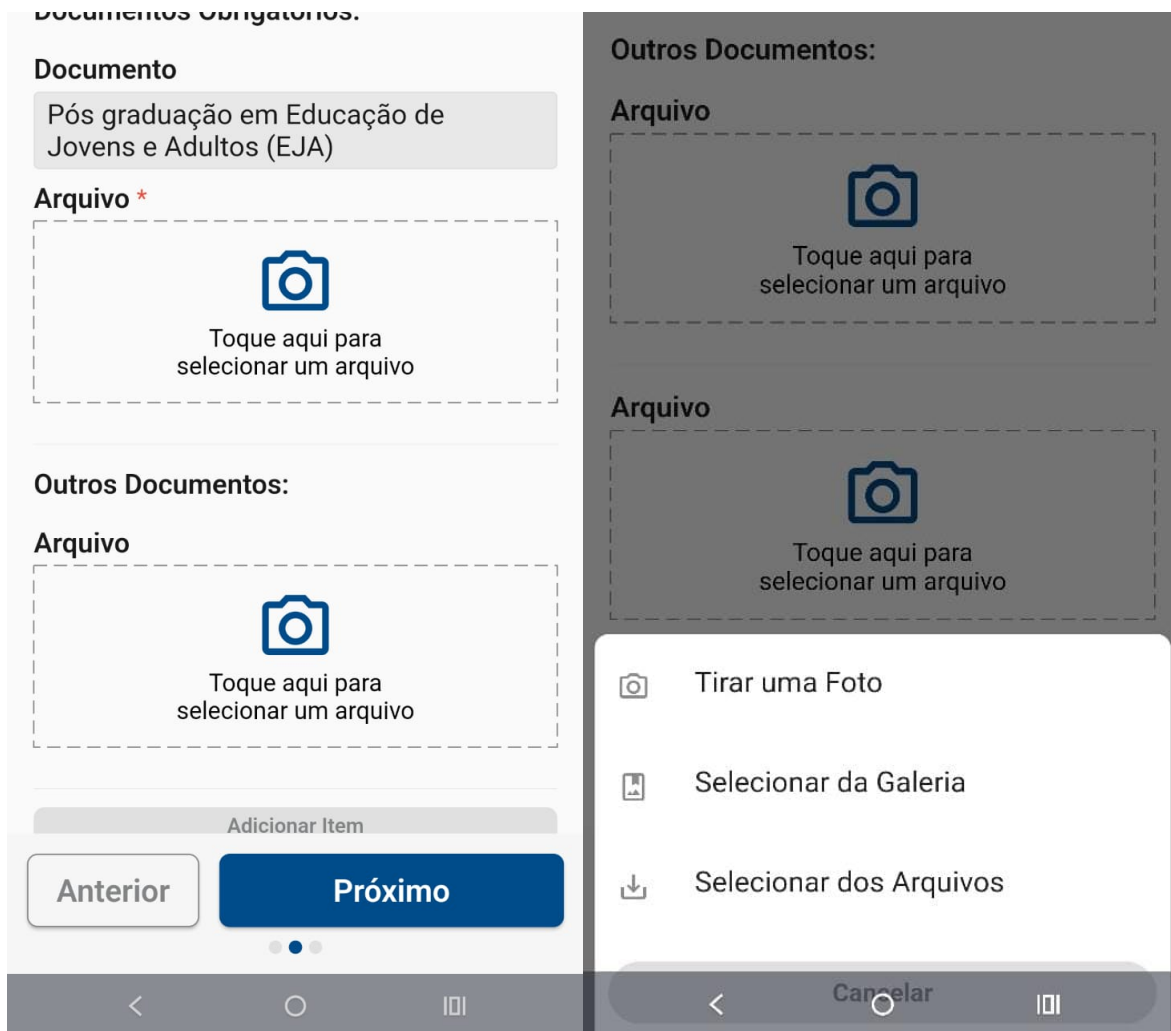
A descrição está pré-preenchida. No entanto o(a) servidor(a) poderá (não é obrigatório) complementar com: "a relação dos documentos anexados; e declaração de que os documentos são verdadeiros." Exemplo:

"Solicito registro de habilitação para atuação na EJA, conforme documentos anexados (pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada)."

4.4 Documentos obrigatórios

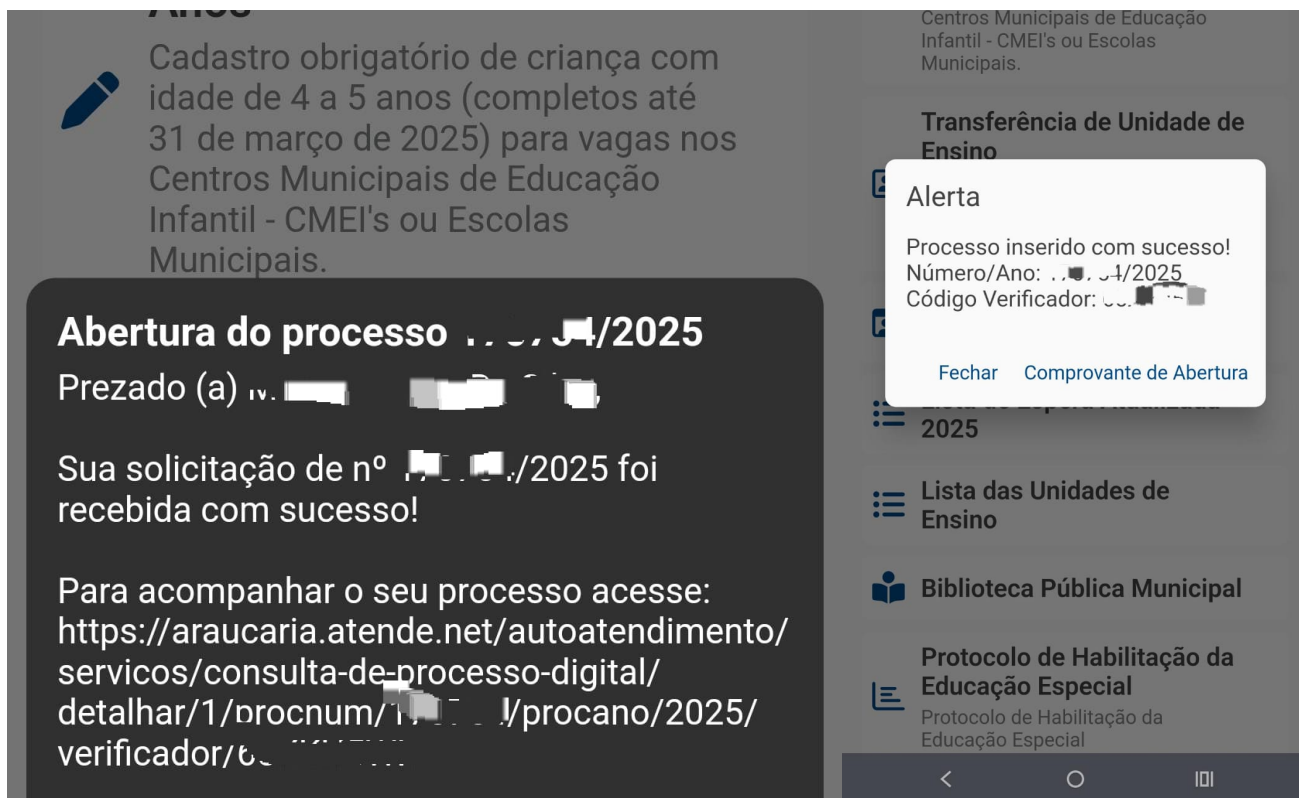
Anexar documentos obrigatórios:

a. Pós graduação em Educação de Jovens e Adultos - EJA, com carga mínima de 360 horas e/ou certificados de formação continuada em Educação de Jovens e Adultos, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.



4.5 Termo de Aceite

Leia atentamente e marque a caixa de confirmação.



4.8 Consulta do Protocolo de Habilitação da EJA

Após a criação o(a) profissional poderá consultar o processo indo em: consultas de processos → e em consultar Processo Digital.



5. CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas ou sugestões pedimos a gentileza de entrar em contato com o Departamento de Ensino Fundamental: 3614-7406 (certificados) e de Tecnologia e Inovação Educacional pelo Telefone/WhatsApp: 3614-7419.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EDUCACIONAL
R. Lourenço Jasiocha, 2197 - Centro, Araucária - PR,
83702-090
(41) 3614-7419 (WhatsApp)
dti@educacao.araucaria.pr.gov.br