

Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	1/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

1. INTRODUÇÃO

Este procedimento descreve as etapas e diretrizes para a recepção, conferência e armazenamento de medicamentos nas farmácias municipais, garantindo a verificação da integridade física, quantidade, especificações técnicas e validade, em conformidade com a nota de transferência e com os pedidos realizados. A correta execução dessas etapas é essencial para assegurar a qualidade e rastreabilidade dos medicamentos desde o recebimento até a dispensação.

2. OBJETIVO

Garantir o recebimento e armazenamento adequado dos medicamentos, assegurando que os produtos entregues estejam em conformidade com o pedido realizado, com as especificações técnicas e com as condições de transporte e armazenamento, de modo a preservar sua qualidade e integridade.

3. ABRANGÊNCIA

Este POP aplica-se a todas as farmácias municipais, envolvendo Farmacêuticos, Técnicos/Auxiliares de Enfermagem, Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e Secretaria Municipal de Saúde (SMSA).

4. RESPONSABILIDADES

Farmácias: Farmacêuticos e Técnicos/Auxiliares de Enfermagem devem realizar os procedimentos descritos neste documento e garantir o controle de documentos de registro e de fluxo correto;

CAF: garantir o fornecimento dos medicamentos na quantidade solicitada, realizar a entrega no prazo estabelecido e em condições adequadas de transporte;



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	2/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

SMSA: Garantir os recursos humanos, financeiros e estruturais necessários para o processo.

5. FREQUÊNCIA

Este procedimento deverá ser realizado sempre que a CAF realizar entrega de medicamentos nas farmácias, seja por pedido mensal ou extra.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

- Jaleco;
- Computador com acesso ao sistema;
- Refrigerador para medicamentos termolábeis;
- Armário trancado para medicamentos controlados (Portaria 344/98).

7. PRINCIPAIS PASSOS

- Recebimento e conferência dos medicamentos;
- Armazenamento de medicamentos de acordo com o PVPS (Primeiro que vence primeiro que sai);
- Registro do recebimento dos medicamentos no sistema IPM.

7.1 DESCRIÇÃO DO PROCESSO

1. Recebimento dos medicamentos

- Os medicamentos chegam à unidade através de caminhão destinado ao transporte de medicamentos;
- As caixas de medicamentos deverão ser descarregadas em local definido para conferência;



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	3/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

- O farmacêutico e/ou auxiliar deverão solicitar a documentação de saída de medicamentos do almoxarifado (transferência) para proceder a conferência;
- Realizar conferência física de todos os itens, comparando com a documentação de saída, verificando:
 - Quantidade;
 - Nome e apresentação do medicamento;
 - Lote;
 - Validade;
 - Condições de transporte e embalagem (integridade das caixas e frascos e temperatura).
- Se tudo estiver conforme, o responsável assina e data as 2 vias da nota de transferência (Almoxarifado e Farmácia), arquiva uma cópia na farmácia e encerra o recebimento;
- Caso haja divergências (faltas, sobras ou avarias), informar o ocorrido ao responsável pela entrega e anotar tudo no formulário de recebimento, assim a CAF deverá realizar a correção de acordo com o ocorrido e preenchido no formulário.

2. Armazenamento dos medicamentos

- Ao finalizar a conferência, os medicamentos deverão ser armazenados em prateleiras ou em pallets no almoxarifado do serviço de saúde;
- Os medicamentos pertencentes a Portaria 344/98 devem ser armazenados em armário próprio com chaves, trancado e com controle restrito de acesso;
- Os medicamentos termolábeis devem ser acondicionados em refrigerador específico com controle regular de temperatura;
- As datas de validade dos medicamentos que chegam devem ser comparadas às datas de validade dos medicamentos que já se encontram armazenados no estoque. A ordem de armazenamento deverá obedecer à ordem da dispensação, primeiro daqueles com menor data de validade, ou seja, medicamentos com datas de validade maiores deverão ser colocados atrás,



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	4/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

enquanto que os com data de validade menor deverão ser colocados à frente. Ou seja, aplicar o método PVPS (Primeiro que vence, Primeiro que Sai), priorizando a dispensação dos produtos com menor validade;

- Em casos de produtos que ficam em caixas e não são de fácil alcance ou visualização é importante fazer uma identificação na caixa com a validade e nome e dose do medicamento assim fica fácil visualização evitando confusão ou esquecimento.

3. Registro no Sistema IPM

Após realizar a conferência e armazenamento, o farmacêutico deverá realizar o recebimento formal no sistema IPM, seguindo os passos:

- Acessar: Atendimento – Farmacêutico - Transferência;
- No campo Filtro, digitar o número da transferência e clicar na lupa para buscar;
- Localizar a transferência correspondente;
- Clicar com o botão direito sobre o registro e selecionar o ícone Receber;
- Selecionar todos os itens a receber e clicar em Confirmar;
- Após confirmação, todos os itens selecionados serão lançados automaticamente no estoque do sistema.

8. FATORES DE RISCO DO POP

Físico, químico e ergonômico.

9. REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 44, de 17 de agosto de 2009. Dispõe sobre Boas Práticas Farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação e da comercialização de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em farmácias e drogarias e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 ago. 2009. Seção 1, p. 78-81.



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	5/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

BRASIL. Diretrizes para estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 44p.

10. ANEXOS

Não se aplica.

11. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Nº da Revisão	Item	Descrição da revisão
00	N/A	Elaboração do POP
01	N/A	Revisão de POP
02	N/A	Revisão de POP



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 157	02	6/6	Nov./2025	Ago./2027
RECEBIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS				

12. APROVAÇÃO

Nº da Revisão	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
00	Rayanne Yuriê Jacob Karasinski 31/07/2019	Marion Thiessen Helrighel 12/02/2020	Coordenação da Assistência Farmacêutica
01	Marion Thiessen Helrighel e Jessica Aparecida Oliveira da Luz 28/08/2024	Marion Thiessen Helrighel 06/01/2025 Keila E. P. Godoi 05/03/2025 Isabella Fruet Denis 25/09/2025	Coordenação da Assistência Farmacêutica
02	Isabella Fruet Denis 25/09/2025	Marion Thiessen Helrighel 06/10/2025	Coordenação da Assistência Farmacêutica Conforme Processo Administrativo nº 66997/2024

Assinado digitalmente por:
MARION THIESSEN HELRIGHEL
028.502.699-21
23/10/2025 15:53:35
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/10/2025 15:53 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://ic.ipm.com.br/p947b86fad3c88>



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: 5d206e5c96089ff2fb1b0944f39e55a1858a00c74d9c8100a93ed6b9e6a0e
<https://valida.ae/141f021e2e37965a99ae73f43acdffa4643144805668d557>

