

Modelos da SMCIT para Licitações

- Guia Prático e Modelos: Fase Preparatória de Aquisições de Tecnologia da Informação na Prefeitura de Araucária
- Documento de Formalização de Demanda (DFD)
- Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- Pesquisa de Preços (PP)
- Termo de Referência (TR)

Guia Prático e Modelos: Fase Preparatória de Aquisições de Tecnologia da Informação na Prefeitura de Araucária

Introdução: Rumo à Excelência nas Contratações Públicas

(Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 39.132/2023)

Bem-vindos ao guia prático e acervo de modelos da fase preparatória de processos licitatórios, elaborado pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (SMCIT) da Prefeitura de Araucária. Em consonância com o compromisso de promover a transparência, eficiência e o aprimoramento contínuo das contratações públicas, e em estrita aderência à **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)** e ao **Decreto Municipal nº 39.132/2023**, a SMCIT tem o prazer de compartilhar sua expertise.

Este acervo de modelos é especialmente focado nas **aquisições de Tecnologia da Informação (TI)**, área na qual a SMCIT acumula vasta experiência. Nosso objetivo é não apenas padronizar e otimizar as práticas internas, mas também servir como um modelo de referência e boa prática para todas as secretarias da prefeitura, contribuindo para a uniformização, celeridade e segurança jurídica nas contratações em toda a administração municipal, com um foco especial na eficiência dos projetos de tecnologia.

Para facilitar o acesso e a compreensão, apresentamos cada documento essencial da fase preparatória em tópico dedicado, com uma explicação detalhada sobre sua finalidade, importância e principais elementos, além do link para download do modelo.

Nota Importante: Adaptação e Responsabilidade

Embora estes modelos tenham sido desenvolvidos e aprimorados com base na expertise da SMCIT em contratações de TI, eles foram concebidos para serem **adaptáveis**. A estrutura e os comentários contidos nos modelos visam guiar o preenchimento e a reflexão sobre os requisitos legais e práticos.

É **imprescindível** que cada secretaria, ao utilizar estes modelos, proceda aos ajustes necessários para que o documento reflita fielmente o objeto, as especificidades e a legislação aplicável à sua própria contratação, seja ela de TI ou de outras naturezas. A responsabilidade pela adequação e correção das informações contidas nos documentos finais é de cada setor solicitante e sua equipe técnica.

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

O DFD é o **ponto de partida formal** de qualquer processo de contratação. Ele oficializa a necessidade de adquirir um bem ou serviço, servindo como a "certidão de nascimento" da demanda.

O que é e para que serve?

É o documento que registra a necessidade ou o problema que a contratação pretende resolver, justificando por que a administração pública precisa realizar aquela aquisição ou serviço. Ele deve ser elaborado pela área solicitante antes de qualquer outra etapa do planejamento.

Por que é importante?

- **Fundamento:** Serve como o fundamento para todas as etapas subsequentes do planejamento da contratação.
- **Planejamento Estratégico:** Garante que a contratação esteja alinhada aos objetivos estratégicos da secretaria e do município.
- **Evita Contratações Desnecessárias:** Força a reflexão sobre a real necessidade e os benefícios esperados, evitando dispêndios públicos sem justificativa robusta.
- **Transparência:** Detalha a razão pela qual o recurso público será utilizado.

Principais elementos do DFD:

- Identificação clara da necessidade/problema.
- Justificativa da necessidade da contratação.
- Objetivos a serem alcançados com a contratação.
- Benefícios esperados para a administração e para o cidadão.
- Estimativa da data em que a demanda deve ser atendida (para fins de planejamento).
- Indicação dos riscos da não contratação.

Download do Modelo:

- **[Baixe o Modelo de Documento de Formalização de Demanda (DFD) - SMCIT (Formato .odt)]**

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

Após a formalização da demanda, o ETP é o documento que aprofunda a análise da solução, avaliando a viabilidade técnica e econômica da contratação.

O que é e para que serve?

O ETP consiste na análise das possíveis soluções para a necessidade identificada no DFD. Ele busca identificar a solução mais adequada para atender à demanda, considerando aspectos técnicos, ambientais, financeiros e de riscos, e comparando-a com outras alternativas ou com a ausência de contratação.

Por que é importante?

- **Viabilidade:** Garante que a solução proposta seja técnica e economicamente viável.
- **Melhor Custo-Benefício:** Ajuda a selecionar a opção que oferece o melhor resultado para a administração pública.
- **Antecipação de Riscos:** Identifica e mitiga potenciais problemas e riscos associados à contratação.
- **Transparência e Justificativa:** Fornece um embasamento técnico sólido para a escolha da solução, evitando decisões arbitrárias.
- **Conformidade Legal:** É uma exigência fundamental da Lei nº 14.133/2021 para a maioria das contratações.

Principais elementos do ETP:

- Descrição da necessidade da contratação (com base no DFD).
- Levantamento de soluções existentes no mercado (incluindo contratação parcial ou nenhuma contratação).
- Análise comparativa das soluções, considerando prós e contras.
- Justificativa da solução escolhida e os requisitos para sua contratação.
- Estimativa das quantidades a serem contratadas.
- Estimativa de custos e cronograma.
- Análise de riscos e medidas para mitigá-los.
- Considerações sobre alinhamento com planos de TI (se aplicável).

Download do Modelo:

- [**Baixe o Modelo de Estudo Técnico Preliminar (ETP) - SMCIT (Formato .odt)**]

Pesquisa de Preços (PP)

A Pesquisa de Preços é a etapa essencial para garantir que a administração pública pague um valor justo e de mercado pela contratação.

O que é e para que serve?

A Pesquisa de Preços é o processo de levantamento e análise de valores praticados no mercado para o objeto da contratação. Seu objetivo é determinar o preço de referência (ou preço estimado) que servirá de base para a licitação, assegurando que os valores propostos pelos licitantes sejam compatíveis com a realidade do mercado.

Por que é importante?

- **Combate à Corrupção:** Previne o sobrepreço e o superfaturamento, protegendo o erário público.
- **Transparência:** Demonstra que a administração está buscando as melhores condições de preço.
- **Competitividade:** Ajuda a definir um preço máximo aceitável, incentivando a competição entre os fornecedores.
- **Conformidade Legal:** É um requisito mandatório da Lei nº 14.133/2021, que estabelece metodologias e fontes de pesquisa.

Principais elementos da Pesquisa de Preços:

- Metodologia utilizada (painel de preços, contratações similares, preços públicos, propostas de fornecedores, pesquisa em sites especializados, etc.).
- Fontes consultadas (com a devida identificação e print screens, se aplicável).
- Dados coletados e a justificativa para a escolha dos valores.
- Memória de cálculo que resulte no preço estimado da contratação.
- Data da pesquisa.
- Ata de registro de preços, se aplicável.

Download do Modelo:

- **[Baixe o Modelo de Pesquisa de Preços (PP) - SMCIT (Formato .ods)]**

Termo de Referência (TR)

O Termo de Referência é o documento que consolida e detalha todas as informações da contratação, servindo como base para o edital da licitação e o futuro contrato.

O que é e para que serve?

O TR é o instrumento que define de forma clara e precisa o objeto da contratação, suas especificações técnicas, os requisitos de qualificação do fornecedor, as obrigações das partes, os prazos, as condições de entrega e recebimento, e todos os demais elementos necessários para que o licitante possa apresentar sua proposta e, posteriormente, executar o contrato.

Por que é importante?

- **Clareza e Precisão:** Fornece todas as informações necessárias para que os potenciais licitantes entendam o que está sendo contratado.
- **Segurança Jurídica:** Minimiza ambiguidades e interpretações divergentes, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.
- **Eficiência na Execução:** Um TR bem elaborado evita aditivos desnecessários, retrabalhos e problemas durante a execução contratual.
- **Base Contratual:** É a espinha dorsal do futuro contrato, garantindo que o que foi planejado seja efetivamente entregue.
- **Conformidade Legal:** É um dos documentos mais importantes e detalhados exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Principais elementos do Termo de Referência:

- Objeto da contratação (descrição detalhada do bem ou serviço).
- Justificativa e objetivos (revisados do DFD e ETP).
- Requisitos técnicos, funcionais e não funcionais (detalhados do ETP).
- Especificações de desempenho e qualidade.
- Metodologia de execução (se for serviço).
- Prazo de entrega/execução.
- Condições de recebimento e aceitação do objeto.
- Obrigações da Contratante e da Contratada.
- Critérios de avaliação das propostas.

- Estimativa do valor da contratação (baseado na Pesquisa de Preços).
- Regime de execução (se for obra/serviço).
- Sanções administrativas em caso de descumprimento.
- Critérios de medição e pagamento (se for serviço contínuo).

Download do Modelo:

- **[\[Baixe o Modelo de Termo de Referência \(TR\) - SMCIT \(Formato .odt\)\]](#)**