

INTRODUÇÃO A MATRIZ RACI



Araucária
P R E F E I T U R A

ADMINISTRAÇÃO

Matriz RACI

Descrição

A **Matriz RACI** é uma ferramenta de gestão utilizada para definir de forma clara os papéis e responsabilidades dos envolvidos em um processo, atividade ou projeto.

A sigla **RACI** representa quatro tipos de responsabilidade que podem ser atribuídas aos participantes de uma atividade. Sua aplicação permite organizar a participação das áreas envolvidas, reduzir ambiguidades e melhorar a comunicação entre os responsáveis pelas etapas do processo.

No contexto da gestão administrativa, a matriz auxilia na definição de **quem executa, quem responde, quem deve ser consultado e quem deve ser informado** durante a execução das atividades.

R

Responsável

Quem é o responsável por trabalhar na tarefa?

A

Aprovador

Quem tem autoridade para aprovar a tarefa ou etapa?

C

Consultado

Quem deve ser consultado para participar da tarefa?

I

Informado

Quem deve ser informado a respeito do status da tarefa?

Objetivo

Estabelecer uma forma padronizada de definir responsabilidades dentro de processos administrativos, garantindo:

- clareza na distribuição das responsabilidades;
- melhor coordenação entre as áreas envolvidas;
- redução de dúvidas sobre atribuições;
- maior controle e organização na execução das atividades.

<https://www.youtube.com/embed/wpaiUp9CdSM>

Estrutura da Matriz

A Matriz RACI é composta por **linhas e colunas** que relacionam as atividades de um processo com os responsáveis por sua execução.

- **Linhas:** representam as atividades ou etapas do processo.

- **Colunas:** representam as áreas, cargos ou responsáveis envolvidos.

Em cada interseção entre atividade e responsável é indicada uma das classificações da metodologia RACI.

Classificações da Matriz RACI

R — (Responsável)

Indica quem é responsável pela **execução direta da atividade**.

É o responsável por realizar a tarefa ou conduzir a ação necessária para a conclusão da etapa do processo.

A — (Responsável Final)

Indica quem possui a **responsabilidade final pela atividade**.

Essa pessoa responde pelo resultado da tarefa e pela tomada de decisão final.
Em geral, cada atividade deve possuir **apenas um responsável final**.

C — (Consultado)

Indica as pessoas ou áreas que devem ser **consultadas durante a execução da atividade**.

Normalmente possuem conhecimento técnico ou informações relevantes que contribuem para a tomada de decisão ou execução da tarefa.

I — (Informado)

Indica quem deve ser **mantido informado sobre o andamento ou conclusão da atividade**.

Esses participantes não executam a tarefa, mas precisam ter ciência das decisões ou resultados relacionados ao processo.

Aplicação nos Processos

A Matriz RACI é utilizada como instrumento de apoio no **mapeamento e documentação de processos**, auxiliando na definição das responsabilidades de cada área envolvida.

Sua utilização contribui para:

- melhor organização dos fluxos de trabalho;
- maior transparência na execução das atividades;
- alinhamento entre os responsáveis pelo processo.

Resultado Esperado

A aplicação da Matriz RACI possibilita uma gestão mais clara e estruturada das responsabilidades, contribuindo para maior eficiência na execução dos processos administrativos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (Térreo) - Bairro: Centro

(41) 3614-1700 (WhatsApp)

smad@araucaria.pr.gov.br

Revision #1

Created 16 March 2026 13:37:33 by Gesiel Alves David

Updated 16 March 2026 13:53:30 by Gesiel Alves David