

Tutorial – Readequação de Processos no Autoatendimento

1. Acesse o Autoatendimento

Entre no **Autoatendimento** do **Atende.Net** com seu login e senha habituais.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL ☆
300 avaliações [Avaliar Serviço](#)

Acessar

Descrição
Neste serviço, você terá acesso às informações sobre o andamento das solicitações que fez junto à Prefeitura de Araucária.

MANUAIS DE ACESSO

- [Solicitação de cadastro no autoatendimento](#)
- [Como Assinar Documentos Pelo Autoatendimento - CLIQUE AQUI](#)
- [Como incluir um complemento em um processo/ protocolo.](#)
- [Como responder a readequação de processos pelo Autoatendimento](#)
- [Como responder a readequação de processos pelo Aplicativo Atende.net](#)

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Protocolo Digital
- Central da Cidadania
- Consulta de Processo Digital
- Solicitações de Assinatura
- Consulta de Ouvidoria

1. No menu principal, acesse o serviço **Consulta de Processo Digital**.
2. Clique no botão **Consultar**.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL

Situação: Todos Possui Anexos: Todos Mostrar Processos que estou como Responsável: Possui Etapas Atrasadas: Fluxo Relacionado: Todos

Filtro: Ano 2025 Igual
Número Igual

Consultar

Visualizar Complementar Readequar Reimprimir Taxas Anexos Impressão Etapa Processo Gerenciar Solicitação de Assinatura

3. Localize o processo que precisa de readequação.
4. Selecione o processo e clique em **Readequar**.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL

Situação: Possui Anexos: Mostrar Processos que estou como Responsável: ☐ Possui Etapas Atrasadas: ☐ Fluxo: ☐

Filtro: Ano Igual

Número

	Número/Ano	Requerente Nome Razão	Situação	Abertura Data/Hora
☒			Em Readequação	04/02/2025 08:24:01

3. Verifique os dados e anexos

Na tela de readequação, é possível visualizar:

- Informações básicas como o **prazo para resposta**;
- Anexos já inseridos anteriormente.

Efetua Readequação Processo

Dados Gerais > Anexos > Informações Faltantes > Documentos

Readequação *

Número/Ano Processo * /

Prazo para Readequação:

Dados Gerais > Anexos > Informações Faltantes > Documentos

Se necessário, clique no botão **Baixar** para fazer o download dos documentos disponíveis.

4. Preencha as informações faltantes

Na aba **Informações Faltantes**, o solicitante descreve as pendências que precisam ser corrigidas ou complementadas.

- Forneça **todas as informações solicitadas**, sempre que possível, para garantir uma análise mais rápida e completa do processo.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Efetua Readequação Processo' na aba 'Informações Faltantes'. No topo, há uma barra de navegação com as abas 'Dados Gerais', 'Anexos', 'Informações Faltantes' (ativa) e 'Documentos'. Abaixo, há um formulário com o campo 'Solicitação:' preenchido com 'Para treinamento'. Abaixo dele, há um campo 'Resposta *' vazio. Um botão 'Preencha' está visível no canto inferior direito.

5. Anexe os documentos solicitados

Na aba **Documentos**, serão listados os arquivos que precisam ser enviados.

- Utilize o botão **Adicionar Arquivo** para incluir os documentos solicitados.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Efetua Readequação Processo' na aba 'Documentos'. No topo, há uma barra de navegação com as abas 'Dados Gerais', 'Anexos', 'Informações Faltantes' e 'Documentos' (ativa). Abaixo, há um formulário com o campo 'Documento *' contendo '289' e um ícone de lupa, e o campo 'Observação *' preenchido com 'Para treinamento'. Abaixo desses campos, há uma área de upload de arquivos destacada por uma borda laranja. O texto dentro da área diz: 'Clique aqui para enviar arquivos ou arraste e solte nesta área' e 'O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB'.

- Sempre que possível, anexe também **outros arquivos que ajudem a complementar as informações**.

6. Finalize a readequação

Após preencher todos os campos obrigatórios e anexar os documentos necessários, o botão **Confirmar** ficará ativo.

Clique em **Confirmar** para **finalizar a readequação**.



O processo será **automaticamente tramitado de volta ao setor solicitante** da readequação.

7. Complementação opcional

Enquanto o processo ainda estiver em trâmite — ou seja, **antes do recebimento pelo setor solicitante** —, é possível incluir novas informações, se necessário.

Para isso, utilize o botão **Complementar**.



Dicas importantes

- Revise todas as informações antes de confirmar.
- Certifique-se de anexar arquivos legíveis e no formato solicitado.
- O não preenchimento dos campos obrigatórios impede a finalização da readequação.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Paço Municipal Rua Pedro Druszczy, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro (41) 3614-1593 (WhatsApp) smcit@araucaria.pr.gov.br
---	---

Revision #1

Created 7 October 2025 19:21:11 by André Zanon

Updated 9 October 2025 17:40:43 by André Zanon