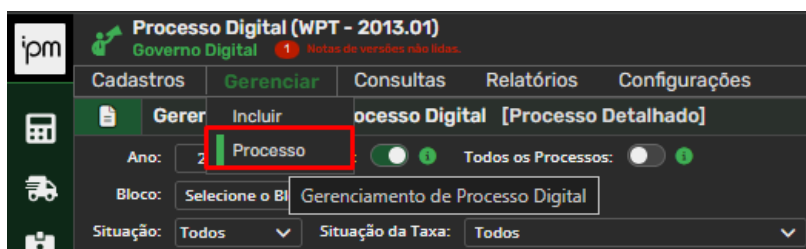
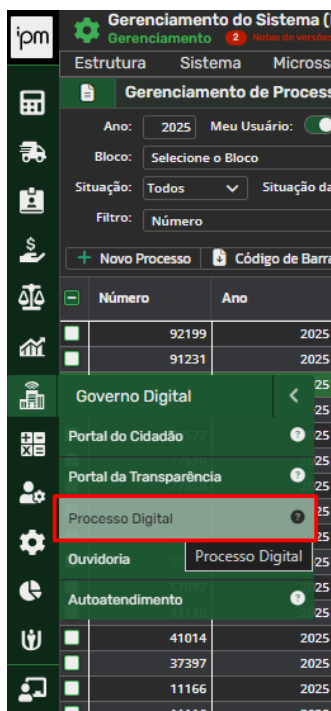
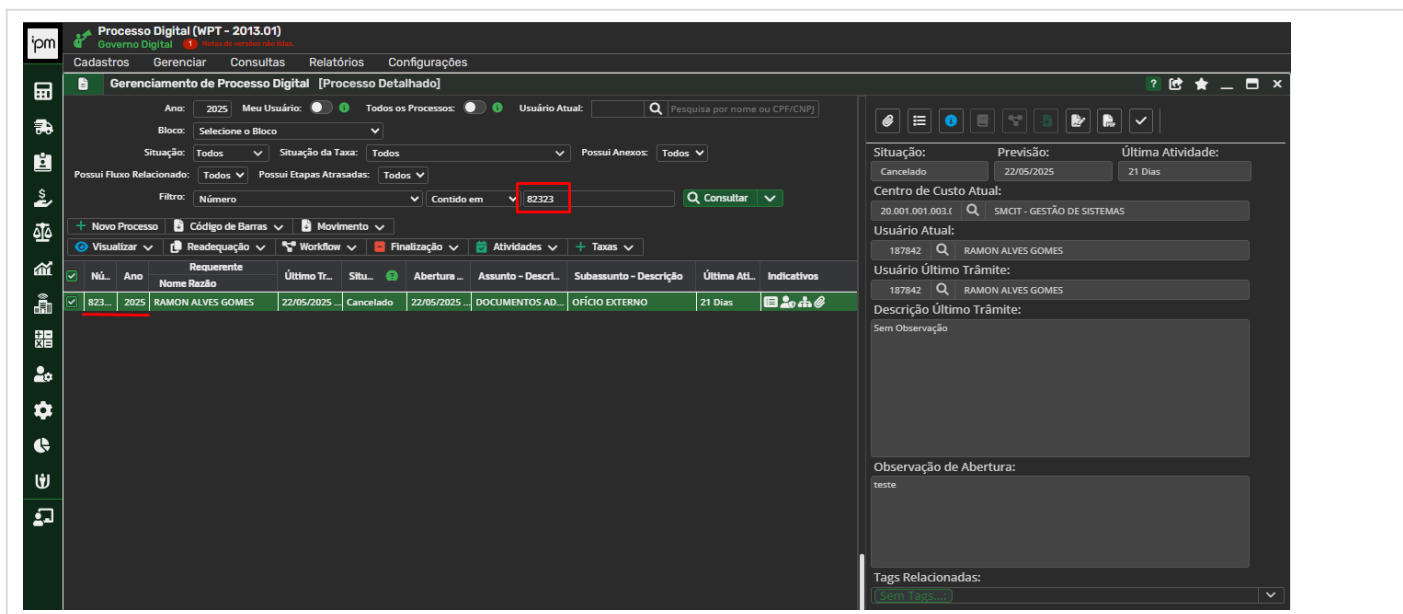


Procedimento para manutenção em processos de Ofício/Ofício Externo/Ofício Circular/Memorando

Localizar o processo:





Problemas comuns em fluxos de ofício.

Situação 1- O usuário preenche errado algum campo do formulário inicial e o texto é gerado errado ou a solicitação de assinatura vai para a pessoa errada/ninguém.

Situação 2- O usuário solicita assinatura no anexo manualmente e o fluxo falha em gerar a assinatura automática.

Situação 3- O sistema gera o documento com formatação irregular, o usuário inclui em anexo o documento corrigido e o fluxo falha em identificar o anexo.

As soluções devem ser executadas pelo usuário que abriu o processo. As ações só ficam disponíveis com o processo recebido.

1.1 Caso o processo esteja na etapa de análise, realizar o parecer Indeferido para enviar para retificação:

Acesse o fluxo do processo

Gerenciamento de Processo Digital

[Processo Detalhado]

Ano: 2025

Meu Usuário:

Todos os Processos:

Usuário Atual:

Bloco:

Selecione o Bloco

Situação:

Todos

Situação da Taxa:

Todos

Possui Anexos:

Todos

Possui Fluxo Relacionado:

Todos

Possui Etapas Atrasadas:

Todos

Filtro:

Número

Contido em

82323

Q Consultar

+ Novo Processo

Código de Barras

Movimento

Visualizar

Readequação

Workflow

Finalização

Atividades

+ Taxas

Nú...

Ano

Requerente

Nome Razão

Fluxo

Assunto - Descr...

Subassunto - Descrição

Última Ati...

Indicativos

823...

2025

RAMON ALVES GOMES

Gerenciamento

+ Relacionar Processo - Novo

+ Relacionar Processo - Existente

+ Altera Situação

✓ Parecer Múltiplo

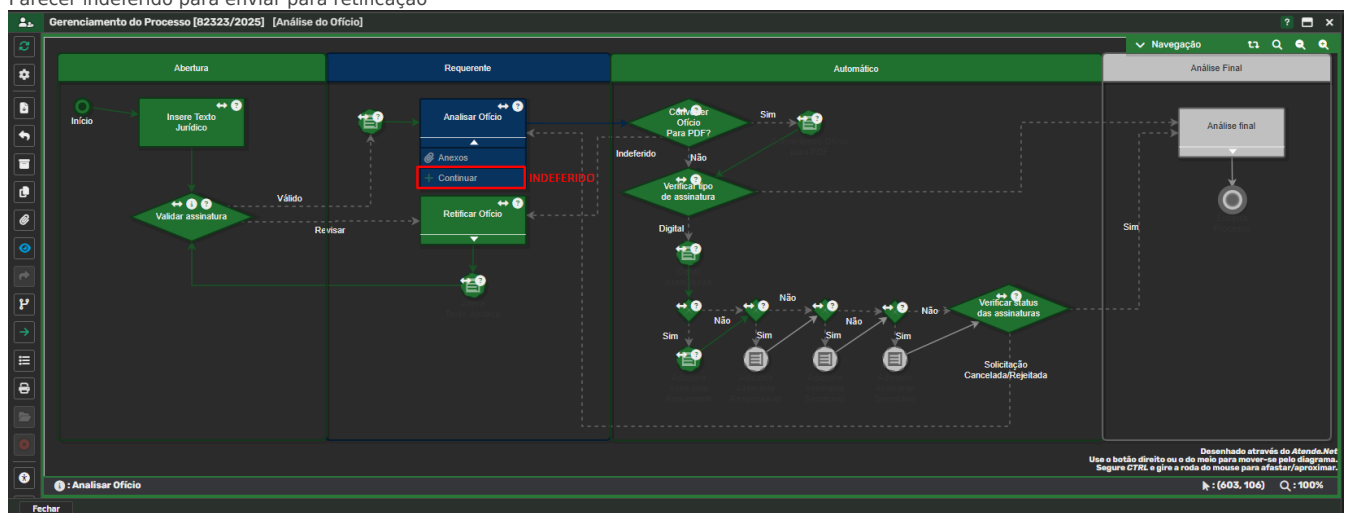
2025...

DOCUMENTOS AD...

OFÍCIO EXTERNO

Hoje

Parecer indeferido para enviar para retificação



Realizar as correções e encaminhar de volta para a análise

Analisar

158 - Ofício Externo

Pronome de Tratamento * Ao ▼

Destinatário * teste2 

Cargo * teste2 

Local * teste2 

Cidade * teste2 

Estado * 16 - PR ▼

Requerente Assina: ☒

Responsável pelo Centro de Custo Assina: ☐

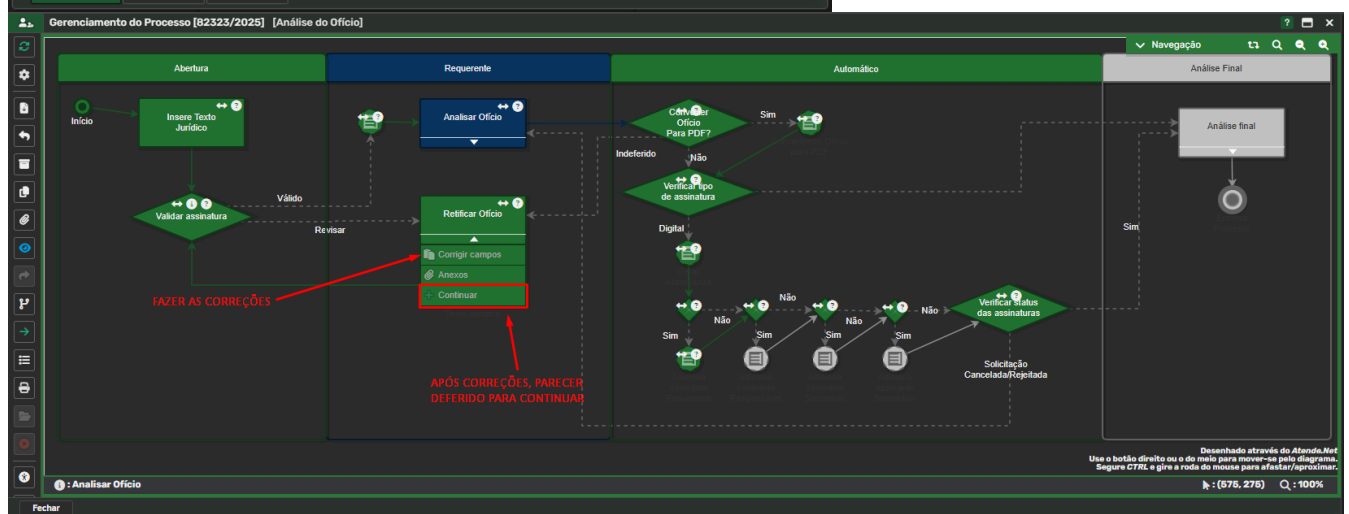
Secretário assina: ☐

Prefeito Assina: ☐

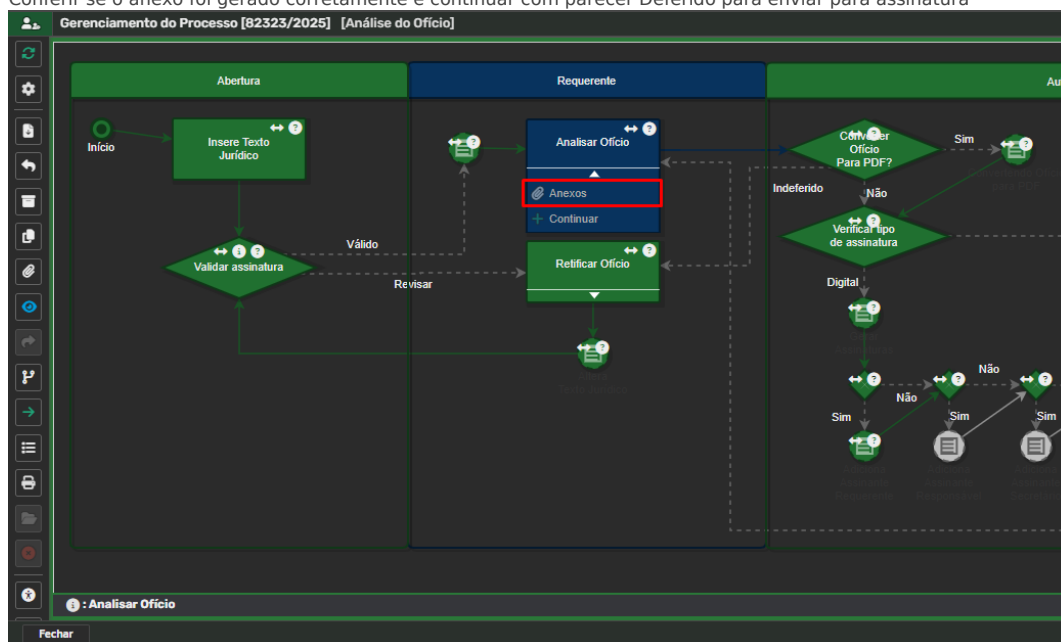
Assinatura física ou Outro Envolvido: ☐

Assunto * teste2 

Confirmar **Limpar** **Fechar**



Conferir se o anexo foi gerado corretamente e continuar com parecer Deferido para enviar para assinatura



1.2 Caso o processo já esteja na etapa de assinatura, cancelar assinatura para seguir os passos da Situação 1.1:

Verifique se está na etapa de assinatura

Situação 2:

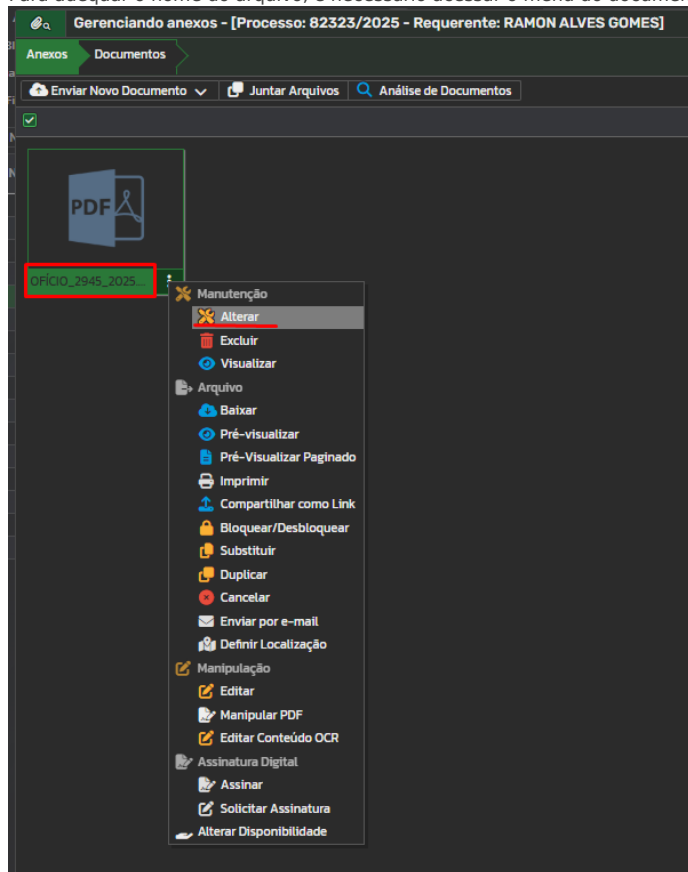
2.1 Caso o anexo a ser assinado seja o que é gerado automaticamente e o processo tenha sido assinado antes do fluxo gerar a solicitação de assinatura ou o usuário assinou diretamente no anexo invés de utilizar o atalho de solicitações de assinatura no ícone , será necessário gerar novamente o documento para remover a assinatura digital. Execute as ações do item 1.2 e 1.1, após a retificação o documento será gerado novamente sem a assinatura.

2.2 Caso o anexo a ser assinado tenha sido editado externamente e incluído manualmente no processo, será necessário incluir novamente o documento. Execute as ações do item 1.2 e depois as ações do item 3.1 ajustando para que o documento novo sem assinatura esteja no padrão do fluxo.

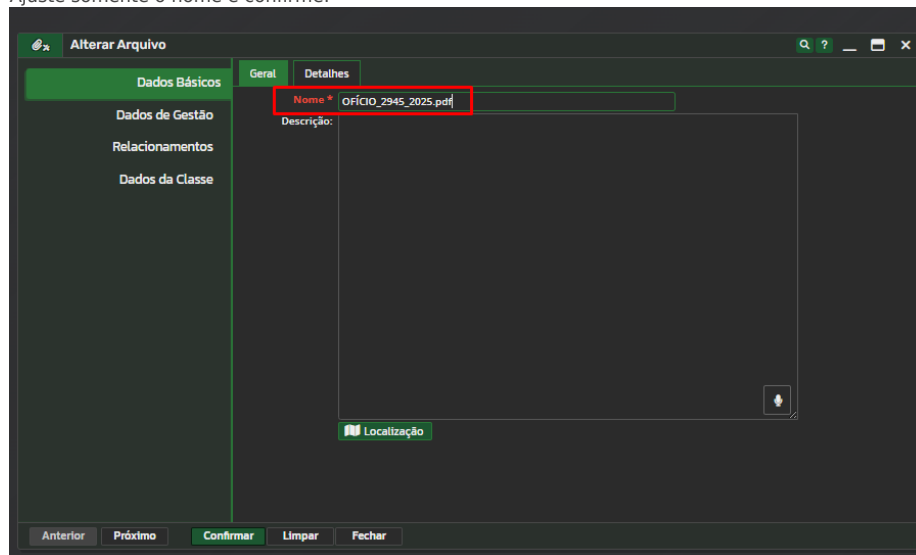
Situação 3:

3.1 Caso a solicitação de assinatura esteja com o documento incorreto ou sem documento, execute as ações do item 1.2 para retornar à etapa de análise e consulte os anexos. O documento à ser assinado deve estar com o nome obedecendo o padrão OFÍCIO_0000_0000.pdf (*texto em caixa alta, com acento e underline separando os números. qualquer caractere diferente no início do nome do arquivo causará falha na solicitação de assinatura*).

Para adequar o nome do arquivo, é necessário acessar o menu do documento e Alterar:



Ajuste somente o nome e confirme:



Alterar Arquivo

Dados Básicos

Dados de Gestão

Relacionamentos

Dados da Classe

Nome * OFÍCIO_2945_2025.pdf

Descrição:

Localização

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

Certifique-se de que não há outro documento com o nome seguindo este mesmo padrão, caso houver renomeie inserindo algum caractere no início do nome do arquivo, exemplo: D_OFÍCIO_0000_0000.pdf

Revision #9

Created 16 June 2025 18:43:36 by Ramon Alves

Updated 17 June 2025 16:50:45 by Ramon Alves