

Consulta de Funcionários vinculados aos Centros de Custo

Objetivo:

Este tutorial tem como objetivo apresentar o passo a passo para realizar a consulta de funcionários atualmente vinculados aos centros de custo no sistema IPM Atende.Net. Através desta consulta, é possível verificar quais centros de custo os usuários possuem acesso, facilitando a gestão de permissões e o controle de acesso às informações.

Filtros:

Para refinar a consulta e obter resultados mais específicos, o sistema oferece os seguintes filtros:

- **Nome Usuário:** Permite buscar por um usuário específico.
- **Centro de Custo:** Permite buscar por um centro de custo específico.
- **Módulo:** Permite buscar por um módulo específico do sistema.
- **Centro de Custo Principal:** Permite buscar se o módulo indicado é o centro custo principal do usuário.

Passo a Passo:

1. Acesso ao Sistema:

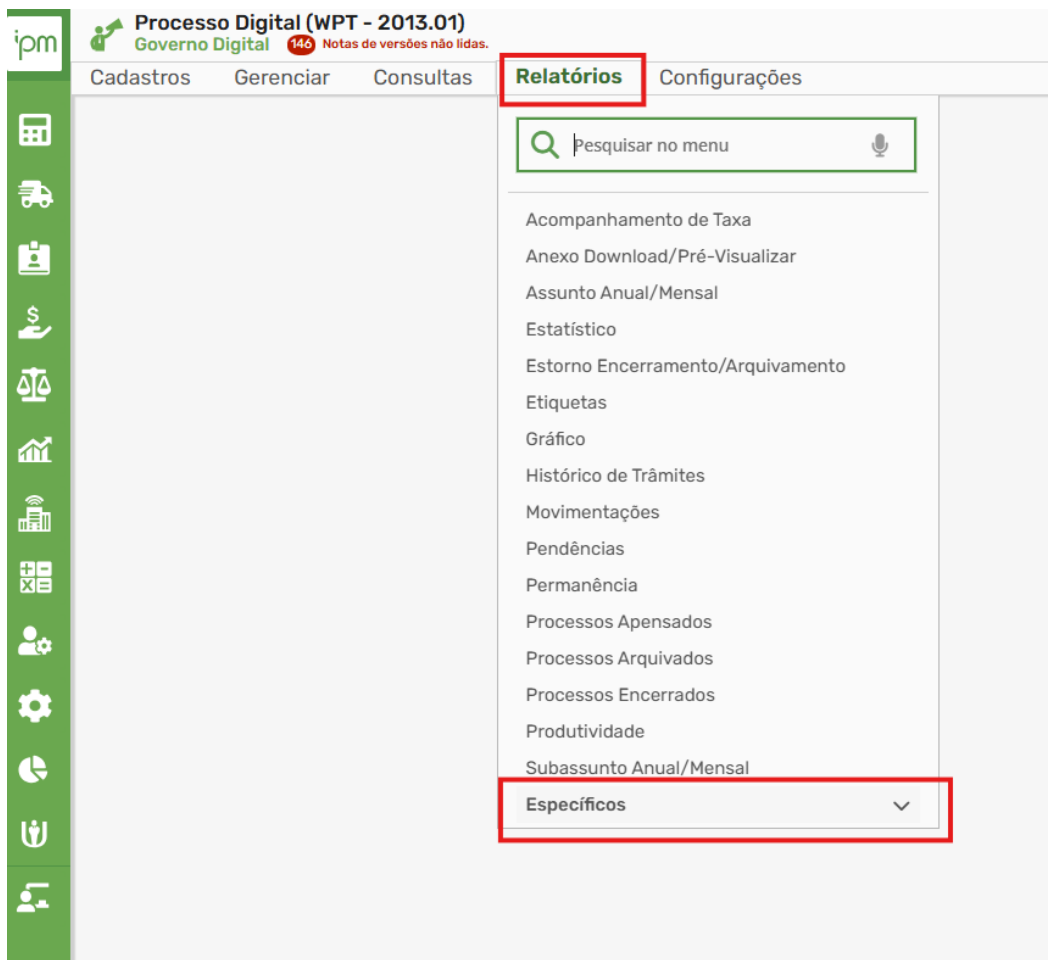
- Acesse o sistema IPM Atende.Net.

2. Acesso à Consulta:

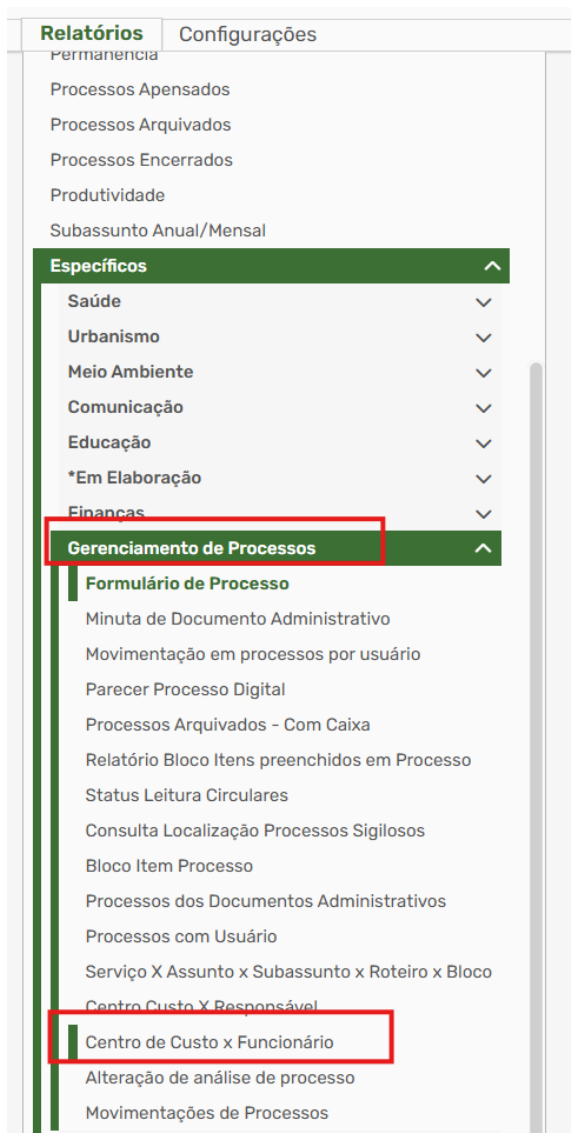
- Clique em "Governo Digital".



- No menu, clique em "Relatórios".
- Em seguida, clique em "Específicos".



- Após, clique em "Gerenciamento do Processos".
- Finalmente, clique em "Centro Custo x Funcionário".



3. Tela de Consulta:

- A tela da consulta "Centro de Custo x Funcionário" será exibida.

Centro de Custo x Funcionário

Filtro: Nome Usuário Contém

Nome U Nome Usuário Centro de Custo Módulo CC Principal

Clique em Consultar ou filtre para iniciar a pesquisa.

<< < Página: 1 de 0 > >> Padrão Registros por Página: 2

- Utilize os filtros disponíveis para refinar sua busca, conforme sua necessidade.
- Após aplicar os filtros, clique em "Consultar".

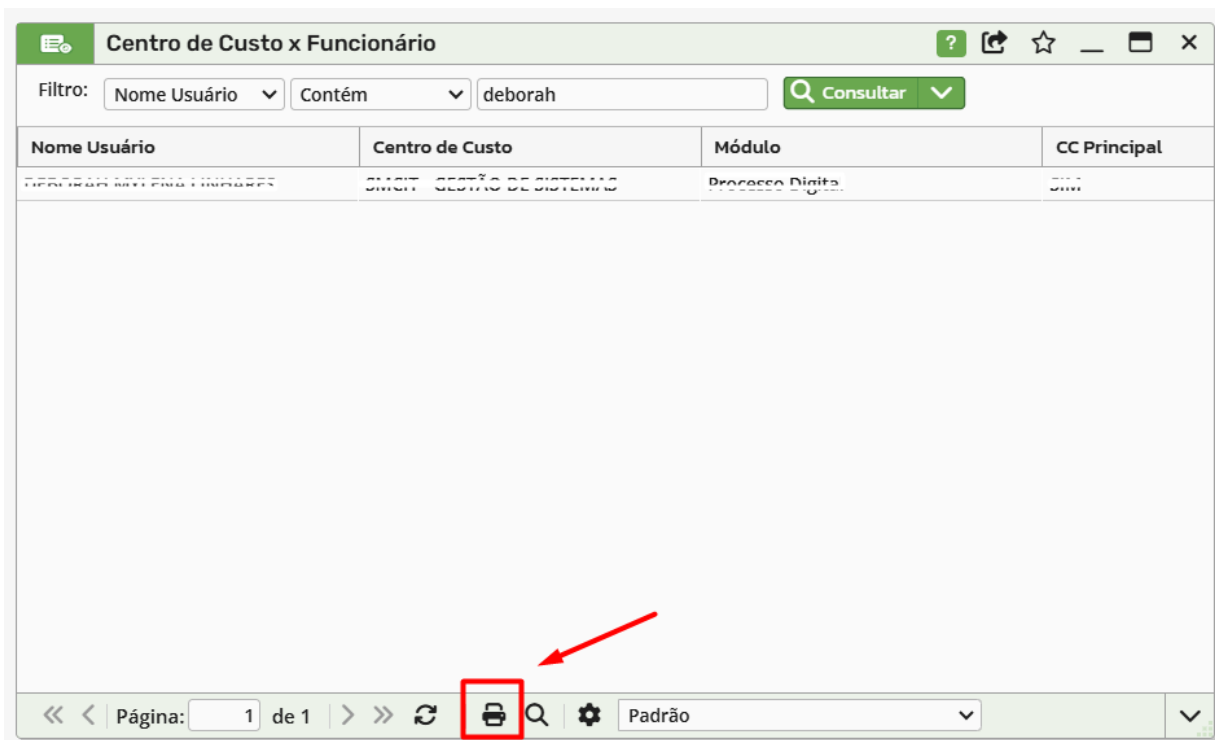
Centro de Custo x Funcionário

Filtro: Nome Usuário Contém

- O sistema exibirá os resultados da consulta, mostrando os funcionários com vinculação aos centros de custo.

Dica:

- Utilize os filtros de forma estratégica para otimizar sua busca e encontrar as informações desejadas de forma mais rápida e eficiente.
- Caso necessite o sistema oferece a opção de impressão dos resultados da consulta clicando na "Impressora" constante na tela de consulta.



Lembre-se:

É importante ressaltar que a informação apresentada na consulta refere-se exclusivamente ao vínculo do funcionário em um determinado módulo do sistema e ao respectivo departamento. Essa informação não possui relação direta com a lotação cadastral do funcionário e seu vínculo contratual.

Esperamos que este tutorial tenha sido útil!

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Paço Municipal Rua Pedro Druszczy, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro (41) 3614-1593 (WhatsApp) smcit@araucaria.pr.gov.br
---	---

Revision #8

Created 4 February 2025 14:19:17 by Deborah Mylena Linhares

Updated 8 July 2025 19:23:19 by admin