

Portal do Cidadão

PMA

Tutoriais sobre os serviços ofertados pelo Portal de Cidadão da Prefeitura Municipal de Araucária.

- [Central da Cidadania](#)
- [Tutorial – Readequação de Processos no Autoatendimento](#)
- [Licenças Ambientais](#)
- [Cadastro de Eventos na Agenda do Portal do Cidadão](#)
- [Como Inserir um vídeo do YouTube no Portal](#)

Central da Cidadania

O que é ?

A **Central da Cidadania** consiste em um atendimento eletrônico para solicitações de serviços municipais bem como consulta de processos e informações.

Como Funciona?

As solicitações abertas online, pelo próprio munícipe, geram processos digitais no sistema de Gestão Pública, que são encaminhados automaticamente para a Secretaria responsável. Além disso, a ferramenta permite interação ao longo da análise do processo, sendo possível acrescentar documentos e informações complementares.

LINK DO CADASTRO DO ATENDE.NET

<https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/ipm-atendenet/page/cadastro-no-autoatendimento-do-atendenet>

Como Solicitar um Serviço pelo Atende.net:

Acesse a área da Central da Cidadania no ícone ao lado do símbolo da prefeitura:





A Central da Cidadania pode ser acessada também através do Menu Rotativo da página que fica logo abaixo da área de busca:



Ao entrar o cidadão é direcionado à página inicial com todos os serviços disponíveis:



AUTOATENDIMENTO
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

[Cidadão](#) [Diário Oficial](#) [Transparência](#)



[>](#) [Serviços](#) [>](#) [Cidadão](#)

 Cidadão

 Tabelionato

 Contabilidade

 Empresa

 Fornecedores

 Imobiliária

 Servidor Público

CATEGORIAS

Mais Acessados

 Emissão de Boleto

 Demonstrativos

 Imóvel

 Informativos

 Autenticidade

Consulta de Processos

Educação

Fiscalização

Imóveis

Meio Ambiente

Limpeza Pública

Ouvidoria

Processos Seletivos

Ruas

 Consulta de Processo Digital

1305209 Acessos

 Certidão Negativa de Débitos - CND

485092 Acessos

 Central da Cidadania

469766 Acessos

 Solicitação de Acesso

426555 Acessos

 Ache seu emprego AQUI

354440 Acessos

 Guias de IPTU

334762 Acessos

 Recuperação de Senha de Acesso

247873 Acessos

 Extrato de Débito

202884 Acessos

 Licitações em Andamento

190278 Acessos

 Emissão de Guias ISS/Alvará

111519 Acessos

 Licitações

90265 Acessos

 Emissão de Guias Dívida Ativa

87453 Acessos

 Ouvidoria Municipal

72067 Acessos

 Solicitação de Passe Livre Estudantil - EDUCARD

72051 Acessos

 Castração de Cães e Gatos

67078 Acessos

 Solicitação de Cadastro de Fornecedor

61086 Acessos

 Emissão de Guias Receitas Diversas

54715 Acessos

 Consulta de Ouvidoria

51006 Acessos

 Parcelamento de Débitos

48421 Acessos

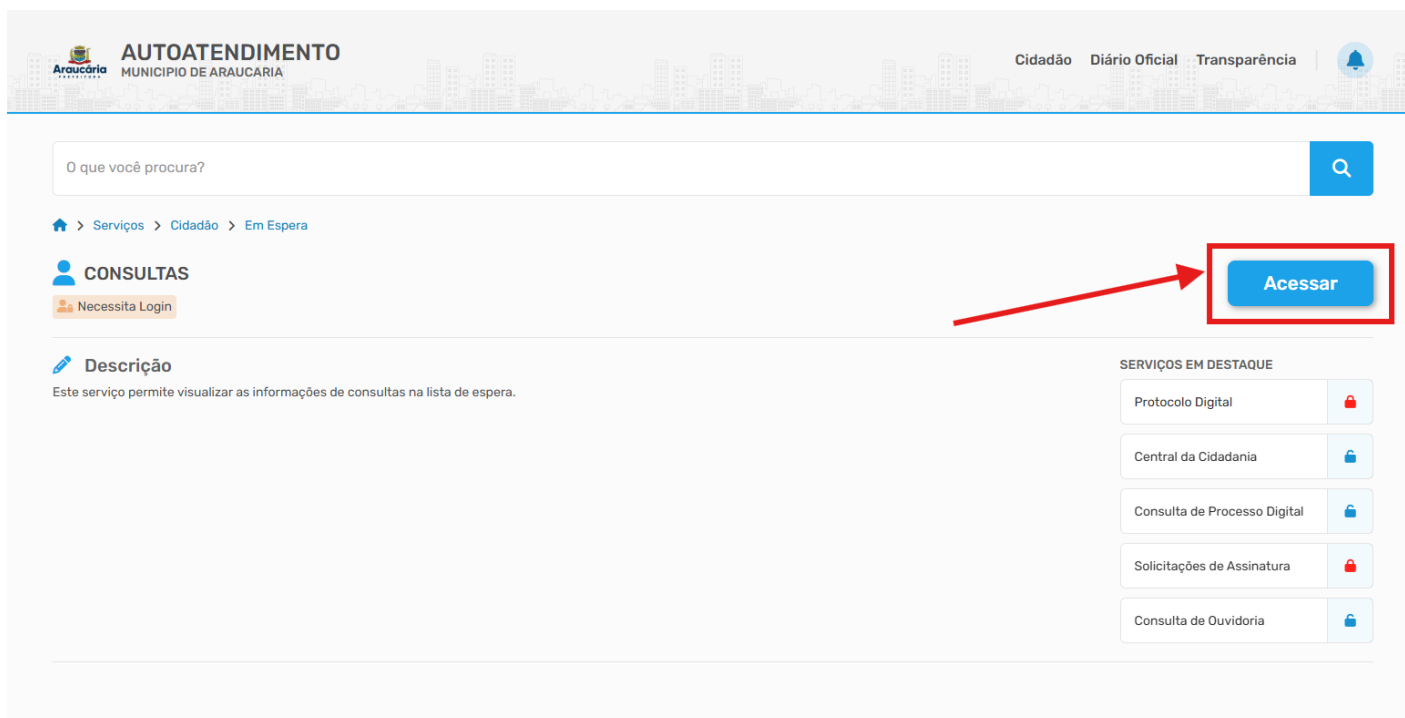
 Licenciamento Ambiental

46393 Acessos

 Solicitações de Assinatura

44261 Acessos

Ao acessar a tela do Serviço desejado, encontra-se uma breve descrição o botão para abertura logo ao lado.



Como Acompanhar seu Protocolo?

Você pode acompanhar seu processo através do link

<https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital/detalhar/1>

Para mais informações sobre como realizar as consultas de processo digital acesse o tutorial: Como consultar e acompanhar seu protocolo.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Rua Heitor Alves Guimarães, 660 (1º Andar) - Bairro: Centro (41) <u>3614-1593</u> (WhatsApp) smcit@araucaria.pr.gov.br
---	--

Tutorial – Readequação de Processos no Autoatendimento

1. Acesse o Autoatendimento

Entre no **Autoatendimento** do **Atende.Net** com seu login e senha habituais.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL ☆
300 avaliações [Avaliar Serviço](#)

Acessar

Descrição
Neste serviço, você terá acesso às informações sobre o andamento das solicitações que fez junto à Prefeitura de Araucária.

MANUAIS DE ACESSO

- [Solicitação de cadastro no autoatendimento](#)
- [Como Assinar Documentos Pelo Autoatendimento - CLIQUE AQUI](#)
- [Como incluir um complemento em um processo/ protocolo.](#)
- [Como responder a readequação de processos pelo Autoatendimento](#)
- [Como responder a readequação de processos pelo Aplicativo Atende.net](#)

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Protocolo Digital
- Central da Cidadania
- Consulta de Processo Digital
- Solicitações de Assinatura
- Consulta de Ouvidoria

1. No menu principal, acesse o serviço **Consulta de Processo Digital**.
2. Clique no botão **Consultar**.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL

Situação: **Todos** Possui Anexos: **Todos** Mostrar Processos que estou como Responsável: ☐ Possui Etapas Atrasadas: ☐ Fluxo Relacionado: **Todos**

Filtro: Ano **Igual** 2025 **Consultar**

Número **Igual**

Visualizar Complementar Readequar Reimprimir Taxas Anexos Impressão Etapa Processo Gerenciar Solicitação de Assinatura

3. Localize o processo que precisa de readequação.
4. Selecione o processo e clique em **Readequar**.

CONSULTA DE PROCESSO DIGITAL

Situação: Todos Possui Anexos: Todos Mostrar Processos que estou como Responsável: ☐ Possui Etapas Atrasadas: ☐ Flu:

Filtro: Ano 2025 Igual 2025 Consultar

Número Igual

Visualizar Complementar Readequar Reimprimir Taxas Anexos Impressão Etapa Processo Gerenciar

	Número/Ano	Requerente Nome Razão	Situação	Abertura Data/Hora
☒			Em Readequação	04/02/2025 08:24:01

3. Verifique os dados e anexos

Na tela de readequação, é possível visualizar:

- Informações básicas como o **prazo para resposta**;
- Anexos já inseridos anteriormente.

Efetua Readequação Processo

Dados Gerais | Anexos | Informações Faltantes | Documentos

Readequação * 1

Número/Ano Processo * 21687 / 2025

Prazo para Readequação: 22/10/2025

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

Efetua Readequação Processo

Dados Gerais | **Anexos** | Informações Faltantes | Documentos

Documento1.pdf

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

Se necessário, clique no botão **Baixar** para fazer o download dos documentos disponíveis.

4. Preencha as informações faltantes

Na aba **Informações Faltantes**, o solicitante descreve as pendências que precisam ser corrigidas ou complementadas.

- Forneça **todas as informações solicitadas**, sempre que possível, para garantir uma análise mais rápida e completa do processo.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Efetua Readequação Processo' na aba 'Informações Faltantes'. No topo, há uma barra de navegação com as abas 'Dados Gerais', 'Anexos', 'Informações Faltantes' (selecionada) e 'Documentos'. Abaixo, há um formulário com o campo 'Solicitação:' preenchido com 'Para treinamento'. Abaixo dele, há um campo 'Resposta *' vazio. Um botão 'Preencha' está visível no canto inferior direito.

5. Anexe os documentos solicitados

Na aba **Documentos**, serão listados os arquivos que precisam ser enviados.

- Utilize o botão **Adicionar Arquivo** para incluir os documentos solicitados.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Efetua Readequação Processo' na aba 'Documentos'. No topo, há uma barra de navegação com as abas 'Dados Gerais', 'Anexos', 'Informações Faltantes' e 'Documentos' (selecionada). Abaixo, há um formulário com o campo 'Documento *' contendo '289' e um ícone de lupa, e o campo 'Observação *' preenchido com 'Para treinamento'. Abaixo, há um campo 'Anexo *' destacado por uma borda laranja, contendo um ícone de pasta e o texto: 'Clique aqui para enviar arquivos ou arraste e solte nesta área. O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB'.

- Sempre que possível, anexe também **outros arquivos que ajudem a complementar as informações**.

6. Finalize a readequação

Após preencher todos os campos obrigatórios e anexar os documentos necessários, o botão **Confirmar** ficará ativo.

Clique em **Confirmar** para **finalizar a readequação**.



O processo será **automaticamente tramitado de volta ao setor solicitante** da readequação.

7. Complementação opcional

Enquanto o processo ainda estiver em trâmite — ou seja, **antes do recebimento pelo setor solicitante** —, é possível incluir novas informações, se necessário.

Para isso, utilize o botão **Complementar**.



📌 Dicas importantes

- Revise todas as informações antes de confirmar.
- Certifique-se de anexar arquivos legíveis e no formato solicitado.
- O não preenchimento dos campos obrigatórios impede a finalização da readequação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA,
INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**

Paço Municipal

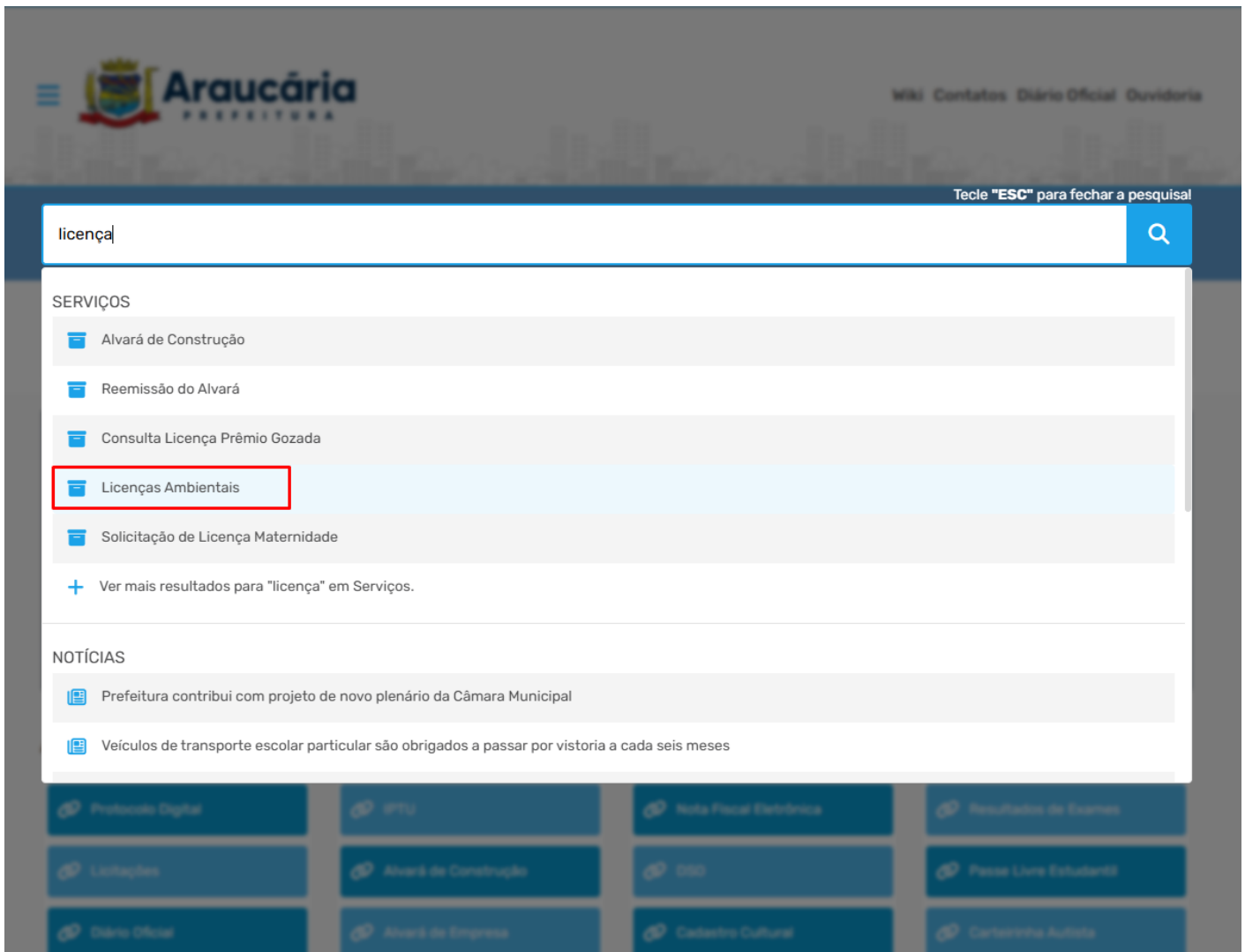
Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) **3614-1593** (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Licenças Ambientais

Para solicitar ou acompanhar as licenças ambientais vinculadas ao usuário logado, é necessário acessar o serviço no autoatendimento "Licenças Ambientais":



Para novas solicitações utilize o botão "Incluir Solicitação de Licença", na janela de inclusão preencha os campos de acordo com a solicitação. Caso o usuário logado não seja o CNPJ da empresa solicitante, utilize o CNPJ no campo "Licenciado - Pessoa" para informar o titular da licença:

[Home](#) > [Serviços](#) > [Licenças Ambientais](#) > [Detalhar](#)

LICENÇAS AMBIENTAIS

Solicitação de Licença

Licenças Emitidas

Filtro: Ano

Igual

+ Incluir Solicitação de Licença

Visualizar

Licença

Endereço

Anexos

Termo de Aceite

Tipo de Solicitação *

Solicitante *

Atividade *

Quantidade a Licenciar *

Licenciado - Pessoa *

Licenciado - Empresa *

Descrição da Solicitação *

7

DISPENSA DE LICENCIAMENTO MUNICIPAL

SR T***E E*****O

0.00.00 - 5743

Terraplenagem/Movimentação de solo (sem construção envolvida)

O porte da empresa será contabilizado utilizando a unidade de medida "ÁREA OU VOLUME [M²/M³] DA MOVIMENTAÇÃO D", sendo que a entidade MUNICIPIO DE ARAUCARIA atende licenças da atividade "0.00.00 - Terraplenagem/Movimentação de solo (sem construção envolvida)" para os portes:

- Não incidente até 0.00 ÁREA OU VOLUME [M²/M³] DA MOVIMENTAÇÃO D

Porte único, não possuindo distinção de valores sobre a quantidade informada

76105535000199

Código	Nome Razão	CPF/CNPJ
3826422	C*M - C*****A G***L DO M*****O	***05.535/0001-***
48131881	C*****O DO P***O DE M*****E	***05.535/0001-***
198399	C***E M*****L I*****L DE P*****S P*****S P**A A P*****A I*****A	***05.535/0001-***
6245765	C***R - C*****O M*****L DE P*****O DA I*****E R****L	***05.535/0001-***
185588	C*****O P*****O I*****L DA R*****O DO A**O U*****I	***05.535/0001-***
211814	D*****S J*****S - S**R	***05.535/0001-***
139013	D*****O DA D*****A A***A M*****L DE A*****A	***05.535/0001-***
48249882	D*****O DE D*****O E*****O	***05.535/0001-***
5001277	D*S - D*****O DE V*****A EM S***E	***05.535/0001-***
115415	H*****L M*****L DE A*****A	***05.535/0001-***

<< < Página: 1 de 1 > >>

Anterior

Próximo

IMPORTANTE: O Requerente da Licença deve ter um usuário ativo no sistema. O solicitante deverá possuir um usuário no CPF/CNPJ a ser licenciado para atuar nos andamentos da solicitação.

Avance pelas demais abas preenchendo os dados necessários:

LICENÇAS AMBIENTAIS

Solicitação de Licença

Licenças Emitidas

Filtro: Ano

Igual

Incluir Solicitação de Licença

Visualizar

Incluir Solicitação de Licença

Licença

Endereço

Anexos

Termo de Aceite

Documentos Obrigatórios

Documento *	Arquivos *
7 Q MATRÍCULA do Imóvel ATUALIZADA até 90 DIAS	Teste.jpg Buscar
27 Q CÓPIA DO CARNÊ DO IPTU (SE ÁREA URBANA) OU CCIR (S	Teste.jpg Buscar
31 Q RG do Responsável Legal	Teste.jpg Buscar
40 Q CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CPF e/ou CNPJ)	Teste.jpg Buscar
150 Q Fotos do Local a Ser Licenciado (Externas e Intern	Teste.jpg Buscar
179 Q SIMULADO DA SOLICITAÇÃO	Teste.jpg Buscar

Documentos Opcionais

Documento	Arquivos:
70 Q Contrato Social atualizado da Empresa	Buscar
172 Q CCMEI - Certificado de Condição de Microempreended	Buscar
176 Q Outros Estudos Ambientais	Buscar
177 Q (VTO) ou Laudo de Viabilidade Atendimento Sanepar	Buscar
178 Q Documentos Cap.II Decreto Municipal 38619/2022	Buscar

Anexos

Documento	Arquivos:
Q	Buscar - +

<<

<

Página: 1 de 1

>

>>

Após a inclusão será exibido o comprovante de abertura do processo de Licenciamento Ambiental com o número do Processo Digital e da Solicitação de Licença:



MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Gestão Ambiental

Comprovante de Solicitação de Análise de Licenciamento Ambiental

Código - Solicitação de Licença: 4488

Pág 1 / 2

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Processo:

94945 / 2026

Solicitação:

4823 / 2026

Data/Hora:

Requerente:

CPF/CNPJ:

76.105.535/0001-99

Tipo da Solicitação:

DISPENSA DE LICENCIAMENTO MUNICIPAL

Atividade:

Terraplenagem/Movimentação de solo (sem construção envolvida)

Índice:

0.00.00

Quantidade a Licenciar:

1

Potencial Poluidor:

Alto

Porte:

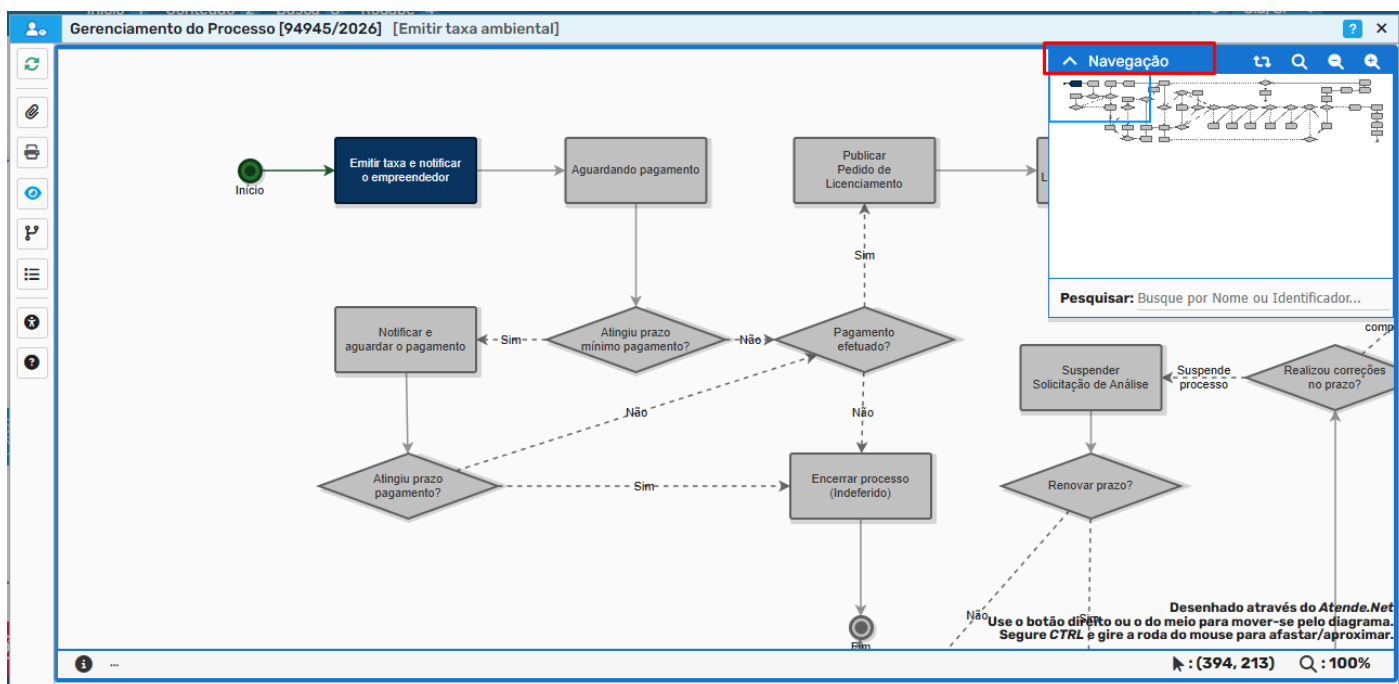
Único

Licenciado:

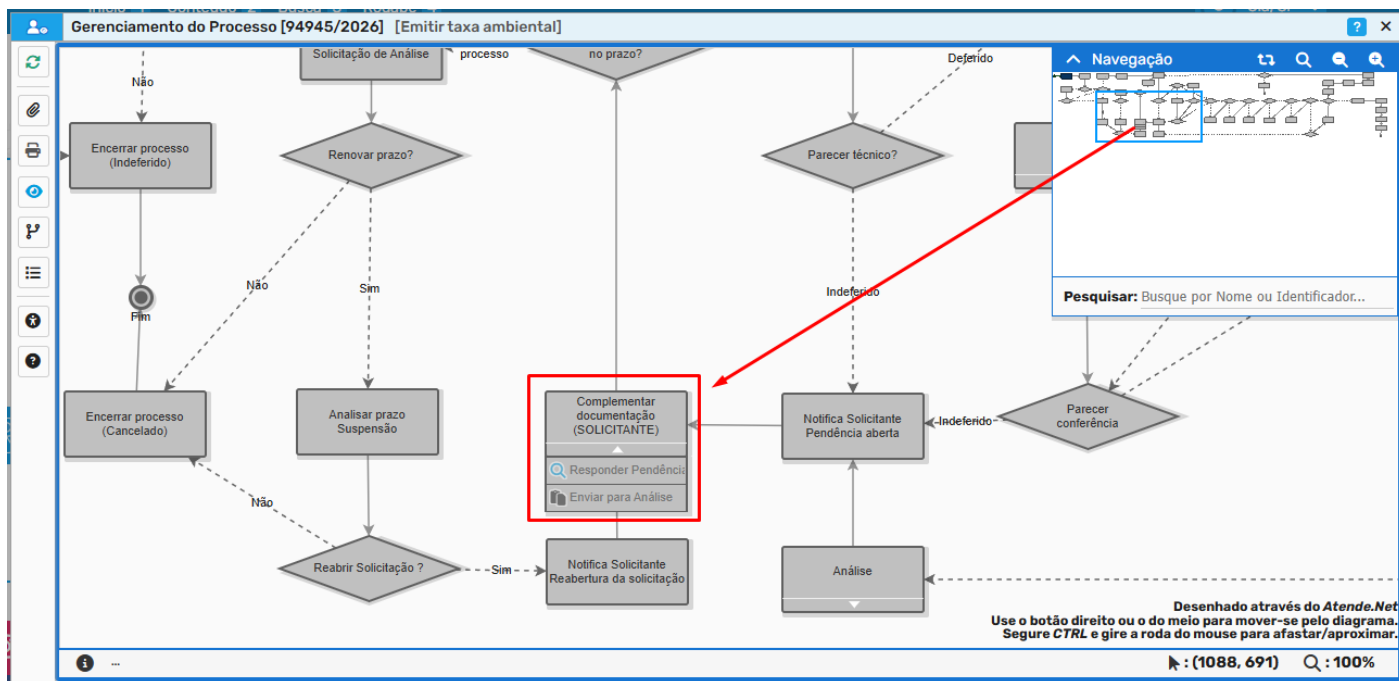
CPF/CNPJ:

76.105.535/0001-99

Em seguida, será exibido o Fluxo de Processo Digital demonstrando as etapas que serão percorridas para gerar a Licença Ambiental. É possível navegar por este fluxo com o botão direito do mouse ou arrastando a tela na navegação:



Caso haja necessidade de alguma Readequação da Solicitação, ela ocorrerá na etapa de "Complementar Solicitação":



Ou diretamente pela consulta das Licenças Ambientais:

LICENÇAS AMBIENTAIS

Solicitação de Licença

Licenças Emitidas

Filtro:

Ano

Igual

2026

Consultar

Incluir Solicitação de Licença

Visualizar Solicitação

Acompanhar Solicitação

Anexos

Taxas

Pendências

	Número/Ano	Data/Hora	Processo Digital	Atividade	Licenciado	Possui Licença
				Descrição	Nome	
^ Tipo de Solicitação: DISPENSA DE LICENCIAMENTO MUNICIPAL						
^ [Aberto]						
☒	4823/2026	16/07/2026 09:12:28	94945/2026	Terraplenagem/Movimentação de solo (S...	C*M - C*****A G***L DO M*****O	Não

<<

<

Página: 1 de 1

>

>>

Imprimir

Buscar

Configurar

Total 1

Após a emissão da licença, esta será exibida na aba Licenças Emitidas com as ações disponíveis de acordo com o status da Licença Vigente:

LICENÇAS AMBIENTAIS

Solicitação de Licença

Licenças Emitidas

Filtro:

Ano

Igual

2026

Consultar

Visualizar Solicitação

Prestar Contas

Baixar Licença

Ciência

Renovar

	Licença						Processo Digital	
	Número/Ano	Tipo	Liberação	Vencimento	Situação	Licenciado - Nome	Número	Ano
☐	Registro não encontrado							

<<

<

Página: 1 de 0

>

>>

Imprimir

Buscar

Configurar

Total 0

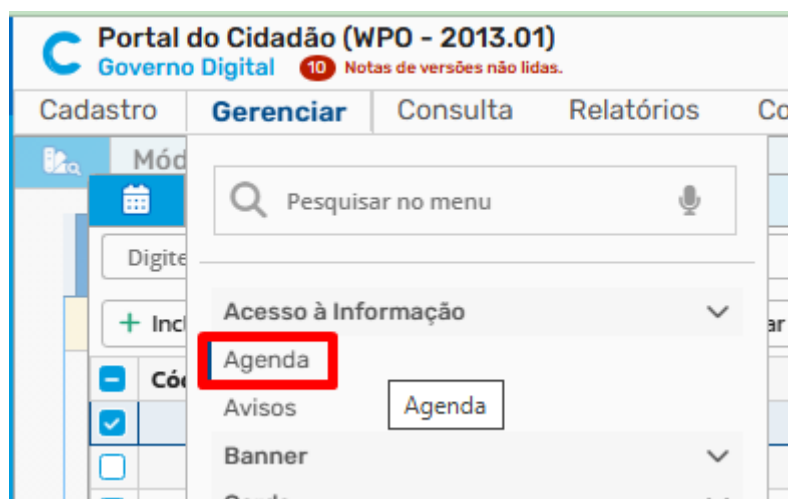
Cadastro de Eventos na Agenda do Portal do Cidadão

Objetivo

Este tutorial orienta o cadastro de eventos que serão exibidos na **Agenda Oficial** do Portal do Cidadão da Prefeitura de Araucária.

Caminho de acesso:

Portal do Cidadão → Gerenciar → Agenda



Passo 1 – Acessar a Agenda

Após acessar o menu **Portal do Cidadão → Gerenciar → Agenda**, será apresentada a lista de agendas cadastradas.

Selecione a agenda:

Agenda: 2 - Agenda Oficial - Prefeitura de Araucária

Em seguida, clique na ação **Eventos**.

Consultar Agenda

Digite aqui para pesquisar por Título.



 Consultar

 Incluir Agenda

 Alterar

 Excluir

 Visualizar

 Ativar

 Desativa

 Eventos

 Código	Título
☒	2 Agenda Oficial - Prefeitura de Araucária
☐	3 Espaço Empreendedor
☐	4 Agenda Secretaria de Ciência Inovação e Tecnologia

Passo 2 – Incluir um novo evento

Na tela de eventos, clique em:

Incluir Evento

Será exibida a tela de cadastro.

Alterar Eventos

Título* Treinamento da Corrida da Guarda Municipal de Araucária

Chamada* Você está preparado para a corrida da Guarda Municipal?

Descrição:

Venha participar dos treinos 14/09, 21/09, 28/09 e 05/10 sempre as 07h ponto de encontro é na pista de corrida do parque.

Inscreva-se no link:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUgKRmQX7Nal3xWux-MCyiYVSrczNgs43Mdqi4q75jpNYfow/viewform>

Situação: Ativo

Programação

Título* Treinamento da Corrida da Guarda Municipal de Araucária

Descrição: Venha participar dos treinos 14/09, 21/09, 28/09 e 05/10 sempre as 07h ponto de encontro é na pista de corrida do parque.

Data/Hora* 21/09/2025 07:00:00 a 21/09/2025 08:00:00

Situação: Ativo

Local: 8 Parque Cachoeira

Confirmar Limpar Fechar

Passo 3 – Preencher as informações do evento

Dados principais

Preencha os seguintes campos:

- **Título***: nome que identificará o evento.
- **Chamada***: pequeno resumo que será apresentado na agenda.
- **Descrição**: informações detalhadas sobre o evento.
- **Situação**: manter como **Ativo** para que o evento possa ser publicado.

“ Os campos marcados com (*) são obrigatórios.

Programação

Na seção **Programação**, informe:

- **Título***: título da programação (normalmente o mesmo nome do evento).
- **Descrição**: informações complementares da programação.
- **Data/Hora**: data e horário de início e término.
- **Situação**: manter como **Ativo**.
- **Local**: pesquisar e selecionar o local onde o evento ocorrerá.

Caso o evento possua mais de uma programação (dias ou horários diferentes), utilize o botão **(+)** para adicionar novos registros.

Passo 4 – Salvar

Após preencher todas as informações, clique em **Confirmar** para gravar o evento.

Se necessário, utilize:

- **Limpar** para apagar os dados informados;
- **Fechar** para sair da tela sem realizar alterações.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Rua Heitor Alves Guimarães, 660 (1º Andar) - Bairro: Centro (41) <u>3614-1593</u> (WhatsApp) smcit@araucaria.pr.gov.br
---	--

Como Inserir um vídeo do YouTube no Portal

Objetivo

Este tutorial apresenta o procedimento para incorporar um vídeo do **YouTube** em uma página ou notícia do Portal do Cidadão utilizando o recurso de **código de incorporação (iframe)**.

Passo 1 – Obter o código de incorporação no YouTube

1. Acesse o vídeo que deseja publicar no **YouTube**.
2. Clique em **Compartilhar**.



VOLTA ÀS AULAS EM ARAUCÁRIA 2026



Prefeitura de Araucária
2,62 mil inscritos

Inscrever-se

👍 3



🔗 Compartilhar

🔖 Salvar

42 visualizações há 8 dias

3. Selecione a opção **Incorporar**.



4. O YouTube exibirá um código HTML semelhante ao exemplo abaixo:

```
<iframe
  width="560"
  height="315"
  src="https://www.youtube.com/embed/XXXXXXXXXXXX"
  title="YouTube video player"
  frameborder="0"
  allowfullscreen>
</iframe>
```

5. Clique em **Copiar** para copiar o código para a área de transferência.



Vídeo incorporado

```
<iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/
VAEe126Cg2c?si=0ahBR16BLRs7rmVk"
title="YouTube video player"
frameborder="0"
allow="accelerometer; autoplay;
clipboard-write; encrypted-media;
gyroscope; picture-in-picture; web-
share" referrerpolicy="strict-
origin-when-cross-origin"
allowfullscreen></iframe>
```

☐ Começar em 0:46

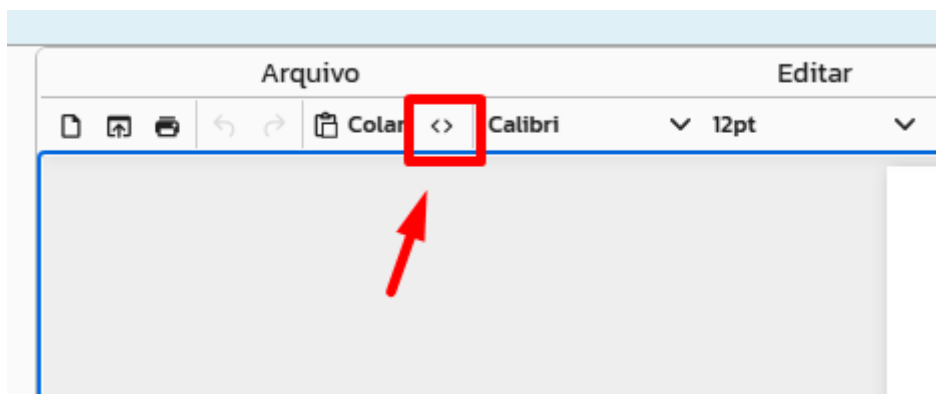
OPÇÕES DE INCORPORAÇÃO

Cop

Passo 2 – Abrir a edição da publicação

Acesse a notícia ou página que será editada no Portal.

No editor de texto, clique no botão <>, localizado na barra de ferramentas.



Esse botão permite alternar entre o editor visual e a edição do código HTML.

(Botão destacado na imagem abaixo.)

Passo 3 – Inserir o código

Após entrar no modo de edição HTML:

- Cole o código do **iframe** copiado do YouTube no local desejado dentro do conteúdo da página.
- Clique novamente no botão SALVAR para retornar ao modo de edição visual.

Código fonte

```
</div>
<p class="mb-0 text-justify text-muted"><span style="font-size: 11pt;">Amplia&ccedil;&atilde;o do atendimento t&eacute;cnico &agrave;s comunidades rurais do munic&iacute;pio e manuten&ccedil;&atilde;o de um cronograma rigoroso de renova&ccedil;&atilde;o dos ve&iacute;culos, garantindo que a frota local permanecesse com uma das idades m&eacute;dias mais baixas do estado.</span></p>
</div>
<div class="timeline-card"><span class="badge-ano" style="font-size: 11pt;">2026</span>
<h5 class="font-weight-bold" style="color: #003366;"><span style="font-size: 11pt;">Evolu&ccedil;&atilde;o TRIAR+: Sustentabilidade e Futuro</span></h5>
<p class="mb-0 text-justify text-muted"><span style="font-size: 11pt;">Ao atingir a maturidade de seus 40 anos, o sistema se moderniza integralmente sob o conceito <strong>TRIAR+</strong>. O munic&iacute;pio inicia a transi&ccedil;&atilde;o energ&eacute;tica da frota com a incorpora&ccedil;&atilde;o de &ocirc;nibus 100% el&eacute;tricos, aliando a tarifa acess&iacute;vel ao padr&atilde;o m&aacute;ximo de sustentabilidade ambiental.</span></p>
</div>
</div>
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/VAEel26Cg2c?si=OahBR16BLRs7rmVrk" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture; web-share" referrerpolicy="strict-origin-when-cross-origin" allowfullscreen></iframe>
</div>
<div class="py-4 text-center border-top" style="background-color: #f8f9fa;">
<p class="mb-0 text-muted font-weight-bold" style="font-size: 0.9rem;">Prefeitura Municipal de Arauc&aacute;ria</p>
<small class="text-muted">P&aacute;gina Comemorativa - 40 Anos de Mobilidade Inteligente.</small></div>
</div>
```

Cancelar



Salvar

O vídeo será exibido diretamente no editor como uma pré-visualização.

Passo 4 – Ajustar o tamanho do vídeo

Após retornar ao modo visual, o vídeo poderá ser selecionado e redimensionado conforme a necessidade da publicação.



Recomenda-se verificar a aparência antes de publicar o conteúdo, garantindo que o vídeo esteja proporcional ao restante da página.

Passo 5 – Salvar a publicação

Após concluir a edição:

1. Revise o conteúdo.
2. Confirme se o vídeo está sendo exibido corretamente na pré-visualização.
3. Clique em **Confirmar** ou **Salvar** para publicar as alterações.

Observações

- Apenas vídeos que permitam incorporação poderão ser adicionados ao Portal.
- Sempre utilize a opção **Compartilhar** → **Incorporar** do YouTube. Não copie o endereço exibido na barra do navegador, pois ele não permitirá a exibição direta do vídeo na página.
- Caso necessário, o código do iframe pode ser editado para ajustar manualmente a largura (`width`) e a altura (`height`) do vídeo.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA,
INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Rua Heitor Alves Guimarães, 660 (1º Andar) -
Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br