

Manuais de Rotinas do Atende.Net

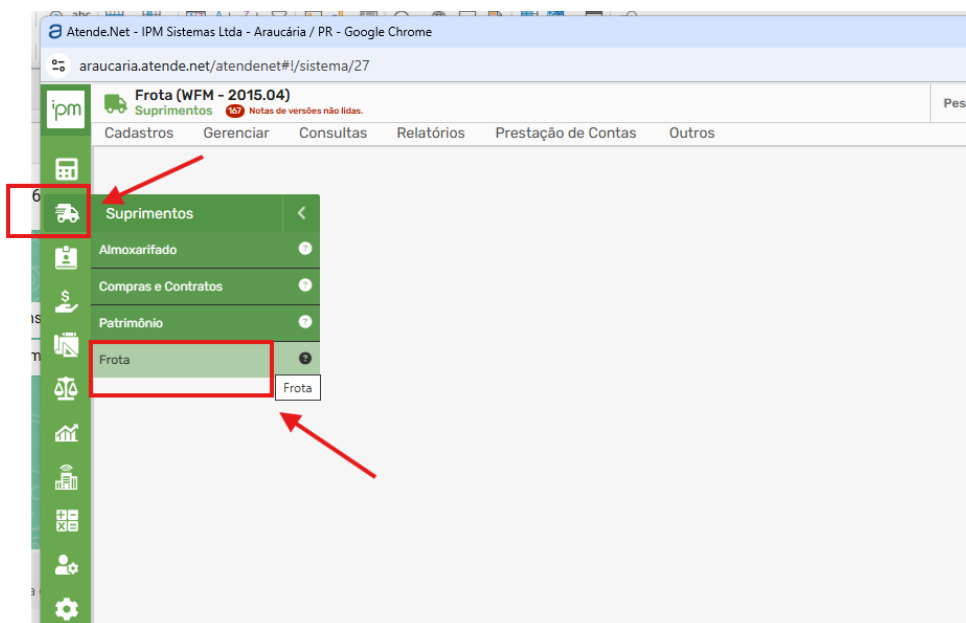
Tutorias de rotinas do sistema Atende.Net

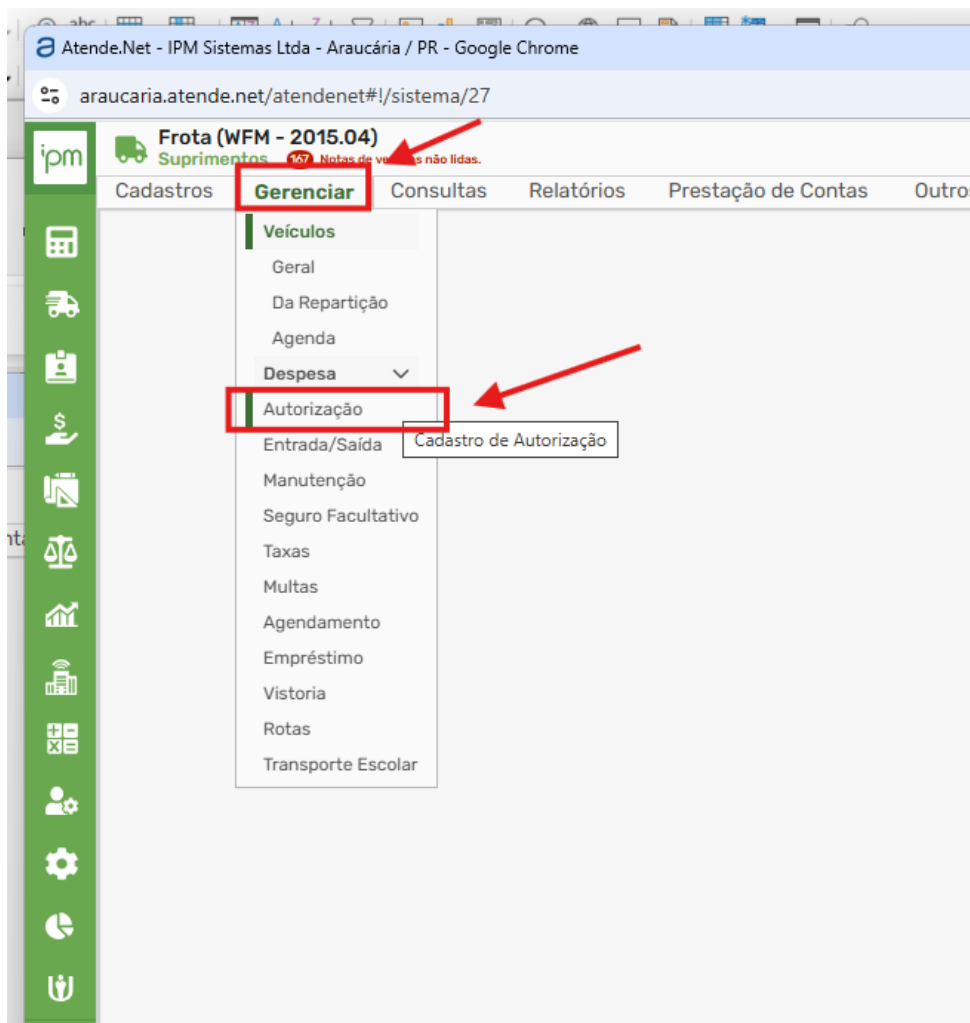
- [Como cadastrar uma autorização de abastecimento de veículo](#)
- [Solicitação de Parecer](#)

Como cadastrar uma autorização de abastecimento de veículo

As **Autorizações** são utilizadas para registrar a autorização da geração de um abastecimento

Para incluir uma autorização, vá até a rotina de **Autorizações** em *Suprimentos >> Frota >> Gerenciar >> Autorização*.





Incluir Autorização

Número/Ano: / 2026

Veículo* Pesquisa por Placa, Placa Anteriores

Tipo* ▼

Entidade Compra: ▼

Ordem de Compra: /

Empenho: - /

Data*

Estoque Próprio: ☐

Centro de Custo: Digite aqui para consultar

Responsável Autorização: Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

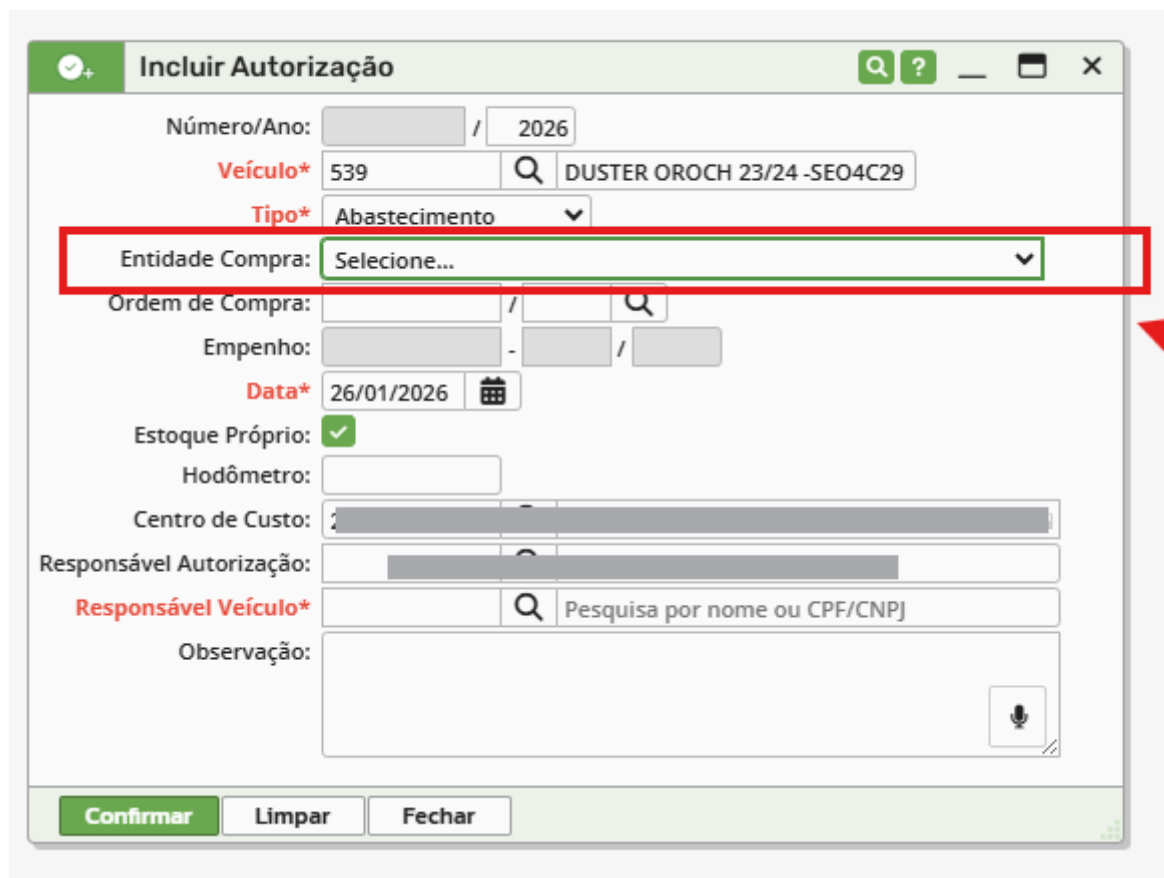
Fornecedor* ▼ Utilize o Nome ou CPF/CNPJ do Fornecedor

Responsável Veículo* Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Observação:

Informe o código do **Veículo** que receberá a autorização.
Selecione o **Tipo**: Abastecimento.

Importante: NÃO SELECIONE A ENTIDADE, mantenha o campo como na imagem abaixo:



The image shows a software window titled "Incluir Autorização". It contains several input fields and buttons. A red rectangular box highlights the "Entidade Compra" dropdown menu, which currently shows "Selecione...". A red arrow points to the right side of the form. Below the highlighted field, there are fields for "Ordem de Compra", "Empenho", "Data*" (26/01/2026), "Estoque Próprio" (checked), "Hodômetro", "Centro de Custo", "Responsável Autorização", "Responsável Veículo*", and "Observação". At the bottom, there are three buttons: "Confirmar", "Limpar", and "Fechar".

Número/Ano:		/	2026
Veículo*	539	Q	DUSTER OROCH 23/24 -SE04C29
Tipo*	Abastecimento		
Entidade Compra:	Selecione...		
Ordem de Compra:		/	
Empenho:		-	/
Data*	26/01/2026		
Estoque Próprio:	☒		
Hodômetro:			
Centro de Custo:			
Responsável Autorização:			
Responsável Veículo*		Q	Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ
Observação:			

Buttons: Confirmar, Limpar, Fechar

Mantenha os campos **Ordem de Compra** e **Empenho** vazios.

Incluir Autorização

Número/Ano: / 2026

Veículo* 688 VW/ VIRTUS MB, 1.0, FLEX, 25/25,

Tipo* Abastecimento

Entidade Compra: Selecione...

Ordem de Compra: /

Empenho: - /

Data* 26/01/2026

Estoque Próprio: ☒

Hodômetro:

Centro de Custo:

Responsável Autorização:

Responsável Veículo* Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Observação:

Confirmar **Limpar** **Fechar**

Marque a opção **Estoque Próprio** e Indique o **Responsável pelo Veículo**.

Incluir Autorização

Número/Ano: / 2026

Veículo* 688 VW/ VIRTUS MB, 1.0, FLEX, 25/25,

Tipo* Abastecimento

Entidade Compra: Selecione...

Ordem de Compra: /

Empenho: - /

Data* 26/01/2026

Estoque Próprio: ☒

Hodômetro:

Centro de Custo:

Responsável Autorização:

Responsável Veículo* Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

Observação:

Confirmar **Limpar** **Fechar**

Clique em "**Confirmar**".

Incluir Autorização

Número/Ano: / 2026

Veículo* [Campo com texto parcialmente visível]

Tipo* Abastecimento

Entidade Compra: Selecione...

Ordem de Compra: / [Campo com lupa]

Empenho: - /

Data* 26/01/2026

Estoque Próprio: ☒

Hodômetro: [Campo]

Centro de Custo: [Campo]

Responsável Autorização: [Campo]

Responsável Veículo* [Campo]

Observação: [Campo de texto]

Confirmar Limpar Fechar



As autorizações também podem ser incluídas diretamente na rotina de veículos (em *Suprimentos >> Frota >> Gerenciar >> Veículos*), utilizando a ação **Autorizações**.

Caminhos de acesso à rotina:

1 - *Suprimentos >> Frota >> Gerenciar >> Autorização.*

2 - *Suprimentos >> Frota >> Gerenciar >> Veículos >> Geral >> Autorizações >> Incluir Autorização.*



SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Rua Heitor Alves Guimarães, 660 (1º Andar) - Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Solicitação de Parecer

Solicitação de Parecer

O que é isso?

"Solicitação de Parecer" é a requisição enviada pelo responsável de um processo digital para que seja registrado o parecer de um determinado usuário.

Consulta de Solicitação de Parecer

Acessível em: Governo Digital >> Processo Digital >> Consultas >> Solicitações >> Solicitações de Parecer.



Processo Digital (WPT - 2013.01)

Governo Digital

157

Notas de versões não lidas.

Cadastros

Gerenciar

Consultas

Relatórios

Configurações



Governo Digital



Portal do Cidadão



Portal da Transparência



Processo Digital



Ouvidoria



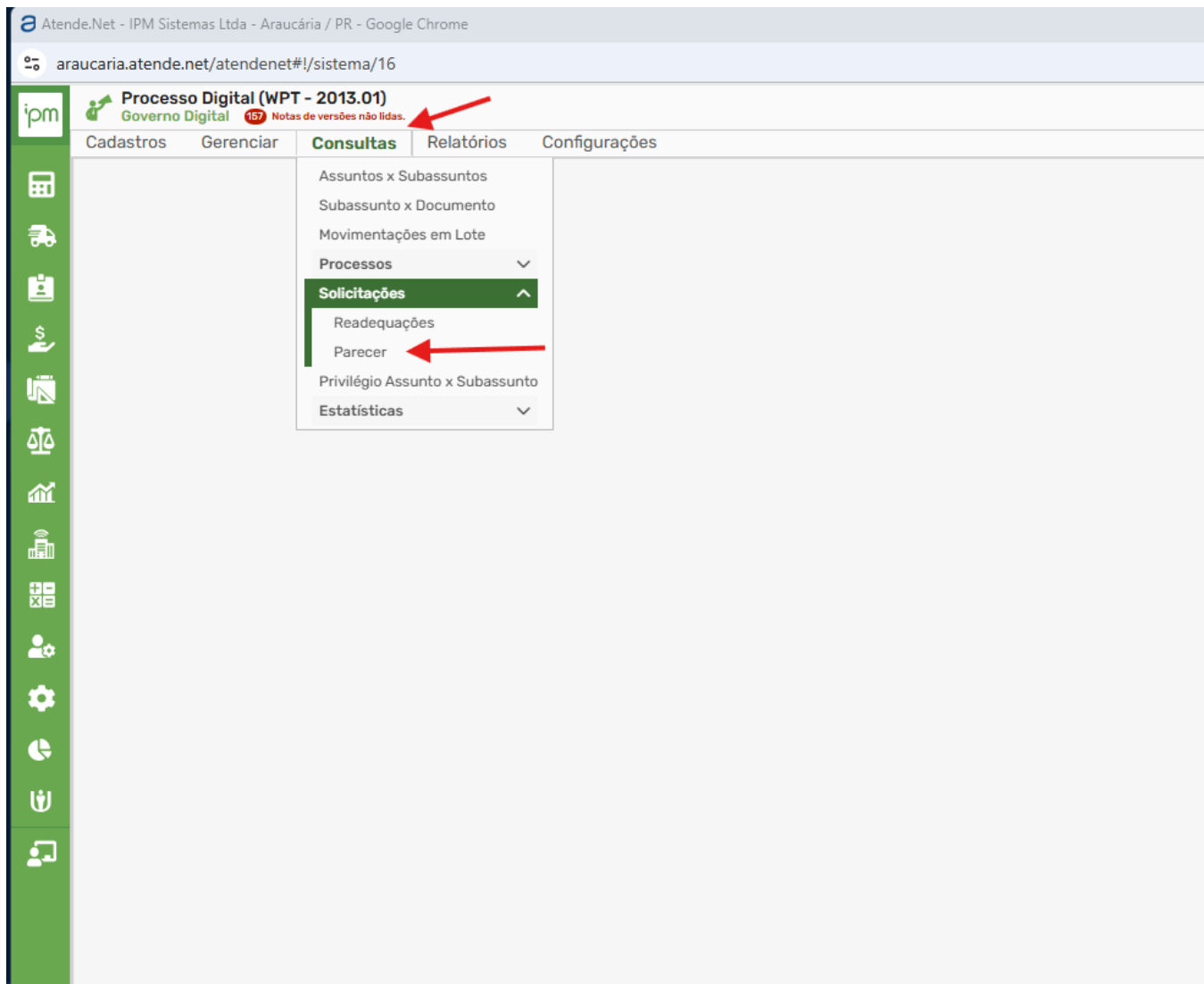
Autoatendimento



eComunica



Processo Digital



Clique em "Consultar" para que o sistema traga suas solicitações de parecer

Consultar Solicitação de Parecer

Situação: Todos

Filtro: Motivo Contém

Consultar

Parecer

Solicitação

Processo

Anexos

	Data/Hora	Usuário Origem	Usuário Destino	Ano	Classificação	Centro de Custo Destino	Status
		Nome	Nome			Descrição	
Clique em Consultar ou filtre para iniciar a pesquisa.							

<< < > >>

Página: 1 de 1

Padrão

Registros por Página: Todos

Total 0

Para que as ações sejam ativadas selecione qual solicitação deseja atuar:

Consultar Solicitação de Parecer

Situação: Todos

Filtro: Motivo Contém

Consultar

Parecer

Solicitação

Processo

Anexos

	Data/Hora	Usuário Origem	Usuário Destino	Ano	Classificação	Centro de Custo Destino	Status
		Nome	Nome			Descrição	
Processo - Código: 592269 - Número/Ano: 3764/2022							
Processo - Código: 1052521 - Número/Ano: 146615/2023							
Processo - Código: 1165030 - Número/Ano: 92525/2024							
Sequência: 1 - Situação: Aberta							
	☐ 18/09/2024 08:58:53	ANDRE DONATO ZANON	DANIEL DE TOLEDO				Aguardando
	☒ 18/09/2024 08:58:53	ANDRE DONATO ZANON	SR TESTE EXTERNO				Aguardando
Sequência: 2 - Situação: Aberta							
Processo - Código: 1227895 - Número/Ano: 152326/2024							
Processo - Código: 1337190 - Número/Ano: 77559/2025							
Processo - Código: 1337210 - Número/Ano: 77577/2025							
Sequência: 1 - Situação: Finalizada							
Sequência: 2 - Situação: Finalizada							

Ações da Consulta:

Consultar Solicitação de Parecer

Situação: Todos

Filtro: Motivo Contém Q Consultar

+ Parecer + Solicitação + Processo Anexos

	Data/Hora	Nome	Usuário Origem	Nome	Usuário Destino	Ano	Classificação
Processo - Código: 592269 - Número/Ano: 3764/2022							
Processo - Código: 1052521 - Número/Ano: 146615/2023							
Processo - Código: 1165030 - Número/Ano: 92525/2024							
Processo - Código: 1227895 - Número/Ano: 152326/2024							
Processo - Código: 1337190 - Número/Ano: 77559/2025							
Sequência: 1 - Situação: Aberta							
☐ 09/02/2026 14:16:39	RAMON ALVES GOMES		RAMON ALVES GOMES				
Processo - Código: 1337210 - Número/Ano: 77577/2025							
Sequência: 1 - Situação: Finalizada							
Sequência: 2 - Situação: Finalizada							
Sequência: 4 - Situação: Aberta							
☒ 20/02/2026 09:02:19	DEBORAH MYLENA LINHARES		DEBORAH MYLENA LINHARES				

- Parecer: através desta ação é possível registrar o parecer da solicitação selecionada.

Incluir Parecer

Número/Ano Processo: 77577 / 2025

Parecer Origem: Q

Tipo do Parecer: Q Digite aqui para consultar

Disponível no Portal: ☐ Anexa ao Processo: ☒

Assinar Parecer: ☐ Acesso Público: ☐

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

Colar <> Tahoma Bpt

P

Pressione Alt+0 para ajuda

O palavras

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

- Solicitação: através desta ação é possível visualizar as informações da solicitação selecionada.

- Processo: através desta ação é possível visualizar as informações do processo digital relacionado à solicitação.

- Anexos: através desta ação é possível gerenciar os arquivos anexados à solicitação selecionada.

Incluir Solicitação de Parecer do Processo

Através desta ação é possível incluir novas solicitações de parecer para o processo digital selecionado.

Importante: Para inclusão de uma solicitação de parecer você deve estar com o processo que irá receber a solicitação selecionado conforme mostra imagem abaixo.

Acessível em: Governo Digital >> Processo Digital >> Gerenciar >> Processo >> Botão Movimento >> Solicitações >> Incluir.

The screenshot displays the 'Gerenciamento de Processo Digital' (WPT - 2013.01) interface. The top navigation bar includes 'Cadastros', 'Gerenciar', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Configurações'. The main area shows a list of processes with columns for 'Cód.', 'Nú.', 'Ano', 'Nome Razão', and 'Requerente'. A process with 'Cód.' 1337 and 'Nú.' 77577 is selected. A right-click context menu is open over this process, with the 'Solicitações' option highlighted. The menu also includes options like 'Receber Lote', 'Receber', 'Tramitar', 'Complementar', 'Análise', 'Transferência de Usuário', 'Alterar', 'Apensar', and 'Desapensar'. The right sidebar shows details for the selected process, including 'Situação: Paralisado', 'Previsão: 29/05/2025', and 'Última Atividade: 22 Dias'.

Clique em Incluir para gerar uma nova Solicitação de Parecer

Consultar Solicitação de Parecer do Processo

Situação: Todos

Filtro: Motivo Contém

+ Incluir Visualizar Cancelar Consultar

Data/Hora	Usuário Origem		Usuário Destino		Ano	Classificação	Centro de Custo Destino		Status
	Nome		Nome				Descrição		
Processo - Código: 1307210 - Número/Ano: 77577/2025									
Sequência: 1 - Situação: Finalizada									
Sequência: 2 - Situação: Finalizada									

<< < Página: 1 de 1 > >> Padrão

Registros por Página: Todos Total 2

Etapa 1 da Inclusão de Solicitação de Parecer do Processo - Campos Iniciais:

- Número/Ano Processo: campos desabilitados, são preenchidos automaticamente com o número e o ano do processo digital selecionado.
- Data/Hora: campo desabilitado, é preenchido automaticamente com a data e a hora atuais do momento da inclusão.
- Situação: campo desabilitado, é preenchido automaticamente com a situação da solicitação incluída.
- Usuário Origem: campo desabilitado, é preenchido automaticamente com o cadastro do usuário logado no momento da inclusão.
- Motivo: neste campo deve-se descrever o motivo pelo qual a solicitação de parecer está sendo incluída.

Incluir Solicitação Parecer do Processo

Número/Ano Processo: 77577 / 2025

Data/Hora: 20/02/2026 08:59:09

Situação: Aberta

Usuário Origem * 187845 DEBORAH MYLENA LINHARES

Tipo de Solicitação * 6 Parecer

Motivo *

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

Etapa 2 da Inclusão de Solicitação de Parecer do Processo - Informações de Destino

- Destino (lista): neste campo pode-se selecionar o tipo de destinatário da solicitação de parecer que está sendo incluída, podendo ser remetido para um **Usuário** específico ou para um **Centro de Custo**.
- Após selecionado o tipo de destino indicar no campo abaixo o usuário ou centro de custo para qual será solicitado.

Incluir Solicitação Parecer do Processo

Informações de Destino

Destino: Centro de Custo ▼

Centro de Custo: Centro de Custo Digite aqui para consultar - +

Destino: Centro de Custo ▼

Centro de Custo: 00.000.000 Q Digite aqui para consultar - +

Destino: Centro de Custo ▼

Centro de Custo: 00.000.000 Q Digite aqui para consultar - +

Destino: Centro de Custo ▼

Centro de Custo: 00.000.000 Q Digite aqui para consultar - +

Destino: Centro de Custo ▼

Centro de Custo: 00.000.000 Q Digite aqui para consultar - +

Anterior Próximo Confirmar Limpar Fechar

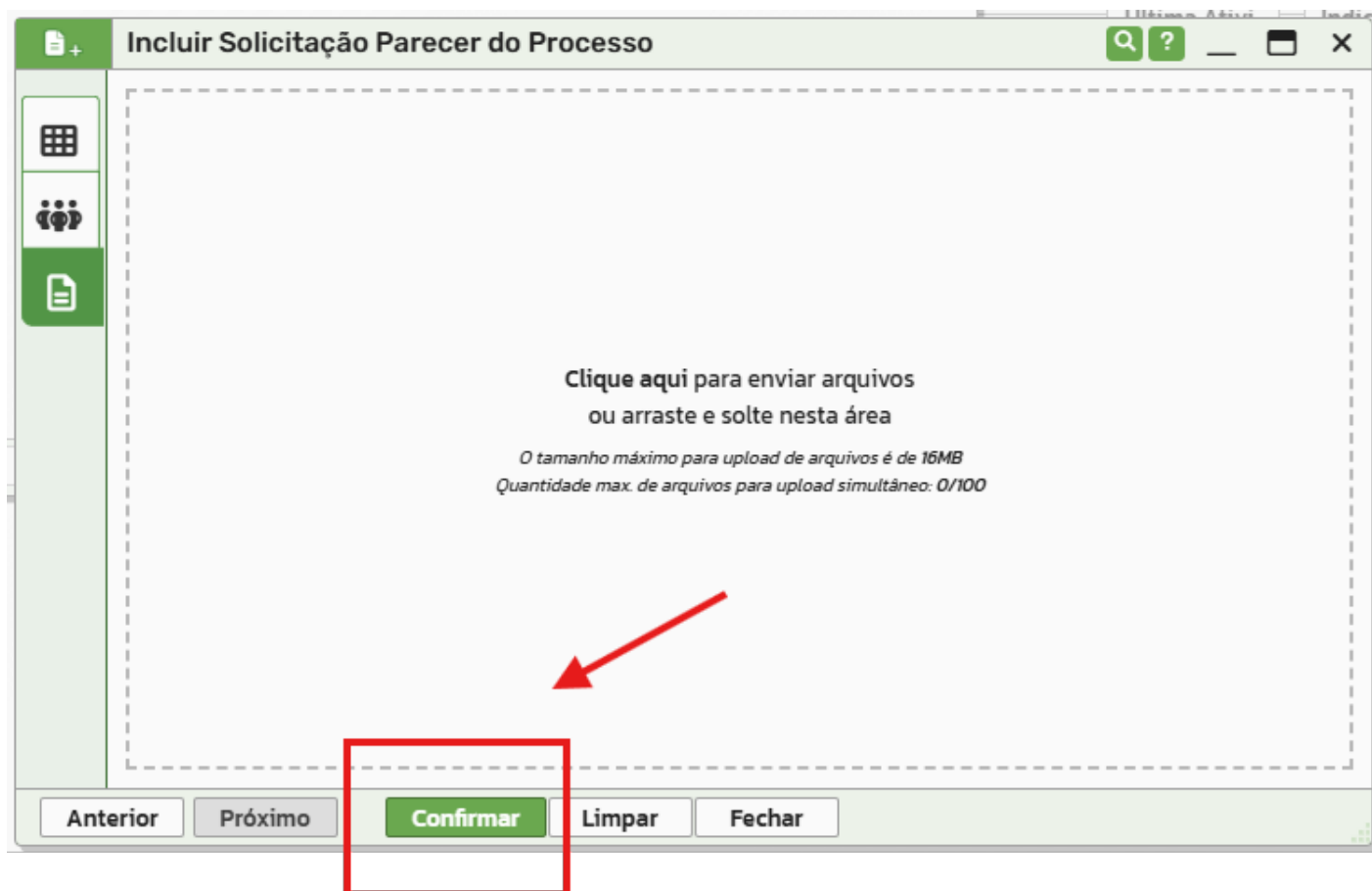
Etapa 3 da Inclusão de Solicitação de Parecer do Processo - Arquivos

Nesta etapa pode-se buscar os arquivos no computador do usuário ou "arrastá-los" da pasta de origem para a tela.

- Remover: através desta ação é possível remover o arquivo selecionado.
- Alterar nome do arquivo: através desta ação é possível alterar o nome do arquivo.

Observação: em uma única inclusão pode-se enviar mais de um arquivo, desde que a soma dos tamanhos não exceda o limite de 16MB.

Após preenchimento de todos os campos da tela de **"Incluir de Solicitação de Parecer do Processo"** clique em "Confirmar" para concluir a solicitação.



Cancelar Solicitação de Parecer do Processo

Através desta ação é possível realizar o cancelamento da solicitação de parecer selecionada.

Acessível em: Governo Digital >> Processo Digital >> Gerenciar >> Processo >> Botão Movimentar >> Solicitações >> Cancelar.

Para realizar o cancelamento de uma solicitação é necessário acessar o "Gerenciamento de Processo Digital", consultar e selecionar o processo que gerou a solicitação.

**Processo Digital (WPT - 2013.01)**
Governo Digital 158 Notas de versões não lidas.

Cadastros Gerenciar Consultas Relatórios Configurações

Gerenciamento de Processo Digital [Processo Detalhado]

Ano: Meu Usuário: ☒ Todos os Processos: ☐

Bloco: Conteúdo dos Anexos:

Situação: Situação da Taxa: Possui Anexos:

Filtro:

☒	Cód...	Nú...	Ano	Requerente Nome Razão	Último Trâm...	Situaç...	Abertura - ...	Assunto - Descri
☒	1337...	77577	2025	RAMON ALVES GOMES	20/02/2026 0...	Encerrado	14/05/2025 0...	COMPRAS E LICIT

 Governo Digital <
 Portal do Cidadão ?
 Portal da Transparência ?
 **Processo Digital** ?
 Ouvidoria ?
 Autoatendimento ?
 eComunica ?

Arquivos

Atende.Net - IPM Sistemas Ltda - Araucária / PR - Google Chrome

aracaria.atende.net/atendenet#!/sistema/16

Processo Digital (WPT - 2013.01)

Gerenciar

Incluir

Ano: 2025

Bloco: Selecionar Bloco

Situação: Todos

Situação da Taxa: Todos

Possui Anexos: Todos

Possui Fluxo Relacionado: Todos

Possui Etapas Atrasadas: Todos

Filtro: Subassunto - Descrição

Centro de Custo Atual - Descrição

Número: 77577

Consultar

Registro não encontrado

Arquivos

Atende.Net - IPM Sistemas Ltda - Araucária / PR - Google Chrome

aracaria.atende.net/atendenet#!/sistema/1

Gerenciamento do Sistema (EST - 2013.01)

Gerenciamento

Gerenciamento de Processo Digital [Processo Detalhado]

Ano: 2025

Bloco: Selecionar Bloco

Situação: Todos

Situação da Taxa: Todos

Possui Anexos: Todos

Possui Fluxo Relacionado: Todos

Filtro: Subassunto - Descrição

Centro de Custo Atual - Descrição

Número: 77577

Consultar

Movimento

Receber Lote

Receber

Tramitar

Complementar

Análise

Transferência de Usuário

Solicitações

Alterar

Apensar

Desapensar

Cód...	Nú...	Ano	Requerente	Último Trâm...	Situaç...	Abertura - ...	Assunto - Descrição	Subassunto - Descrição	A...	Centro de Custo At...	Última Ativi...
			Nome Razão							Descrição	
1337...	77577	2025	RAMON ALVES GOME				14/05/2025 0...	COMPRAS E LICITAÇÃO...		REQUISIÇÃO AO COMPRAS	

Na tela de "Consultar Solicitação de Parecer do Processo" clique em "Consultar", após selecione a solicitação a ser cancelada e clique em "Cancelar"

A interface apresenta um formulário de busca no topo com campos para 'Situação' (menu suspenso com 'Todos' selecionado), 'Filtro' (menu suspenso com 'Motivo' selecionado), 'Contém' (menu suspenso) e um campo de texto. Um botão verde 'Consultar' com um ícone de lupa está à direita. Abaixo do formulário, há uma barra de ação com os botões '+ Incluir', 'Visualizar' (com ícone de lupa) e 'Cancelar' (com ícone de X). O corpo principal da tela exibe uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Data/Hora', 'Usuário Origem' (com sub-cabeçalho 'Nome'), 'Usuário Destino' (com sub-cabeçalho 'Nome') e 'Ano'. A tabela contém uma única linha de dados com o seguinte conteúdo: [checkbox selecionado] | 20/02/2026 09:02:19 | DEBORAH MYLENA LINHARES | DEBORAH MYLENA LINHARES. Red setas indicam o botão 'Consultar' e a linha de dados na tabela.

	Data/Hora	Usuário Origem Nome	Usuário Destino Nome	Ano
☒	20/02/2026 09:02:19	DEBORAH MYLENA LINHARES	DEBORAH MYLENA LINHARES	

Composição da Tela "Cancelar Solicitação de Parecer", para concluir o cancelamento do após realizar o preenchimento do "Motivo Cancelamento" clicar em "Confirmar".

A interface é um formulário para cancelar uma solicitação. No topo, há campos para 'Número/Ano Processo' (77577 / 2025) e 'Sequência' (4). Abaixo, há um campo para 'Data Cancelamento' (16/03/2026) com um ícone de calendário. O campo principal é 'Motivo Cancelamento *', que é uma área de texto grande com um ícone de microfone no canto inferior direito. Na barra de navegação inferior, há os botões 'Anterior', 'Próximo', 'Confirmar' (destacado em verde), 'Limpar' e 'Fechar'.

- Número/Ano Processo: campos desabilitados, são preenchidos automaticamente com o número e o ano do processo digital relacionado à solicitação de parecer selecionada.
- Sequência: campo desabilitado, é preenchido automaticamente com o código sequencial da solicitação de parecer selecionada.
- Data Cancelamento: campo desabilitado, é preenchido automaticamente com a data atual, na qual o cancelamento da solicitação será efetuado.
- Motivo Cancelamento: neste campo deve-se descrever o motivo pelo qual a solicitação de parecer está sendo cancelada.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO,
TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Rua Heitor Alves Guimarães, 660 (1º Andar) - Bairro:
Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br