

Consultas no Atende.Net

- [Consulta de Funcionários vinculados aos Centros de Custo](#)
- [Consulta de Movimentação de Processos no Atende.net](#)
- [Como Localizar Processos Sigilosos](#)
- [Consultas de Cadastro Econômico por Atividade \(CNAE\)](#)
- [Consulta de Responsáveis vinculados aos centros de custo](#)

Consulta de Funcionários vinculados aos Centros de Custo

Objetivo:

Este tutorial tem como objetivo apresentar o passo a passo para realizar a consulta de funcionários atualmente vinculados aos centros de custo no sistema IPM Atende.Net. Através desta consulta, é possível verificar quais centros de custo os usuários possuem acesso, facilitando a gestão de permissões e o controle de acesso às informações.

Filtros:

Para refinar a consulta e obter resultados mais específicos, o sistema oferece os seguintes filtros:

- **Nome Usuário:** Permite buscar por um usuário específico.
- **Centro de Custo:** Permite buscar por um centro de custo específico.
- **Módulo:** Permite buscar por um módulo específico do sistema.
- **Centro de Custo Principal:** Permite buscar se o módulo indicado é o centro custo principal do usuário.

Passo a Passo:

1. Acesso ao Sistema:

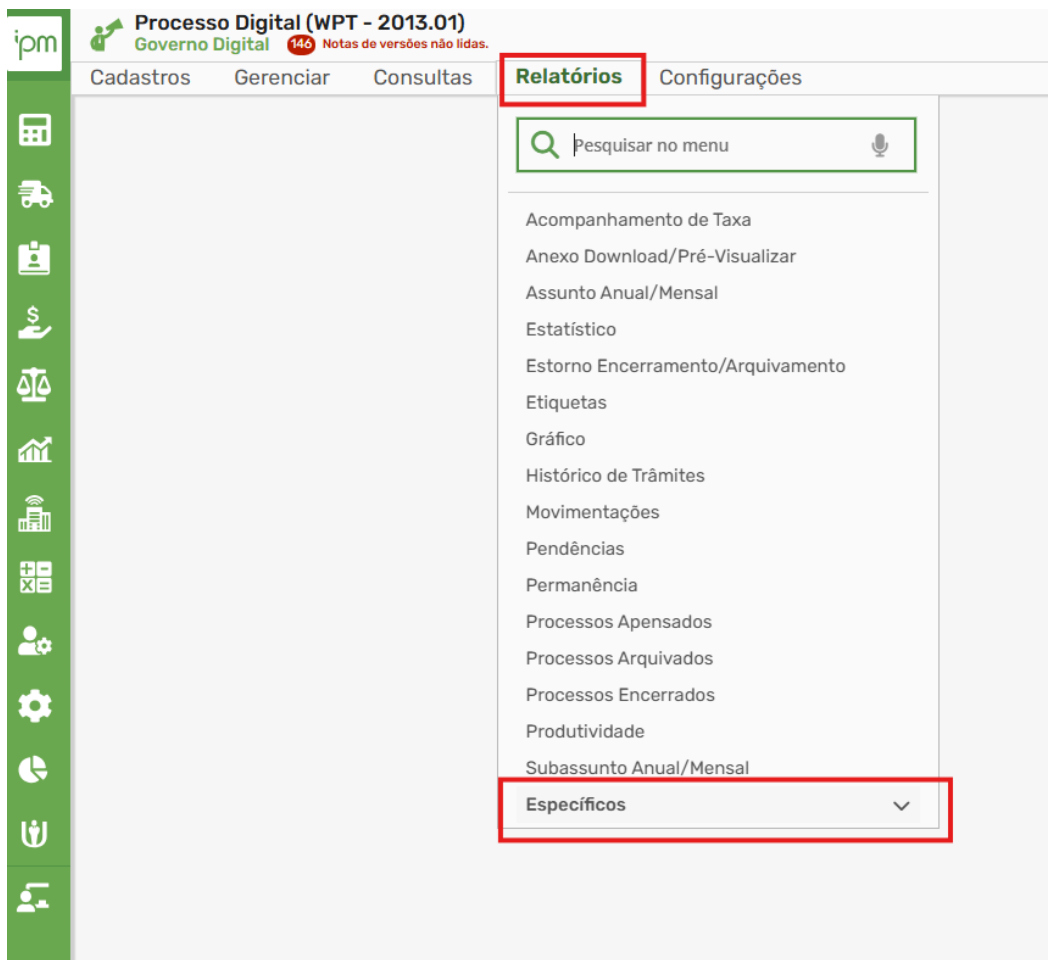
- Acesse o sistema IPM Atende.Net.

2. Acesso à Consulta:

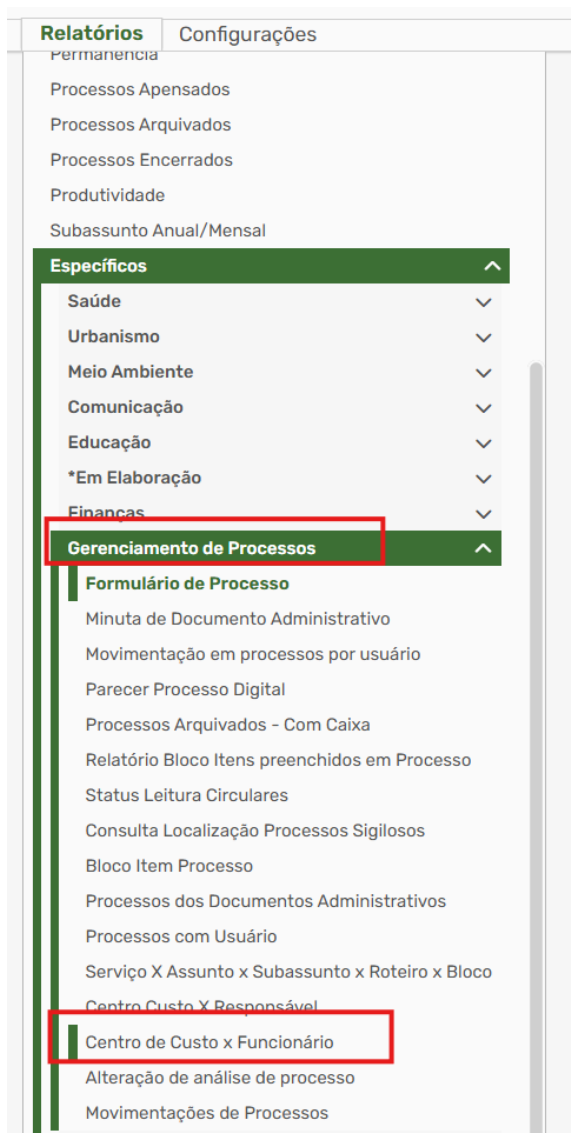
- Clique em "Governo Digital".



- No menu, clique em "Relatórios".
- Em seguida, clique em "Específicos".



- Após, clique em "Gerenciamento do Processos".
- Finalmente, clique em "Centro Custo x Funcionário".



3. Tela de Consulta:

- A tela da consulta "Centro de Custo x Funcionário" será exibida.

Centro de Custo x Funcionário

Filtro: Nome Usuário Contém

Nome U Nome Usuário Centro de Custo Módulo CC Principal

Clique em Consultar ou filtre para iniciar a pesquisa.

« < Página: 1 de 0 > » Padrão Registros por Página: 2

- Utilize os filtros disponíveis para refinar sua busca, conforme sua necessidade.
- Após aplicar os filtros, clique em "Consultar".

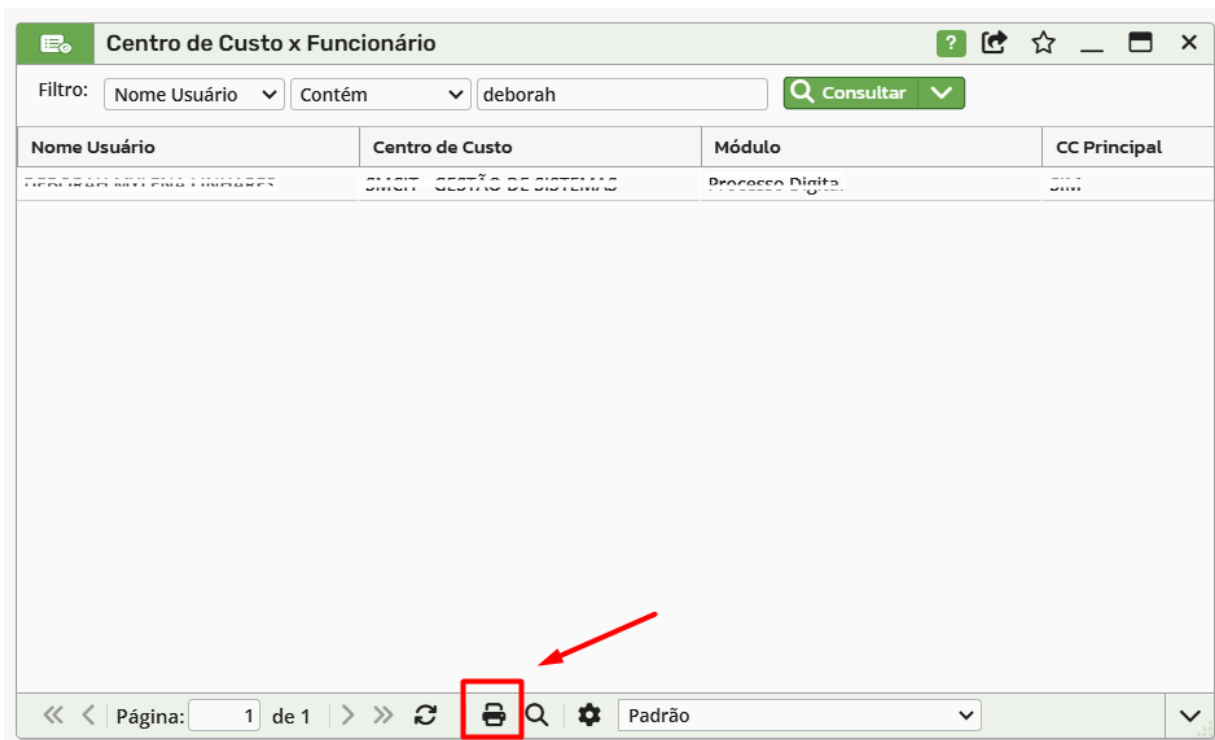
Centro de Custo x Funcionário

Filtro: Nome Usuário Contém

- O sistema exibirá os resultados da consulta, mostrando os funcionários com vinculação aos centros de custo.

Dica:

- Utilize os filtros de forma estratégica para otimizar sua busca e encontrar as informações desejadas de forma mais rápida e eficiente.
- Caso necessite o sistema oferece a opção de impressão dos resultados da consulta clicando na "Impressora" constante na tela de consulta.



Lembre-se:

É importante ressaltar que a informação apresentada na consulta refere-se exclusivamente ao vínculo do funcionário em um determinado módulo do sistema e ao respectivo departamento. Essa informação não possui relação direta com a lotação cadastral do funcionário e seu vínculo contratual.

Esperamos que este tutorial tenha sido útil!



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO,
TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Consulta de Movimentação de Processos no Atende.net

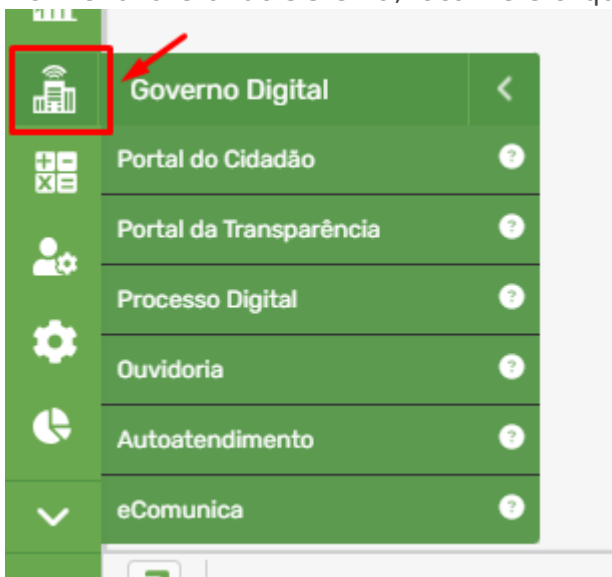
Este tutorial tem como objetivo orientar o usuário a realizar a consulta do movimento de processos digitais no sistema Atende.net.

Passo 1: Acesso ao sistema

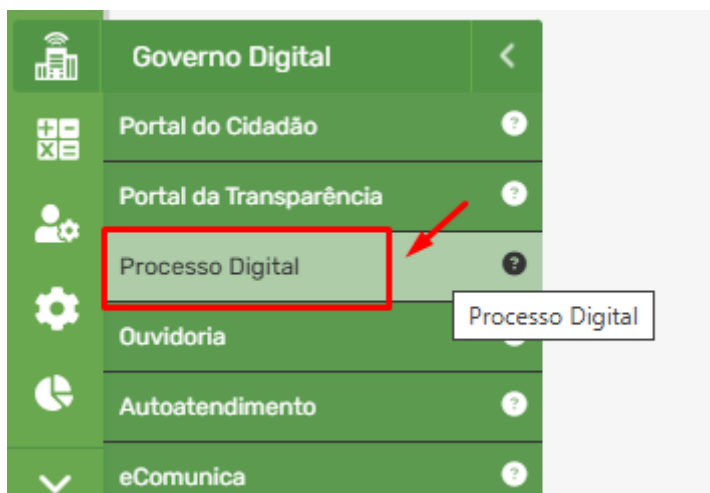
1. Acesse o sistema [Atende.net](https://atende.net)
2. Faça *login* no sistema utilizando suas credenciais (nome de usuário e senha).

Passo 2: Navegação até a seção de Processos Digitais

1. No menu lateral do sistema, localize e clique na opção "Governo Digital".

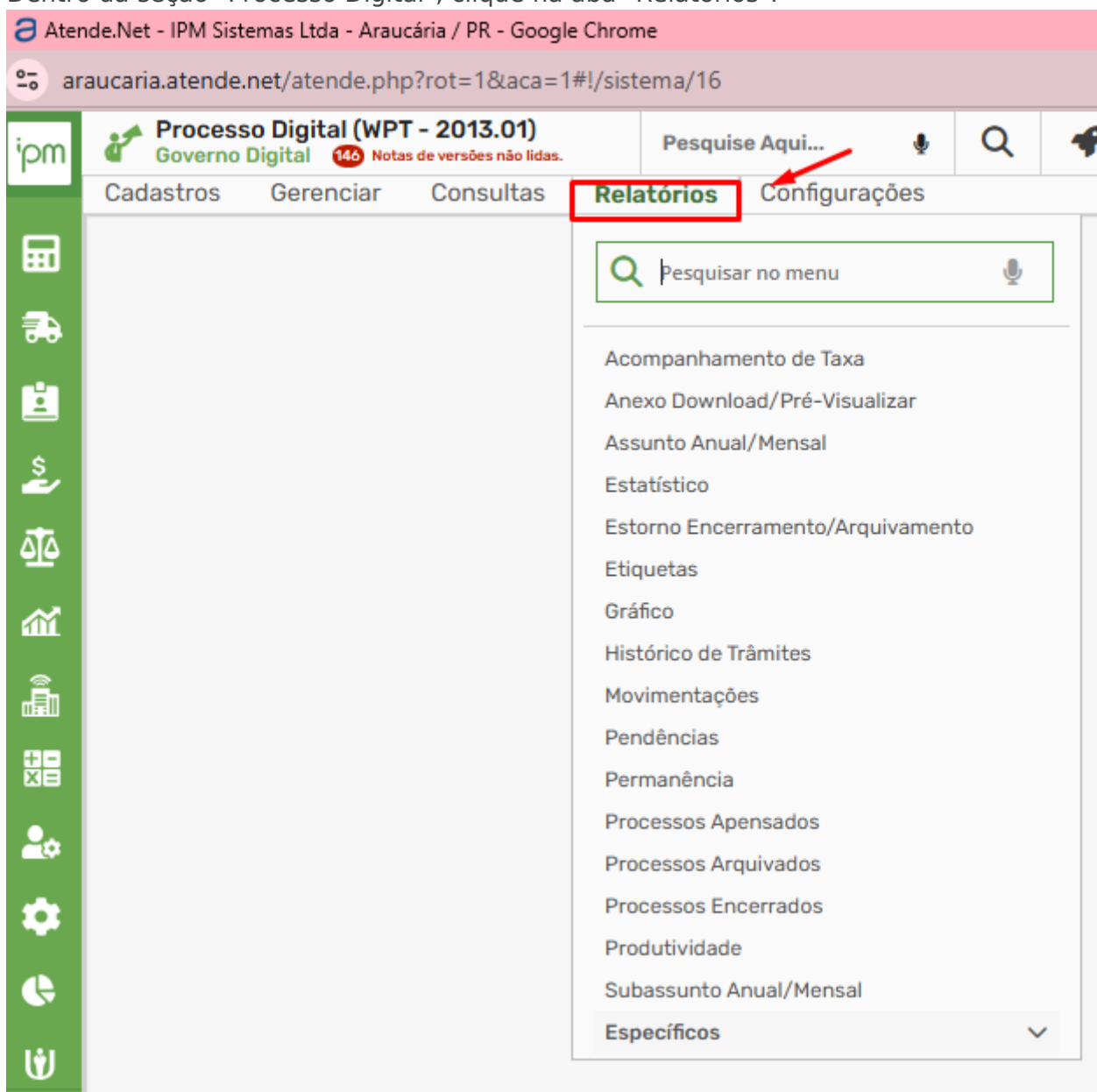


2. Dentro da seção "Governo Digital", clique na opção "Processo Digital".

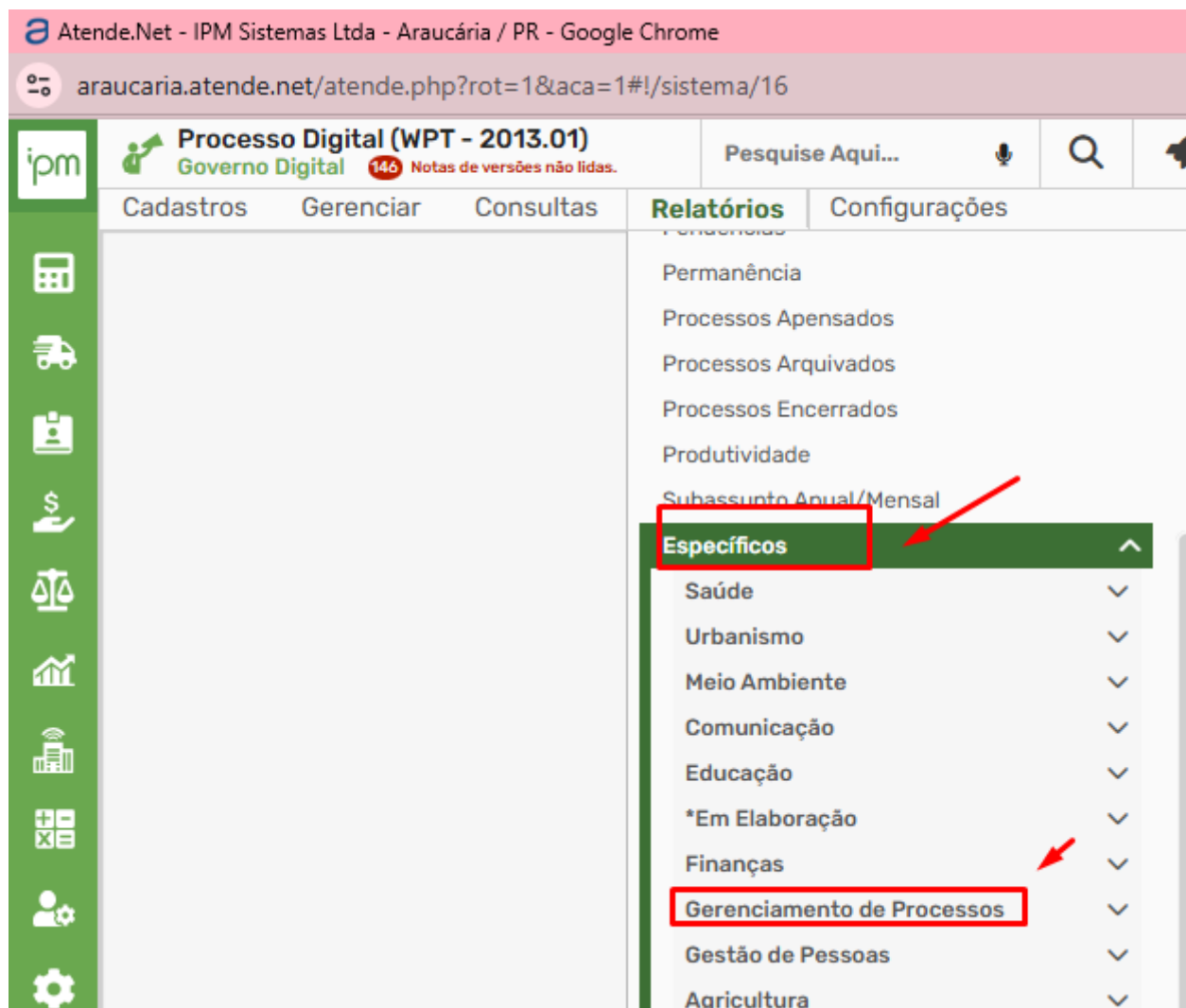


Passo 3: Acesso ao Relatório de Movimentações

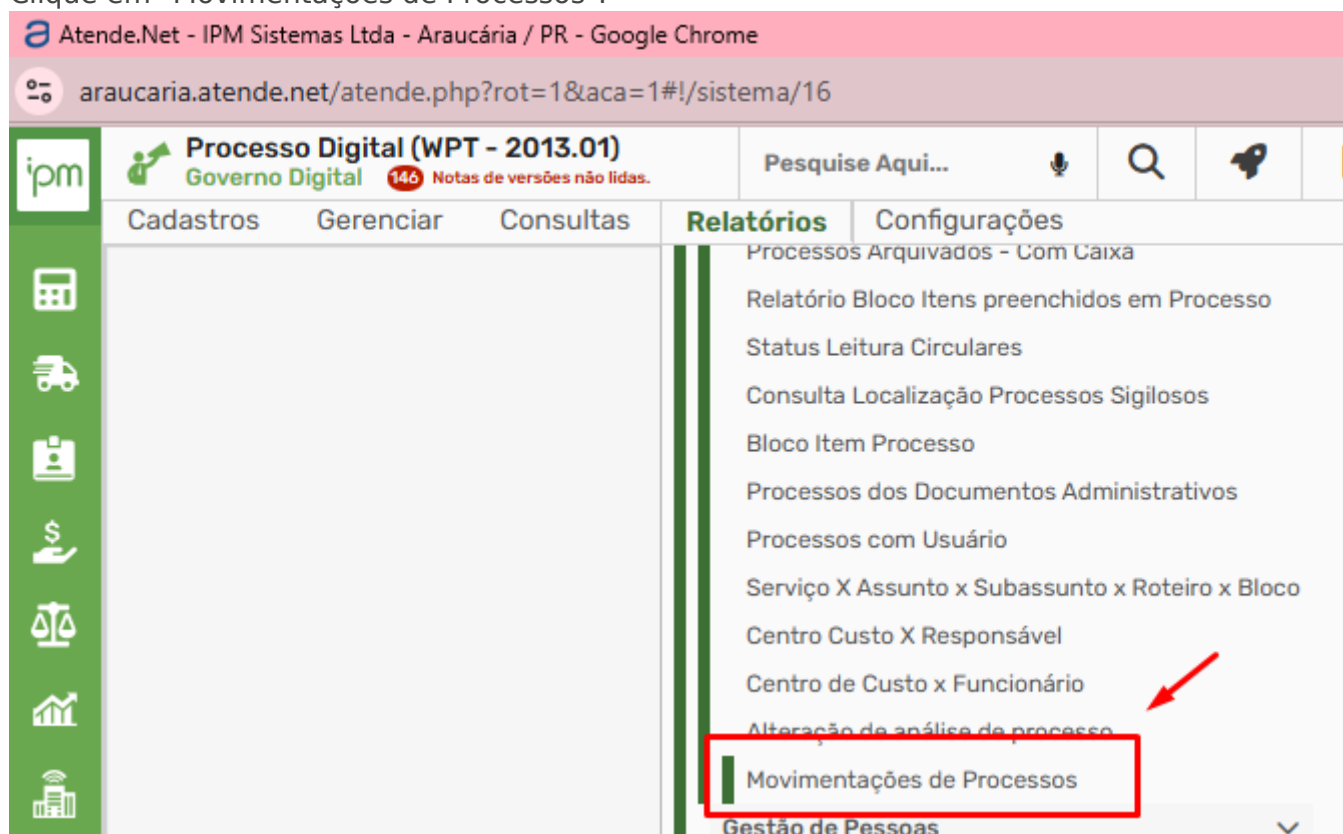
1. Dentro da seção "Processo Digital", clique na aba "Relatórios".



2. No menu "Específicos", selecione a opção "Gerenciamento de Processos".



3. Clique em "Movimentações de Processos".



Passo 4: Utilizando a tela de consulta

1. A tela de consulta de movimentações de processos será exibida.

Movimentações de Processos

Data: Entre 00/00/0000 00 e: 00/00/0000 00

Origem: Contém

Destino: Contém

Filtro: Processo Contém

Consultar

Processo	Assunto	Subassunto	Data	Abertura	Observação	Origem	Destino
Clique em Consultar ou filtre para iniciar a pesquisa.							

Página: 1 de 0

Padrão

Registros por Página: 2

2. Nesta tela, você poderá filtrar as movimentações por:

- Período desejado: Defina o intervalo de datas para a consulta.

Data: Entre 00/00/0000 00 e: 00/00/0000 00

- Secretaria de origem: Selecione a secretaria que iniciou a movimentação do processo.
- Secretaria de destino: Selecione a secretaria que recebeu o processo.

3. Para refinar ainda mais a busca, utilize as opções disponíveis na seção "Filtro".

Filtro: Processo Contém

Consultar

Processo

Assunto

Subassunto

Data

Abertura

Observação

Classif_Origem

Origem

Classif_Destino

Destino

Clique em Consultar ou filtre

4. Após definir os filtros desejados, clique no botão "Consultar" para gerar a consulta na tela

5. O sistema exibirá a lista de movimentações de processos que correspondem aos critérios de filtro definidos.

Movimentações de Processos							
Data: Entre 25/02/2025 17 e: 26/02/2025 17		Origem: Contém smma		Destino: Contém smcit			
Filtro: Subassunto Contém		atende.net		Consultar			
Processo	Assunto	Subassunto	Data	Abertura	Observação	Origem	Destino
30400/2025	SOLICITAÇÕES À SMCIT		26/02/2025 11:18:21.35476		Venho por meio deste soli...	SMMA - NAF	SMCIT - GESTÃO DE S
30900/2025	SOLICITAÇÕES À SMCIT		26/02/2025 11:20:22.048521		Venho por meio deste soli...	SMMA - NAF	SMCIT - GESTÃO DE S

Esperamos que este tutorial tenha sido útil!



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA,
INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

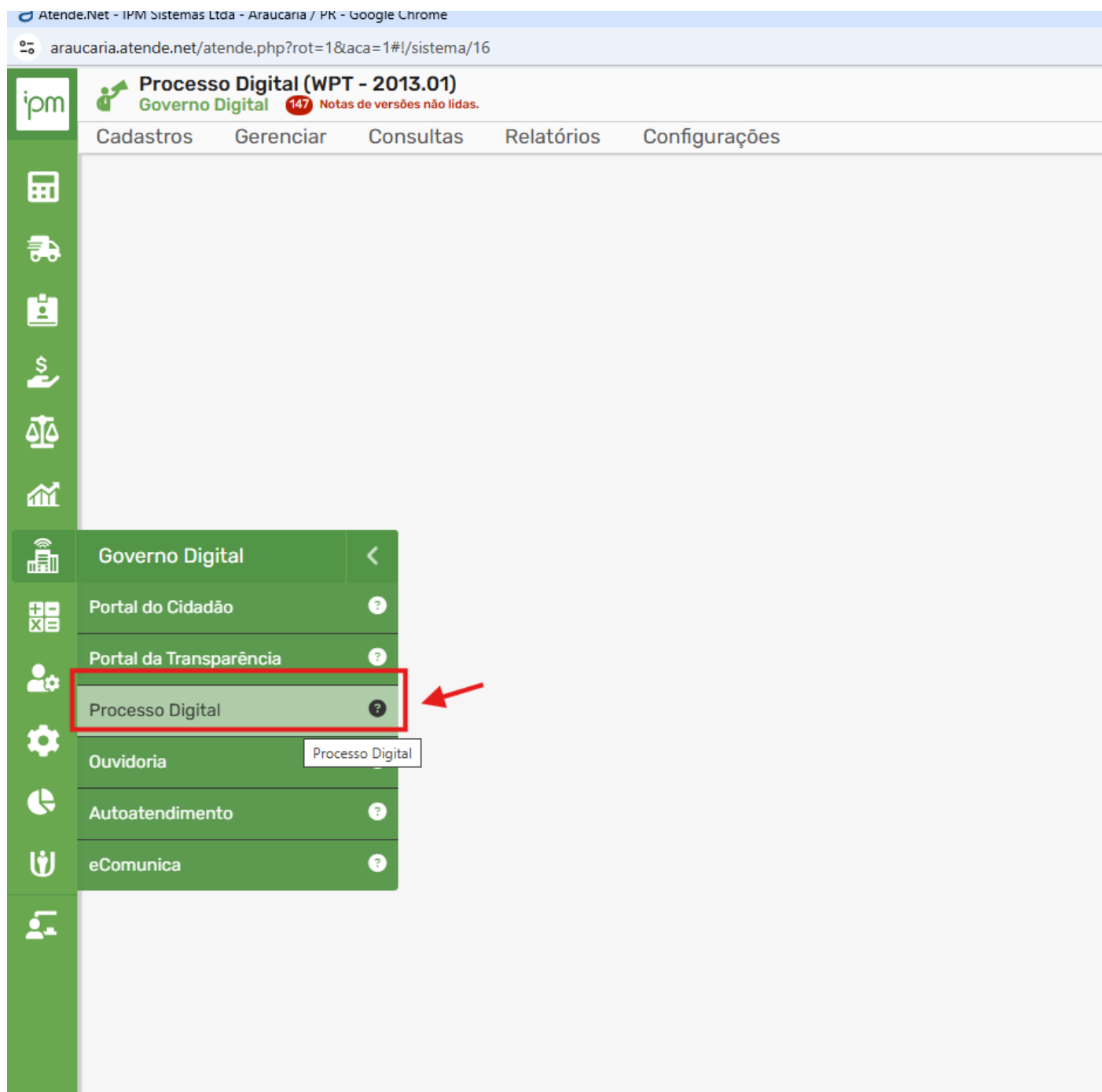
(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

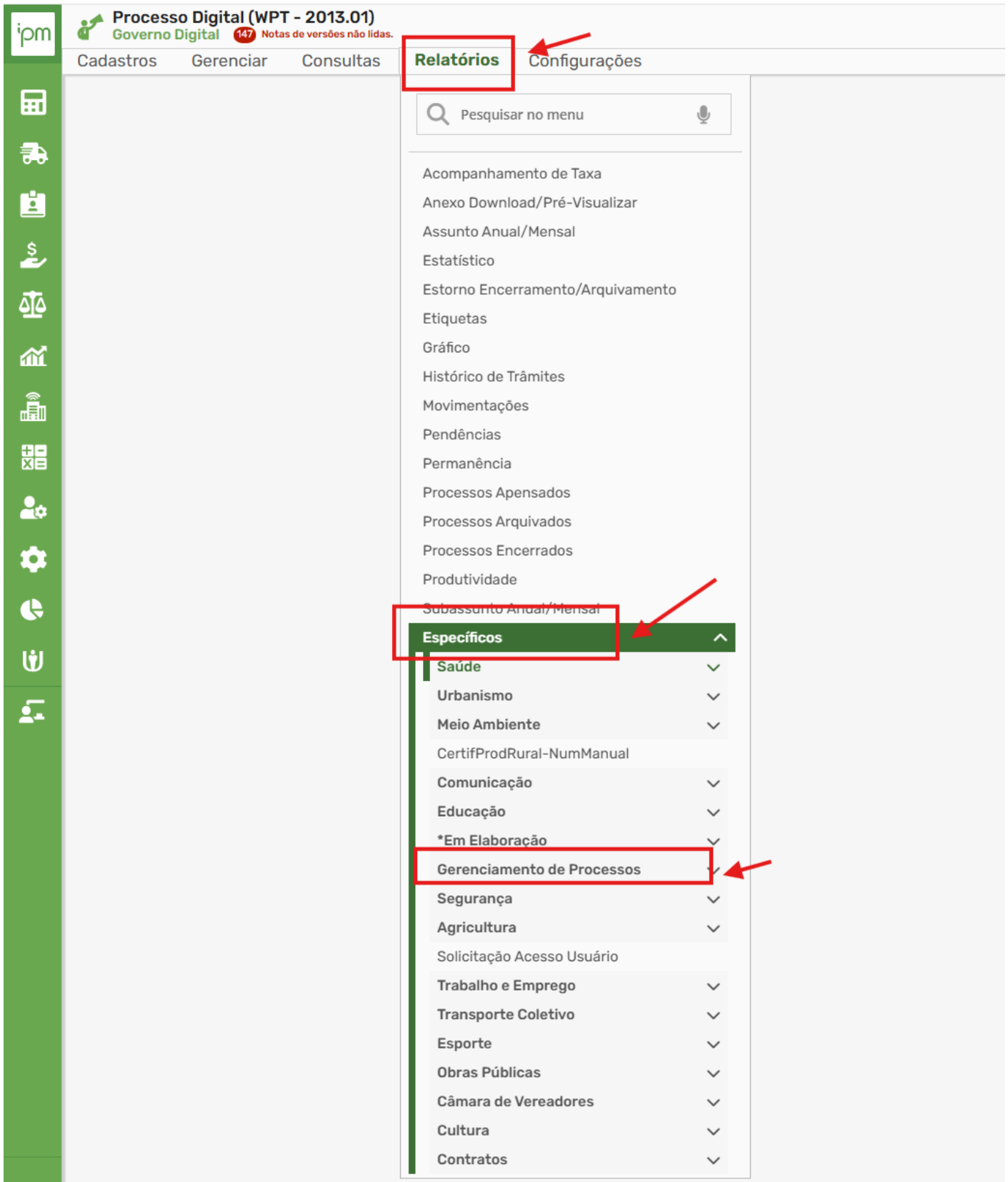
Como Localizar Processos Sigilosos

Este tutorial ensina como consultar a localização de um processo sigiloso no IPM Atende.Net

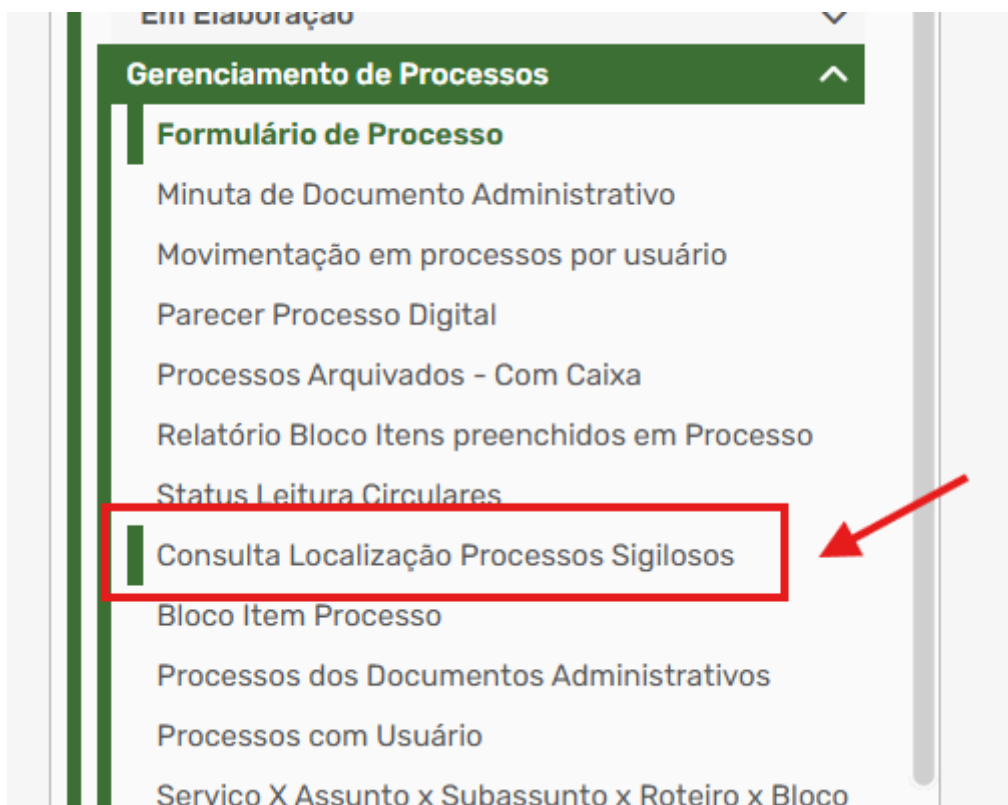
- Clique em "Processo Digital"



- No menu selecione "Relatórios", no menu selecione "Específicos" e após selecione "Gerenciamento de Processos"



- Em "Gerenciamento de Processos", clique em "Consulta Localização Processos Sigilosos"



- O sistema apresentará a tela Preencha o "Número" e o "Ano" do processo a ser localizado

The image shows the 'Consulta Localização Processos Sigilosos' form. It has two main input sections: 'Número*' and 'Ano*'. Each section has a dropdown menu (currently set to 'Igual') and a text input field. The input fields are highlighted with red rectangles, and red arrows point to them. A green 'Consultar' button with a magnifying glass icon is on the right. Below the input fields, there are labels 'Número' and 'Ano' corresponding to the input fields.

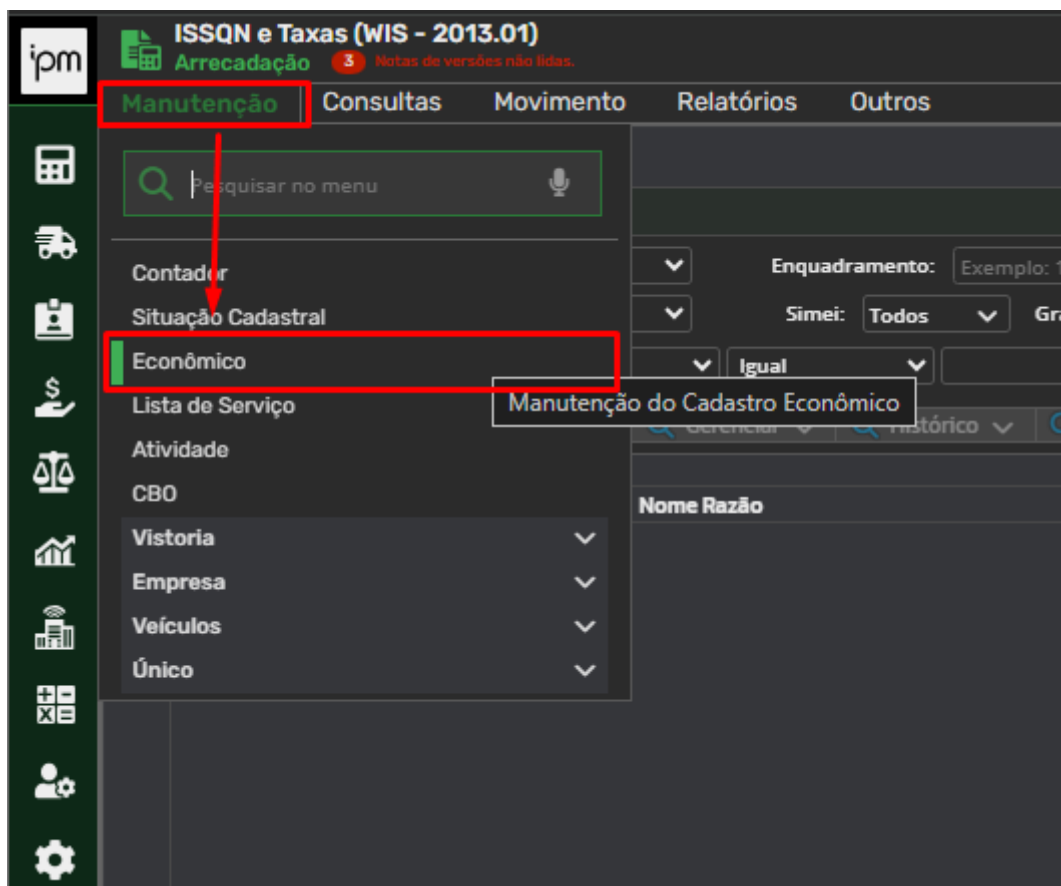
- Clique em "Consultar" e o sistema retornará a informação de onde o processo está:

The image shows the system results after clicking the 'Consultar' button. The 'Consultar' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow. Below it, there is a table with columns: 'Número', 'Ano', 'Centro de Custo', 'Usuário', and 'Status'. The first row of data shows '2025' in the 'Número' column, '2025' in the 'Ano' column, and 'EM ANÁLISE' in the 'Status' column. A red arrow points from the text 'INFORMAÇÃO ATUAL DE ONDE O PROCESSO ESTÁ' to the 'Status' column.

Consultas de Cadastro Econômico por Atividade (CNAE)

Existem duas formas de consultar as empresas registradas no sistema **Atende.Net** pela Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), que são tratadas pelo termo "Atividade" dentro do sistema **Atende.Net**.

A primeira forma de consulta é através das próprias telas do sistema no módulo **ISSQN e Taxas**:



Na janela da consulta, utilize o filtro "**Atividade Principal - Código**" para pesquisar as empresas cadastradas pelo número do CNAE da atividade principal cadastrada (podem haver divergências no padrão da numeração do IBGE com o sistema Atende.Net, como no exemplo):



Esta página disponibiliza as classificações estatísticas nacionais, para temas selecionados, usadas no sistema estatístico e nos cadastros administrativos do País e as classificações internacionais a elas associadas.

[↑](#) [apresentação](#) [classificações](#) [documentação](#) [estruturas](#) [busca online](#) [links](#) [central de dúvidas](#)

Este sistema de busca permite:

Pesquisar códigos ou atividades econômicas na CNAE. O usuário pode encontrar, a partir da digitação da descrição de uma dada atividade ou de uma palavra-chave, os códigos das classes CNAE ou subclasses CNAE, que contêm as palavras digitadas, ou a partir da especificação de um código, o conjunto de atividades a ele associadas;

Indicar a posição de cada código na estrutura da CNAE, incluindo o desdobramento de subclasses CNAE e as Notas Explicativas de seu conteúdo.

Atividades

Estrutura

classificação

classe

CNAE-Subclasses 2.3 ▼

buscar

todas as seções

Hierarquia

Seção:	K ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E SERVIÇOS RELACIONADOS
Divisão:	64 ATIVIDADES DE SERVIÇOS FINANCEIROS
Grupo:	64.2 Intermediação monetária - depósitos à vista
Classe:	64.22-1 Bancos múltiplos, com carteira comercial
Subclasse:	6422-1/00 Bancos múltiplos, com carteira comercial

Consultar Econômico

Bloco:

Selecione o Bloco

Enquadramento:

Exemplo: 1,2,6-10,15

Filtros:

Selecione o Filtro

Simei:

Todos

Grau de Risco Principal:

Todos

Opção de Recebimento:

Todos

Contribuinte - Tipo Pessoa:

Todos

Situação:

1 - Ativa, 9 - Provisório, 17 - Temporário, 18 - Provisório - M...

Optante do Simples Nacional:

Todos

Possui Anexo?:

Todos

Filtro:

Atividade Principal - Código

Contém

0064.2/21.00

Consultar

Incluir

Alterar

Visualizar

Gerenciar

Histórico

Detalhamento

Outros

Contribuinte						Contador		Domicílio Fiscal		
	Código	Nome Razão	Cpf/Cnpj	Tipo Pessoa	Situação	Código	Nome	Código	Tipo	
	14918916	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	1798030	MARCOS APARECIDO GALENDE	608345	RUA
	14918909	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	1798030	MARCOS APARECIDO GALENDE	310	RUA
	14918908	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	1798030	MARCOS APARECIDO GALENDE	341	AVENIDA
	14918907	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	1798030	MARCOS APARECIDO GALENDE	9703	RUA
	14918687	216917	ITAU UNIBANCO S.A. (PC VICENTE MACHADO AR...	60.701.190/0262-43	Jurídica	1 - Ativa	280810	SEM CONTADOR ARAUCARIA	310	RUA
	14917336	1696416	PARANA BANCO S/A (ARAUCARIA)	14.388.334/0027-28	Jurídica	101 - Fiscalizaçã...	1530720	HILÁRIO MÁRIO WALESKO	7044	PRAÇA
	14916781	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	1798073	CLOVIS PAES DINIZ	10	AVENIDA
	14916665	216917	ITAU UNIBANCO S.A. (PC VICENTE MACHADO AR...	60.701.190/0262-43	Jurídica	1 - Ativa	1511025	REGINALDO JOSE CAMILO	7044	PRAÇA
	14913956	1325035	BANCO DO BRASIL SA (PETROBRAS ARAUCARIA)	00.000.000/6916-74	Jurídica	1 - Ativa	280810	SEM CONTADOR ARAUCARIA	8115	RODOVIA
	14912438	963348	ITAU UNIBANCO S.A. (AV DR VICTOR DO AMARA...	60.701.190/4443-20	Jurídica	101 - Fiscalizaçã...	963461	ADRIANA CRISTINA GARCIA TR...	10	AVENIDA
	14911700	805432	ITAU UNIBANCO S.A. ***BAIXADA***	60.701.190/4192-10	Jurídica	1 - Ativa	805440	JOSE MANUEL DA COSTA GOM...	9703	RUA
	1431509	260754	BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A	90.400.888/2382-03	Jurídica	1 - Ativa	280208	MARCO ANTÔNIO DE ALMEIDA	10	AVENIDA
	1409409	258679	BANCO SANTANDER S.A.	90.400.888/1282-97	Jurídica	1 - Ativa	272590	EMILI ANE GRILO	10	AVENIDA
	1308407	249742	BANCO ABN AMRO REAL S.A. (AG JOAO BETTEG...	33.066.408/0724-50	Jurídica	1 - Ativa	272590	EMILI ANE GRILO	10	AVENIDA
	945901	216917	ITAU UNIBANCO S.A. (PC VICENTE MACHADO AR...	60.701.190/0262-43	Jurídica	1 - Ativa	273732	JOSE MANUEL DA COSTA GOM...	7044	PRAÇA
	298986	241814	BANCO BRADESCO S.A. (AG ARAUCARIA)	60.746.948/2272-49	Jurídica	1 - Ativa	277290	MOACIR NASHBAR JUNIOR	7044	PRAÇA
	211582	147605	BANCO DO BRASIL SA (ARAUCARIA)	00.000.000/2543-71	Jurídica	1 - Ativa	274720	GIL AURELIO GARCIA	408	RUA

Grau de Risco:

Todos

Risco Calculado:

Todos

Ativo:

Sim

Consultar

Incluir Atividade do Econômico

Alterar

Visualizar

Visualizar Atividade

Desativar

Altera para Principal

Atividade									
Código	Descrição	Número	Início da Ativ...	AtL	Risco C...	Grau de...	Observações	Lista de Serviço	Fin da Atividade
0064.2/21.00	Bancos múltiplos, com carteira comercial	Atividade Princip...	28/09/2012	Sim	Não Clas...	Baixo Ris...		1001, 1002, 1501, 15...	

<<

>>

Página:

1

 de 1

Padrão

Registros por Página:

20

 Total 17

Nesta consulta é possível obter mais detalhes sobre as empresas e suas demais atividades no botão "Visualizar" ou detalhes mais aprofundados nas demais opções:

Consultar Econômico [Detalhe Aba Geral]

Bloco:

Selecione o Bloco

Enquadramento:

Exemplo: 1,2,6-10,15

Filtros:

Selecione o Filtro

Simei:

Todos

Grau de Risco Principal:

Todos

Contribuinte - Tipo Pessoa:

Todos

Situação:

1 - Ativa, 9 - Provisório, 17 - Temporário, 18 - Provisório - M...

Optante do Simples Nacional:

Todos

Filtro:

Atividade Principal - Código

Contém

0064.2/21.00

Consultar

Incluir

Alterar

Visualizar

Gerenciar

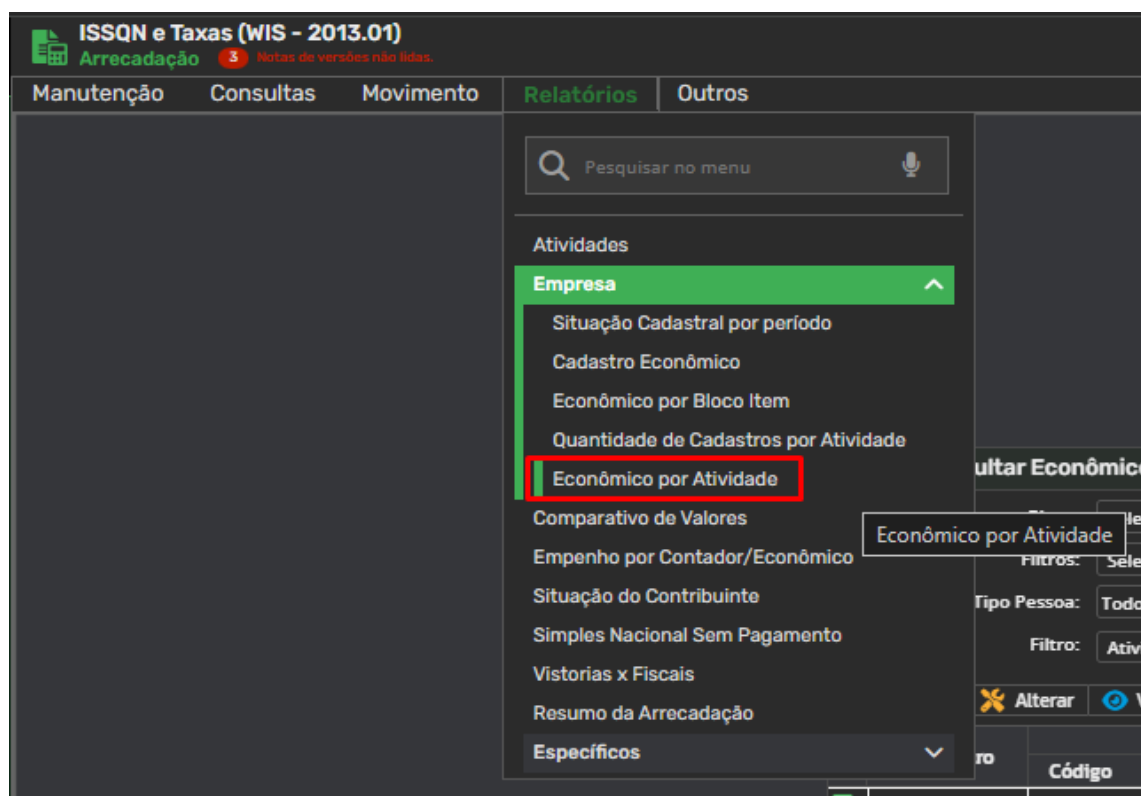
Histórico

Detalhamento

Outros

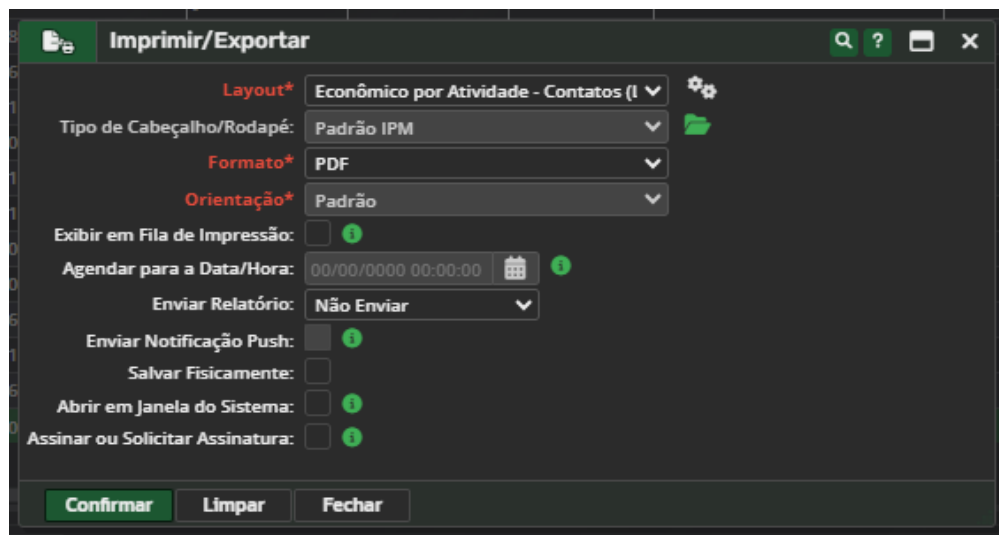
Contribuinte						Situação	Código
	Código	Nome Razão	Cpf/Cnpj	Tipo Pessoa			
	14918916	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	17
	14918909	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	17
	14918908	1548980	BANCO BRADESCO S.A. (AG AV DR VICTOR DO A...	60.746.948/8840-70	Jurídica	1 - Ativa	17

A outra forma de consultar as empresas é através do relatório "Econômico por Atividade":



Neste relatório é possível consultar todas as empresas que possuem uma Atividade, sendo possível filtrar se principal ou não, com dados de contato. É necessário filtrar no campo "Cadastro Econômico" um intervalo de números que contenha todos os cadastros econômicos (0-999999999) para trazer todos os cadastros. Recomendamos filtrar poucas atividades de uma vez por se tratar de um relatório que envolve uma alta densidade de dados do sistema. Todos os campos tem a possibilidade de abrir uma consulta do sistema para incluir itens nos filtros conforme a necessidade:

É possível gerar em formatos de arquivo diferentes, como planilhas ou arquivos de estrutura de dados para importação, porém o relatório tem layout melhor adaptado para .PDF:



Imprimir/Exportar

Layout* Econômico por Atividade - Contatos (I)

Tipo de Cabeçalho/Rodapé: Padrão IPM

Formato* PDF

Orientação* Padrão

Exibir em Fila de Impressão: ☐

Agendar para a Data/Hora: 00/00/0000 00:00:00

Enviar Relatório: Não Enviar

Enviar Notificação Push: ☐

Salvar Fisicamente: ☐

Abrir em Janela do Sistema: ☐

Assinar ou Solicitar Assinatura: ☐

Confirmar **Limpar** **Fechar**

O relatório será gerado para download ou aberto automaticamente no navegador com os dados solicitados.

Consulta de Responsáveis vinculados aos centros de custo

Objetivo:

Este tutorial tem como objetivo apresentar o passo a passo para realizar a consulta dos responsáveis atualmente vinculados aos centros de custo no sistema IPM Atende.Net. Através desta consulta, é possível verificar quem são os responsáveis pelos centros de custos.

Filtros:

Para refinar a consulta e obter resultados mais específicos, o sistema oferece os seguintes filtros:

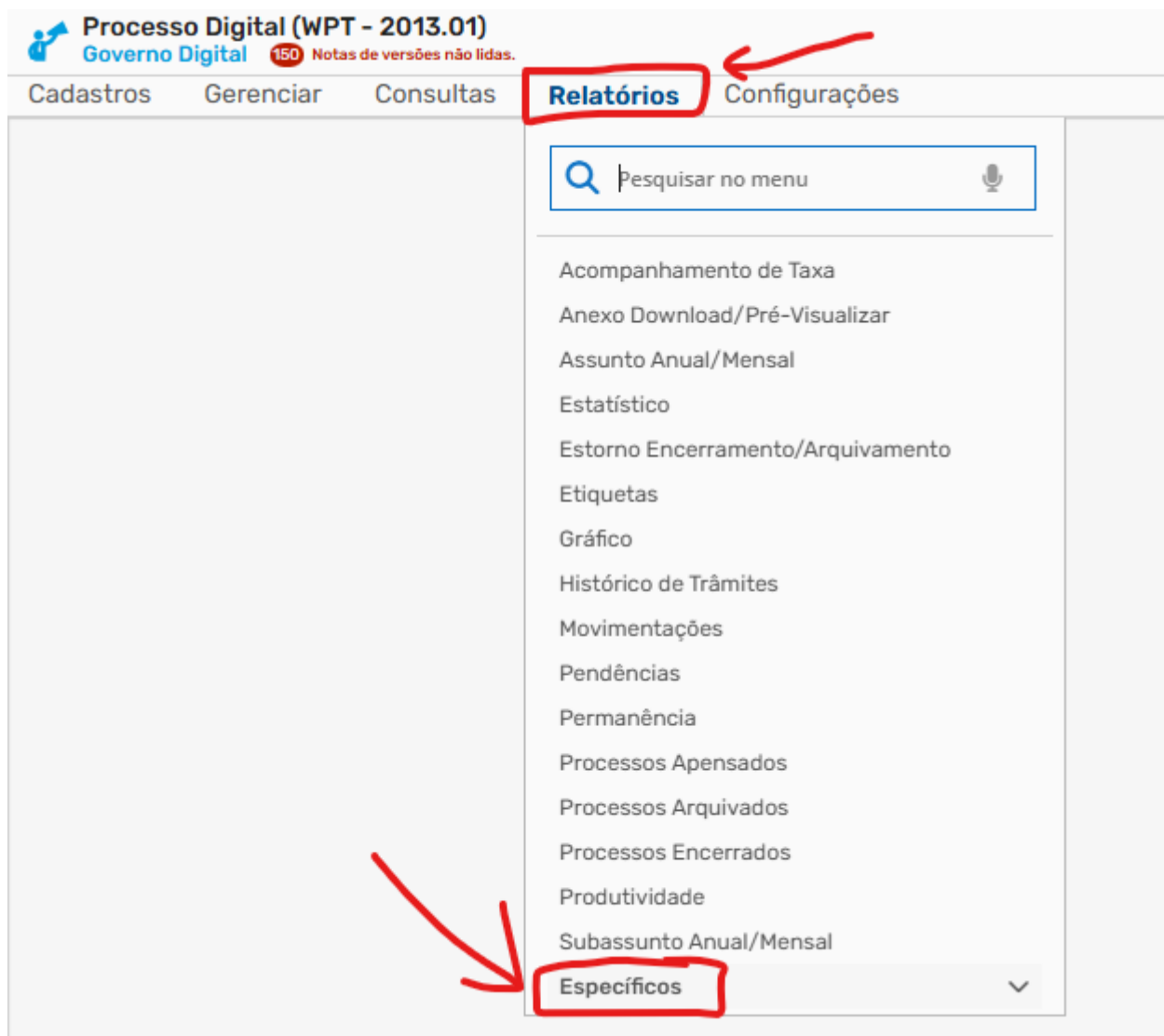
- **Ano:** Permite a busca pelo ano do Centro de Custo.
- **Classificação:** Permite a busca pela Classificação do Centro de Custo
- **Descrição:** Permite a busca pela descrição do Centro de Custo
- **Código do Responsável:** Permite a busca pelo Código do Responsável
- **Responsável:** Permite a busca pelo nome do Responsável

Passo a Passo

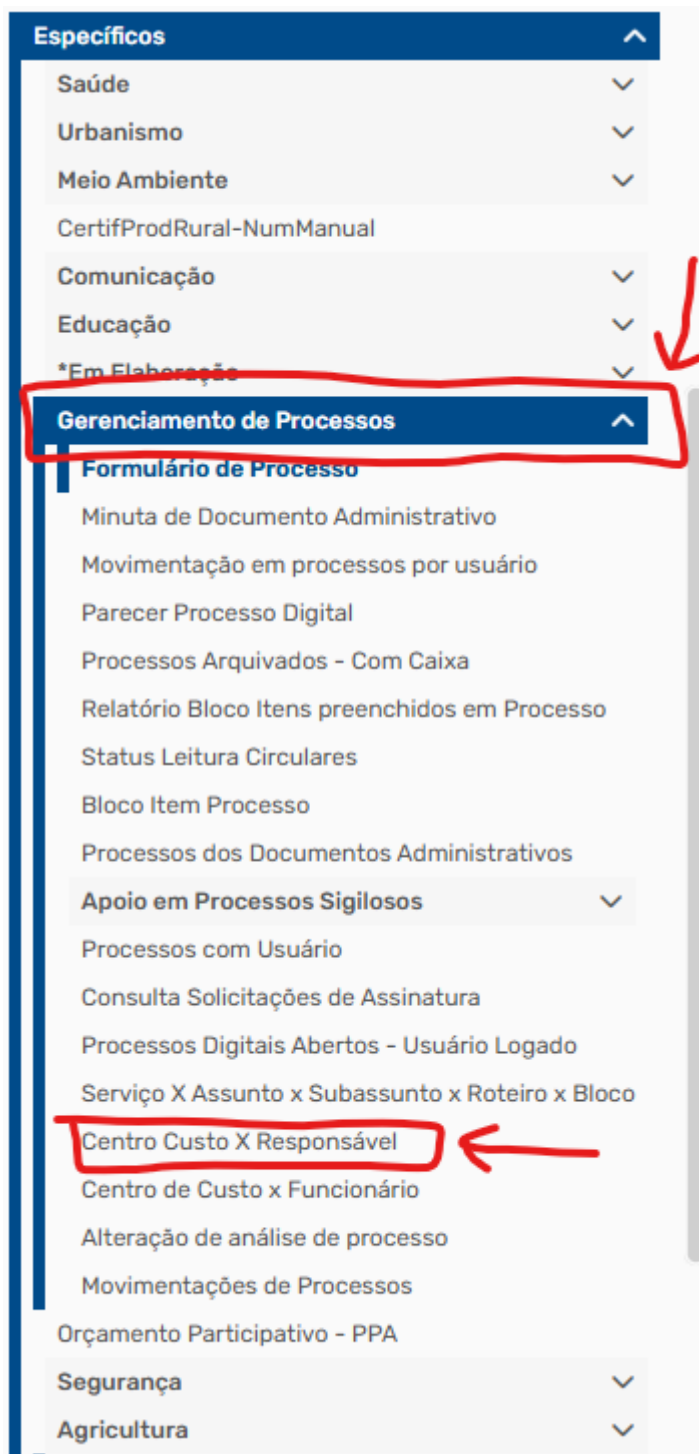
1. Acesso ao Sistema:
 - Acesso ao sistema IPM Atend.Net.
2. Acesso à Consulta:
 - Clique em "Governo Digital", e depois em "Processo Digital".



- No menu, Clique em "Relatórios", e em seguida em "Específicos".

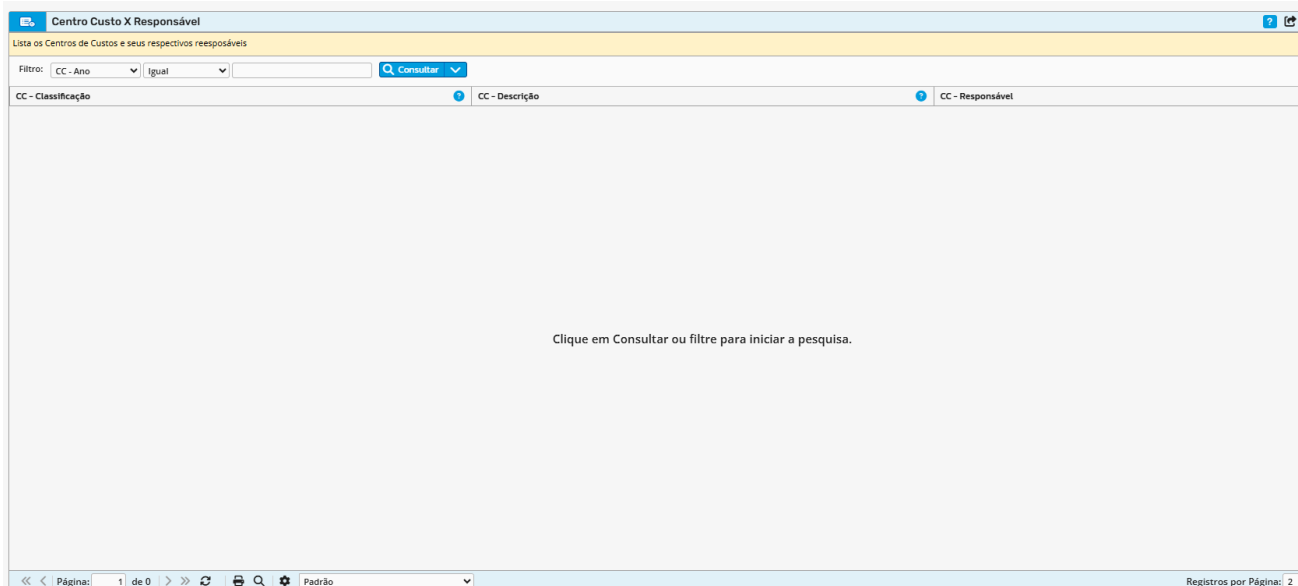


- Após, clique em "Gerenciamento do Processos", e em seguida clique em "Centro Custo x Responsável".

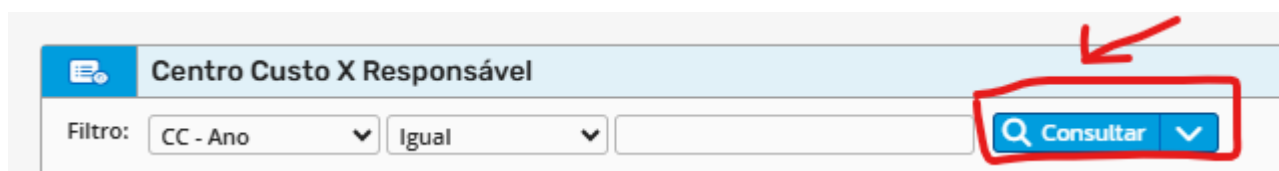


3. Tela de consulta:

- A tela da consulta "Centro de Custo x Responsável" será exibida.



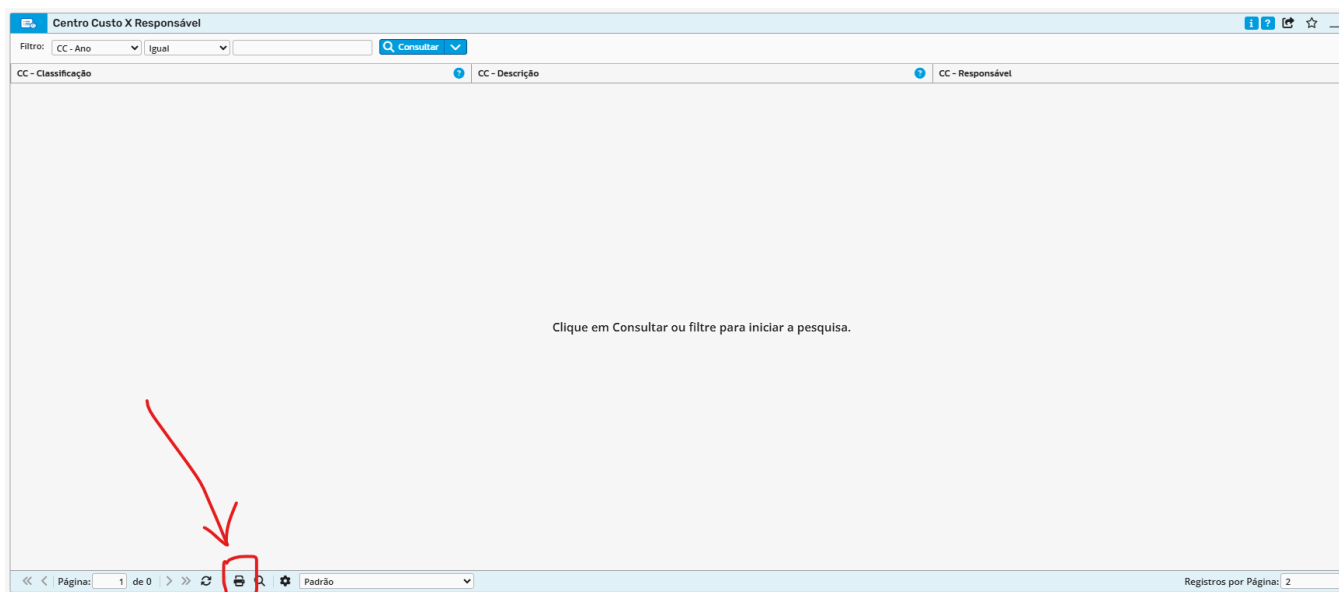
- Utilize os filtros disponíveis para refinar sua busca, conforme sua necessidade.
- Após aplicar os filtros, clique em “Consultar” .



- O sistema exibirá os resultados da consulta, mostrando os Centros de Custo e seus Responsáveis vinculado.

Dica:

- Utilize os filtros de forma estratégica para otimizar sua busca e encontrar as informações desejadas de forma mais rápida e eficiente.
- Caso necessite o sistema oferece a opção de impressão dos resultados da consulta clicando na “Impressora” constante na tela de consulta.



Esperamos que este tutorial tenha sido útil!



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO,
TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
Paço Municipal
Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro
(41) 3614-1593 (WhatsApp)
smcit@araucaria.pr.gov.br