Recuperação de arquivos de rede

Guia para Recuperação de Arquivos na Rede

Introdução

Este guia foi elaborado para orientar você, responsável de departamento, sobre como solicitar a recuperação de arquivos na rede da prefeitura. Às vezes, arquivos podem ser apagados acidentalmente, corrompidos ou substituídos por versões indesejadas. Felizmente, a prefeitura possui sistemas de backup que permitem a recuperação desses arquivos, garantindo a segurança dos dados e a continuidade do trabalho.

Aqui, você encontrará informações sobre quando pode precisar recuperar um arquivo e como solicitar a restauração por meio do sistema GLPI.

O que é a Recuperação de Arquivos na Rede?

A recuperação de arquivos na rede é um procedimento que permite restaurar documentos que foram excluídos ou modificados indevidamente. Isso é possível porque os servidores da prefeitura realizam backups periódicos dos arquivos armazenados nas pastas de rede.

Dependendo do tempo decorrido desde a exclusão ou modificação do arquivo, pode ser possível recuperar versões anteriores ou até mesmo restaurar um arquivo completamente apagado.

Quando Você Pode Precisar Recuperar um Arquivo?

Você pode precisar solicitar a recuperação de um arquivo quando:

✔ **Exclusão Acidental:** Um arquivo foi apagado sem intenção e precisa ser restaurado.
✔ **Arquivo Corrompido:** O arquivo não está abrindo corretamente ou apresenta erros.
✔ **Substituição Indesejada:** Uma versão mais antiga do arquivo foi sobrescrita e precisa ser restaurada.

✔ **Desaparecimento do Arquivo:** O arquivo sumiu da pasta de rede sem explicação.

Importante: O tempo máximo para recuperação pode variar de acordo com as políticas de backup. Arquivos muito antigos podem não estar mais disponíveis para restauração.

Como Solicitar a Recuperação de Arquivos na Rede?

A solicitação de recuperação de arquivos na rede deve ser feita pelo **responsável do departamento** através do **sistema GLPI**. O GLPI é um sistema que gerencia todas as solicitações de suporte técnico da prefeitura.

Passo 1: Acesse o Sistema GLPI

O acesso ao GLPI deve ser feito a partir do seu computador de trabalho utilizando seu usuário de rede. Se ainda não possui um usuário, solicite um via GLPI com outro usuário autorizado.

Acesse o GLPI por este link:

GLPI - Araucária

Caso tenha dificuldades para acessar, entre em contato com o setor de TI.

Passo 2: Crie um Novo Chamado

Dentro do GLPI, procure a opção **"Criar Chamado"** na tela inicial ou no menu principal.

Passo 3: Preencha as Informações Necessárias

Ao criar o chamado, preencha os seguintes campos com atenção:

Categoria

- Posicione o cursor do mouse no campo **"Categoria"**.
- Clique no campo para exibir as opções.
- Localize e clique na opção **"Recuperação de Arquivo na Rede"**.

Localização

Informe **qual secretaria ou setor** está solicitando a recuperação do arquivo. Exemplo: **SMUR (Secretaria Municipal de Urbanismo)**.

Título

Insira um título claro e direto, como:
"Solicitação de Recuperação de Arquivo na Rede".

Descrição

Este é o campo mais importante. Forneça todas as informações necessárias para que a equipe técnica possa localizar e restaurar o arquivo corretamente. Inclua:

- **Servidor (nome):** O nome do servidor público que precisa do arquivo.
- **Nome do Arquivo:** O nome exato do arquivo a ser recuperado.
- **Caminho da Pasta:** Informe a pasta da rede onde o arquivo estava armazenado. Exemplo: `\\Servidor\Departamento\Projetos\Relatório.xlsx`.
- **Data Aproximada da Exclusão/Modificação:** Informe quando o arquivo foi apagado ou modificado.
- **Número de Ramal ou WhatsApp:** Um telefone para contato caso a equipe técnica precise esclarecer dúvidas.
- **Outras Informações:** Qualquer outro detalhe que possa ajudar na recuperação do arquivo.

Passo 4: Envie a Solicitação

Após preencher todos os campos, clique no botão **"+ Enviar mensagem"** para registrar sua solicitação no GLPI.

Passo 5: Aguarde o Retorno da Equipe Técnica

A equipe técnica analisará sua solicitação e verificará se o arquivo pode ser restaurado a partir dos backups disponíveis.

> **Atenção:** Dependendo da política de backup, arquivos muito antigos podem não estar mais disponíveis para recuperação.

Observações Importantes

Prazo para Recuperação: Quanto mais cedo a solicitação for feita, maior a chance de recuperação do arquivo.
Acompanhamento: Você pode acompanhar o status do chamado no GLPI para verificar o andamento da solicitação.

Dúvidas e Suporte

Se precisar de ajuda adicional, entre em contato com a equipe de suporte da SMCIT através do WhatsApp clicando no telefone que aparece no rodapé desta página.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Paço Municipal

Rua Pedro Druszcz, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Revision #9
Created 23 January 2025 18:28:26
Updated 31 July 2026 13:01:43 by admin