

Criar seu Acesso Online para Pedir Ajuda com a Impressora

Guia Completo: Como Criar seu Acesso Online para Pedir Ajuda com a Impressora

Olá! Este guia foi feito para você. Vamos aprender juntos, de forma muito fácil, a criar um cadastro em um site especial da Tecnoset.

Para que serve isso? Pense neste site como um "balcão de atendimento virtual". Em vez de ligar ou mandar um e-mail quando a impressora der problema, você vai usar este site para registrar seu pedido de ajuda (isso se chama "abrir um chamado"). É mais rápido, mais organizado e você consegue acompanhar o que está acontecendo com seu pedido.

Vamos começar? É mais simples do que parece!

Parte 1: A Peça-Chave - O "RG" da Sua Impressora

Antes de criar o cadastro, precisamos de uma informação muito importante: o *número de série* da impressora.

O que é um número de série? Imagine que o número de série é como o número do RG ou CPF de uma pessoa. É um código único que serve para identificar exatamente aquela impressora, e nenhuma outra no mundo. A equipe de suporte precisa desse número para saber para qual equipamento eles devem enviar ajuda.

Como encontrar esse número? Vamos fazer uma pequena "caça ao tesouro". O número de série fica em uma *etiqueta branca ou prateada* colada na impressora.

Procure nestes lugares, com calma:

1. **Na parte de trás da impressora:** Gire a impressora com cuidado e olhe a parte de trás, onde os cabos se conectam. A etiqueta costuma estar por ali.
2. **Debaixo da tampa frontal:** Abra a tampa da frente, como se você fosse olhar os cartuchos de tinta (toner). Olhe com atenção nas bordas plásticas internas. A etiqueta pode estar escondida ali.
3. **Na parte de baixo:** Se não encontrou ainda, peça ajuda para inclinar a impressora com cuidado e olhe a base dela.
4. **Atrás da gaveta de papel:** Puxe a bandeja onde você coloca o papel para fora completamente. Olhe no espaço vazio onde a bandeja se encaixa.

O que procurar na etiqueta?

Na etiqueta, procure por um código que geralmente fica ao lado das palavras:

- **Serial Number**
- **S/N**
- **N/S**
- **Ou "Nº de Série"**

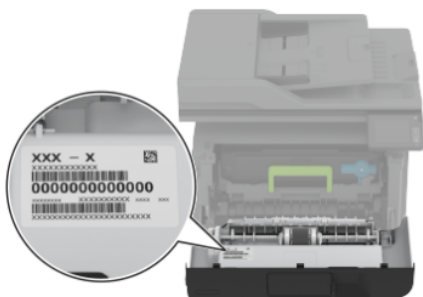
Achou? Ótimo! Anote este número em um pedaço de papel ou tire uma foto dele com o celular. Você vai precisar digitá-lo em instantes.

Exemplo de etiqueta



Locais de etiqueta

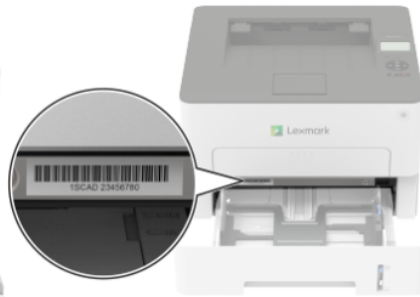
O local pode variar conforme a impressora. Os locais mais comuns são os seguintes:



Na tampa frontal da impressora
Exemplos de modelos: B3340, M1342, M5431



Atrás da tampa frontal da impressora
Exemplos de modelos: CS725, CS735, C4352



Sob ou embaixo de uma bandeja
Exemplos de modelos: B2236, MB2236, CS820

Parte 2: Criando Sua Conta, Passo a Passo

Agora que temos o número, vamos para o computador criar o seu cadastro.

Passo 1: Entrar no Site Certo

- Clique diretamente neste link azul: <https://portal.tecnoset.com.br/#/user/login>
- Se o link não funcionar, abra seu navegador de internet (Google Chrome, Firefox, Edge) e digite o endereço acima na barra superior e aperte a tecla "Enter".

Passo 2: Encontrar o Botão de Cadastro

- Você verá uma tela pedindo "E-mail" e "Senha". *Ignore isso por enquanto!*
- Olhe um pouco mais para baixo e encontre a frase "Não tem uma conta?" e, ao lado dela, o botão "Cadastrar". Clique nesse botão.



E-mail

Senha

LOGIN

[Cadastrar](#)

[Redefinir senha](#)



Passo 3: Dizer de Qual "Time" Você É

- A primeira coisa que o site pergunta é a "**Empresa Grupo**". Pense nisso como dizer "eu sou desta equipe".
- Na caixa de texto que aparecer, digite a palavra: **Almaq**

Cadastro de novo usuário

TECNOSET

THINK DIGITAL

TECFY

NEOTEC

TOTALPRINTING

CZAR

ALMAQ

COPYLINK

TOTALPRINTING - CONSOLIDADA

TRSERVICE

TEC+ PARTICIPACOES SOCIETARIAS LTDA

☐ Sei número de série do equipamento

☐ Não sei número de série do equipamento

LIMPAR

Redefinir senha

Passo 4: Informar o "RG" da Impressora

- Agora o site quer saber qual é a sua impressora. Você verá duas opções com uma bolinha ao lado para marcar.
- Clique na bolinha ao lado da frase: "*Sei número de série do equipamento*".
- Ao fazer isso, uma nova caixa de texto vai aparecer. É nela que você vai digitar aquele *número de série* que você anotou. Digite com bastante atenção para não errar.



Cadastro de novo usuário

Empresa Grupo

ALMAQ



Sei número de série do equipamento



Não sei número de série do equipamento

Número de Série Equipamento *

Número de Série Equipamento

LIMPAR

VERIFICAR SERIAL NUMBER

[Login](#) | [Redefinir senha](#)

Passo 5: Verificar a Informação

- Depois de digitar o número, clique no botão cinza que diz "Verificar Serial Number".
- O sistema vai checar se esse número de impressora existe e se pertence à nossa empresa. É um passo de segurança.

Passo 6: Preencher Seus Dados

- Se o número estiver correto, a tela vai mudar e novos campos (caixas em branco) vão aparecer. Agora é a hora de você se apresentar!
- Preencha o que for pedido:
 - *Nome Completo:* Escreva seu nome todo.
 - *E-mail:* Digite seu e-mail de trabalho. É muito importante que ele esteja correto, pois as comunicações do suporte chegarão por ele.
 - *Telefone:* Seu número de contato.
 - Outras informações que o formulário pedir.

Cadastro de novo usuário

Empresa Grupo

ALMAQ

☒ Sei número de série do equipamento

☐ Não sei número de série do equipamento

Número de Série Equipamento *

701825140KFP

CNPJ da sua empresa *

10.373.665/0001-02

Nome da sua empresa *

FMSA DUE - HMA

Nome *

Sobrenome *

E-mail *

Documento-CPF *

Tel. comercial *

() -

Celular

() -

Nova senha *

Deve conter pelo menos 8 caracteres incluindo uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um dígito.

Repita a nova senha *

LIMPAR

ENVIAR

[Login](#) | [Redefinir senha](#)

Passo 7: Enviar e Finalizar!

- Depois de preencher tudo, dê uma última olhada para ver se não há nenhum erro de digitação.
- Se estiver tudo certo, clique no botão azul no final da página que diz "Enviar".

Parte 3: Missão Cumprida! E agora?

Parabéns! Você completou o seu cadastro!

Ao clicar em "Enviar", seu pedido foi mandado para a equipe da TecnoSet. Eles irão revisar e ativar a sua conta.

- Fique de olho no seu e-mail. Você deverá receber uma mensagem de confirmação em breve.
- Quando sua conta estiver ativa, você poderá usar seu e-mail e uma senha (que eles vão te informar como criar) para entrar no portal e, finalmente, "abrir um chamado".

Quer saber como abrir um chamado? Assim que seu acesso for liberado, o próximo passo está neste outro guia: **Como Abrir um Chamado para a Impressora**

Se tiver qualquer dificuldade, não hesite em pedir ajuda a um colega. Você conseguiu

Revision #8

Created 6 August 2025 14:14:22 by Willian Rodrigo de Oliveira

Updated 29 August 2025 11:08:00 by Willian Rodrigo de Oliveira