

Tesouraria Pagamento De Diárias



Araucária
P R E F E I T U R A

**INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA**

Este mapeamento foi realizado em colaboração com as secretarias envolvidas e validado pelos responsáveis das áreas, garantindo precisão e alinhamento com as necessidades do setor.

Introdução

O processo de **Pagamento de Diária** no **Departamento de Tesouraria** da **Secretaria de Finanças** da Prefeitura de Araucária é responsável pela organização e controle dos pagamentos de diárias a servidores públicos, conforme as necessidades de deslocamento para o desempenho de suas funções. Este processo assegura que os pagamentos sejam feitos de maneira correta, dentro dos parâmetros estabelecidos pela legislação, e de forma transparente, atendendo às demandas de mobilidade dos servidores.

Objetivo

O objetivo deste processo é garantir que o pagamento de diárias aos servidores da Prefeitura de Araucária seja realizado de forma eficiente, transparente e conforme as normas legais. O processo visa assegurar que todos os requisitos para a concessão e o pagamento de diárias sejam cumpridos, proporcionando aos servidores o suporte necessário para o desempenho de suas funções fora da sede do município.

Escopo

Este processo abrange todas as etapas relacionadas ao pagamento de diárias aos servidores da Prefeitura de Araucária, incluindo a solicitação, autorização, emissão e pagamento das diárias. Ele envolve a verificação de conformidade com as normativas internas, a análise dos comprovantes de viagem e a liberação dos valores de acordo com a legislação vigente. O escopo também inclui o registro de todos os pagamentos no sistema contábil da Prefeitura, garantindo a transparência e a adequada prestação de contas.

Descrição do Processo - Estado Atual (As Is)

O processo de **Pagamento de Diária** no **Departamento de Tesouraria** da **Secretaria de Finanças** da Prefeitura de Araucária é realizado de forma digital, com as seguintes etapas:

1. **Solicitação de diária:** O servidor solicita a diária diretamente no sistema, preenchendo um formulário e anexando os documentos necessários para comprovar a necessidade da viagem.
2. **Autorização:** A solicitação é analisada e, se aprovada, a diária é autorizada pelo superior responsável.
3. **Emissão de pagamento:** Após a autorização, o pagamento da diária é realizado via sistema, com o registro das informações no sistema financeiro da Prefeitura.
4. **Comprovação e prestação de contas:** O servidor realiza a prestação de contas após o deslocamento, apresentando os comprovantes das despesas realizadas.

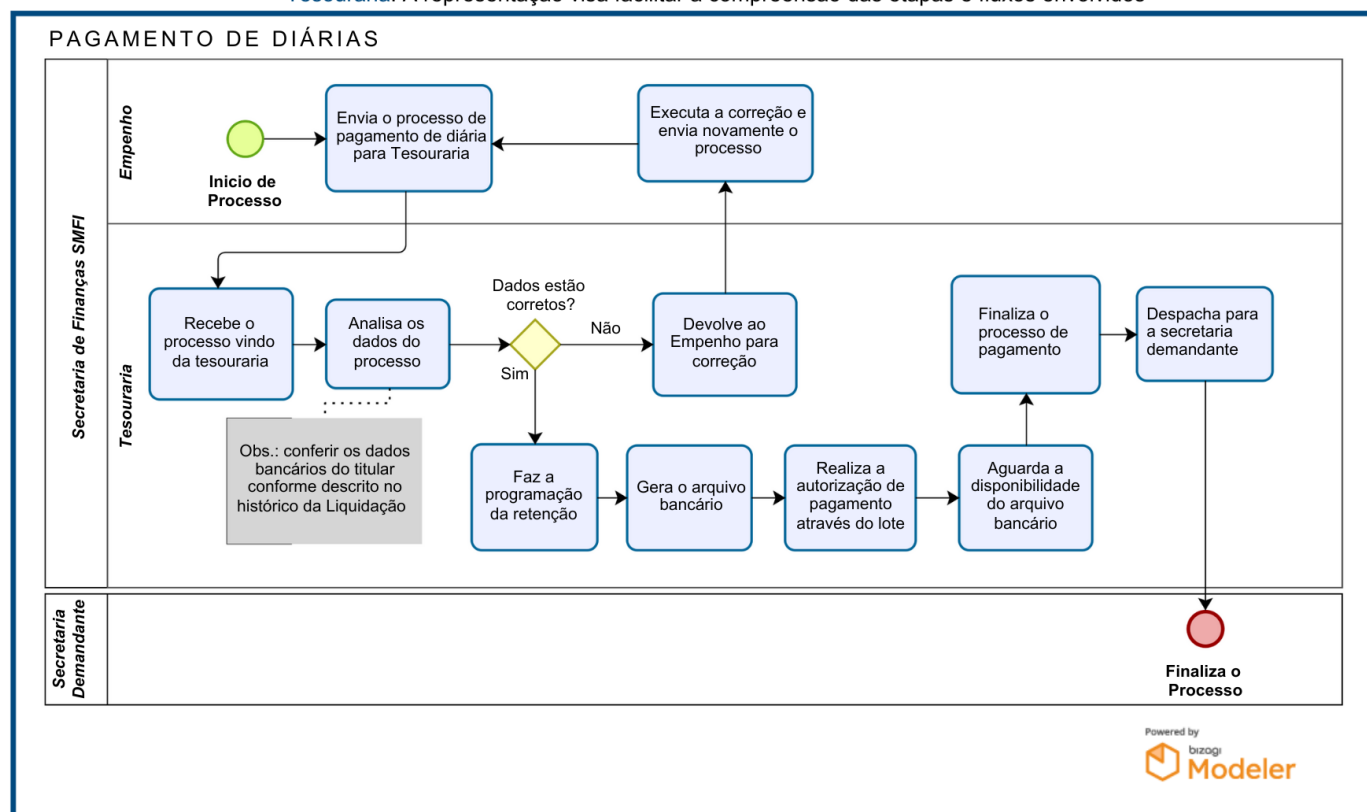
Este processo digitalizado traz maior eficiência, mas ainda pode ser aprimorado para otimizar a conferência e o pagamento, além de garantir um controle mais ágil e preciso.

Consulta ao Fluxograma do Processo

O fluxograma completo pode ser consultado no documento em PDF anexo a esta publicação.

Mapeamento de Processos Diaria.pdf

Este mapeamento de processos tem como finalidade representar, de forma clara e padronizada, o processo da **Tesouraria**. A representação visa facilitar a compreensão das etapas e fluxos envolvidos



Autor: Gabriel A. David Data
da Criação: 08/06/2025
Versão: 01
Revisado: 08/08/2025

To Be - Versão em Construção

A versão **To Be** do processo de **Pagamento de Diária** está em construção e busca melhorar a automação e o controle de pagamentos, integrando o sistema de Tesouraria com outras ferramentas da Prefeitura de Araucária. O objetivo é reduzir o tempo de processamento, melhorar o controle de gastos e garantir maior agilidade nas liberações de diárias.

Conclusão

O processo de **Pagamento de Diária** no **Departamento de Tesouraria** da **Secretaria de Finanças** é essencial para garantir a mobilidade dos servidores municipais. A digitalização do processo trouxe melhorias, mas a busca por mais eficiência, controle e agilidade continuará a ser um foco para futuras melhorias.

Tags

#Tesouraria #PagamentoDeDiária #SecretariaDeFinanças #Araucária #GestãoFinanceira
#Automatização

Revision #2

Created 12 August 2025 17:15:46 by Gesiel Alves David

Updated 14 August 2025 17:42:32 by Gesiel Alves David