

Tesouraria Boletos e Faturas



Araucária
P R E F E I T U R A

**INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA**

Este mapeamento foi realizado em colaboração com as secretarias envolvidas e validado pelos responsáveis das áreas, garantindo precisão e alinhamento com as necessidades do setor.

Introdução

O processo de **Boletos e Faturas** no **Departamento de Tesouraria** da **Secretaria de Finanças** da Prefeitura de Araucária é responsável pela geração, controle e processamento dos boletos de pagamento e das faturas recebidas, garantindo que os pagamentos sejam realizados dentro do prazo e conforme as condições estabelecidas. Este processo assegura a organização financeira e a conformidade com as normas fiscais, além de facilitar a gestão do fluxo de caixa da prefeitura.

Objetivo

O objetivo deste processo é garantir a geração, controle e pagamento dos boletos e faturas da Prefeitura de Araucária de forma precisa, dentro dos prazos estabelecidos, e em conformidade com as normas fiscais e orçamentárias. O processo visa assegurar que todas as pendências financeiras sejam quitadas de maneira eficiente, transparente e organizada, promovendo o bom andamento da gestão financeira e o cumprimento das obrigações da administração pública.

Escopo

Este processo abrange todas as etapas relacionadas à geração de boletos, emissão de faturas e o controle de pagamentos realizados pela Prefeitura de Araucária. Inclui a conferência de valores, verificação de prazos de vencimento, registro das faturas no sistema contábil, e o acompanhamento das pendências financeiras. O escopo também envolve a comunicação com fornecedores e credores para garantir que todas as transações sejam registradas corretamente e

que os pagamentos sejam feitos de acordo com os termos acordados.

Descrição do Processo - Estado Atual (As Is)

O processo de **Boletos e Faturas** mapeado revelou o **Estado Atual (As Is)**, destacando as etapas e os sistemas utilizados até o momento. No caso do **processo de Tesouraria - Boletos e Faturas**, o processo atual é **realizado de forma digital, gerido pelo sistema IPM**. As etapas incluem:

1. **Recebimento e registro digital de faturas e boletos:** As faturas e boletos são recebidos digitalmente por meio do sistema IPM e automaticamente registrados no sistema.
2. **Verificação de valores e prazos:** O sistema realiza a conferência dos valores das faturas e boletos, alertando para eventuais discrepâncias ou vencimentos próximos.
3. **Emissão de boletos:** Para pagamentos via boleto, o sistema IPM gera automaticamente os boletos conforme as condições acordadas.
4. **Processamento de pagamentos:** Após a conferência, os pagamentos são processados diretamente pelo sistema, com o registro das faturas pagas.
5. **Controle e conciliação:** O sistema realiza o controle das faturas e boletos pagos, realizando a conciliação bancária automaticamente, com atualizações em tempo real.

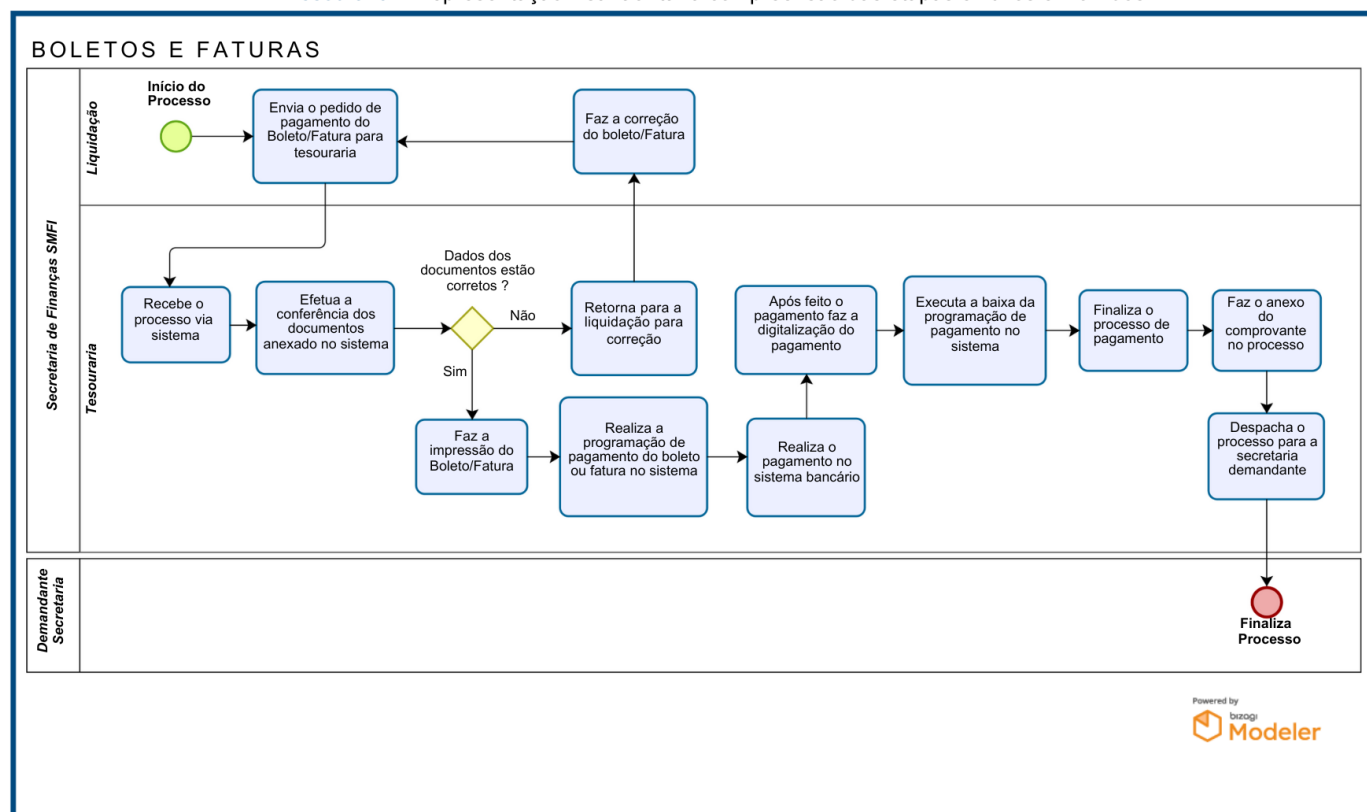
Este processo digital, embora eficiente, ainda apresenta desafios relacionados à dependência do sistema e à necessidade de constante atualização dos dados para evitar falhas.

Consulta ao Fluxograma do Processo

O fluxograma completo pode ser consultado no documento em PDF anexo a esta publicação.

Mapeamento de Processos Boletos ou Faturas.pdf

Este mapeamento de processos tem como finalidade representar, de forma clara e padronizada, o processo da **Tesouraria**. A representação visa facilitar a compreensão das etapas e fluxos envolvidos



Autor: Gabriel A. David
Data da Criação: 08/08/2025
Versão: 01
Revisado: 08/08/2025

To Be - Versão em Construção

A versão **To Be** do processo de **Boletos e Faturas** está em construção e busca aprimorar ainda mais a automação, integrando o sistema de gestão financeira com outras ferramentas da Prefeitura de Araucária. O objetivo é reduzir a dependência do sistema IPM e garantir um fluxo de trabalho mais ágil e integrado, com maior controle em tempo real e redução de possíveis falhas.

Conclusão

O processo de **Boletos e Faturas** do **Departamento de Tesouraria** da **Secretaria de Finanças** é essencial para garantir a conformidade com as obrigações financeiras da Prefeitura de Araucária. O processo digital já traz eficiência, mas ainda pode ser aprimorado para reduzir a dependência do sistema e melhorar o controle em tempo real. A implementação de melhorias

continuará promovendo a transparência e a eficiência na gestão pública.

Tags

#Tesouraria #BoletosEFaturas #SecretariaDeFinanças #Araucária #GestãoFinanceira
#Automatização #ProcessosDigitais

Revision #1

Created 12 August 2025 16:49:50 by Gesiel Alves David

Updated 14 August 2025 17:42:32 by Gesiel Alves David