

Empenho Portaria



Araucária
P R E F E I T U R A

**INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA**

Este mapeamento foi realizado em colaboração com as secretarias envolvidas e validado pelos responsáveis das áreas, garantindo precisão e alinhamento com as necessidades do setor.

Introdução

O processo de **Controle e Gestão de Portaria** no **Departamento de Empenho**, tem como objetivo registrar, conferir e organizar todas as entradas e solicitações relacionadas a empenhos. Este processo garante que os registros sejam feitos corretamente, proporcionando transparência, segurança e conformidade com a legislação municipal.

Objetivo

O objetivo do processo de **Portaria** é assegurar que todas as solicitações de empenho recebidas sejam registradas, conferidas e encaminhadas de forma correta e ágil, garantindo controle interno eficiente e transparência na gestão financeira da Prefeitura.

Escopo

O processo abrange todas as solicitações de empenho que passam pelo **Departamento de Portaria - CGM**, desde o recebimento até a conferência e encaminhamento para os setores competentes. Envolve o controle documental, conferência orçamentária e registro no sistema digital da Prefeitura.

Descrição do Processo - Estado Atual

(As Is)

O processo de **Portaria - CGM** no **Departamento de Empenho** foi mapeado e atualmente ocorre **via sistema digital da Prefeitura**, garantindo registro, conferência e encaminhamento das solicitações de empenho de forma segura e auditável.

As principais etapas são:

1. **Recepção das solicitações:** Todas as solicitações de empenho chegam à portaria do departamento e são registradas digitalmente.
2. **Registro no sistema:** Cada solicitação é inserida no sistema da Prefeitura com informações detalhadas, incluindo solicitante, data e valor do empenho.
3. **Conferência inicial:** O setor verifica a documentação e a conformidade das solicitações com as normas internas e disponibilidade orçamentária.
4. **Encaminhamento para análise:** Após conferência, as solicitações são encaminhadas aos setores responsáveis pelo processamento e aprovação do empenho.
5. **Registro de controle:** Todos os movimentos são registrados no sistema para controle interno e auditoria futura.

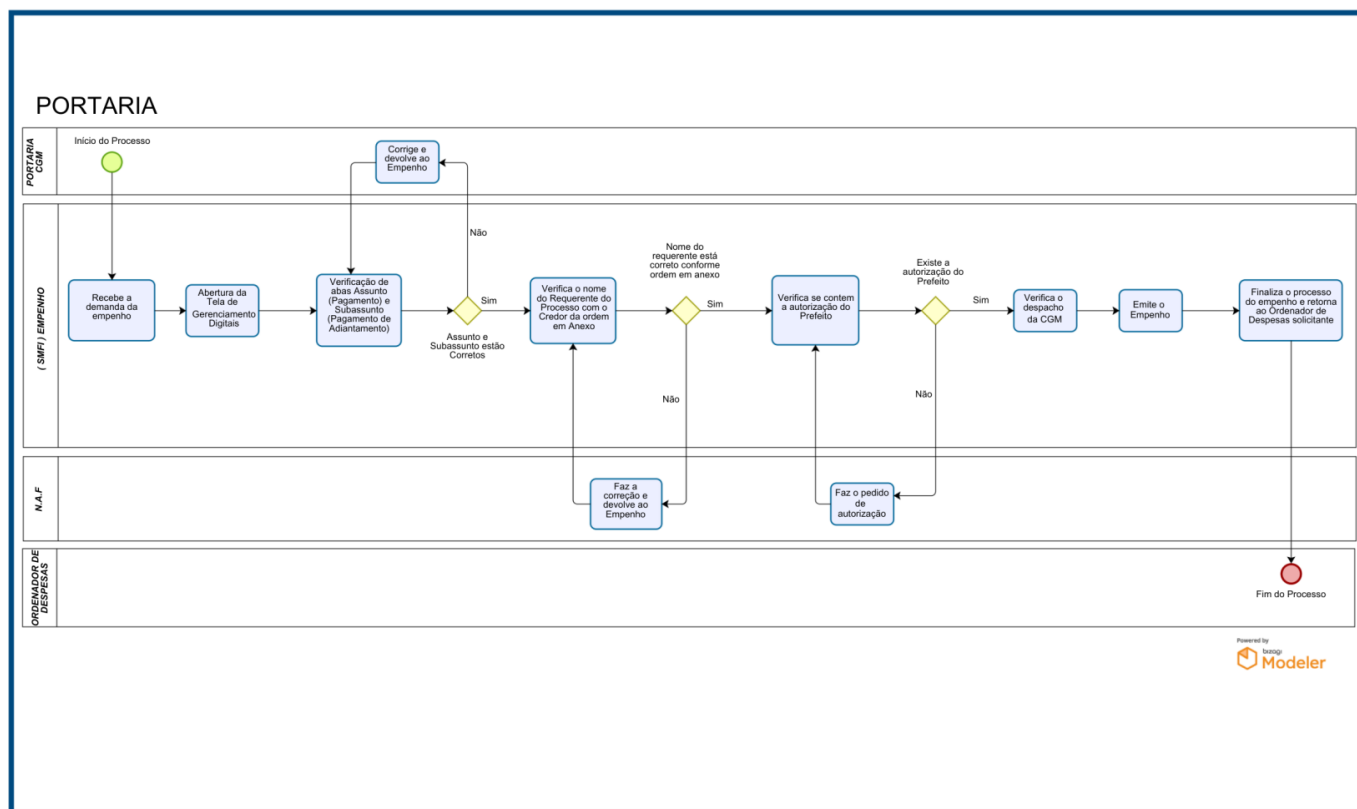
O mapeamento mostrou que o uso do **processo digital** proporciona eficiência, rastreabilidade e transparência, permitindo que a CGM e o Departamento de Empenho tenham controle total sobre as solicitações.

Consulta ao Fluxograma do Processo

O fluxograma completo pode ser consultado no documento em PDF anexo a esta publicação.

Mapeamento de Processos Empenho (Portaria).pdf

Este mapeamento de processos tem como finalidade representar, de forma clara e padronizada, o processo de **Empenho**. A representação visa facilitar a compreensão das etapas e fluxos envolvidos



Legenda de símbolos



Autor: Gisele A. David Data
da Criação: 12/09/2025
Versão: 01 Revisado:
12/09/2025

To Be - Versão em Construção

A versão **To Be** busca integrar o sistema digital da portaria com outros setores da Prefeitura, automatizando parte da conferência e do encaminhamento das solicitações, aumentando a agilidade e garantindo maior transparência e controle interno.

Conclusão

O processo de **Portaria** no **Departamento de Empenho** apresenta eficiência, segurança e transparência através do registro digital das solicitações de empenho. As melhorias planejadas irão aprimorar a integração com outros setores, garantindo maior controle, rastreabilidade e agilidade na gestão dos empenhos.

Tags

#Empenho #Portaria #CGM #SecretariaDeFinanças #Araucária #ProcessosDigitais
#GestãoFinanceira

Revision #5

Created 14 August 2025 14:17:43 by Gesiel Alves David

Updated 15 August 2025 18:22:00 by Gesiel Alves David