

TUTORIAL PARA ACESSO NA PLATAFORMA DEFAP

Guia Completo: Acessando o Sistema DEFAP - Passo a Passo Detalhado

Bem-vindo(a)!

Este guia detalhado foi elaborado para auxiliar você, servidor público do quadro geral de Araucária, a acessar o Sistema DEFAP de forma simples e rápida, seja pelo seu computador de trabalho, computador pessoal ou dispositivo móvel (celular/tablet).

Público-alvo: Servidores públicos do quadro geral de Araucária

Acesso: Pode ser realizado por computador (desktop ou notebook) ou dispositivo móvel (celular ou tablet) com acesso à internet.

Passo 1: Acessando o Site do DEFAP

1. Abra o seu Navegador de Internet:

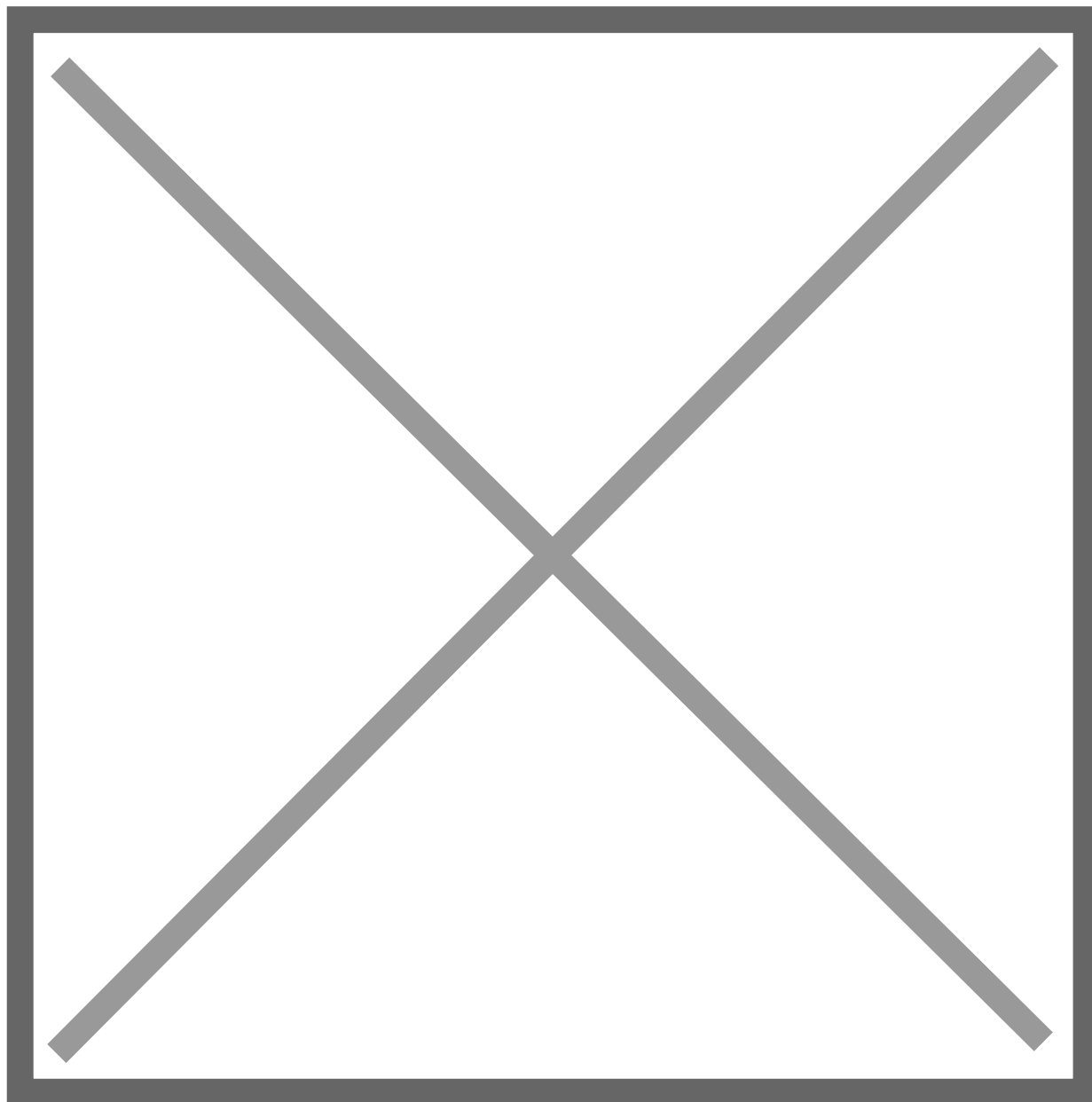
- No seu computador ou celular, localize e clique no ícone do seu navegador de internet preferido.
- **O que é um navegador?** É o programa que você usa para navegar na internet. Exemplos comuns incluem:
 - Google Chrome (ícone colorido redondo)
 - Mozilla Firefox (ícone de uma raposa laranja envolta em um globo azul)
 - Microsoft Edge (ícone de uma onda azul/verde)
 - Safari (ícone de uma bússola, comum em dispositivos Apple)
 - Ou qualquer outro que você utilize.

2. Digite o Endereço do Sistema DEFAP:

- Na barra de endereços do navegador (geralmente localizada na parte superior da tela), digite cuidadosamente o seguinte endereço da web:
<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>
- **Dica:** Certifique-se de digitar exatamente como está escrito, incluindo "https://" e todos os caracteres. Você também pode copiar este endereço e colar na barra do navegador.

3. Pressione "Enter" ou "Ir":

- Após digitar o endereço, pressione a tecla "Enter" no teclado do seu computador ou o botão "Ir" (ou similar) no teclado virtual do seu celular/tablet.

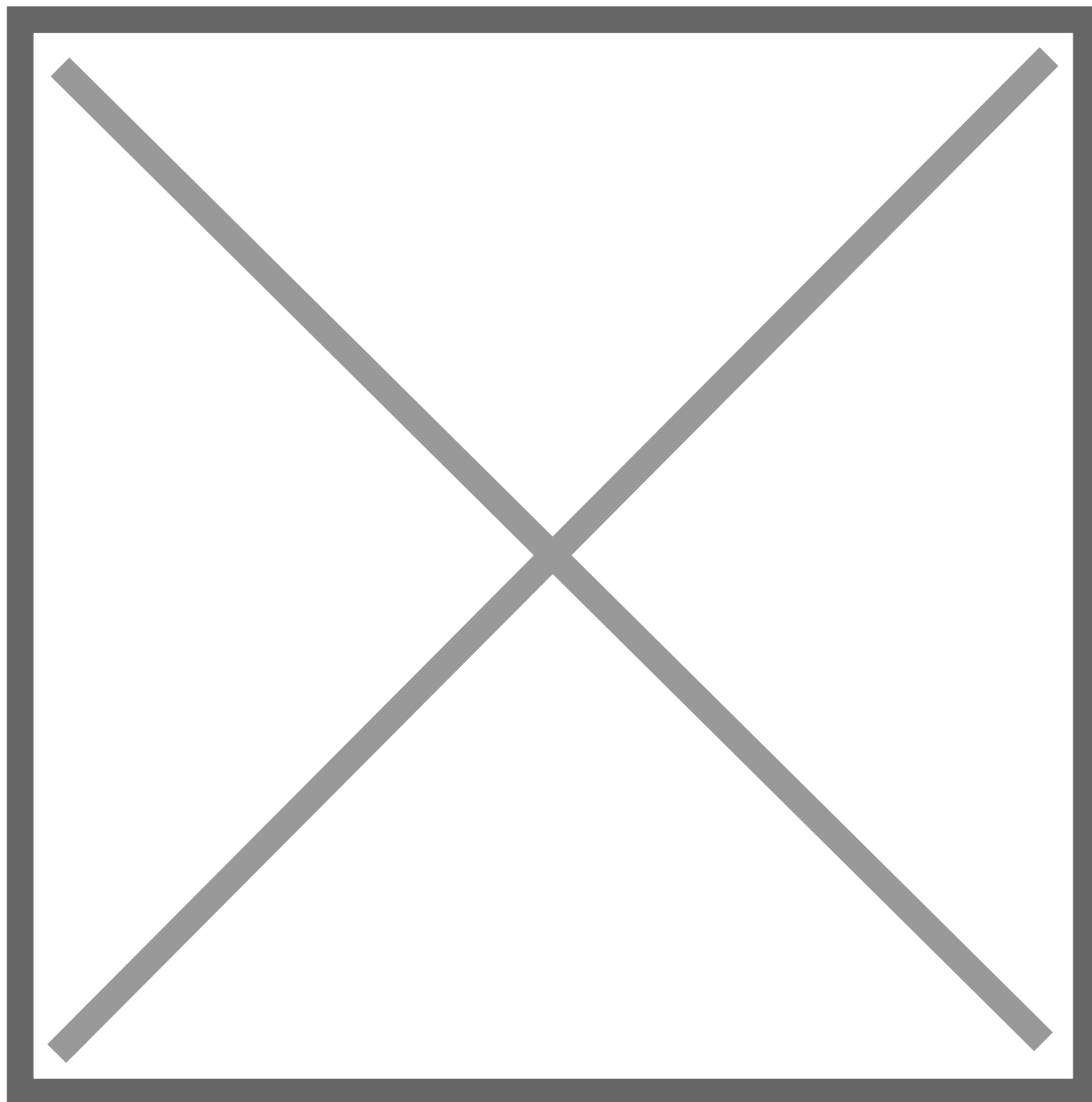


Passo 2: Conhecendo a Tela de Login

Ao acessar o endereço, você será direcionado para a página inicial de Login do Sistema DEFAP. Esta é a porta de entrada para o sistema. Nesta tela, você encontrará três opções principais, cada uma com uma finalidade específica:

- **Campos para Login (Usuário e Senha):** Se você já possui uma conta, usará estes campos para entrar.
- **Criar conta:** Destinada exclusivamente para servidores que NUNCA acessaram o sistema antes e precisam criar seu primeiro registro.
- **Redefinir senha:** Para servidores que já possuem conta, mas esqueceram a senha ou estão com dificuldade para acessar.

- **Consulta Certificado:** Permite verificar a autenticidade de certificados emitidos pelo sistema, geralmente usando um código de verificação.



Passo 3: Realizando o Login (Para quem já possui cadastro)

Se você já criou sua conta no Sistema DEFAP anteriormente, siga estes passos para acessá-lo:

1. Digite seu Usuário:

- No campo identificado como "**Usuário**", digite o endereço de e-mail completo que você utilizou ao se cadastrar no sistema.
- **Exemplo:** seu.nome@email.com
- **Atenção:** O e-mail deve ser exatamente o mesmo informado no seu cadastro.

2. Digite sua Senha:

- No campo identificado como "**Senha**", digite a senha que você criou para o Sistema DEFAP.
- **Atenção:** Senhas geralmente diferenciam letras maiúsculas de minúsculas. Certifique-se de que a tecla "Caps Lock" (Fixa) não esteja ativada acidentalmente.

3. Clique em "Acessar":

- Após preencher seu usuário e senha, clique no botão "**Acessar**".

Se o e-mail e a senha estiverem corretos, você será direcionado para a página principal do sistema.

Passo 4: Primeiro Acesso - Criando sua Conta

Se esta é a sua primeira vez utilizando o Sistema DEFAP e você ainda não possui uma conta, siga estes passos:

1. Clique em "Criar conta":

- Na tela de login (descrita no Passo 2), localize e clique na opção (link ou botão) "Criar conta".

2. Preencha o Formulário de Cadastro:

- **Nome Completo:** Seu nome conforme consta nos registros.
- **E-mail para Login:** Informe um endereço de e-mail válido que você usa regularmente. Este será seu login de acesso ao sistema.
- **Confirmar E-mail:** Digite novamente o mesmo endereço de e-mail para garantir que não houve erro de digitação.
- **Senha:** Crie uma senha para sua conta.
- **Confirmar Senha:** Digite novamente a mesma senha para garantir que não houve erro de digitação.

3. Dica para Criar uma Senha Segura:

- Utilize uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas.
- Inclua números.
- Adicione símbolos (ex: !@#\$%^&*).
- Evite senhas óbvias como datas de nascimento, sequências numéricas (123456) ou palavras comuns.
- Quanto mais longa e complexa, mais segura será sua senha.
- Anote sua senha em um local seguro e de sua confiança, caso tenha receio de esquecê-la.

4. Conclua o Cadastro:

- Após preencher todos os campos corretamente, procure por um botão como "Salvar" e clique nele.

5. Volte para a Tela de Login:

- Após a confirmação do cadastro (o sistema pode exibir uma mensagem de sucesso), você geralmente será redirecionado para a tela de login. Caso isso não aconteça automaticamente, acesse novamente o endereço:
<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>
- Agora, siga as instruções do Passo 3: Realizando o Login utilizando o e-mail e a senha que você acabou de cadastrar.

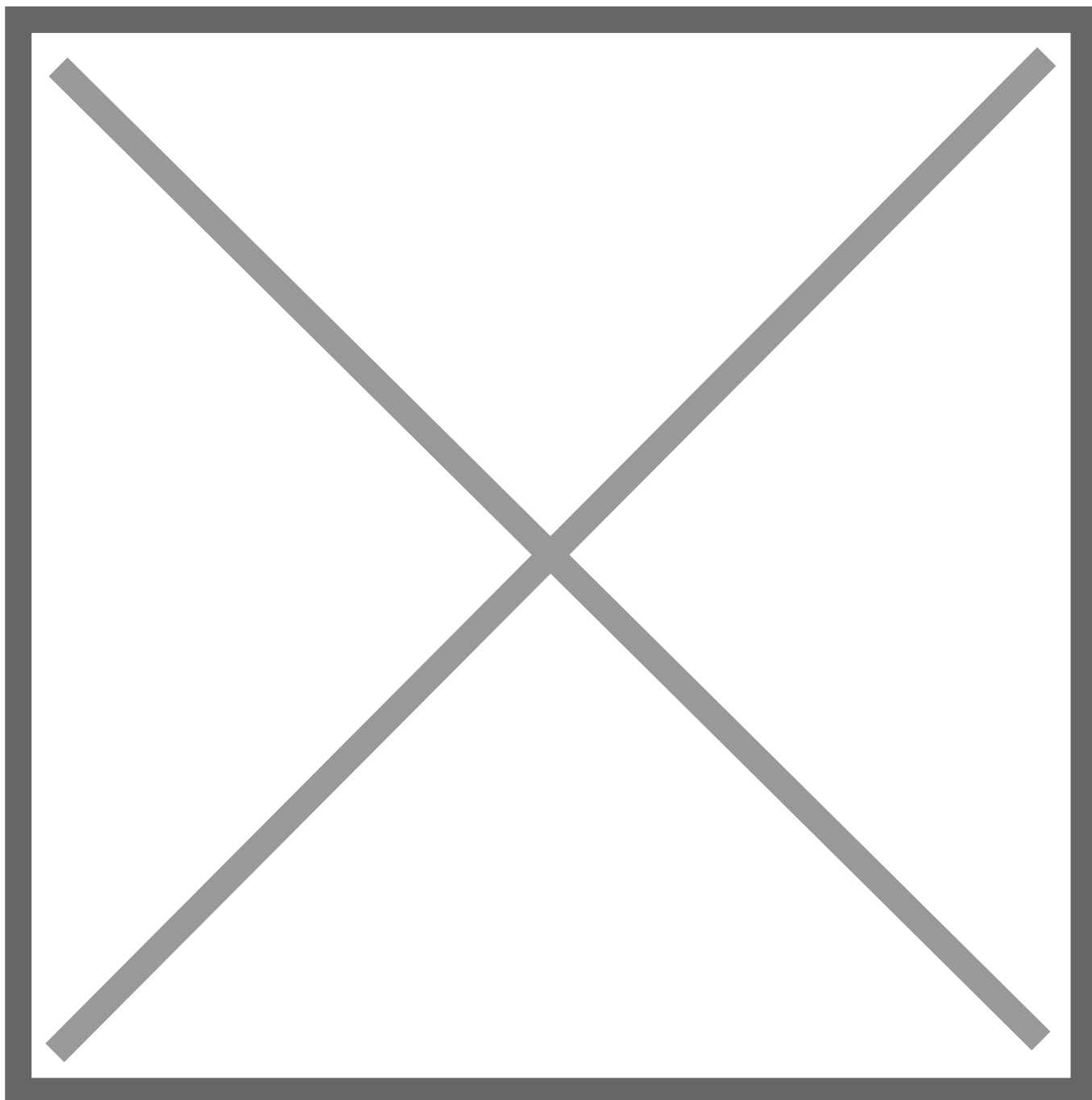
Passo 5: Bem-vindo(a) ao Sistema DEFAP!

Após realizar o login com sucesso (seja seu primeiro acesso ou um acesso rotineiro), você terá acesso ao painel principal do Sistema DEFAP.

A partir daqui, você poderá navegar pelas funcionalidades disponíveis, que podem incluir:

- Visualizar seus documentos e informações funcionais.
- Emitir certificados e declarações.
- Atualizar seus dados cadastrais (quando permitido).
- Consultar informações e serviços específicos do DEFAP.

Explore os menus e opções disponíveis para se familiarizar com o sistema.

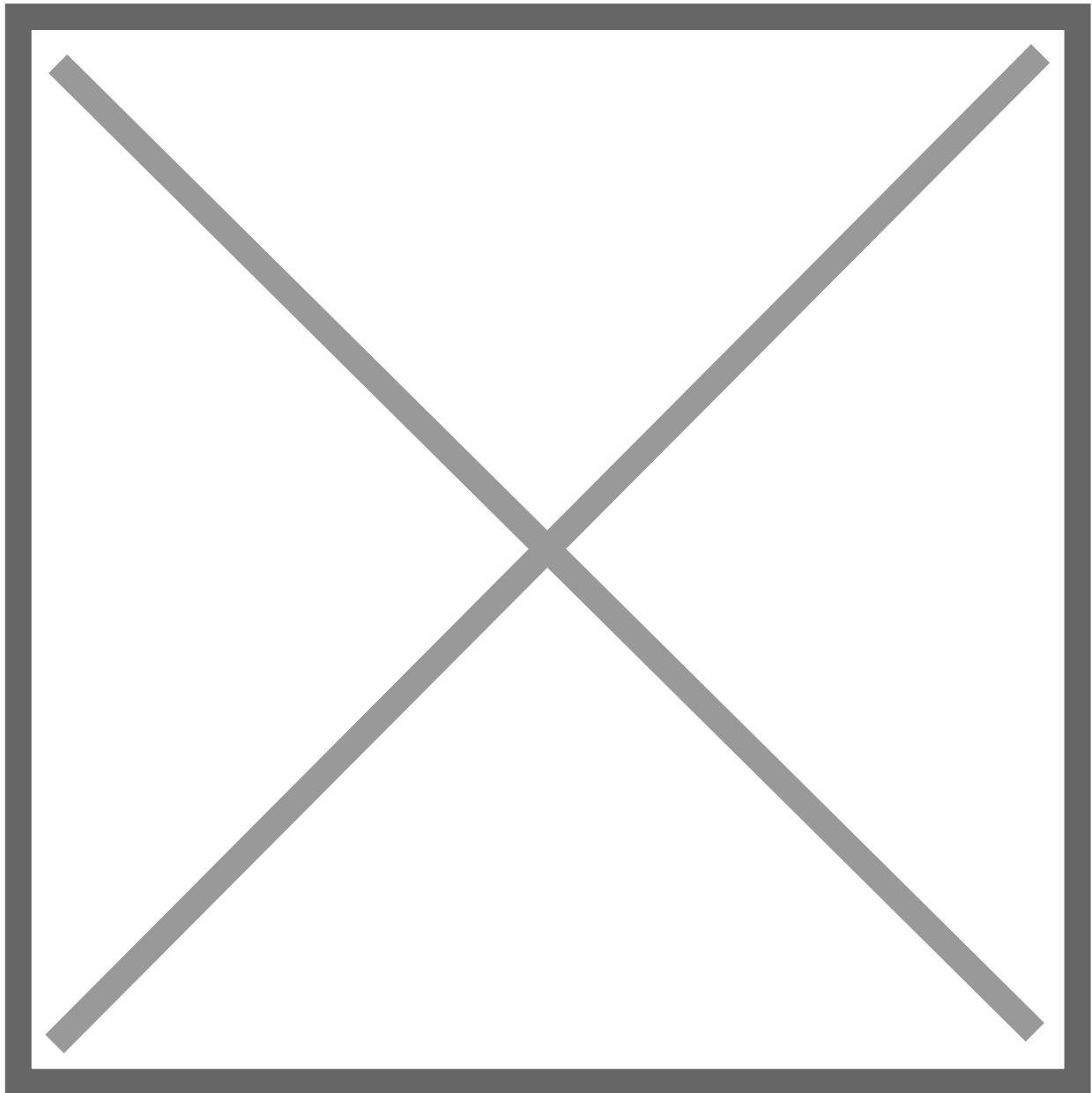


Passo 6: Esqueci Minha Senha - Como Redefinir

Se você esqueceu sua senha ou está tendo problemas para acessar sua conta (mesmo tendo certeza de que já possui um cadastro), siga estes passos para criar uma nova senha:

1. Acesse a Tela de Login:

- Vá para a página inicial do sistema:
<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>



2. Clique em "Redefinir senha":

- Na tela de login, localize e clique na opção "Redefinir senha".

3. Informe seu E-mail Cadastrado:

- Você será direcionado para uma página onde deverá informar o endereço de e-mail que você utilizou para se cadastrar no Sistema DEFAP. Digite-o no campo apropriado.

4. Solicite o Link de Redefinição:

- Clique no botão para enviar a solicitação.

5. Verifique sua Caixa de E-mail:

- Aguarde alguns minutos e acesse a caixa de entrada do e-mail que você informou.

- **MUITO IMPORTANTE:** Verifique também as pastas de Spam ou Lixo Eletrônico, pois, algumas vezes, e-mails automáticos podem ser direcionados para lá por engano.

6. Abra o E-mail do DEFAP:

- Procure por um e-mail enviado pelo Sistema DEFAP com o assunto "Redefinição de Senha" ou similar.
- Este e-mail conterá um link exclusivo para você criar uma nova senha.

7. Clique no Link de Redefinição:

- Clique no link fornecido no corpo do e-mail. Você será direcionado para uma página segura do Sistema DEFAP.

8. Crie sua Nova Senha:

- Na página de redefinição, você verá campos para digitar sua nova senha e, em seguida, confirmar a nova senha (digitando-a novamente).
- Siga as dicas de criação de senha segura mencionadas no Passo 4.

9. Confirme a Nova Senha:

- Após digitar e confirmar sua nova senha, clique no botão "Confirmar".

10. Acesse o Sistema com a Nova Senha:

- Pronto! Sua senha foi redefinida com sucesso.
- Volte à página de login do DEFAP:
<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>
- Agora, informe seu e-mail e a nova senha que você acabou de criar.
- Clique em "Acessar" para entrar no sistema.

Problemas ou Dúvidas? Contate o Suporte Técnico!

Se você seguiu todos os passos e ainda assim está enfrentando dificuldades para acessar o sistema, criar sua conta, redefinir sua senha, ou se não recebeu o e-mail de redefinição, não hesite em contatar o suporte técnico do DEFAP. Tenha em mãos seus dados (nome completo, CPF, e-mail utilizado) para agilizar o atendimento.

- **Telefone/WhatsApp:** (41) 3164-7416 (Ramal: 3334)
- **E-mail:** defap@araucaria.pr.gov.br

Dicas Finais de Segurança e Uso:

✓ Guarde sua senha em local seguro: Nunca compartilhe sua senha com ninguém. Memorize-a ou guarde-a em um local seguro onde apenas você tenha acesso.

✓ Problemas com a senha? Antes de contatar o suporte, tente sempre a opção "Redefinir senha". É rápido e resolve a maioria dos casos de esquecimento.

✓ Acesso flexível: Lembre-se que o sistema funciona tanto no computador quanto no celular/tablet, desde que conectados à internet.

✓ Mantenha seu e-mail atualizado: O e-mail cadastrado é crucial para login e recuperação de senha. Se mudar de e-mail, verifique se é possível atualizá-lo no sistema ou contate o suporte.

Sair do Sistema (Logout): Ao terminar de usar o Sistema DEFAP, especialmente em computadores compartilhados ou públicos, lembre-se sempre de clicar na opção "Sair" ou "Logout" para encerrar sua sessão e proteger suas informações.

Esperamos que este guia detalhado facilite seu acesso ao Sistema DEFAP!

Revision #12

Created 13 June 2025 14:28:02 by MARGARIDA MARTINS DE OLIVEIRA

Updated 16 June 2025 19:15:07 by EVANA GABRIELLI SABEI