

# DEFAP

DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL

- [FICHA TÉCNICA](#)
- [PLATAFORMA FORMAÇÃO](#)
- [CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA: FORMAÇÃO INICIAL NO SISTEMA DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA - IPM](#)
- [TUTORIAL PARA ACESSO NA PLATAFORMA DEFAP](#)

# FICHA TÉCNICA

## **EQUIPE:**

MARY FRANCISCA DA SILVA MOTTA - Diretora do Departamento

EVANA GABRIELLI SABEL

MARGARIDA MARTINS DE OLIVEIRA

## **MEIOS DE COMUNICAÇÃO:**

TELEFONE / WHATSAPP 413614-7416 E RAMAL 3334

E-MAIL: [defap@araucaria.pr.gov.br](mailto:defap@araucaria.pr.gov.br)

# PLATAFORMA FORMAÇÃO

O Departamento de Formação e Aperfeiçoamento -DEFAP da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas - SMGP, possui uma plataforma para o servidores públicos se cadastrarem e se inscreverem nos cursos ofertados pela PMA/SMGP, conforme link abaixo:

<https://defap.araucaria.pr.gov.br/>

Dúvidas e informações entrar em contato pelo telefone/WhatsApp 413164-7416 e ramal 3334 ou ainda pelo e-mail [defap@araucaria.pr.gov.br](mailto:defap@araucaria.pr.gov.br).

# CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA: FORMAÇÃO INICIAL NO SISTEMA DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA - IPM

DATA: **19,21 e 22/05/2025**

INSCRIÇÕES PELO LINK:

<https://defap.araucaria.pr.gov.br/>

**LOCAL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO - Rua Alvaro Linhares Elhke, 333

**FORMADORES:** André Zanon e Deborah Mylena Linhares

# TUTORIAL PARA ACESSO NA PLATAFORMA DEFAP

## Guia Completo: Acessando o Sistema DEFAP - Passo a Passo Detalhado

### Bem-vindo(a)!

Este guia detalhado foi elaborado para auxiliar você, servidor público do quadro geral de Araucária, a acessar o Sistema DEFAP de forma simples e rápida, seja pelo seu computador de trabalho, computador pessoal ou dispositivo móvel (celular/tablet).

**Público-alvo:** Servidores públicos do quadro geral de Araucária

**Acesso:** Pode ser realizado por computador (desktop ou notebook) ou dispositivo móvel (celular ou tablet) com acesso à internet.

---

### Passo 1: Acessando o Site do DEFAP

#### 1. Abra o seu Navegador de Internet:

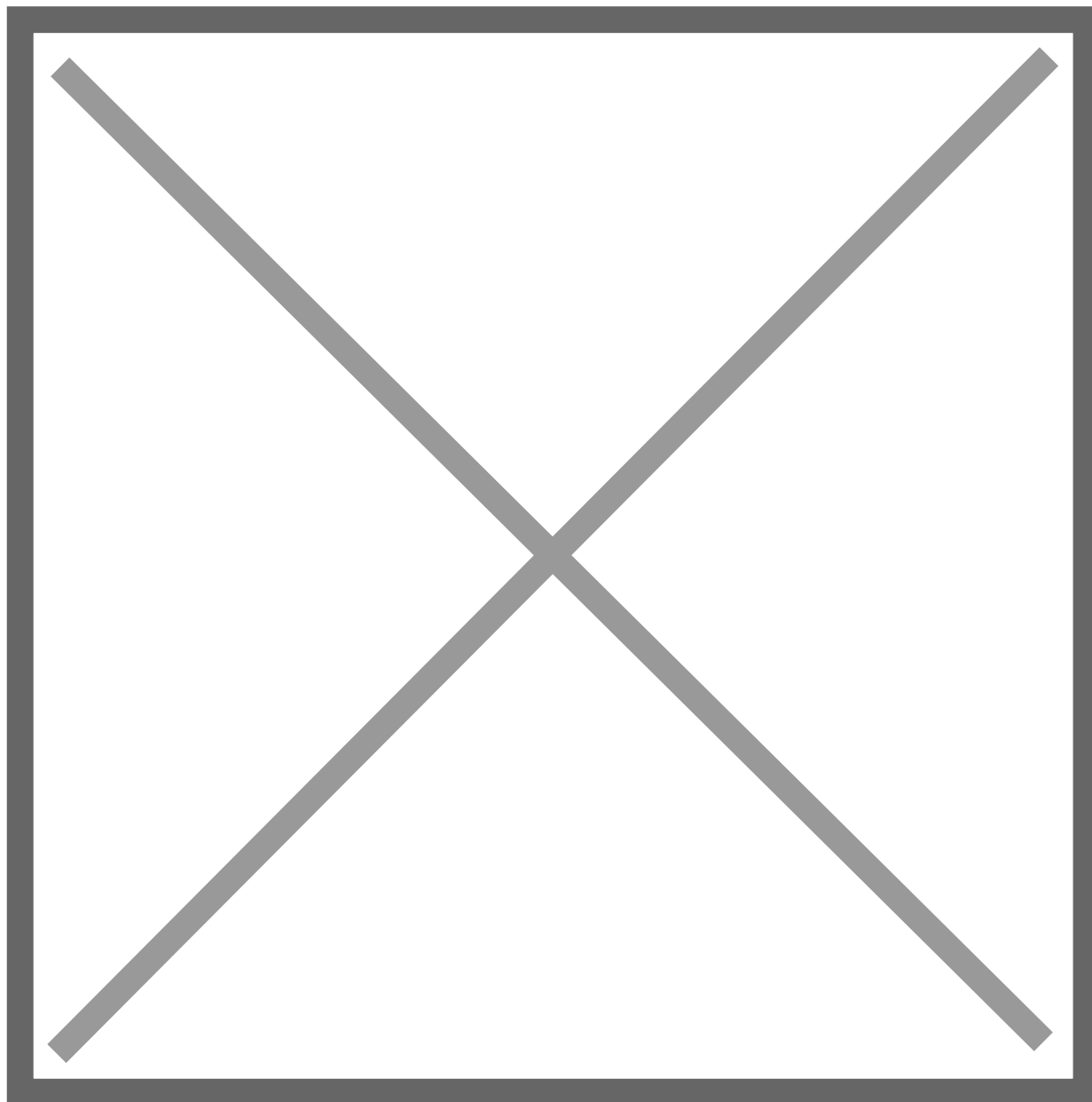
- No seu computador ou celular, localize e clique no ícone do seu navegador de internet preferido.
- **O que é um navegador?** É o programa que você usa para navegar na internet. Exemplos comuns incluem:
  - Google Chrome (ícone colorido redondo)
  - Mozilla Firefox (ícone de uma raposa laranja envolta em um globo azul)
  - Microsoft Edge (ícone de uma onda azul/verde)
  - Safari (ícone de uma bússola, comum em dispositivos Apple)
  - Ou qualquer outro que você utilize.

#### 2. Digite o Endereço do Sistema DEFAP:

- Na barra de endereços do navegador (geralmente localizada na parte superior da tela), digite cuidadosamente o seguinte endereço da web:  
**<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>**
- **Dica:** Certifique-se de digitar exatamente como está escrito, incluindo "https://" e todos os caracteres. Você também pode copiar este endereço e colar na barra do navegador.

#### 3. Pressione "Enter" ou "Ir":

- Após digitar o endereço, pressione a tecla "Enter" no teclado do seu computador ou o botão "Ir" (ou similar) no teclado virtual do seu celular/tablet.

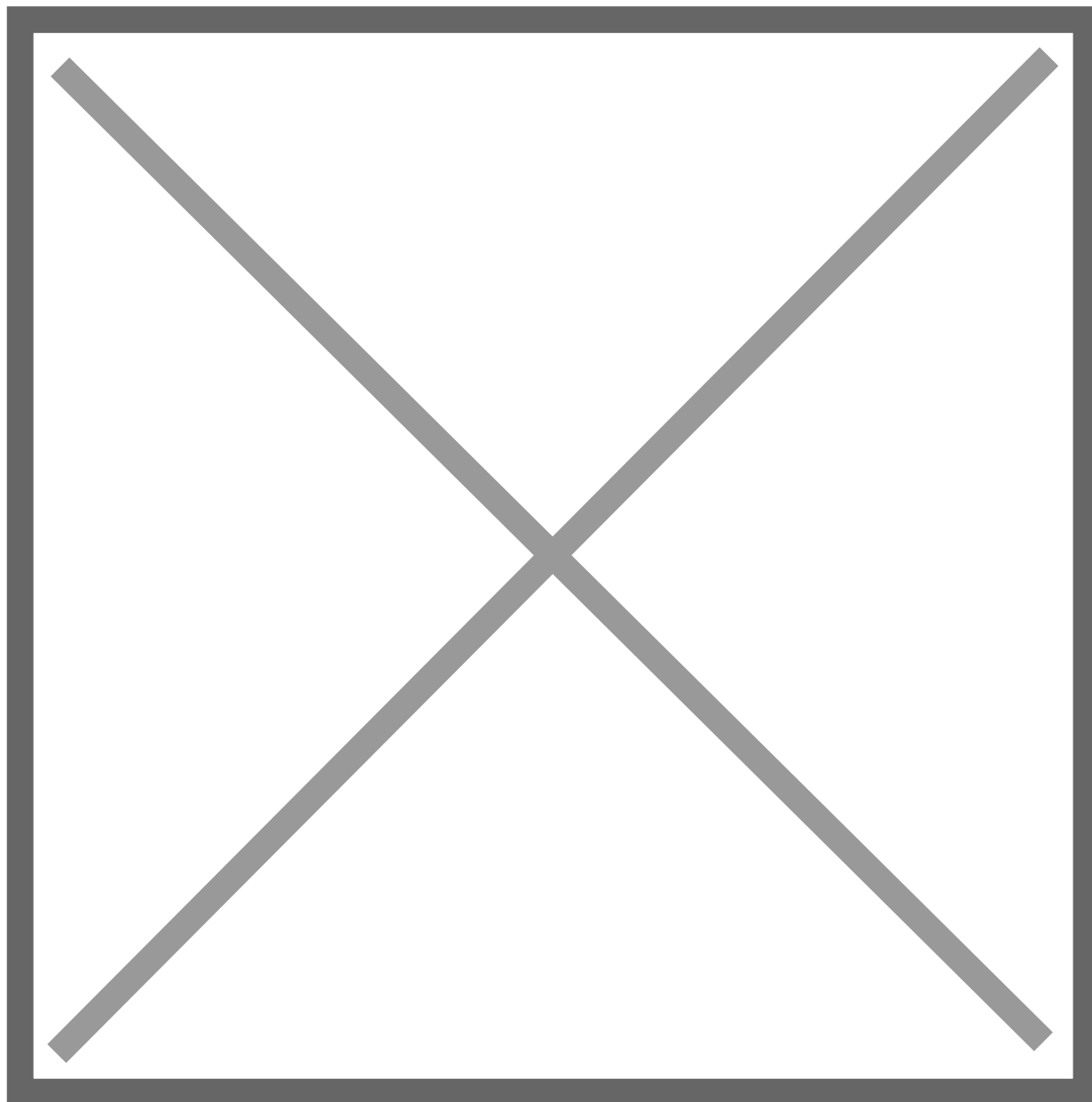


## Passo 2: Conhecendo a Tela de Login

Ao acessar o endereço, você será direcionado para a página inicial de Login do Sistema DEFAP. Esta é a porta de entrada para o sistema. Nesta tela, você encontrará três opções principais, cada uma com uma finalidade específica:

- **Campos para Login (Usuário e Senha):** Se você já possui uma conta, usará estes campos para entrar.
- **Criar conta:** Destinada exclusivamente para servidores que NUNCA acessaram o sistema antes e precisam criar seu primeiro registro.
- **Redefinir senha:** Para servidores que já possuem conta, mas esqueceram a senha ou estão com dificuldade para acessar.

- **Consulta Certificado:** Permite verificar a autenticidade de certificados emitidos pelo sistema, geralmente usando um código de verificação.



### Passo 3: Realizando o Login (Para quem já possui cadastro)

Se você já criou sua conta no Sistema DEFAP anteriormente, siga estes passos para acessá-lo:

#### 1. Digite seu Usuário:

- No campo identificado como "**Usuário**", digite o endereço de e-mail completo que você utilizou ao se cadastrar no sistema.
- **Exemplo:** seu.nome@email.com
- **Atenção:** O e-mail deve ser exatamente o mesmo informado no seu cadastro.

#### 2. Digite sua Senha:

- No campo identificado como "**Senha**", digite a senha que você criou para o Sistema DEFAP.
- **Atenção:** Senhas geralmente diferenciam letras maiúsculas de minúsculas. Certifique-se de que a tecla "Caps Lock" (Fixa) não esteja ativada acidentalmente.

### 3. Clique em "Acessar":

- Após preencher seu usuário e senha, clique no botão "**Acessar**".

Se o e-mail e a senha estiverem corretos, você será direcionado para a página principal do sistema.

### Passo 4: Primeiro Acesso - Criando sua Conta

Se esta é a sua primeira vez utilizando o Sistema DEFAP e você ainda não possui uma conta, siga estes passos:

#### 1. Clique em "Criar conta":

- Na tela de login (descrita no Passo 2), localize e clique na opção (link ou botão) "Criar conta".

#### 2. Preencha o Formulário de Cadastro:

- **Nome Completo:** Seu nome conforme consta nos registros.
- **E-mail para Login:** Informe um endereço de e-mail válido que você usa regularmente. Este será seu login de acesso ao sistema.
- **Confirmar E-mail:** Digite novamente o mesmo endereço de e-mail para garantir que não houve erro de digitação.
- **Senha:** Crie uma senha para sua conta.
- **Confirmar Senha:** Digite novamente a mesma senha para garantir que não houve erro de digitação.

#### 3. Dica para Criar uma Senha Segura:

- Utilize uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas.
- Inclua números.
- Adicione símbolos (ex: !@#\$%^&\*).
- Evite senhas óbvias como datas de nascimento, sequências numéricas (123456) ou palavras comuns.
- Quanto mais longa e complexa, mais segura será sua senha.
- Anote sua senha em um local seguro e de sua confiança, caso tenha receio de esquecê-la.

#### 4. Conclua o Cadastro:

- Após preencher todos os campos corretamente, procure por um botão como "Salvar" e clique nele.

## **5. Volte para a Tela de Login:**

- Após a confirmação do cadastro (o sistema pode exibir uma mensagem de sucesso), você geralmente será redirecionado para a tela de login. Caso isso não aconteça automaticamente, acesse novamente o endereço:  
**<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>**
- Agora, siga as instruções do Passo 3: Realizando o Login utilizando o e-mail e a senha que você acabou de cadastrar.

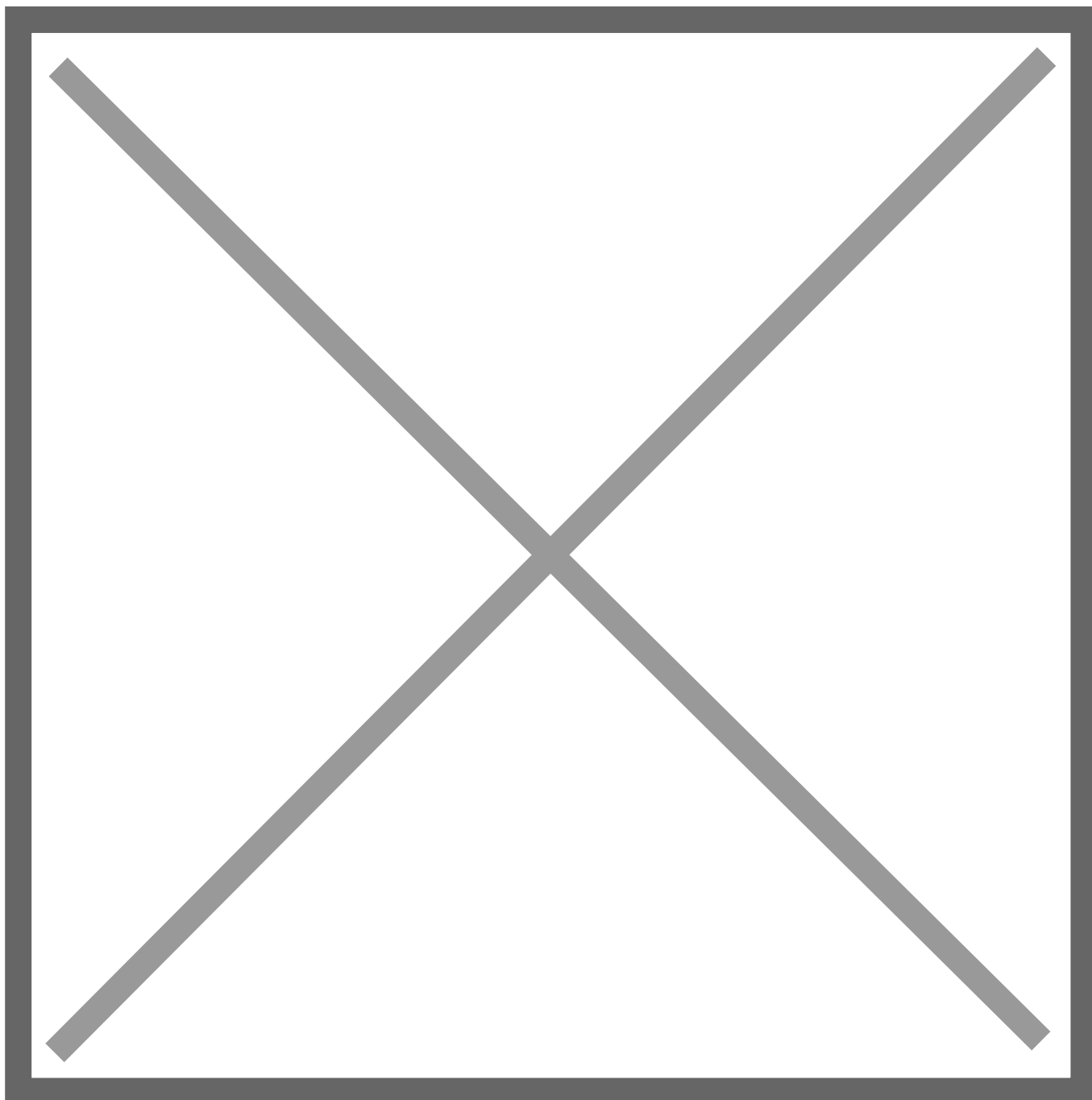
## **Passo 5: Bem-vindo(a) ao Sistema DEFAP!**

Após realizar o login com sucesso (seja seu primeiro acesso ou um acesso rotineiro), você terá acesso ao painel principal do Sistema DEFAP.

A partir daqui, você poderá navegar pelas funcionalidades disponíveis, que podem incluir:

- Visualizar seus documentos e informações funcionais.
- Emitir certificados e declarações.
- Atualizar seus dados cadastrais (quando permitido).
- Consultar informações e serviços específicos do DEFAP.

Explore os menus e opções disponíveis para se familiarizar com o sistema.

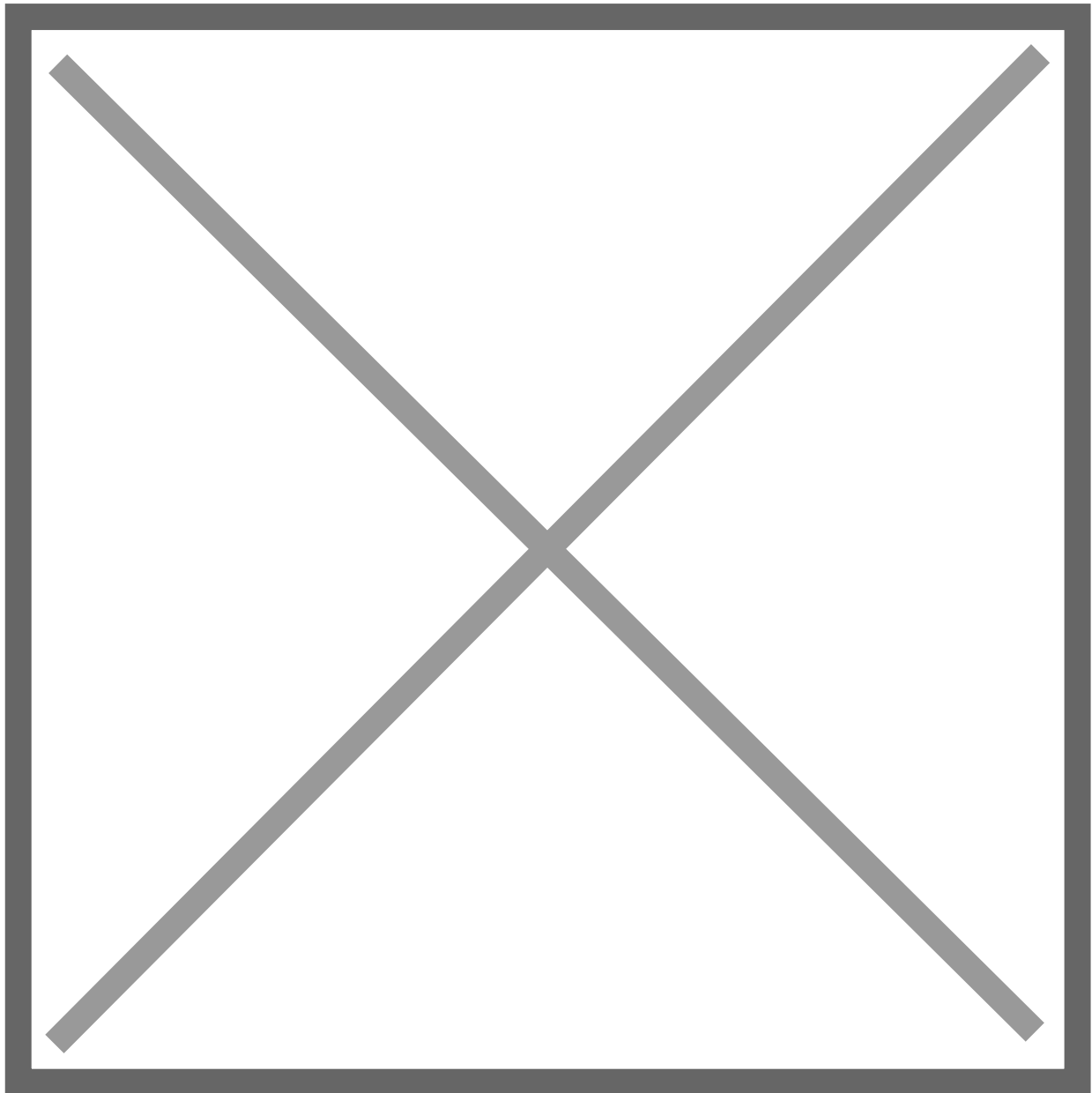


### **Passo 6: Esqueci Minha Senha - Como Redefinir**

Se você esqueceu sua senha ou está tendo problemas para acessar sua conta (mesmo tendo certeza de que já possui um cadastro), siga estes passos para criar uma nova senha:

#### **1. Acesse a Tela de Login:**

- Vá para a página inicial do sistema:  
**<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>**



## **2. Clique em "Redefinir senha":**

- Na tela de login, localize e clique na opção "Redefinir senha".

## **3. Informe seu E-mail Cadastrado:**

- Você será direcionado para uma página onde deverá informar o endereço de e-mail que você utilizou para se cadastrar no Sistema DEFAP. Digite-o no campo apropriado.

## **4. Solicite o Link de Redefinição:**

- Clique no botão para enviar a solicitação.

## **5. Verifique sua Caixa de E-mail:**

- Aguarde alguns minutos e acesse a caixa de entrada do e-mail que você informou.

- **MUITO IMPORTANTE:** Verifique também as pastas de Spam ou Lixo Eletrônico, pois, algumas vezes, e-mails automáticos podem ser direcionados para lá por engano.

## 6. Abra o E-mail do DEFAP:

- Procure por um e-mail enviado pelo Sistema DEFAP com o assunto "Redefinição de Senha" ou similar.
- Este e-mail conterá um link exclusivo para você criar uma nova senha.

## 7. Clique no Link de Redefinição:

- Clique no link fornecido no corpo do e-mail. Você será direcionado para uma página segura do Sistema DEFAP.

## 8. Crie sua Nova Senha:

- Na página de redefinição, você verá campos para digitar sua nova senha e, em seguida, confirmar a nova senha (digitando-a novamente).
- Siga as dicas de criação de senha segura mencionadas no Passo 4.

## 9. Confirme a Nova Senha:

- Após digitar e confirmar sua nova senha, clique no botão "Confirmar".

## 10. Acesse o Sistema com a Nova Senha:

- Pronto! Sua senha foi redefinida com sucesso.
- Volte à página de login do DEFAP:  
**<https://defap.araucaria.pr.gov.br/index.php?class=LoginForm>**
- Agora, informe seu e-mail e a nova senha que você acabou de criar.
- Clique em "Acessar" para entrar no sistema.

## Problemas ou Dúvidas? Contate o Suporte Técnico!

Se você seguiu todos os passos e ainda assim está enfrentando dificuldades para acessar o sistema, criar sua conta, redefinir sua senha, ou se não recebeu o e-mail de redefinição, não hesite em contatar o suporte técnico do DEFAP. Tenha em mãos seus dados (nome completo, CPF, e-mail utilizado) para agilizar o atendimento.

- **Telefone/WhatsApp:** (41) 3164-7416 (Ramal: 3334)
- **E-mail:** defap@araucaria.pr.gov.br

## Dicas Finais de Segurança e Uso:

✓ Guarde sua senha em local seguro: Nunca compartilhe sua senha com ninguém. Memorize-a ou guarde-a em um local seguro onde apenas você tenha acesso.

✓ Problemas com a senha? Antes de contatar o suporte, tente sempre a opção "Redefinir senha". É rápido e resolve a maioria dos casos de esquecimento.

✓ Acesso flexível: Lembre-se que o sistema funciona tanto no computador quanto no celular/tablet, desde que conectados à internet.

✓ Mantenha seu e-mail atualizado: O e-mail cadastrado é crucial para login e recuperação de senha. Se mudar de e-mail, verifique se é possível atualizá-lo no sistema ou contate o suporte.

Sair do Sistema (Logout): Ao terminar de usar o Sistema DEFAP, especialmente em computadores compartilhados ou públicos, lembre-se sempre de clicar na opção "Sair" ou "Logout" para encerrar sua sessão e proteger suas informações.

---

**Esperamos que este guia detalhado facilite seu acesso ao Sistema DEFAP!**