

Conceitos Fundamentais

Guia prático e objetivo sobre o que é mapeamento de processos, destacando sua importância para entender, organizar e melhorar as rotinas de uma organização.

- Mapeamento de Processos: Conceitos Fundamentais
 - O Que é Mapeamento de Processos
 - Bizagi Modeler e BPMN

Mapeamento de Processos: Conceitos Fundamentais

Este livro apresenta de forma clara e objetiva o que é o mapeamento de processos, mostrando sua importância para compreender como as atividades acontecem dentro de uma organização.

O Que é Mapeamento de Processos



O que é Mapeamento de Processos?

O **Mapeamento de Processos** é uma técnica utilizada para identificar, organizar e representar de forma visual todas as etapas, responsáveis, recursos e fluxos de um processo, permitindo compreender como ele funciona, padronizar atividades, identificar falhas e promover melhorias contínuas dentro da organização.

Tipos de Mapeamento de Processo

Existem vários tipos diferentes de mapas de processos. Algumas das técnicas de mapeamento incluem:

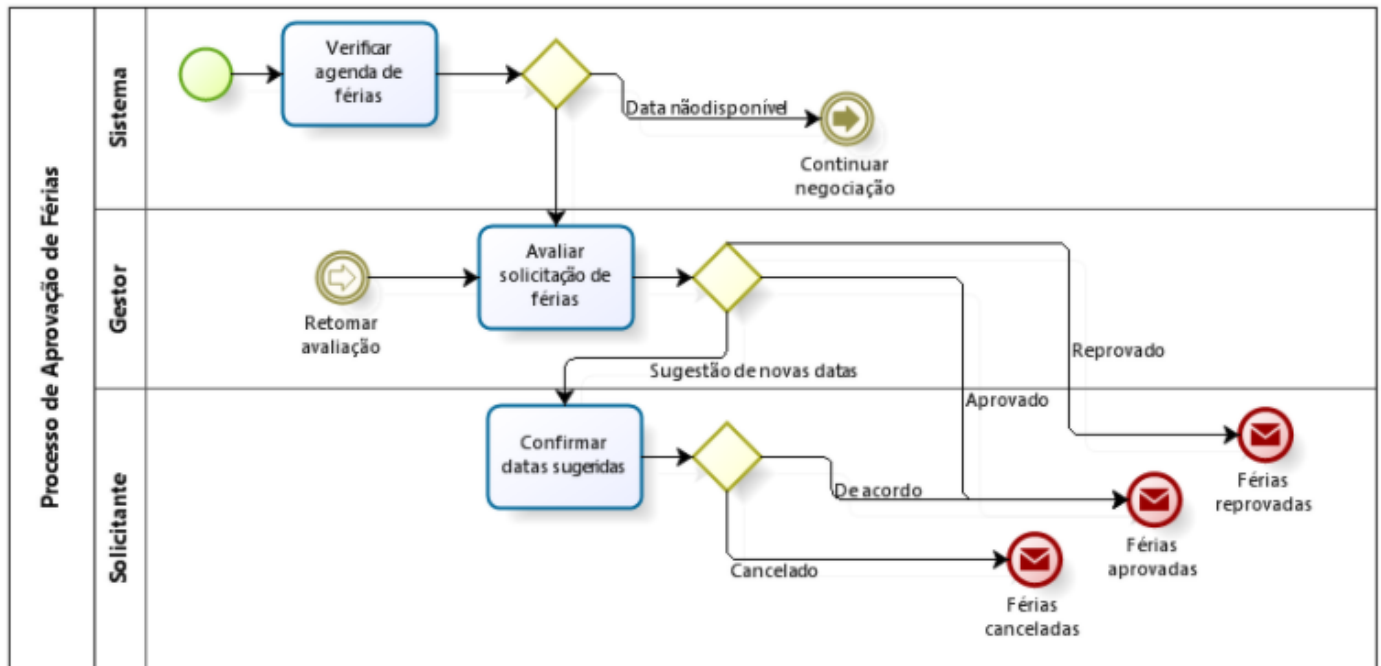
- **Fluxogramas básicos** – fornecem os detalhes essenciais de um processo, como entradas e saídas.
 - **Mapas de implementação (fluxogramas multifuncionais)** – mostram as relações entre equipes diferentes, frequentemente utilizando diagramas de *swimlane* para ilustrar como um processo flui pela empresa.
 - **Mapas de processo detalhados** – apresentam uma versão aprofundada de um processo, contendo informações sobre subprocessos.
 - **Mapas de processo de alto nível (SIPOC)** – mostram uma visão macro do processo, incluindo fornecedor, entrada, processo, saída e cliente.
 - **Mapas de processo renderizados** – representam o estado atual (*As Is*) e/ou o estado futuro (*To Be*), permitindo visualizar melhorias potenciais.
 - **Mapa de Fluxo de Valor (VSM)** – técnica do *Lean Six Sigma* que documenta os passos necessários para entregar um produto ou serviço ao usuário final.
-

Para que serve o Mapeamento de Processos

O mapeamento de processos serve para organizar e facilitar o trabalho dentro de uma empresa. Ele ajuda todos a entenderem **o que precisa ser feito, quem deve fazer e como fazer da maneira correta.**

De forma prática, o mapeamento contribui para:

- **Dar clareza:** todos sabem exatamente como o trabalho acontece.
- **Padronizar tarefas:** garante uniformidade e evita erros.
- **Identificar problemas:** facilita a descoberta de falhas, atrasos e desperdícios.
- **Melhorar continuamente:** mostra pontos que podem ser ajustados.
- **Ajudar no treinamento:** funciona como guia para novos colaboradores.



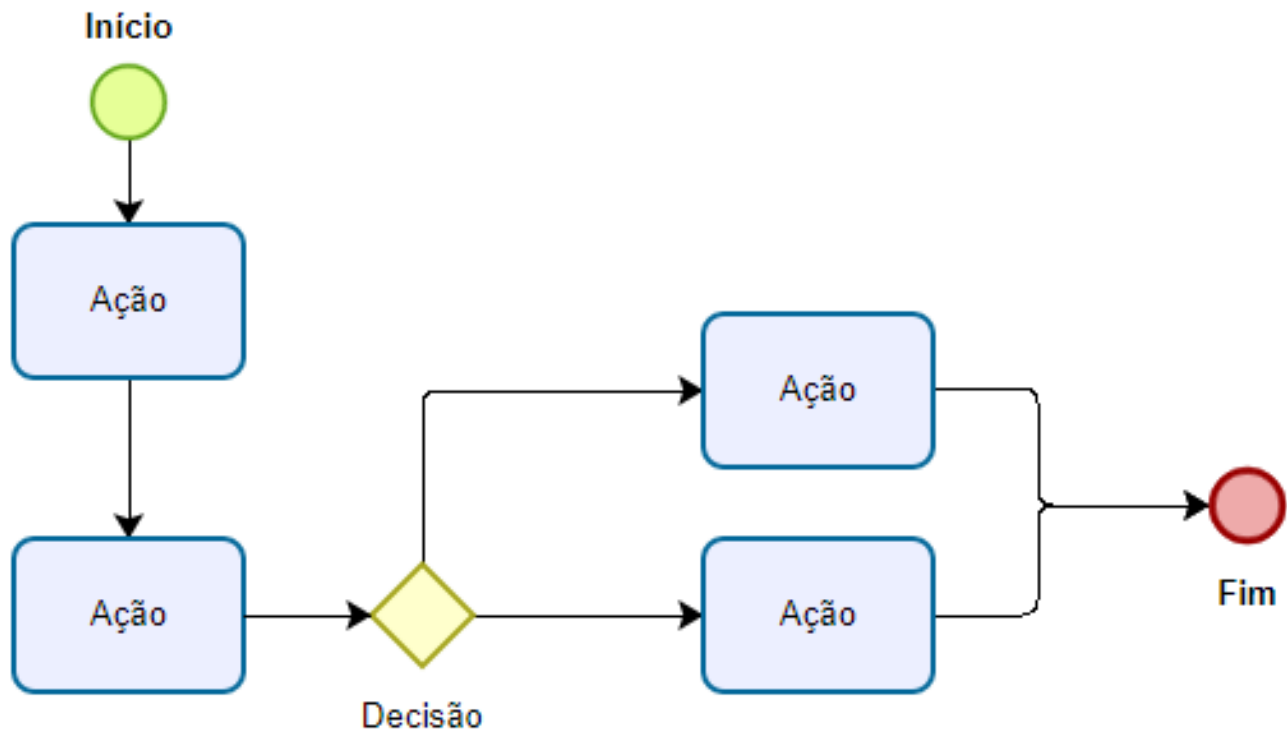
Metodologias Utilizadas

Existem várias maneiras de fazer o mapeamento de processos. Algumas são mais simples, outras mais detalhadas, mas todas têm o mesmo objetivo: **mostrar como o trabalho acontece de forma clara.**

Fluxograma Tradicional

Modelo mais simples, usa desenhos (setas, quadrados e losangos) para mostrar o caminho do processo etapa por etapa.

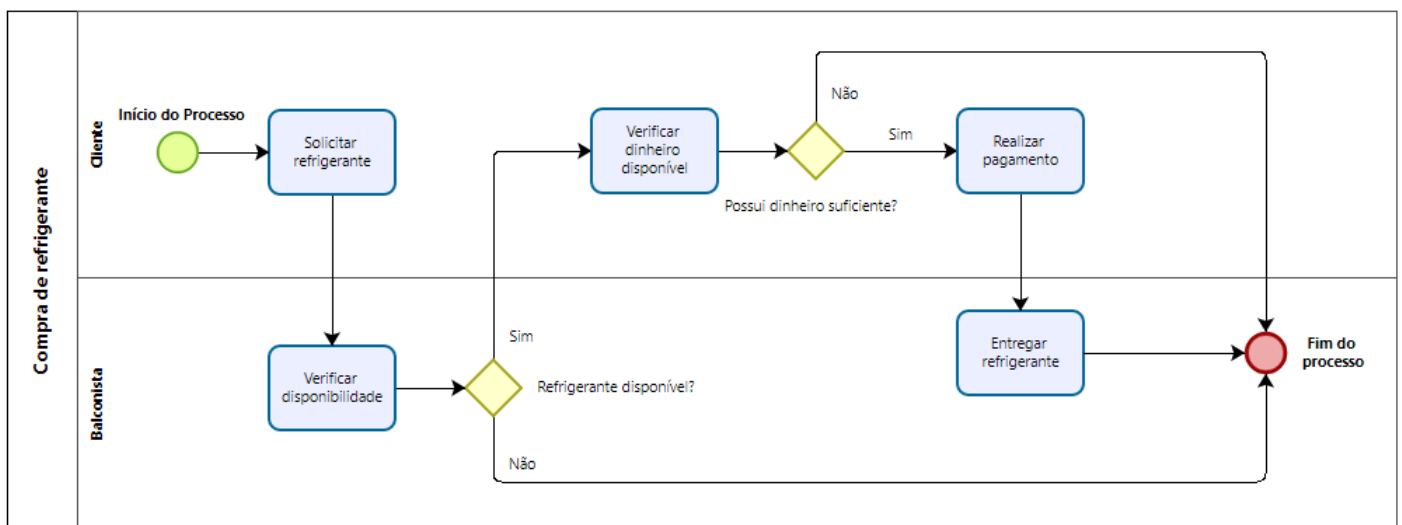
Exemplo:



BPMN (Business Process Model and Notation)

(BPMN) Modelo e Notação de Processos de Negócios é a forma mais completa e padronizada, utilizada no mundo todo. Permite criar diagramas detalhados e fáceis de entender, mesmo em processos complexos.

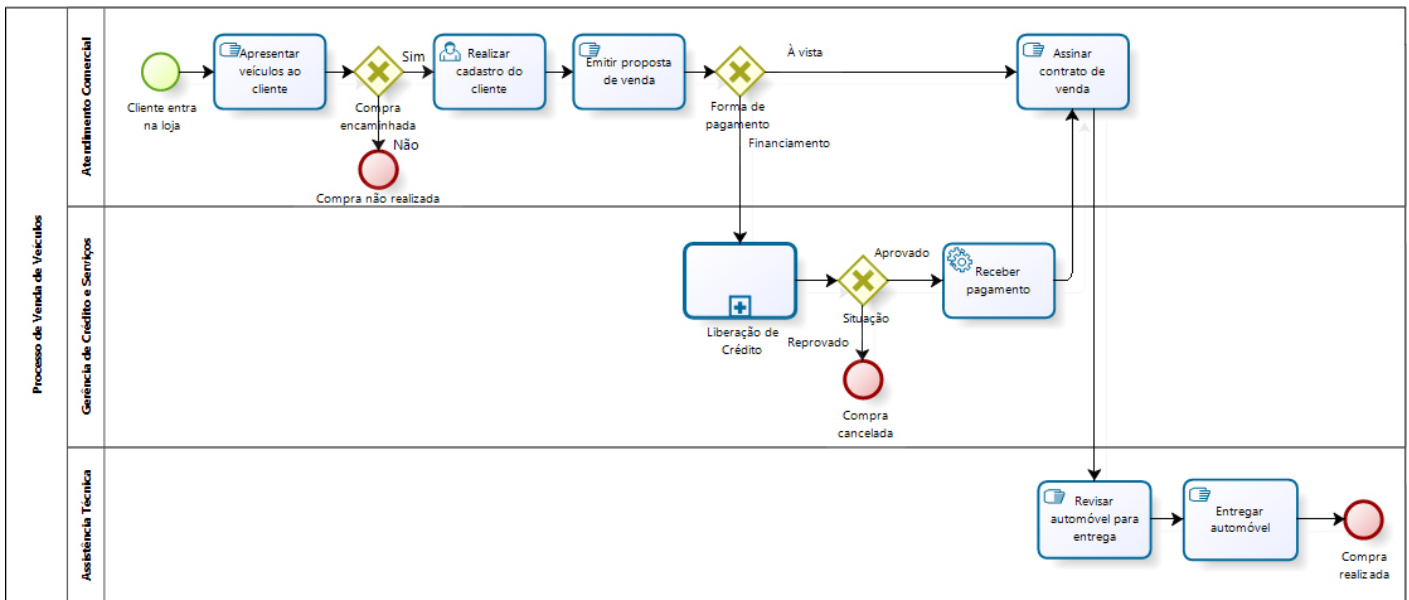
Exemplo:



Diagramas de Swimlanes (ou "raias")

Organizam o processo em “linhas”, separando por setores ou responsáveis, deixando claro **quem faz o quê** em cada parte do trabalho.

Exemplo:



📄 Fonte: [Visual Paradigm Online](#)

Saiba mais sobre Mapeamento de Processos

Para facilitar a compreensão, abaixo está um vídeo explicativo sobre as principais diferenças entre fluxogramas padrões e mapeamento de processos. Esse material serve como complemento prático para visualizar melhor as metodologias apresentadas.

<https://www.youtube.com/embed/uZ57s5R4-Jc?si=V0Eia3cX7DW0oEdr>

Conclusão

O **Mapeamento de Processos** é uma ferramenta essencial para organizações que buscam eficiência, clareza e melhoria contínua. Ele permite enxergar como o trabalho realmente acontece, identificar falhas e propor melhorias. Mais do que um simples desenho, é um recurso estratégico para garantir qualidade, reduzir custos e alinhar todos em busca de melhores resultados.

Bizagi Modeler e BPMN



Software de Análise de Processos – Bizagi Modeler

Introdução

Este documento tem como finalidade apresentar o **Bizagi Modeler** e demonstrar sua utilização como ferramenta de modelagem de processos.

O objetivo é fornecer uma visão clara e estruturada sobre o que é o software, sua relação com a notação **BPMN** e como ele pode ser aplicado para mapear fluxos de trabalho de forma visual, padronizada e acessível.

Além disso, serão destacados os principais recursos do Bizagi, exemplos de uso e materiais complementares para consulta.

Conceitos do Software de Processos

O **Bizagi Modeler** é um software gratuito e intuitivo para modelar processos de negócio em **BPMN**. Ele permite criar fluxogramas detalhados, documentar, colaborar na nuvem e simular cenários para melhorar a eficiência e apoiar decisões estratégicas.



Funcionalidades Principais

- **Documentação Detalhada:** permite elaborar informações ricas sobre cada etapa do fluxo.
 - **Simulação de Processos:** possibilita testar cenários e analisar impacto de mudanças.
 - **Otimização:** identifica falhas e promove eficiência.
 - **Publicação e Colaboração:** exportação em diversos formatos (Word, PDF, Excel, Web).
 - **Identificação de Oportunidades:** revela pontos fracos e viabiliza automatização.
-

Principais Símbolos e Elementos do Bizagi

Tarefas e Subprocessos

	
As tarefas representam atividades individuais dentro de um processo, geralmente realizadas por uma pessoa, sistema ou serviço.	Subprocessos agrupam tarefas relacionadas, detalhando partes do processo de forma clara, organizada e reutilizável no Bizagi Modeler.

Decisões/Gateways

Indicam pontos de ramificação, permitindo caminhos alternativos no processo.

- Exclusivo: apenas um caminho é seguido.
- Baseado em eventos: segue conforme o primeiro evento recebido.
- Paralelo: habilita múltiplos caminhos simultâneos.

						
Permite apenas um caminho do processo ser seguido, de acordo com uma condição definida. É o tipo mais comum de decisão.	A decisão é tomada com base em eventos externos que ocorrem, como mensagens recebidas ou prazos atingidos.	Direciona o processo conforme o primeiro evento que ocorrer. Assim que um evento é capturado, os demais possíveis são descartados e o fluxo segue apenas pelo caminho escolhido..	Pode acionar um ou mais caminhos simultaneamente e, dependendo das condições estabelecidas.	Direciona o processo conforme o primeiro evento que ocorrer. Assim que um evento é capturado, os demais possíveis são descartados e o fluxo segue apenas pelo caminho escolhido.	Divide o fluxo em múltiplos caminhos que ocorrem ao mesmo tempo ou sincroniza fluxos paralelos em um único ponto	Habilita fluxo em paralelo que são iniciados somente quando dois ou mais eventos específicos acontecem no mesmo tempo

Eventos Iniciais

- **Iniciais:** marcam o começo do processo (manual, mensagem, temporizador, múltiplo).

					
Inicia o processo manualmente, sem gatilhos específicos.	Ocorre quando uma condição pré-definida é atendida.	O processo começa ao receber uma mensagem de outro processo ou sistema.	O processo inicia apenas quando todos os eventos definidos acontecem juntos.	O processo inicia somente com a ocorrência simultânea de todos os eventos configurados..	Define que o processo seja iniciado em uma data, horário ou intervalo específico.

Eventos Paralelos

Eventos Paralelos: Símbolos que indicam um início, uma ocorrência ou o fim de um processo ou etapa.

			
Marca o ponto inicial de um processo, indicando onde ele começa.	O processo é iniciado em um horário específico ou após um intervalo de tempo.	O evento múltiplo paralelo só prossegue após receber todos os eventos, ao contrário do múltiplo comum, que reage ao primeiro evento captado.	Permite esperar por diferentes eventos, mas apenas um será seguido.

Eventos Finais

Evento Final Marca a conclusão do processo.

					
Encerra o processo ou subprocesso sem gerar ações adicionais.	Envia um sinal global ao finalizar, que pode disparar outros processos.	Encerra todo o processo imediatamente, finalizando todas as atividades em andamento.	Ao encerrar, envia uma mensagem a outro processo ou sistema.	Encerra um processo ou transação que estava em andamento, revertendo suas ações.	Indica o término planejado do processo, acionando uma atividade de escalonamento..

Raias (Pools e Lanes)

Agrupam tarefas por responsabilidade ou departamento, facilitando comunicação e clareza.

Piscina	Raia
	Raia

Fluxos (Setas)

Conectam atividades, eventos e gateways, indicando ordem de execução ou troca de mensagens.

		
Representa a troca de informações entre participantes diferentes (pools), demonstrando a comunicação entre áreas ou sistemas.	Conecta atividades, eventos e gateways, indicando a ordem em que o processo deve ser executado.	Utilizada para ligar artefatos ou anotações ao processo, sem influenciar diretamente no fluxo de execução.

Objetos de Dados

- **Banco de Dados:** consulta e manipulação de registros.
- **Anotações:** comentários e observações adicionais.
- **Documentos:** representam informações circulantes como formulários e relatórios.

		
Ele é útil para demonstrar que uma atividade consulta, grava ou manipula dados em um repositório central, como um sistema corporativo ou base de registros.	Representa informações que circulam dentro do processo, como documentos, formulários ou relatórios.	É um recurso gráfico usado para acrescentar comentários, explicações ou observações adicionais em um diagrama.

☐ **Saiba mais:** [Aprenda sobre BIZAGI – Na Prática!]

https://www.youtube.com/embed/x_CTxqHIE24?si=sazTRm8XJHLnfXAW

Benefícios do Uso do Bizagi

- **Facilidade de uso:** interface intuitiva.
 - **Documentação clara:** melhora comunicação e transparência.
 - **Identificação de melhorias:** permite detectar gargalos e otimizar.
 - **Simulação de cenários:** antecipa custos e falhas.
 - **Eficiência e redução de custos:** processos mais ágeis e baratos.
 - **Padronização:** garante consistência em toda a organização.
 - **Decisões informadas:** análise baseada em dados e simulações.
 - **Colaboração em nuvem:** equipes podem trabalhar juntas em tempo real.
-

BPMN (Business Process Model and Notation)

O que é BPMN



O **BPMN** é uma notação gráfica padronizada usada para modelar processos de negócio, permitindo comunicação eficiente entre áreas técnicas e de negócio.

Aplicações Comuns

- **Análise e mapeamento** de ponta a ponta.
- **Automação de processos** em sistemas.
- **Melhoria da comunicação** entre equipes.
- **Modelagem de processos complexos**.
- **Desenvolvimento de produtos e softwares**.

Metodologia BPMN

Não é uma metodologia de gestão, mas uma linguagem gráfica de representação.

- **Visualização clara** do início ao fim.
- **Padronização** para colaboração eficaz.
- **Identificação de melhorias** e gargalos.
- **Alinhamento com automação de TI**.

Importância

Padroniza a representação de processos, melhora comunicação, aumenta eficiência e serve como base para automação e cumprimento de normas.

Conclusão

O **Bizagi Modeler**, aliado à notação **BPMN**, permite modelar processos de forma clara e padronizada, representando atividades, decisões e fluxos de informação.

Essa combinação facilita a compreensão, melhora a comunicação entre equipes e contribui para a análise, documentação e otimização dos processos organizacionais.