

Autoatendimento - Servidor Público

Tutoriais de serviços disponibilizados pelo sistema ao servidor público.

- Autoatendimento
 - Consulta e Emissão do Recibo de Pagamento
 - Solicitação de Ajuste de Ponto
 - Consulta e Impressão de Certificados/Certidões de Cursos
 - Emissão do Relatório Espelho de Ponto

Autoatendimento

Consulta e Emissão do Recibo de Pagamento

O serviço permite ao servidor público de Araucária consultar e emitir seu recibo de pagamento de forma rápida e segura.

Você pode acessar o serviço aqui:

Acessar

Passo a passo:

1. Acesse o autoatendimento

Entre no portal: <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/>.

“ É necessário **estar logado** para utilizar o serviço.

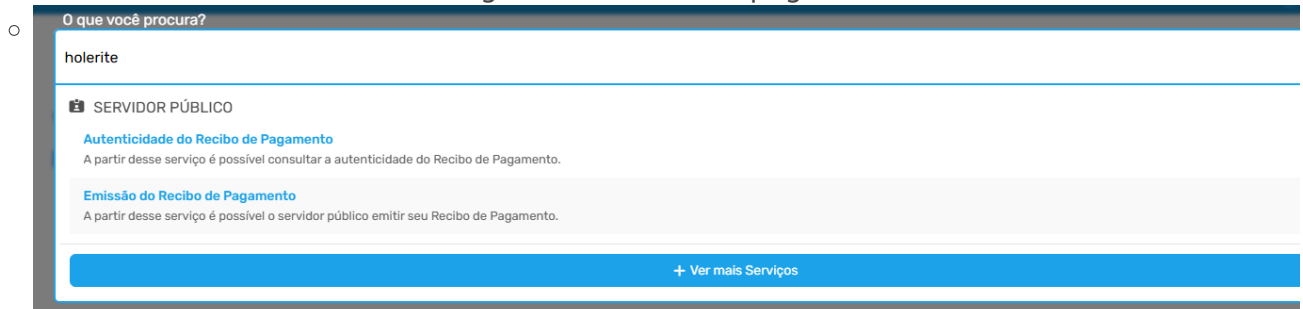
2. Localize a categoria de serviços para servidor público

- Navegue até a categoria correspondente **OU**



Servidor Público

- Utilize a **ferramenta de busca** digitando “recibo de pagamento” ou “holerite”.



3. **Selecione a opção “Emissão do Recibo de Pagamento”**
4. **Clique no botão “Acessar”** no canto superior direito da tela.
5. **Preencha os dados solicitados:**
 - **Entidade:** Município de Araucária

- **Contrato:** Selecione o número de seu contrato
- **Período:** Escolha o mês desejado (⚠ se a folha ainda não estiver fechada, o recibo não estará disponível)
- **Tipo de folha:** Mensal
- **Data:** O sistema preenche automaticamente de acordo com o lançamento da folha



EMIÇÃO DO RECIBO DE PAGAMENTO

Entidade* MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Funcionário/Contrato* []

Período* 07/2025

Tipo Folha* Mensal

Data: 31/07/2025

Confirmar

6. Confirme e aguarde a emissão do recibo.

O sistema gerará um **arquivo em PDF** com todas as informações.

1 / 1 | - 100% + | [] [] [] [] [] []

IPM Sistemas Ltda Identificador: [] - Emitido por: [] 19/08/2025 14:47:25

	Recibo de Pagamento		MUNICIPIO DE ARAUCARIA 76.105.535/0001-99		Tipo Folha: Mensal	Chave Recibo: []
	Funcionário: Nome Funcionário: []		Período Folha: 07/2025	Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL	Agência: 381 - ARAUCARIA	Conta: []
	Cargo: []	Centro de Custo: []	Local Trabalho: []	Nível: []	Data Admissão: []	Salário Base: []
	Nível Cargo Inicial: ESTATUTÁRIO - []		Valor: []			
Cód. Verba	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos		
[]	[]	[]	[]	[]		
[]	[]	[]	[]	[]		
[]	[]	[]	[]	[]		
[]	[]	[]	[]	[]		
[]	[]	[]	[]	[]		
Aviso:						Valor Líquido: []
Base FGTS: []		Valor FGTS: []		Base IRRF: []	Base Previdência: []	
Declaro ter recebido a importância líquida discriminada neste recibo						
[] / [] / []			Assinatura do Funcionário			
Data						

7. Salve ou imprima o documento

- Utilize a opção **Salvar** para guardar em seu computador ou dispositivo
- Ou clique em **Imprimir** para ter uma cópia física



Você pode acessar o serviço aqui:

Acessar



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO,
TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Solicitação de Ajuste de Ponto

Este serviço permite ao servidor público de Araucária solicitar ajustes nos registros de ponto eletrônico, caso haja inconsistências ou falhas de marcação.

Você pode acessar o serviço aqui:

[Acessar](#)

Passo a passo:

1. Acesse o autoatendimento

Entre no portal: <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/>.

“É necessário **estar logado** para utilizar o serviço.

2. Localize a categoria de serviços para servidor público

- Navegue até a categoria correspondente **OU**



Servidor Público

- <https://wiki.araucaria.pr.gov.br/uploads/images/gallery/2025-08/9WvpuiJBV0capq9-image.png>
- Utilize a **ferramenta de busca** digitando “ajuste de ponto” ou “ponto eletrônico”.



Solicitação de Ajuste de Ponto

164814 Acessos



3. **Selecione a opção “Solicitação de Ajuste de Ponto”**
4. **Clique no botão “Acessar”** no canto superior direito da tela.
5. **Visualize o a lista com as datas de registros de ponto**
 - O sistema exibirá os dias e horários registrados.

SOLICITAÇÃO DE AJUSTE DE PONTO

Entidade*

MUNICIPIO DE ARAUCARIA

Funcionário/Contrato*

Mês/Ano*

08

2025

Consultar

Hoje

Emitir Espelho Ponto

Efetuar Registro de Ponto

	^ Data	Dia	Registros de Ponto	Encerrado	HORAS NO...	Ações
	01/08/2025	Sexta	07:53 12:04 13:04 17:07	Não	08:14	
	02/08/2025	Sábado		Não		
	03/08/2025	Domingo		Não		
	04/08/2025	Segunda	08:01 12:03 13:04 17:04	Não	08:02	
	05/08/2025	Terça	08:05 12:01 13:02 17:06	Não	08:00	
	06/08/2025	Quarta	08:02 12:06 13:06 17:04	Não	08:02	
	07/08/2025	Quinta	08:05 12:03 13:04 17:06	Não	08:00	
	08/08/2025	Sexta	07:59 12:03 13:03 17:03	Não	08:04	
	09/08/2025	Sábado		Não		

- Dias com inconsistências aparecerão com o ícone (⚠).

6. Solicite o ajuste

- Clique no botão “+” ao lado do dia com problema.
- Uma nova janela será aberta para preenchimento da solicitação.

+

Incluir Solicitação de Ajuste de Ponto

?

×

Funcionário/Contrato:

- 1

Q

Local Trabalho:

▼

Data:

17/08/2025

Dia:

Domingo

Tipo de Solicitação*

Selecione...

▼

Registro Ponto

^

Hora*

__:

Motivo Ponto*

Selecione...

▼

Justificativa Ajuste*

Anexos:

Clique aqui para enviar arquivos

ou arraste e solte nesta área

O tamanho máximo para upload de arquivos é de 16MB

Confirmar

Limpar

Fechar

7. Preencha os dados solicitados:

- **Tipo de alteração:** Inclusão ou remoção de registro

Tipo de Solicitação*

Selecione...

▼

Selecione...

Incluir Registro Ponto

Excluir Registro Ponto

- **Hora exata:** Informe o horário a ser ajustado

○ Hora* 12:00

- **Motivo da solicitação:** Escolha uma das opções:
 - BIOMETRIA NÃO CADASTRADA
 - ESQUECEU DE REGISTRAR
 - SERVIÇO EXTERNO
 - PROBLEMA NO EQUIPAMENTO
 - CURSOS OU PALESTRAS
 - REUNIÃO EXTERNA
- **Justificativa:** Explique o motivo da alteração
- **Anexo (opcional):** Inclua documentos, certificados, mensagens ou imagens que reforcem a justificativa

“ É possível adicionar mais de um registro por solicitação, use os comandos  

8. Confirme a solicitação

- Após confirmar, o pedido ficará **pendente de aprovação pela chefia imediata**.
- Clique no ícone da **lupa** para verificar o status da solicitação.
- ⚠ Lembre-se de cobrar sua chefia para validar o ajuste.

9. Outros recursos disponíveis

 Hoje  Emitir Espelho Ponto  Efetuar Registro de Ponto

- **Emitir o espelho de ponto** diretamente no serviço
- Para alguns servidores, também é possível realizar o **registro de ponto online** pelo portal



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA,
INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) 3614-1593 (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br

Consulta e Impressão de Certificados/Certidões de Cursos

Este guia explica como acessar o sistema e emitir o certificado de cursos realizados.

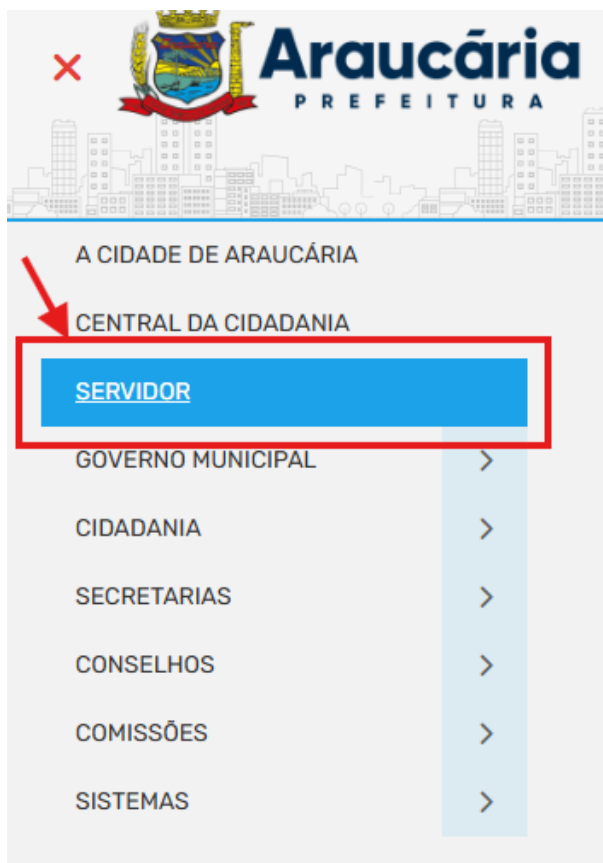
Lembrando que para realizar a consulta, **você deve estar logado com seu usuário no autoatendimento.**

1. Acesse o menu principal do site



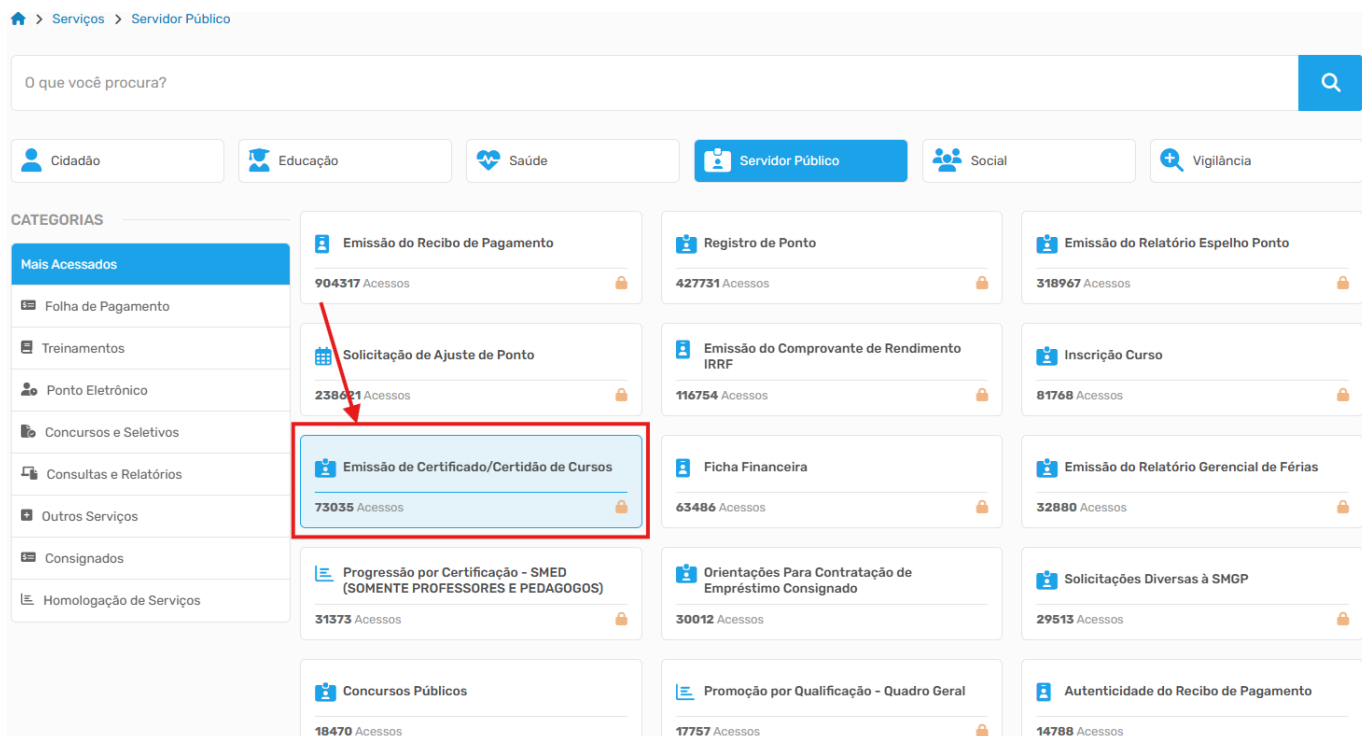
No site da Prefeitura de Araucária, clique no **ícone de menu** localizado no canto superior esquerdo da página para abrir as opções de navegação.

2. Acesse a área do servidor



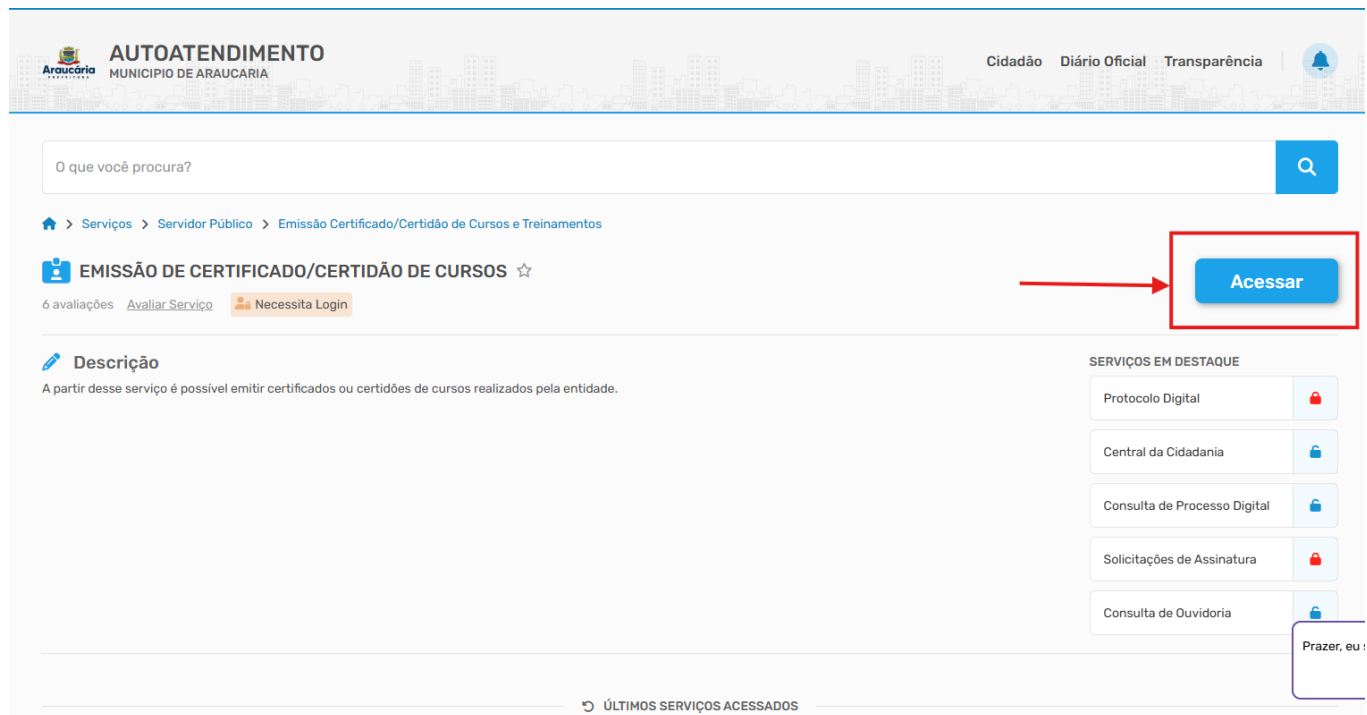
No menu lateral, clique na opção **Servidor** para acessar os serviços destinados aos servidores públicos.

3. Selecione o serviço de emissão de certificado



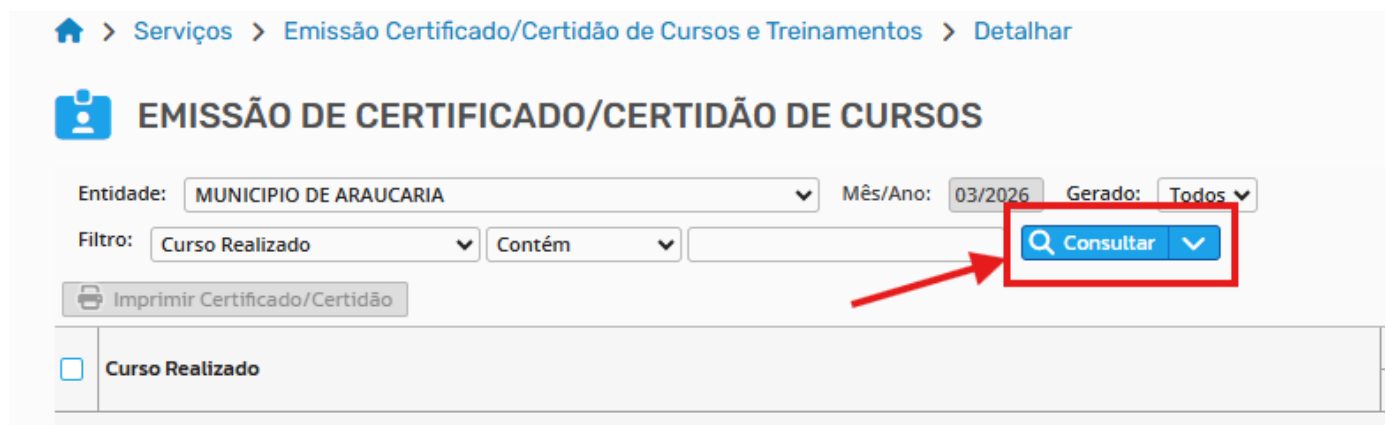
Na lista de serviços disponíveis, encontre a opção **Emissão de Certificado/Certidão de Cursos** e clique nela para acessar a página do serviço.

4. Acesse o sistema



Na página do serviço, clique no botão **Acessar** para entrar no sistema de emissão de certificados.

5. Consulte os cursos disponíveis



Na tela de emissão de certificados, clique no botão **Consultar** para visualizar a lista de cursos disponíveis para emissão de certificado.

6. Selecione o curso e imprima o certificado

Após a consulta, selecione o curso desejado na lista exibida.

Em seguida, clique no botão **Imprimir Certificado/Certidão** para gerar e imprimir o certificado do curso.



EMIÇÃO DE CERTIFICADO/CERTIDÃO DE CURSOS

Entidade: MUNICIPIO DE ARAUCARIA Mês/Ano: 03/2026 Gerado: Todos

Filtro: Curso Realizado Contém Consultar

Imprimir Certificado/Certidão

	Curso Realizado	Período Curso		Carga Horária	Frequência %	Gerado	Código de R...
		Início	Final				
☒	PERCEPÇÃO E MANEJO DO ESTRESSE E ANSIEDADE NO TRABALHO	22/01/2026	22/01/2026	0.002:00	100,00	Não	
☐	ASSÉDIO E OUTRAS FORMAS DE VIOLÊNCIA NO TABALHO - DSO	24/10/2025	24/10/2025	0.003:00	100,00	Não	
☐	HORIZONTES AMARELOS - DSO	30/09/2025	30/09/2025	0.002:00	100,00	Sim	186002
☐	CAPACITAÇÃO EM GEOPROCESSAMENTO COM O QGIS	02/04/2025	04/04/2025	0.004:30	100,00	Sim	183688



SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Paço Municipal
Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro
(41) 3614-1593 (WhatsApp)
smcit@araucaria.pr.gov.br

Emissão do Relatório Espelho de Ponto

Acesso ao serviço

Você pode acessar o serviço de duas formas:

- Pelo Autoatendimento do Município:
[Autoatendimento de Araucária](#)
 - Diretamente pelo serviço:
[Emissão do Relatório Espelho de Ponto](#)
-

Passo 1 – Acesse a área do Servidor Público

Na página inicial do Autoatendimento, clique no perfil **Servidor Público**.

**AUTOATENDIMENTO**
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

CidadãoDiário OficialTransparência



ANDRE DONATO ZANON, seja bem-vindo(a) ao Autoatendimento do **MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA**

O que você procura?

PERFIS DE SERVIÇO


Cidadão


Educação


Engenheiro


Saúde


Servidor Público


Social


Tabelionato


Vigilância

EM DESTAQUE

Protocolo Digital

Central da Cidadania

Consulta de Processo Digital

Solicitações de Assinatura

Consulta de Ouvidoria

MAIS ACESSADOS

Consulta de Processo Digital

1

Emissão do Recibo de Pagamento

2

Certidão Negativa de Débitos - CND

3

Central da Cidadania

4

Solicitação de Acesso

5

ACESSO RÁPIDO

Em seguida, localize e selecione o serviço **Emissão do Relatório Espelho Ponto**.

**AUTOATENDIMENTO**
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

CidadãoDiário OficialTransparência



[Serviços](#) > [Servidor Público](#)

O que você procura?

Cidadão

Educação

Engenheiro

Saúde

Servidor Público

Social

Tabelionato

CATEGORIAS

Mais Acessados

Folha de Pagamento

Treinamentos

Ponto Eletrônico

Concursos e Seletivos

**Emissão do Recibo de Pagamento**
919491 Acessos

**Registro de Ponto**
431810 Acessos

**Emissão do Relatório Espelho Ponto**
343693 Acessos

**Solicitação de Ajuste de Ponto**
272921 Acessos

**Emissão do Comprovante de Rendimento IRRF**
119630 Acessos

**Inscrição Curso**
83918 Acessos

Clique em acessar:

Passo 2 – Informe os dados para emissão

Na tela do serviço:

- Confira a **Entidade**;
- Selecione o **Funcionário/Contrato** desejado;
- Informe o **Período Inicial**;
- Informe o **Período Final**;
- Clique em **Confirmar**.



A captura de tela mostra a interface de emissão do Relatório Espelho Ponto. No topo, há uma barra de navegação com links: Home > Serviços > Relatório Espelho Ponto > Detalhar. Abaixo, há um ícone de agenda e o título "EMISSÃO DO RELATÓRIO ESPELHO PONTO". O formulário contém os seguintes campos:

- Entidade***: Dropdown menu com "MUNICIPIO DE ARAUCARIA" selecionado.
- Funcionário/Contrato***: Campo de texto com uma seta para a direita.
- Período Inicial***: Campo de data com "01/07/2026" e ícone de calendário.
- Período Final***: Campo de data com "31/07/2026" e ícone de calendário.

Na base do formulário, há um botão azul "Confirmar" destacado por um retângulo vermelho, com uma seta vermelha apontando para ele.

Passo 3 – Baixe o relatório

Após clicar em **Confirmar**, o sistema processará a solicitação e gerará o **Relatório Espelho de Ponto**.

Relatório

e7d1beb7-7a0d... 1 / 2 90% +

MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA
Ponto Eletrônico
Espelho de Ponto - Modelo II
Período Folha: 07/2026

Registros do Ponto - 01/07/2026 a 31/07/2026

Funcionário:
Cargo:
PIS:
Relógio: SMCIT - SEDE
Admissão: 10/01/2022
CTPS: .

Código Horário de Trabalho: 2077 Vigência: 01/07/2026 a 31/07/2026

DIA	Horário Trabalhado				SITUAÇÃO	HORAS NORMAIS	HORAS EXTRA 50%	HORA EXTRA 100%	ADICION NOTURNO	SUBSTITUIÇÃO
	Entrada	Saída	Entrada	Saída						
qua 01/07/2026	07:58	12:07	13:07	17:26	-	08:28	-	-	-	-
qui 02/07/2026	08:08	12:07	13:07	17:02	-	08:00	-	-	-	-
sex 03/07/2026	08:06	12:05	13:05	17:02	-	08:00	-	-	-	-
sáb 04/07/2026	-	-	-	-	FOLGA	-	-	-	-	-
dom 05/07/2026	-	-	-	-	FOLGA	-	-	-	-	-
seg 06/07/2026	08:02	12:05	13:05	17:01	-	08:00	-	-	-	-
ter 07/07/2026	08:05	12:05	13:05	17:37	-	08:32	-	-	-	-
qua 08/07/2026	08:06	12:04	13:05	17:03	-	08:00	-	-	-	-

Quando a geração for concluída, o arquivo estará disponível para **download em formato PDF**, podendo ser salvo ou impresso conforme a necessidade.

Você pode acessar o serviço aqui:

[Acessar](#)



SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Paço Municipal

Rua Pedro Druszczyk, 111 (3º Andar) - Bairro: Centro

(41) [3614-1593](tel:3614-1593) (WhatsApp)

smcit@araucaria.pr.gov.br