

Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO NAF COMPRAS				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar
POP - SMSA - 185	00	1/4	Nov. 2025	Ago. 2027
PEDIDO DE EMISSÃO DE EMPENHO				

1. INTRODUÇÃO

A emissão de empenho constitui o último passo para a entrega do serviço ou produto após o processo licitatório, sendo essencial a padronização desse procedimento visando garantir a centralização e o controle efetivo dos quantitativos indicados no início do processo de aquisição ou contratação, assegurando assim a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.

2. OBJETIVO

Instruir a Rede de Saúde da Secretaria Municipal de Araucária – SMSA sobre a solicitação de emissão de empenho ao NAF Compras.

3. ABRANGÊNCIA

Unidades e serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

4. RESPONSABILIDADES

Coordenação dos Serviços/Unidades de Saúde – Controlar as entradas e saídas do estoque da unidade.

Coordenação do Almoxarifado de Saúde – Controlar o recebimento de mercadorias, Unificar as Demandas dos serviços/unidades de saúde e fazer a distribuição, Controlar entradas e saídas de materiais, Controlar Planilhas de pedido por departamento, solicitar transferência de saldo entre secretarias. Solicitar emissão de empenho via processo.

Setor de Compras – Recepcionar processos de pedido de emissão de empenho, gerar relatório de saldo de registro de preço para conferência e possível solicitação de adequação de quantidades quando necessário, emitir ordem de compra e relatório de certidões, fazer o controle dos pedidos.



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
NAF COMPRAS				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar
POP - SMSA - 185	00	2/4	Nov. 2025	Ago. 2027
PEDIDO DE EMISSÃO DE EMPENHO				

Setor Financeiro – Indicar dotação orçamentária, solicitar a Secretaria Municipal de Finanças (SMFI) a emissão de empenho, encaminhar e-mail de empenho para o fornecedor com cópia para o almoxarifado ou departamento responsável.

Secretário(a) – Autorização da emissão de empenho.

5. FREQUÊNCIA

Quando houver a necessidade de aquisição, Licitação vigente e saldo disponível do material/serviço para o departamento requisitante.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

Acesso ao IPM Atende.Net e Planilha de pedido.

7. PRINCIPAIS PASSOS

7.1 Realizar a abertura do processo conforme quadro abaixo:

CAMPO	Nº CÓDIGO NO IPM	DESCRIÇÃO
Assunto	1111	Ordem de Compra
Subassunto	4191	Ordem de Compra

7.2 Preencher a planilha de solicitação de empenho – conforme modelo disponível (Anexo 1) e preenchê-la conforme demanda necessária.

7.3 Após finalizar a planilha de pedido a mesma deve ser convertida para PDF, anexada ao processo e deve ser assinada digitalmente, então o departamento solicitante deve encaminhar o processo ao Centro de Custo NAF Compras com 15 dias de antecedência. Em casos de itens que são controlados pelo Almoxarifado, o pedido deve ser centralizado no Centro de Custo NAF Almoxarifado, após será remetido ao NAF



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO NAF COMPRAS				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar
POP - SMSA - 185	00	3/4	Nov. 2025	Ago. 2027
PEDIDO DE EMISSÃO DE EMPENHO				

COMPRAS.

7.4 O setor de Compras fará a análise do pedido, e após encaminhará ao NAF Financeiro para solicitação de emissão de empenho.

7.5 O processo de Ordem de Compra será encaminhado ao Secretário para autorização e posterior envio ao SMFI – Empenhos.

7.6 Após emitir o Empenho a Secretaria de Finanças devolverá o processo para o setor Financeiro que solicita a assinatura do Ordenador de Despesa no mesmo, e encaminha o Empenho via e-mail para o fornecedor com cópia para o Departamento Solicitante.

8. FATORES DE RISCO DO POP

Risco ergonômico

9. REFERÊNCIAS

ARAUCÁRIA. Secretaria Municipal de Finanças. Instrução Normativa - IN 12/2024 – Empenho. 13 maio 2024. 27 p.

BRASIL. Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm. Acesso em: 24 out. 2025.



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
NAF COMPRAS				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar
POP - SMSA - 185	00	4/4	Nov. 2025	Ago. 2027
PEDIDO DE EMISSÃO DE EMPENHO				

10. ANEXOS

ANEXO 1 – Modelo de planilha para emissão de empenho

<https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/modelos-editaveis/page/template-processo-licitatorio-planilha-de-pedido-de-empenho>

11. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Nº da Revisão	Item	Descrição da revisão
00	N/A	Elaboração do procedimento

12. APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Revisão	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
00	Jeniffer Vanuza dos Santos Damaceno Coordenadora de Compras 29/08/2025	Vanessa Rocha Ferreira Assessora NAF 22/10/2025	Fernanda Mello Ribeiro Chefe do NAF 22/10/2025

