Araucária
P R E F E I T U R A

SAÚDE

TUTORIAL
SOLICITAÇÃO PARA
ABERTURA DE
CURSOS/TREINAMENTOS

IMPORTANTE

- As solicitações devem ser realizadas com antecedência mínima de 30 dias.
- Em caso de cancelamento ou alteração de data, o responsável deverá comunicar o NEPS imediatamente.
- Os processos devem ser abertos pelo site da Prefeitura, acessando o menu "Autoatendimento" após a realização do login.

araucaria.atende.net/autoatendimento

Diário Oficial | Portal da Transparência | Portal do Cidadão | A- A+ | Daniel Pompeu Neves

MUNICÍPIO DE ARAUCARIA - PREFEITURA
AUTOATENDIMENTO

que você precisa? (CTRL+SHIFT+F)

Bancos | Cidadão | Contabilidade | Educação | Empresa | Engenheiro | Fornecedores | Imobiliária | **Servidor Público** | Saúde | Social | Tabelionato | Vigilância

Mural de Recados

Secretaria de Gestão de Pessoas

Central da Cidadania
Solicitação de Serviços Online
Clique aqui para acessar

Emissão do Recibo de Pagamento
Folha de 12/2021 disponível para emissão
Clique aqui para acessar

Recadastramento de Servidores Públicos Municipais, Aposentados e Pensionistas
Conforme Decreto nº 36.703/2021
Clique AQUI para acessar

SMED - Solicitação para Trabalho Remoto
Profissionais da Educação
Conforme Instrução Normativa Nº 01/2021 - SMED
Clique AQUI para acessar

Inscrição para Cursos e Treinamentos
Não há Cursos disponíveis para Inscrição

Certificados de Cursos e Treinament...
Não há novos certificados para emissão

A nova janela contém diversas outras opções de pesquisa.

Clicar : Servidor Público.

The screenshot shows the self-service portal for the Municipality of Araucária. The browser address bar displays "araucaria.atende.net/autoatendimento". The page header includes navigation links for "Diário Oficial", "Portal da Transparência", and "Portal do Cidadão", along with a search bar and the user name "Daniel Pompeu Neves". The main navigation menu includes "Empresa", "Engenheiro", "Fornecedores", "Imobiliaria", "Servidor Público", "Saúde", "Social", "Tabelionato", and "Vigilância". The "Servidor Público" menu item is highlighted with a red box. A callout box points to this menu item with the text: "Dentro da aba Servidor Público : em Outros Serviços." Below the menu, a grid of service categories is displayed, including "TREINAMENTOS", "PONTO ELETRÔNICO", "CONCURSOS E SELETIVOS", "MAIS ACESSADOS", "CONSULTAS E RELATÓRIOS", "OUTROS SERVIÇOS", "DADOS PESSOAIS", and "HOMOLOGAÇÃO DE SERVIÇOS". The "OUTROS SERVIÇOS" category is highlighted with a red box, and a callout box points to its "Mais Serviços" button with the text: "Clicar : Mais Serviços." Below the grid, there is a banner for "IPTU 2021" and a prominent red banner for "SMED - Solicitação para Trabalho Remoto" for education professionals, with a link to access the service. At the bottom, there are buttons for "Inscrição para Cursos e Treinamentos" and "Certificados de Cursos e Treinament..."

araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/perfil/28/padrao/1/pg/2

Diário Oficial | Portal da Transparência | Portal do Cidadão | A | A- | A+ | Daniel Pompeu Neves

MUNICIPIO DE ARAUCARIA - PREFEITURA

O que você precisa? (CTRL+SHIFT+F)

Fornecedores | Imobiliária | Servidor Público | Saúde | Social | Tabelionato | Vigilância

Na Segunda página da janela Servidor Público : Outros Serviços.

TAGS

SERVIDOR PÚBLICO: OUTROS SERVIÇOS

Ordenação: Mais Acessados

e Transporte Solicitar Detalhes

☆ Declaração de Vínculo Empregatício Solicitar Detalhes

☆ **Smsa - solicitação de criação de cursos, formações e eventos Solicitar Detalhes**

☆ Livro - "Araucária - Conhecer, Valorizar e Cuidar" Acessar Detalhes

☆ Solicitação de Licença Sem Vencimentos Solicitar Detalhes

☆ Recurso ESF Solicitar Detalhes

☆ Abono Permanência Solicitar Detalhes

☆ Solicitação de Averbação Solicitar Detalhes

☆ Solicitação de Troca de Escala - SMSP Solicitar Detalhes

☆ Solicitação de Retorno de Licença Sem Vencimentos Solicitar Detalhes

SERVIÇOS DESTAQUE

- Solicitação do Comprovante de Re... >
- Central da Cidadania >
- Consulta de Processo Digital >
- Consulta de Ouvidoria >
- Certidão Negativa de Débitos - CND >
- Diário Oficial do Município >
- Extrato de Débito >

Foram encontrados (x) 20 Serviços

araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-smsa-solicitacao-de-criacao-de-cursos-formacoes-e-eventos/detalhar/1

Diário Oficial | Portal da Transparência | Portal do Cidadão | A | A- | A+ | Daniel Pompeu Neves

MUNICÍPIO DE ARAUCARIA - PREFEITURA
AUTOATENDIMENTO

O que você precisa? (CTRL+SHIFT+F)

Cidade | Educação | Empresa | Engenheiro | Fornecedores | Imobiliária | Servidor Público | Saúde | Social | Tabellionato | Vigilância

☆ Smsa - solicitação de criação de cursos, formações e eventos

* Campos Obrigatórios
Descreva abaixo a sua solicitação:

Solicitação de Criação de Cursos, Formações e Eventos

Descritivo do Tema *

Nome do Curso:

Objetivos *

Justificativa/ Meta do PMS *

Sugestão de Datas *

Sugestão de Local de Aplicação *

Turno *

Campos a serem preenchidos para Solicitação de Criação de Cursos, Formação e Eventos:

- Consulta de Processo Digital
- Consulta de Ouvidoria
- Certidão Negativa de Débitos - CND
- Diário Oficial do Município
- Extrato de Des...
- Solicitação de Cadastro - Fornec...
- Parcelamento de Débitos
- Ache seu emprego AQUI
- DNULGARIBF
- Agendadas
- Recadastramento de Servidores P...
- IPTU 2021

*** Campos Obrigatórios**

Descreva abaixo a sua solicitação:

Solicitação de Criação de Cursos, Formações e Eventos

Descritivo do Tema *

Informar o tema que será apresentado no projeto de maneira resumida.

Ex: Protocolo Urgências e Emergências Psiquiátricas na Rede de Atenção à Saúde de Araucária – Parte 1: Apresentação, Introdução e Diferentes tipos de contenção.

Nome do Curso:

Informar o nome do curso que será registrado no certificado, se houver.

Ex: Protocolo Urgências e Emergências Psiquiátricas na Rede de Atenção à Saúde de Araucária.

Objetivos *

Informar quais os objetivos pretende alcançar com aplicação da qualificação ou evento.

Ex : Capacitar os profissionais dos serviços de saúde para o atendimento das Urgências e Emergências Psiquiátricas, segundo o Protocolo Urgências e Emergências Psiquiátricas na Rede de Atenção à Saúde de Araucária (2021)

Justificativa/ Meta do PMS *

Informar Indicador ou Meta do Plano Municipal de Saúde – PMS que será atingido com a realização deste tema.

Ex : * Objetivo 2.1 :Aprimorar a Rede de Atenção à Urgência e Emergência, garantindo acesso qualificado nos pontos de atenção.
*** Meta 40 : Implantar protocolo de atendimento às urgências psiquiátricas em serviços que atuem em rede com os equipamentos de saúde mental.**
*** Indicador: Protocolo de atendimento às emergências psiquiátricas em serviços extra-hospitalares implantado.**

Sugestão de Datas *

Informar a(s) data(s) sugerida(s) para realização do evento.

Ex : 07/12/2021 (Terça-feira) - 09:00 às 11:00h.
21/12/2021 (Terça-feira) - 13:30 às 15:30h.

Obs: Quando o evento ocorrer em mais de uma data, por favor descrever as datas e horários neste campo (conforme exemplo acima).

Sugestão de Local de Aplicação *

Informar qual o local sugerido, mediante número de participantes, para realização do evento.

EX: Sala NEPS
Online

Turno *	<input type="text"/>	Informar o período do evento. Ex: 07/12/2021 - Tarde. 08/12/21 e 10/12/21 - Manhã.
Número de Turmas:	<input type="text"/>	Informar quantitativo de turmas que serão realizadas. Ex : 02
Carga Horária:	<input type="text"/>	Informar o tempo estimado de duração do(s) evento(s): Ex : 07/12/21 - 02 horas. 08/12/21 - 04 horas.
Horário de Início * Hora de término *	<input type="text" value="00:00:00"/> <input type="text" value="00:00:00"/>	Informar horário estimado para início e término do evento. Ex : Horário de Início: 09:00:00 Hora de término: 11:00:00 Obs : Para mais de uma turma informar no campo: Sugestão de Datas.
Programação *	<input type="text"/>	Informar os tópicos da programação do evento : Ex: 1. Introdução; 2. Apresentação e Conceitos de abordagens; 3. Avaliação do contexto atual e identificação de casos; 4. Manejo da situação Psicomotora.

Nome(s) do(s) Palestrante(s):	<p>Informar o(s) nomes completo do(s) palestrante(s), sem abreviaturas, e um breve currículo do mesmo.</p> <p>Ex: 1. Nome do profissional - cargo /função 2. Nome do profissional - cargo/função</p>	
Público Alvo *	<p>Informar quem é o público-alvo para o evento e sua área de atuação:</p> <p>Ex: Cirurgiões Dentistas da SMSA. Gerentes das unidades Básicas de Saúde. Enfermeiros lotados na UPA.</p>	
Número de vagas:	<input type="text"/>	<p>Informar quantidade/ média de participantes por evento.</p>
Conteúdo Programático Para o Certificado:	<p>Informar o conteúdo programático por tópicos do tema que será abordado que constará no certificado.</p> <p>Ex: 1. Introdução; 2. Apresentação e Conceitos de abordagens; 3. Avaliação do contexto atual e identificação de casos; 4. Conclusão.</p>	

Material de apoio *	Informar material de apoio que será utilizado como suporte durante o evento. EX: Notebook, Data-show, Caixa de Som, Microfone, Flip Chart.....
Outras Informações:	Informar outros dados pertinentes ao evento que não estão no formulário.
Departamento ou RT (Categoria) *	Informar o Departamento solicitante ou nome do RTG da categoria profissional
Solicitante(s) *	Informar nome completo do responsável pela solicitação/cargo /função e departamento
Descrição da Solicitação	Facultativo : Informar mais detalhes sobre importância e/ou o que se pretende alcançar com a qualificação dos profissionais participantes do evento.
Anexos Outros Documentos Seleção Múltipla: ☐	Facultativo : anexar documento(s) que façam parte da solicitação do evento.

Araucária
P R E F E I T U R A

**Sempre
Presente**

nepesaraucaria@gmail.com
3614-7777 / 99922-0833