

Secretaria Municipal de Saúde			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Comissão Gestora das Câmaras Técnicas			
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência
POP - SMSA - 145	01	1/5	Jun/2025
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO PELAS CÂMARAS TÉCNICAS			

1. INTRODUÇÃO

Este procedimento prescreve requisitos para a organização, condução e registro das reuniões das Câmaras Técnicas. A necessidade de se estabelecer um padrão para o registro das reuniões se baseia na harmonização de documento estabelecendo um conteúdo mínimo de informações e definindo um modelo a ser seguido para sua elaboração.

2. OBJETIVO

Estabelecer um formato para a reunião das Câmaras Técnicas e responsabilidades na execução dos apontamentos realizados na mesma.

3. ABRANGÊNCIA

Integrantes da Comissão Gestora das Câmaras Técnicas e das Câmara Técnicas da Secretaria Municipal de Saúde de Araucária.

4. RESPONSABILIDADES

A correta aplicação deste procedimento é de responsabilidade dos gestores municipais e técnicos envolvidos na Comissão Gestora, Câmaras Técnicas e Núcleo de Qualidade.

5. FREQUÊNCIA

Executar sempre que houver reunião.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

Os recursos necessários à execução e manutenção das atividades descritas neste procedimento são descritos abaixo:



Secretaria Municipal de Saúde			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Comissão Gestora das Câmaras Técnicas			
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência
POP - SMSA - 145	01	2/5	Jun/2025
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO PELAS CÂMARAS TÉCNICAS			

- Computador com acesso à internet;
- Impressora;
- Sala para reuniões presenciais ou virtuais com equipamento de projeção/apresentação.

7. PRINCIPAIS PASSOS

7.1 Planejamento e desenvolvimento da reunião

As reuniões são realizadas com frequência mensal e presididas pelo coordenador da Câmara Técnica.

O planejamento das reuniões é realizado pelo coordenador que inclui tema na pauta básica sendo recomendado o seguinte desenvolvimento:

Abertura: realizada pelo coordenador;

Aprovação da Ata: leitura da Ata anterior ou, se esta tiver sido remetida previamente aos membros, espaço para manifestação em caso de não conformidade oportunizando o ajuste de texto sem alterações de conteúdo;

Expediente: leitura pelo secretário dos expedientes enviados e recebidos, se houver;

Matéria em pauta: apresentação do tema a ser trabalhado para definição de tarefas com metas e prazos entre os membros ou acompanhamento e execução das atividades definidas com a apresentação dos resultados dos diagnósticos, levantamentos assim como a apreciação dos textos parciais do relatório propositivo em desenvolvimento.

7.2 Registro dos resultados da Reunião

O secretário da Câmara Técnica elabora a Ata da Reunião para a qual providencia a coleta, a organização e a disponibilização das informações. Como registros mínimos, a ata das reuniões deve contemplar horário de início e término, elenco de participantes, pauta tratada, descrição das decisões ou remissivas acerca dos temas de pauta, descrição das metas/ações pactuadas e seus respectivos responsáveis e prazos. As atas

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2025 08:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p685f539a7258b>.



Secretaria Municipal de Saúde			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Comissão Gestora das Câmaras Técnicas			
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência
POP - SMSA - 145	01	3/5	Jun/2025
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO PELAS CÂMARAS TÉCNICAS			

e relatórios deverão ser assinados pelos participantes nas respectivas sessões. Os profissionais ausentes na ocasião tomarão ciência do que foi tratado nas reuniões mediante informação do coordenador e registro de conhecimento na ata de reunião.

8. FATORES DE RISCO DO POP

N/A

9. REFERÊNCIAS

ARAUCÁRIA (Município). Decreto n.º 33.383, de 6 de junho de 2019. Institui a Comissão Gestora das Câmaras Técnicas, regulamenta as Câmaras Técnicas da Secretaria Municipal de Saúde de Araucária e dá outras providências. Diário Oficial do Município de Araucária. Araucária, 11 jun 2019.

10. ANEXOS

Anexo I: Registro/ Ata de Reunião (na página 5).

11. HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Nº da Revisão	Item	Descrição da revisão
00	N/A	Elaboração do procedimento
01	N/A	Atualização da redação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2025 08:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p685f539a7258b>



Secretaria Municipal de Saúde			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Comissão Gestora das Câmaras Técnicas			
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência
POP - SMSA - 145	01	4/5	Jun/2025
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO PELAS CÂMARAS TÉCNICAS			

12. APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Revisão	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
00	Alexsandra Tomé 14/10/2022	Alexsandra Tomé 27/10/2022	Comissão Gestora das Câmaras Técnicas 11/11/2022
01	Alexsandra Tomé Conforme PA nº 68551/2025	Edeny Aparecida Terra Loyola Conforme PA nº 68551/2025	Comissão Gestora das Câmaras Técnicas Conforme PA nº 68551/2025

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/06/2025 08:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p6855139a7258b>.



Secretaria Municipal de Saúde			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Comissão Gestora das Câmaras Técnicas			
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência
POP - SMSA - 145	01	5/5	Jun/2025
REALIZAÇÃO DE REUNIÃO PELAS CÂMARAS TÉCNICAS			

ANEXO 1 - ATA DE REUNIÃO**ATA DE REUNIÃO - CT [INSERIR O NOME DA CÂMARA TÉCNICA] Nº. 000X/202X**

Data da reunião:

Início:

Local:

Término:

Pauta:

Discussão:

No dia [escrever data por extenso], das ____ às ____, [descrever o local da reunião], realizou-se a [especificar o nome do evento] com a participação de [especificar os participantes e seus respectivos cargos]. E em seguida descrever a pauta, decisões e desdobramentos da reunião de modo lógico e conciso. Abaixo segue o exemplo de quadro onde se visualiza as ações discutidas durante a reunião:

Quadro – Plano de ação

Ação	Responsável	Prazo
Discussão		

Encerra-se o texto com “Não havendo mais assunto a tratar lavra-se esta Ata”

[INSERIR NOME DO(A) SECRETÁRIO(A) DA CÂMARA
TÉCNICA]

[ASSINATURA DOS PARTICIPANTES]