Araucária
PREFEITURA

SAÚDE

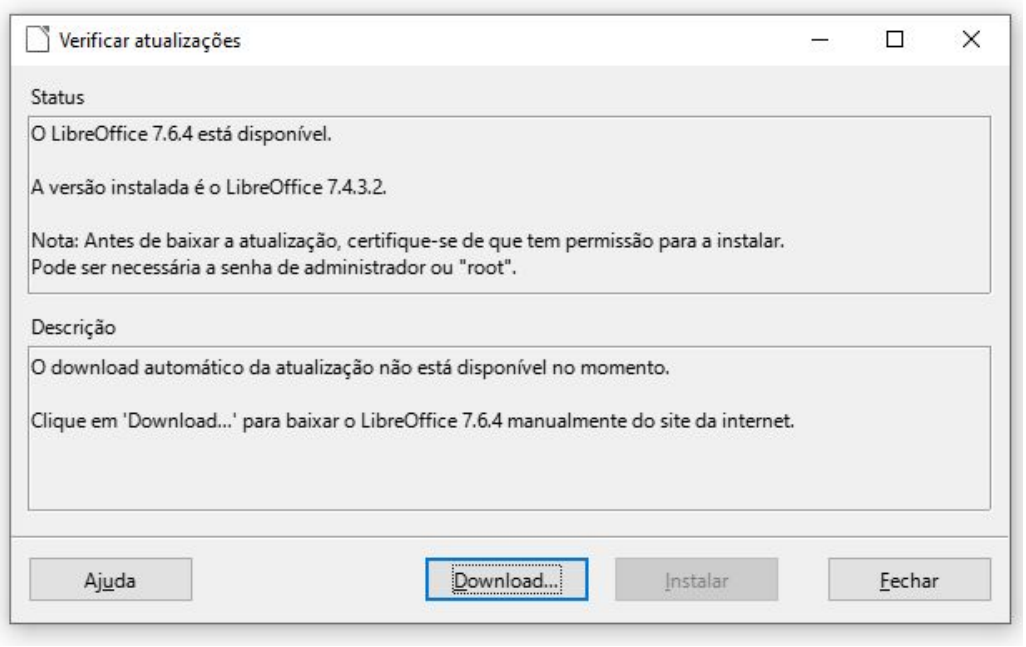
Criação de Lista de Figuras, Quadros e Tabelas

LIBRE OFFICE

NQS/DPGA

ATENÇÃO

O tutorial a seguir foi feito na versão 7.4.3.2 do writer, caso seu computador tenha outra versão instalada é possível encontrar algumas divergências.

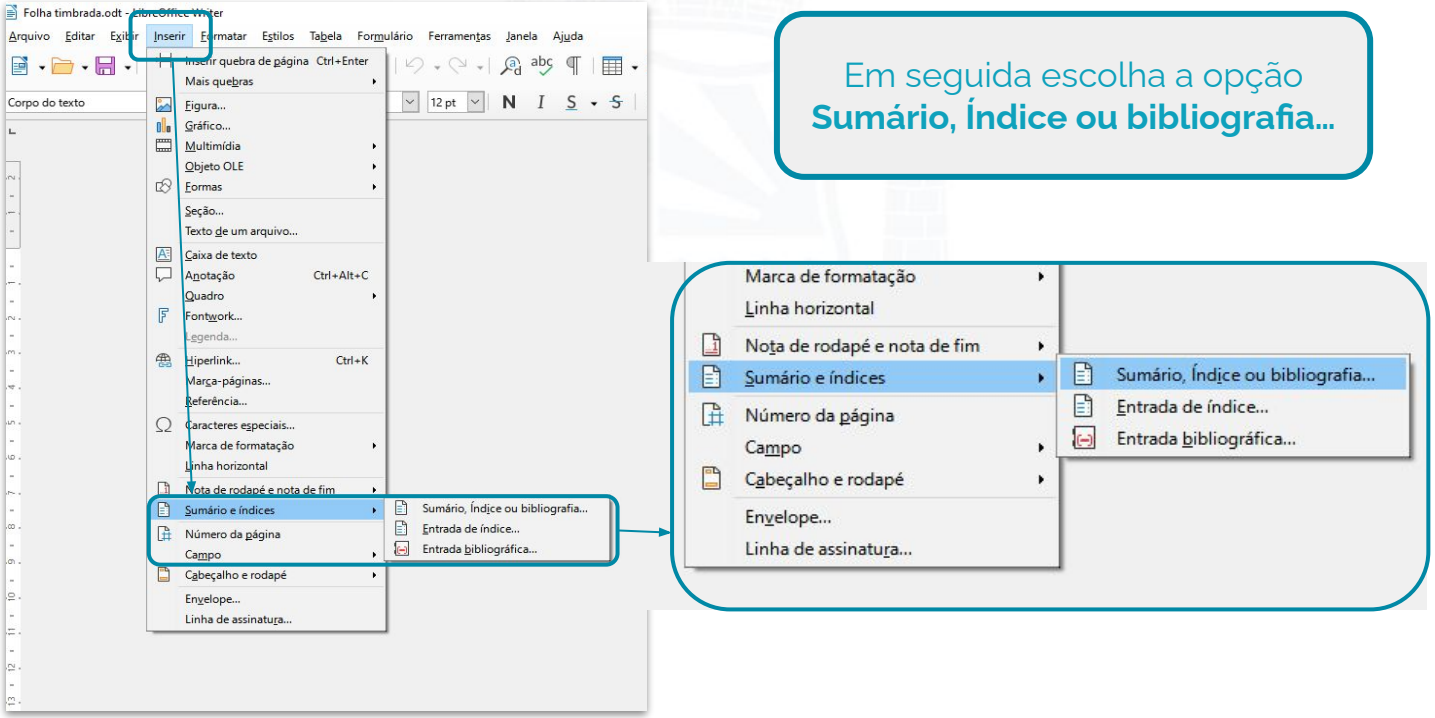


OBJETIVO

Ao fim desse tutorial o objetivo é que você seja capaz de criar índices para as Listas de Figuras, Quadros ou Tabelas.

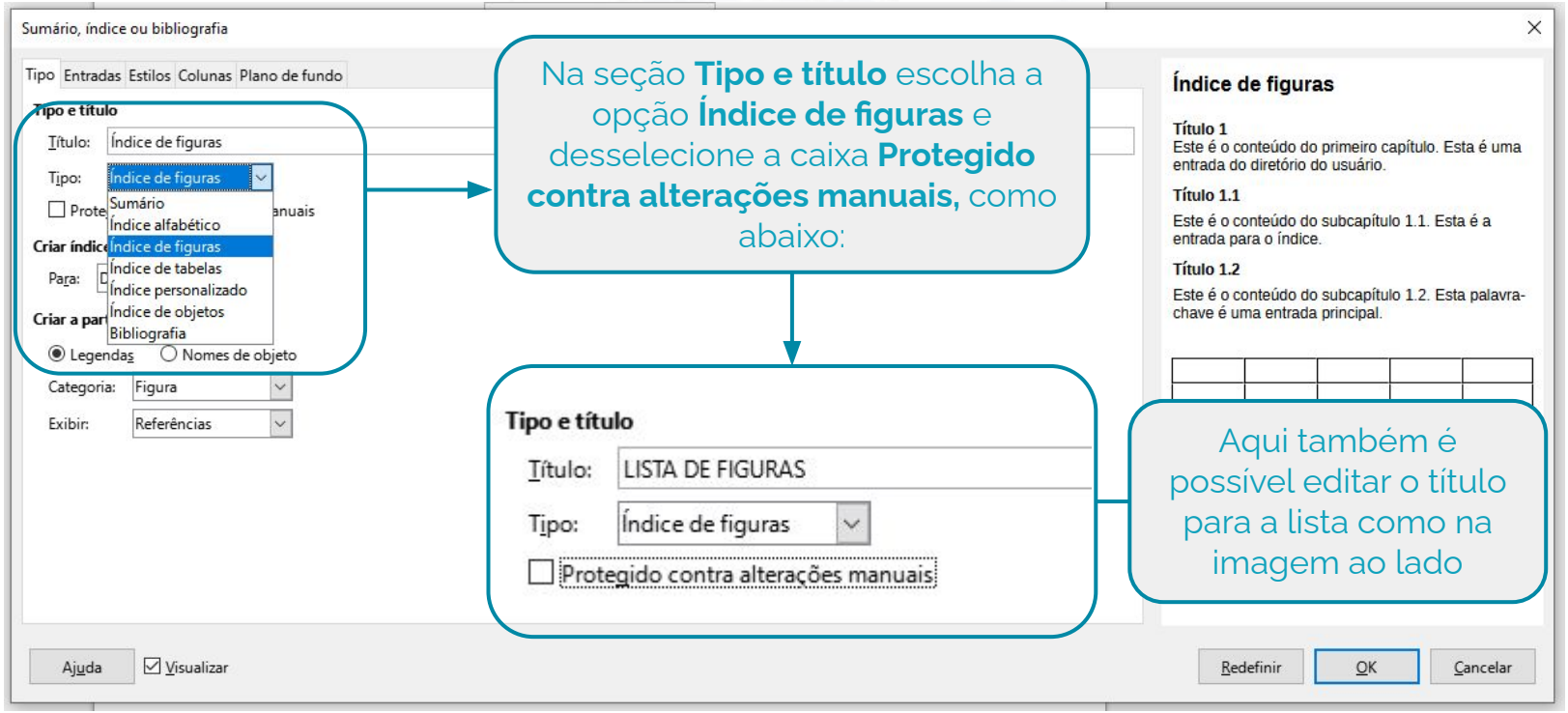
Vamos começar?

Abra o writer e no menu principal clique na função **Inserir**, nela procure a opção **Sumários e índices**.



Em seguida escolha a opção **Sumário, Índice ou bibliografia...**

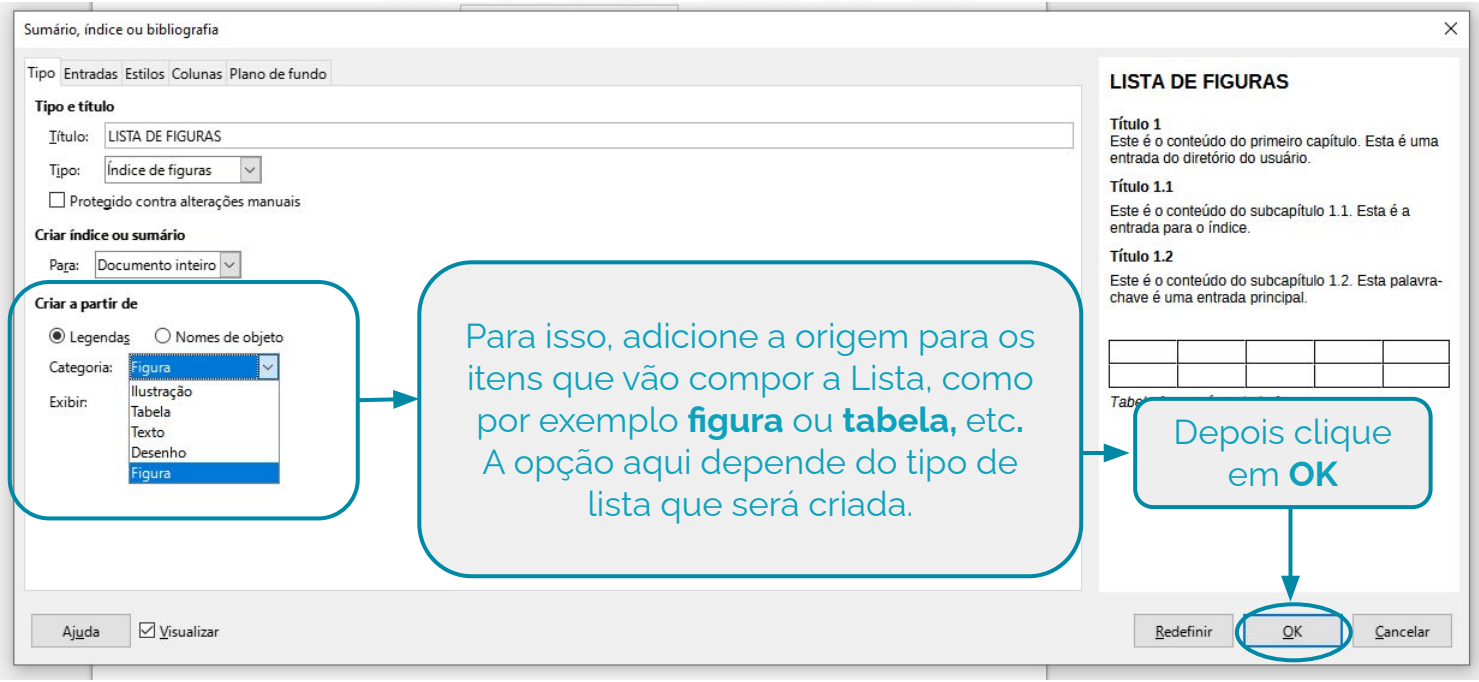
A ação anterior abrirá a seguinte tela:



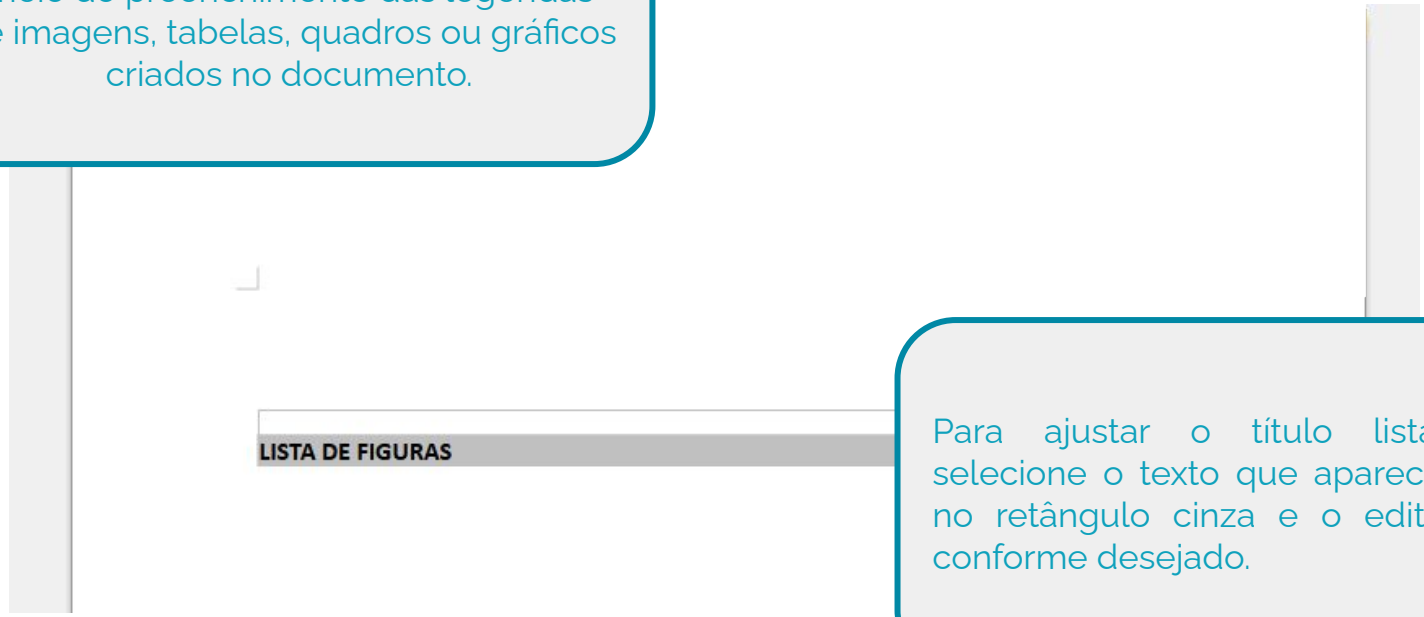
Na seção **Tipo e título** escolha a opção **Índice de figuras** e desselecione a caixa **Protegido contra alterações manuais,** como abaixo:

Aqui também é possível editar o título para a lista como na imagem ao lado

Ainda nessa tela, é necessário ajustar a origem das legendas que vão compor, automaticamente, a Lista de figuras, quadros ou tabelas.

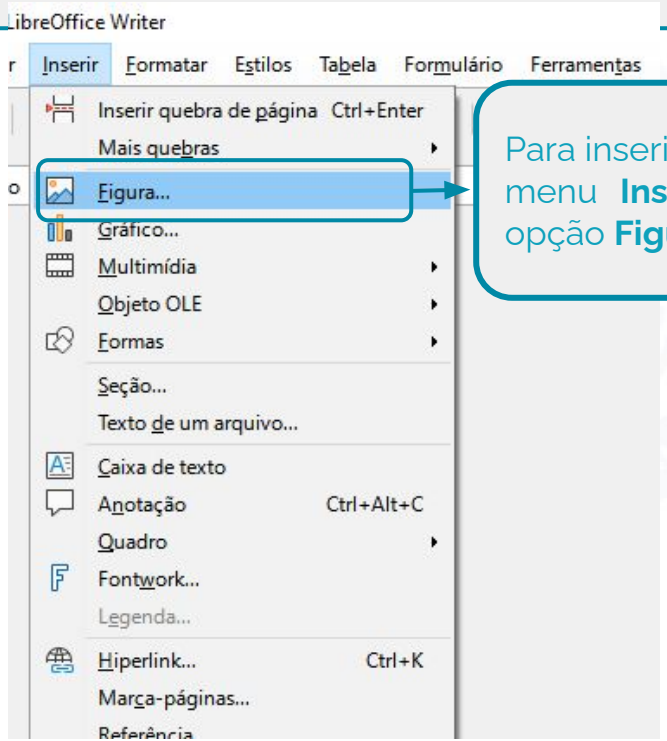


No documento aparecerá a lista criada. As entradas para a lista são geradas por meio do preenchimento das legendas de imagens, tabelas, quadros ou gráficos criados no documento.



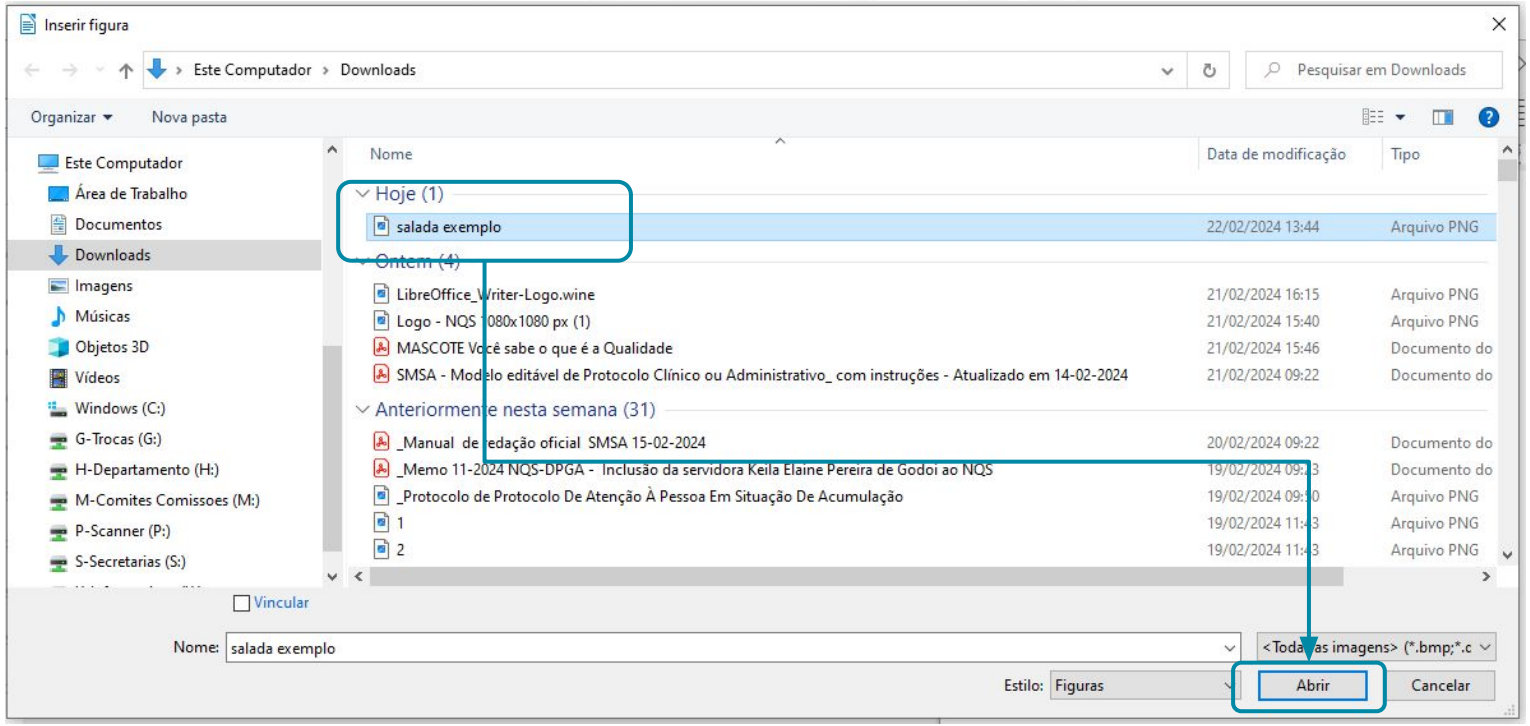
Para ajustar o título lista, selecione o texto que aparece no retângulo cinza e o edite conforme desejado.

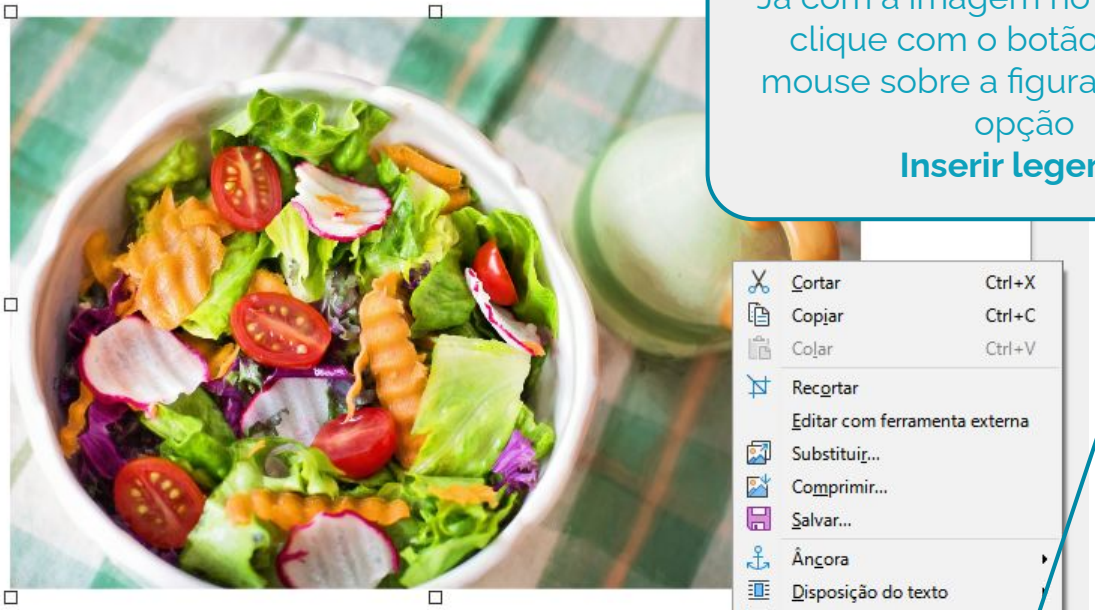
Para inserir a legenda é necessário primeiro inserir ou criar o elemento gráfico (imagem, tabela, quadro,etc.) para o seu documento.



Para inserir uma figura vá no menu **Inserir** e clique na opção **Figura...**

A opção irá abrir a seguinte tela, na qual se seleciona a figura desejada e clica-se em **Abrir.**
(No exemplo abaixo a Figura estava já baixada na Pasta Download)

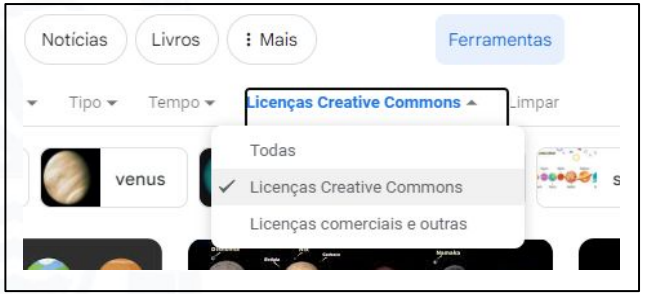




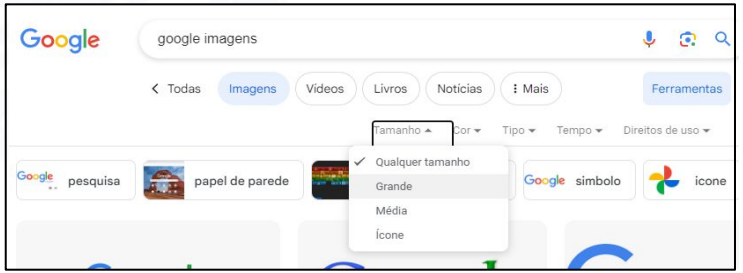
Já com a imagem no documento, clique com o botão direito do mouse sobre a figura e escolha a opção **Inserir legenda**

Atenção às imagens selecionadas, devido ao direito autoral e direito de imagem.
Para isso quando pesquisar no GOOGLE, clique em imagens e depois em **Ferramentas - Direito de uso** - clique em **Licenças Creative commons.**

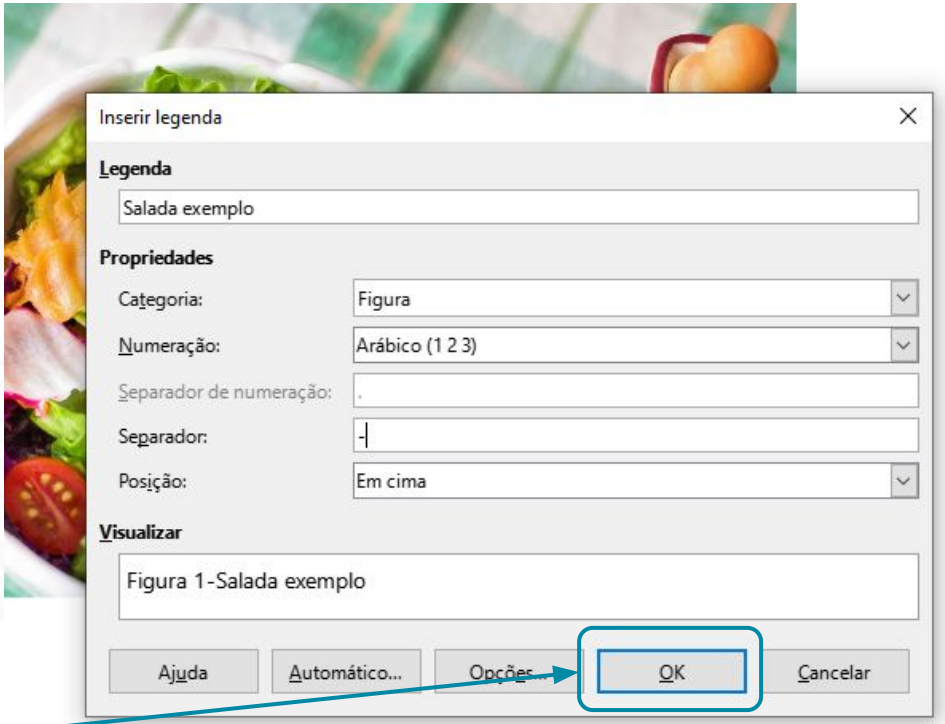
Outra opção é a busca em banco de imagens gratuitos como : Freepik, Canva.



Lembre-se de ajustar também a resolução das imagens.
Clique em FERRAMENTAS - TAMANHO e selecione GRANDE. Assim , a imagem aparecerá com boa resolução ao ser anexado no documento.

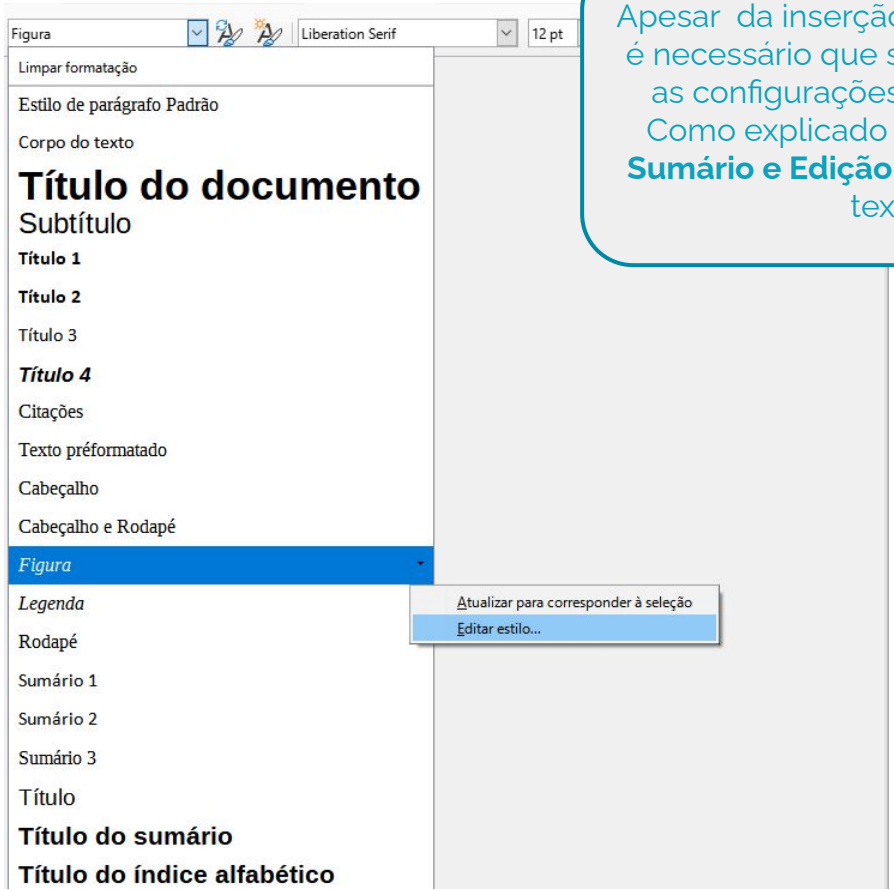


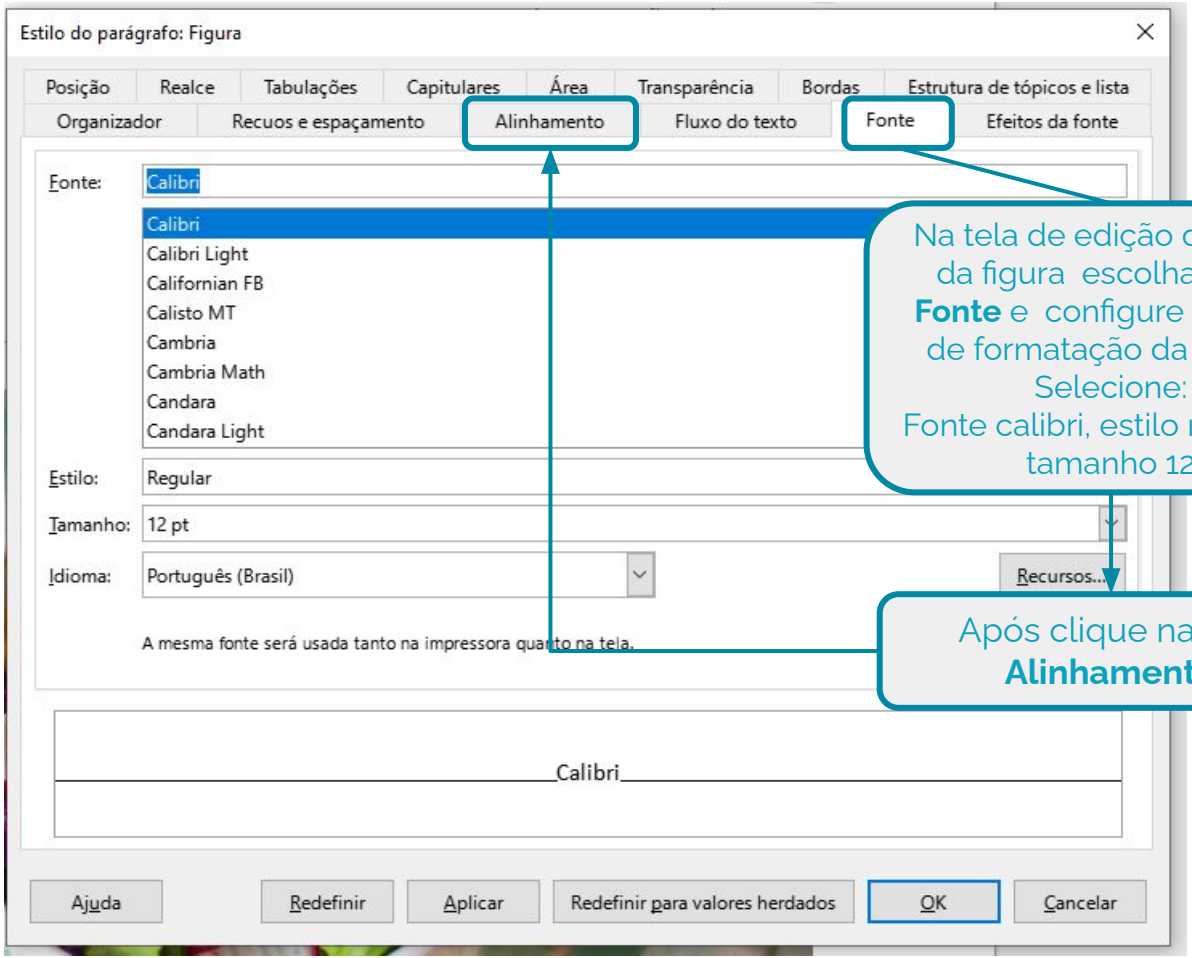
Nesta tela, dê o nome ao elemento gráfico no campo **Legenda.**
Escolha a **categoria** do elemento gráfico, se Figura, Quadro, Tabela, etc.
Deixe a **numeração** como arábico.
Altere o **separador** para o desejado '**-**' hífen.
Ajuste a **posição** como em cima, assim ela aparecerá acima do elemento gráfico.



Depois dos ajustes clique em **OK**

Apesar da inserção da legenda ser automática é necessário que seu estilo seja alterado para as configurações utilizadas no documento Como explicado no **Tutorial de Criação de Sumário e Edição de títulos,** edite o estilo do texto, da figura.





Na tela de edição do estilo da figura escolha a aba **Fonte** e configure o estilo de formatação da Figura.
Selecione:
Fonte calibri, estilo regular e tamanho 12

Após clique na aba **Alinhamento**

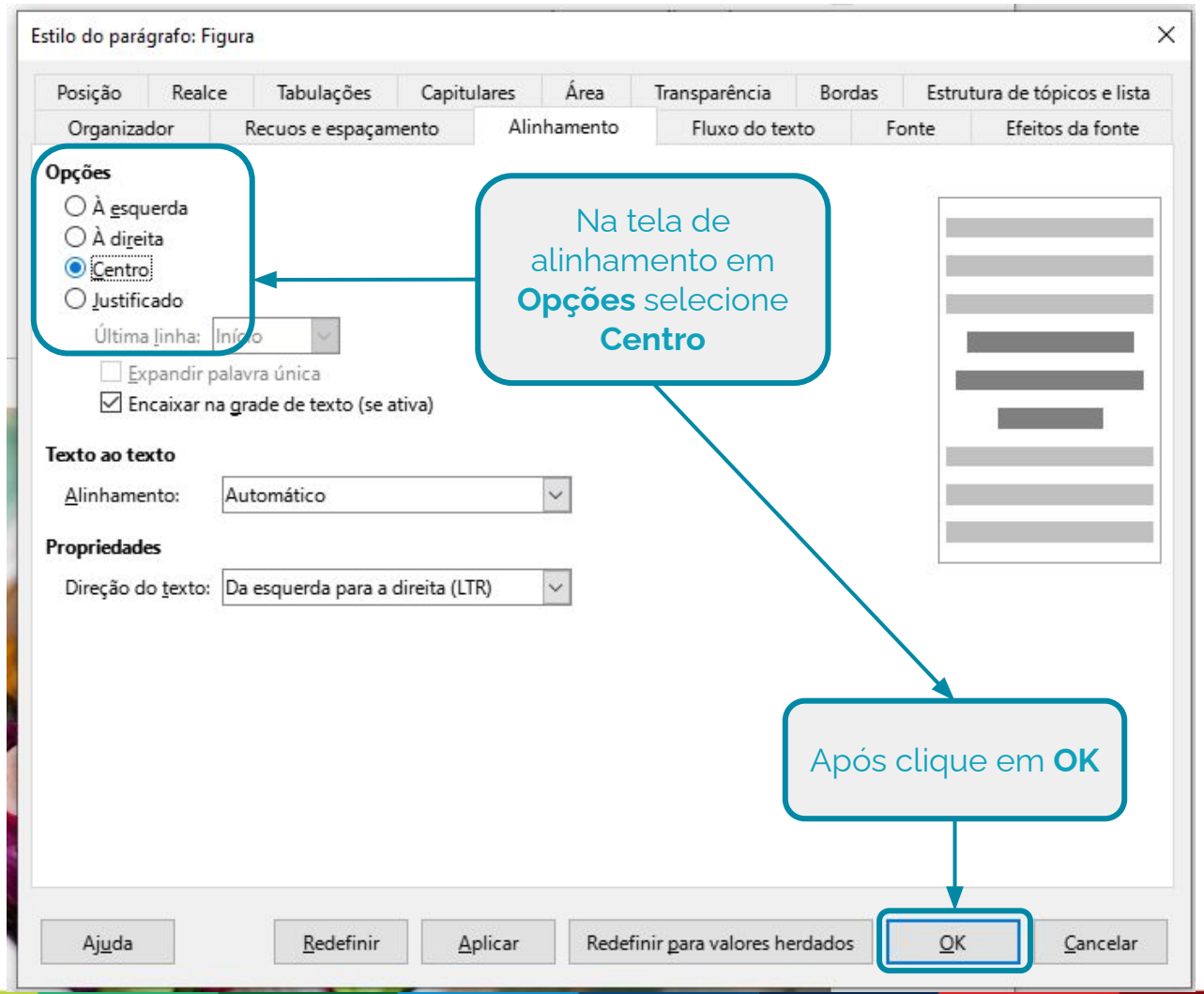
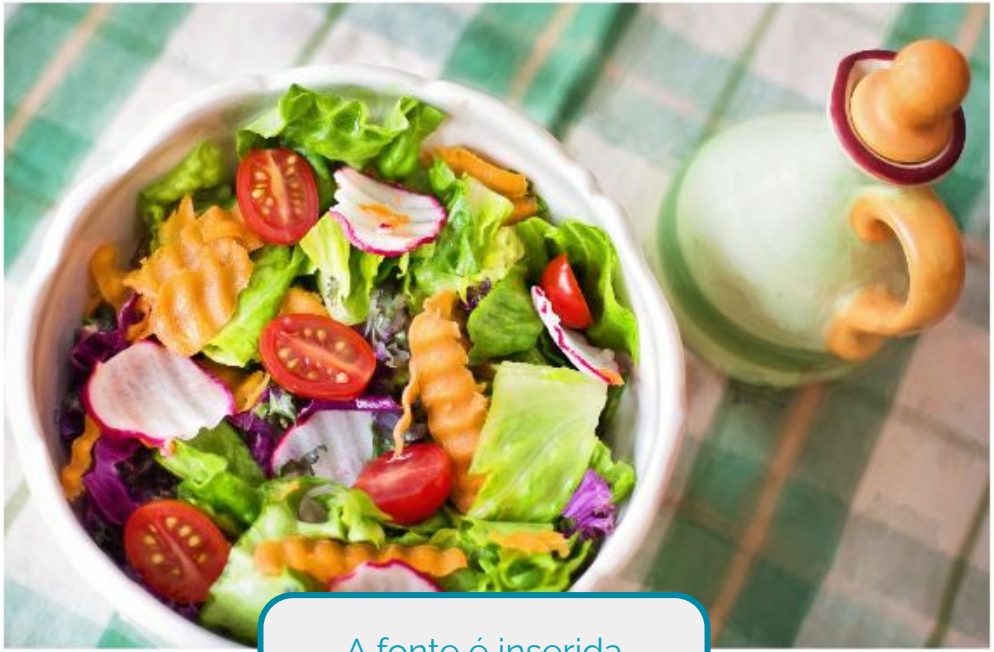

Estilo do parágrafo: Figura
Posição
Realce
Tabulações
Capitulares
Área
Transparência
Bordas
Estrutura de tópicos e lista
Organizador
Recuos e espaçamento
Alinhamento
Fluxo do texto
Fonte
Efeitos da fonte
Opções
À esquerda
À direita
Centro
Justificado
Última linha:
Início
Expandir palavra única
Encaixar na grade de texto (se ativa)
Texto ao texto
Alinhamento:
Automático
Propriedades
Direção do texto:
Da esquerda para a direita (LTR)
Ajuda
Redefinir
Aplicar
Redefinir para valores herdados
OK
Cancelar
Na tela de alinhamento em Opções selecione Centro
Após clique em OK

Figura 1-Salada exemplo



Fonte: Canva, 2024

A fonte é inserida manualmente e deve ter tamanho 10

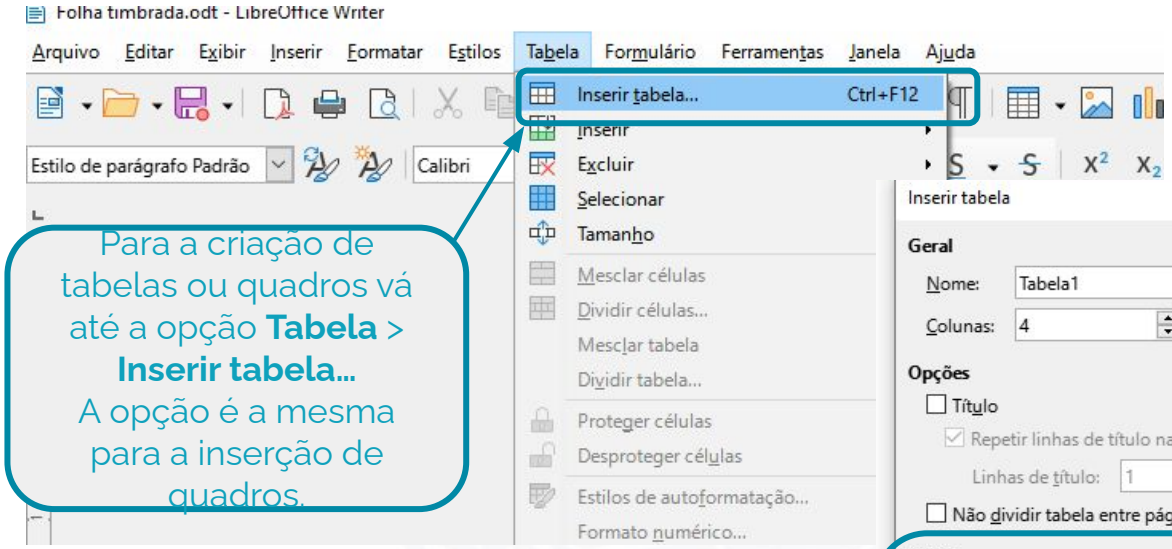
Araucária
PREFEITURA

SAÚDE

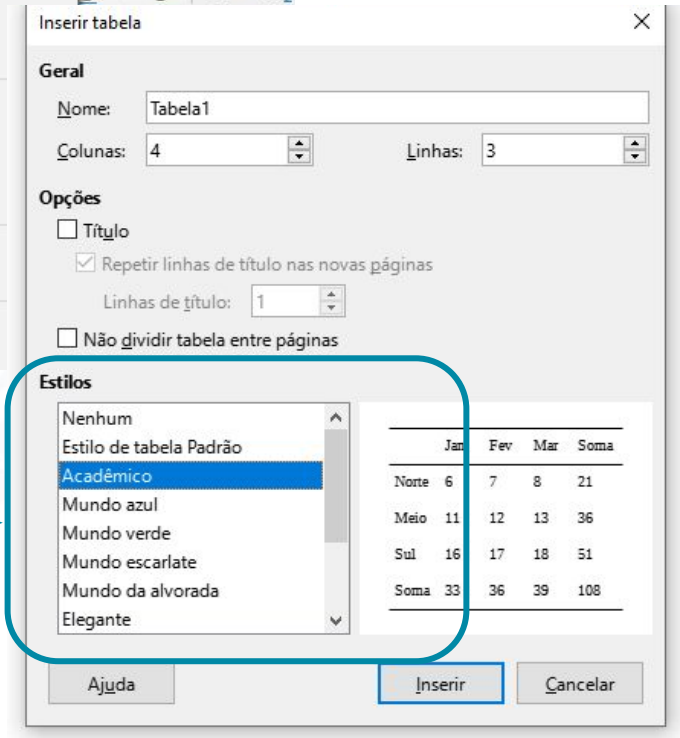
Criação Tabelas e Quadros

LIBRE OFFICE

NQS/DPGA



Para a criação de tabelas ou quadros vá até a opção **Tabela** > **Inserir tabela...**
A opção é a mesma para a inserção de quadros.



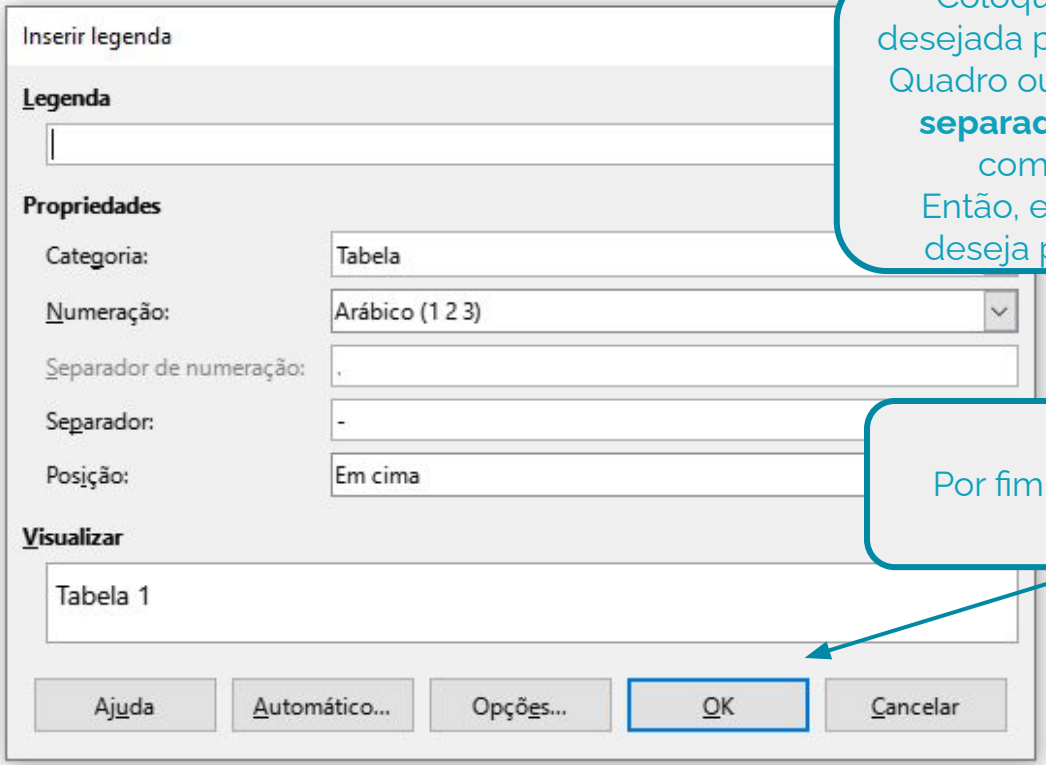
Na tela de opções da tabela na parte de **Estilos** configure-a como **Acadêmico *para tabelas*** ou **Estilo de tabela Padrão *para quadros***

Assim que criada a tabela deixe o cursor nela para que apareça abaixo o menu de opções de edição da tabela ou quadro

Temperatura	Horário
30 ° C	12:00
15° C	2:00

Nesse menu de opções selecione essa opção para a inserção da legenda

Temperatura	Horário
30 ° C	12:00
15° C	2:00



Coloque a **categoria** desejada para a legenda, se Quadro ou Tabela, ajuste o **separador** e a **posição** como em cima.
Então, escreva o título deseja para a legenda

Por fim clique em **OK**

Após adicionar a legenda atualize o índice, conforme expresso no tutorial **Criação de Sumário e Edição de títulos**

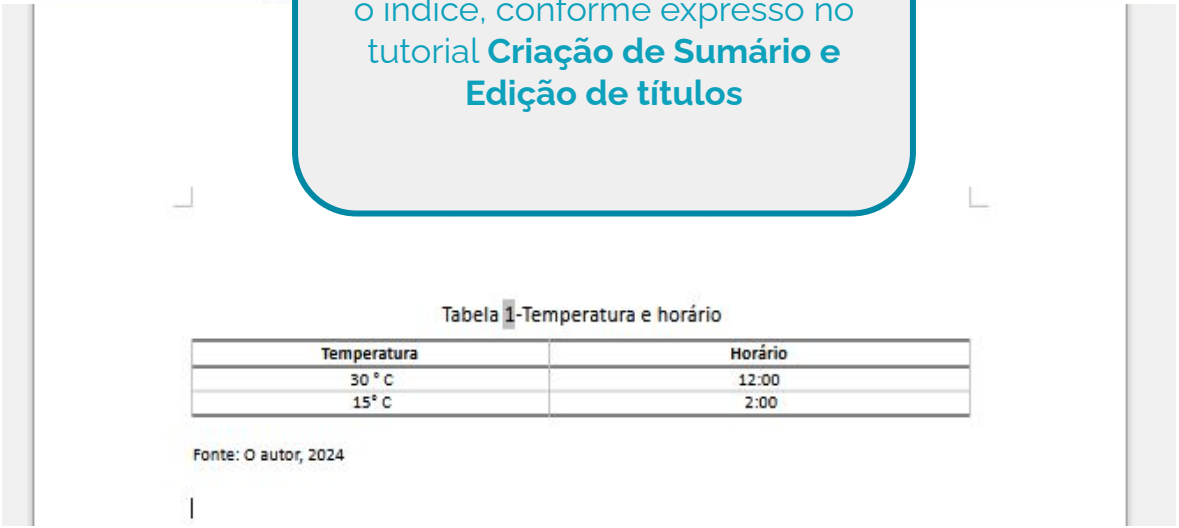


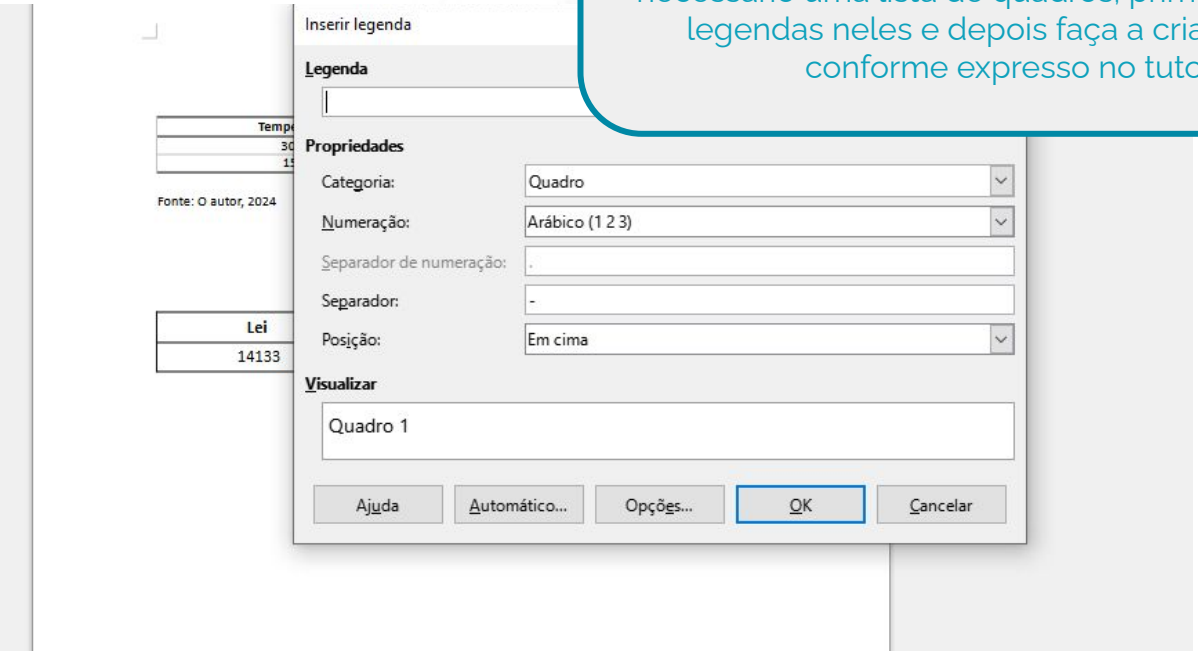
Tabela 1-Temperatura e horário

Temperatura	Horário
30 ° C	12:00
15° C	2:00

Fonte: O autor, 2024

ATENÇÃO

Caso precise criar uma lista de quadros, é necessário primeiro criar a categoria Quadros na legenda, uma vez que ela não aparece como opção padrão durante a criação do índice de figuras. Portanto, caso seja necessário uma lista de quadros, primeiro coloque as legendas neles e depois faça a criação da lista conforme expresso no tutorial.



DICA!
Ferramenta: Colar especial
Permite ao usuário inserir trechos de texto/informações (disponíveis online) que julgue pertinente para fundamentar o material que esteja produzindo, sem que desconfigure o texto.

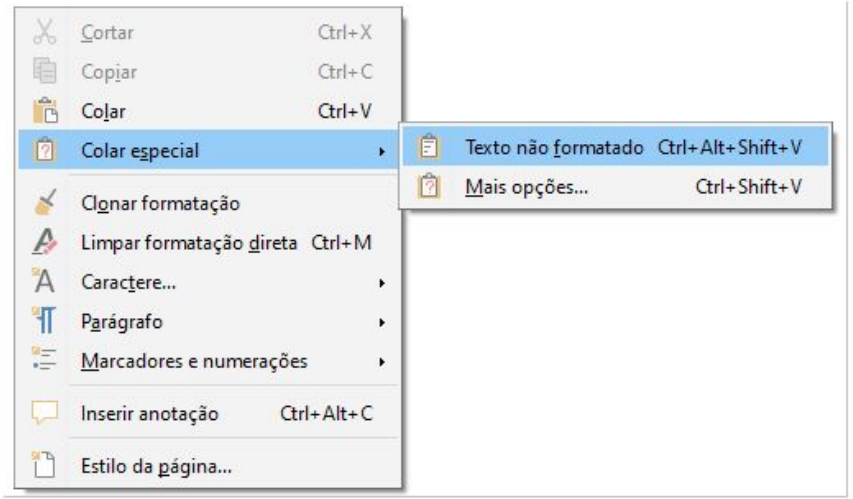
Para isso, basta selecionar o texto desejado, clicar em **COPIAR** e com o botão direito escolher a opção **COLAR ESPECIAL**.
Assim o texto online será inserido com a formatação do documento que está sendo produzido.

Texto abaixo foi copiado de material online e inserido em outro texto sem a opção colar especial.

Antes de mais nada, precisamos explicar o que é plágio: Plágio é a cópia integral ou parcial de um texto ou de uma ideia. O plágio pode acontecer de diferentes formas, desde citações sem a menção do autor original até a apropriação de conceitos desenvolvidos por outras pessoas e apresentadas como inéditas ou próprias.

Abaixo o mesmo texto colado com a opção colar especial

Antes de mais nada, precisamos explicar o que é plágio: Plágio é a cópia integral ou parcial de um texto ou de uma ideia. O plágio pode acontecer de diferentes formas, desde citações sem a menção do autor original até a apropriação de conceitos desenvolvidos por outras pessoas e apresentadas como inéditas ou próprias.



Qualquer dúvida sobre o passo a passo desse tutorial, contate o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS , por meio do email:

nqs.araucaria@gmail.com

Araucária
PREFEITURA

Sempre
Presente