

2024

Dezembro

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Atendimento Odontológico na Urgência e Emergência da Unidade de Pronto Atendimento de Araucária (UPA)

Departamento de Urgência e Emergência

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/12/2024 08:17 - 03:00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p5c7461557bac9>.
POR FLAVIA ALINE FERREIRA - (070.858.709-74) EM: 13/12/2024 08:17



Araucária
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

SMSA
SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE

Protocolo de Atendimento Odontológico na Urgência e Emergência da Unidade de Pronto Atendimento de Araucária

Araucária, 11 de dezembro de 2024.

Versão 4





**PREFEITURA DE
ARAUCÁRIA
SAÚDE**

PODER EXECUTIVO

PREFEITO

Hissan Hussein Dehaini

VICE-PREFEITO

Hilda Lukalski

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Franciele de Souza Metka Grebos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 13/12/2024 08:17 - 03:00 - 03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/ps7461557bae9>
POR FLAVIA ALINE FERREIRA - (070.858.709-74) EM 13/12/2024 08:17





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETÁRIO

Bruno Rodelli Mendes Fontes

OUVIDORIA EM SAÚDE

Tatiane Vaz Storrer

DIREÇÃO GERAL

Lourival Brasil Felício

DIREÇÃO TÉCNICA

Patrícia Beleski Carvalho de Oliveira

DIREÇÃO ASSISTENCIAL

Lucas Foltz

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Regina Mendonça de Carvalho

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA

Carolina de Almeida Torres

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

Juliana Contini

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Kelly Rosa Rigoni Lavarias

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Ana Maria Taborda

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Alexandro André Radin

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AUDITORIA

Alana Elisabeth Kuntze Ferreira

NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Fernanda Mello Ribeiro



ELABORAÇÃO

Giovanna Iwersen Pucci Honaiser - RTG Odontologia

Diagramação

Núcleo de Qualidade em Saúde – NQS



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	7
2. INTRODUÇÃO.....	8
3. LOCALIZAÇÃO.....	9
4. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE ATENDIMENTO.....	9
5. ESCALA E TRABALHO PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO.....	9
6. ACESSO E FLUXO DE ATENDIMENTO.....	9
7. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE.....	10
7.1 O Cirurgião-dentista deve.....	10
7.2 O Auxiliar/ Técnico em Saúde Bucal deve.....	11
8. PRINCIPAIS ATENDIMENTOS.....	12
9. REGRAS GERAIS.....	13
10. REFERÊNCIAS.....	15
11. HISTÓRICO DE REVISÕES.....	16



1. APRESENTAÇÃO

O protocolo de atendimento da Unidade de Pronto Atendimento de Araucária (UPA – Araucária) apresenta diretrizes para que o atendimento seja organizado, coordenado e direcionado a atender agravos agudos e crônicos agudizados de responsabilidade técnica do cargo de cirurgião-dentista, de modo que haja resolução dos casos apresentados.



2. INTRODUÇÃO

Em novembro de 2014 foi inaugurado o Pronto Atendimento Odontológico na Unidade de Pronto Atendimento de Araucária (UPA) para o acesso das urgências odontológicas nos horários em que as unidades de saúde estão fechadas.

Este protocolo foi desenvolvido com o intuito de padronizar o serviço de odontologia ambulatorial na UPA visando maior resolutividade do serviço prestado pela equipe de odontologia.

A equipe de servidores da odontologia não está inserida no regime de urgência e emergência da UPA, cumprindo a carga horária dos seus respectivos cargos. Neste protocolo são elencadas as atribuições do cirurgião-dentista e do técnico ou auxiliar de saúde bucal.



3. LOCALIZAÇÃO

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Araucária localiza-se na Rua Augusto Ribeiro dos Santos 168 – Costeira, Araucária/Pr.

4. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE ATENDIMENTO

1. Um cirurgião-dentista e um técnico ou auxiliar em saúde bucal.

5. ESCALA E TRABALHO PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

- Dias úteis: de segunda a sexta-feira das 18:00 h às 24:00 h.
- Finais de Semana e Feriados: das 08:00 h às 20:00 h.

O técnico em saúde bucal (TSB) ou auxiliar em saúde bucal (ASB) cumpre serviços de acolhimento, organização de insumos administrativos correlatos ao consultório odontológico, além de limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentais e equipamentos de uso exclusivo do cirurgião-dentista, em horário em que o profissional não esteja na unidade.

6. ACESSO E FLUXO DE ATENDIMENTO

O acesso ao atendimento odontológico inicia-se com:

- a) Identificação e acolhimento do usuário na recepção da UPA, quando por procura espontânea;
- b) Referência da central de regulação de urgência e emergência;
- c) Referência oriunda do Pronto Atendimento Infantil;
- d) Encaminhamento interno por profissional da UPA que esteja de plantão.



7. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE

7.1 O Cirurgião-dentista deve

- Informar-se das inoperâncias ou falta de equipamentos que possam comprometer os atendimentos no início do turno de trabalho;
- Informar-se dos medicamentos disponíveis na farmácia da UPA, e materiais e insumos do consultório no início do turno de trabalho;
- Acolher, avaliar e atender os usuários conforme a Política Nacional de Humanização, com escuta qualificada e respeito às suas especificidades, de acordo com a demanda espontânea gerada;
- Priorizar o atendimento, conforme avaliação pela classificação de risco na linha guia de saúde bucal, considerando se há indicativo de atendimento preferencial do sistema (IPM), inseridos pela recepção do serviço. E em não havendo prioridade determinada, atender por horário de chegada;
- Prescrever medicamentos, preferencialmente da relação municipal de medicamentos (REMUME);
- Registrar os atendimentos em sistema padronizado de informações (IPM);
- Atender crianças e adolescentes (10 a 18 anos) desacompanhados, se tais casos constituírem URGÊNCIA e/ou EMERGÊNCIA, estimulando o adolescente à comunicação de seu responsável;
- Realizar a tomada radiográfica com película intra-bucal em adultos ou crianças que sejam colaboradores. O profissional deve assegurar as condições de biossegurança, de maneira que permaneçam na sala somente o paciente e o profissional. A permanência de acompanhante somente é permitida aos devidamente paramentados com colete/avental de proteção plumbífera;
- Autorizar a permanência de um acompanhante somente nos seguintes casos: Detentos com escolta policial, gestante, menor de idade ou maior de idade incapaz de responder por seus atos;
- Orientar os pacientes à continuidade do atendimento nas unidades básicas de saúde de sua área de abrangência, estimulando à realização de tratamento completo e não apenas atendimento pontual da queixa principal;



- Articular intercorrências clínicas com o médico de plantão na emergência, sempre que observar uma possível condição de comprometimento do estado sistêmico do paciente, e que leve a situações de risco à vida;
- Utilizar-se de todos os recursos presentes (profissionais, medicamentos, insumos e equipamentos) que possam contribuir para a manutenção da vida ou trazer alívio de condição adversa;
- Estar subordinado administrativamente à coordenação da UPA, e tecnicamente ao responsável técnico da Odontologia do município de Araucária;
- Gerar referência e contra-referência, via central de regulação, para atendimento em hospital de referência (Hospital Municipal de Araucária), e via central de regulação do SAMU, quando a complexidade do caso o exigir e expirar as ações internas para a resolutividade do caso;
- Tomar conhecimento da escala prevista para o mês seguinte.

7.2 O Auxiliar/ Técnico em Saúde Bucal deve

- Acolher o usuário e direcioná-lo para a devida avaliação do cirurgião-dentista;
- Registrar o acolhimento do paciente em sistema de informações (IPM) quando assim o fizer;
- Acompanhar o paciente à aferição de pressão arterial, dextro e outros medicamentos que se fizerem necessários;
- Preparar o consultório, provendo limpeza recorrente ou a limpeza terminal (acionar o serviço de limpeza da UPA), descontaminação dos equipamentos periféricos e cadeira odontológica a cada atendimento, ou a critério do cirurgião-dentista;
- Informar ao cirurgião-dentista, casos de seu conhecimento que se enquadrem entre os de classificação de risco para devida avaliação e priorização;
- Instrumentar o cirurgião-dentista durante a realização dos procedimentos e quanto o paciente permanecer no consultório;
- Realizar a lavagem, descontaminação e esterilização dos instrumentais;
- Instrumentar o cirurgião-dentista durante a realização dos procedimentos e quanto o paciente permanecer no consultório;



- Realizar a lavagem, descontaminação e esterilização dos instrumentais;
- Realizar abastecimento de insumos, provendo-os do almoxarifado da UPA;
- Estar subordinado administrativamente ao coordenador da UPA;
- Estar subordinado tecnicamente ao cirurgião-dentista do dia e ao Responsável Técnico da Odontologia do Município de Araucária;
- Tomar conhecimento da escala prevista para o mês seguinte com antecedência prevista ao início do mês seguinte.
- Registrar em livro de ocorrências, qualquer alteração relevante com os equipamentos e insumos observada no início do turno de trabalho, assim como outras observadas no decorrer deste, informando sempre ao cirurgião-dentista do dia e à coordenação da UPA assim que tomar conhecimento.

8. PRINCIPAIS ATENDIMENTOS

I – Curativo e/ou sutura em caso de hemorragia bucal/labial: Consiste na aplicação de hemostático e/ou sutura na cavidade bucal.

II – Curativo em caso de odontalgia aguda/pulpectomia/necrose: Consiste na abertura de câmara pulpar e remoção da polpa, irrigação e drenagem de secreção endodôntica.

III – Imobilização dentária temporária: Procedimento que visa a imobilização de elementos dentais que apresentam alto grau de mobilidade, provocado por trauma.

IV – Recimentação de trabalho protético: Consiste na recolocação de trabalho protético com cimento provisório para retenção mecânica ou adesiva.

V – Tratamento de alveolite: Consiste na limpeza do alvéolo-dentário, irrigação, medicação tópica local e sutura e farmacoterapia se necessário.

VI – Colagem de Fragmentos: Consiste na recolocação de parte de dente que sofreu fratura, através da utilização de material dentário adesivo.

VII – Incisão e drenagem de abscesso extraoral: Consiste em incisão na face posterior drenagem do abscesso.

VIII – Incisão e drenagem de abscesso extraoral: Consiste em incisão na face posterior drenagem do abscesso.

IX – Incisão e drenagem de abscesso intra oral: Consiste em incisão dentro da cavidade oral posterior drenagem do abscesso.

X – Reimplante de dente avulsionado: Consiste na recolocação do ente no alvéolo-dentário e consequente imobilização.

XI – Participação nas decisões da equipe multiprofissional: Inclui-se internações, diagnóstico, solicitação de exame, prescrição odontológica, acompanhamento e alta, sendo responsável por tomada de decisão em intervenção na cavidade bucal em consonância com essa equipe.

XII – Outros: A critério e avaliação do cirurgião-dentista que sejam de relevância para minimizar/eliminar sofrimento até seu atendimento por profissional mais habilitado (BMF) ou hospital de referência.

9. REGRAS GERAIS

- É vetado atendimentos que não se enquadrem entre os casos previstos para a urgência e emergência odontológica de ambulatório;
- É vetado agendamento para atendimentos na UPA;
- É vetado ao paciente levar consigo películas radiográficas realizadas na UPA, devendo permanecerem em arquivo próprio para registros e conferências posteriores ao atendimento, quando se fizer necessário;
- É vetado ao cirurgião-dentista fornecer referência e contra-referência do paciente para serviços da atenção secundária (CEO), devendo o profissional orientar o paciente quanto aos cuidados pós atendimento, e à procura do serviço odontológico na unidade básica de referência.

Figura 1: Orientação para atendimento de urgência

Orientação para atendimento de urgência		
Riscos de urgência	Classificação	Recomendação
Hemorragia intensa (contínua e não controlada pela aplicação de pressão direta local); Tumefação extensa com comprometimento sistêmico; dificuldade para engolir ou respirar ou atingindo área dos olhos; Trauma facial maior: fratura óssea ou laceração facial extensa.	Vermelho	Encaminhamento ao hospital de referência.
Hemorragia menor (controlada por medidas locais); Traumatismo dento-alveolar ocorrido em tempo inferior a duas horas; Tumefação relacionada a infecções de tecido mole e dor dentária intensa, espontânea e contínua. Usuários institucionalizados, escoltados devem ter atendimento prioritário.	Laranja	Atendimento prioritário.
Dor dentária moderada à intensa, intermitente ou noturna, passível de controle por analgésico.	Amarelo	Atendimento em até 1 hora.
Usuários em situação urgente sob seu ponto de vista psicológico ou por entender merecer atenção diferenciada pela sua condição sistêmica (doença crônica descompensada).	Verde	Atendimento em até 2 horas ou agendado para atendimento programado.
Usuário com dor dentária leve, sensibilidade dentinária; fratura de restauração; exodontia de decíduos; reparo de peça protética.	Azul	Atendimento em até 4 horas ou agendado para atendimento programado.

Fonte: Linha Guia de Saúde Bucal do Paraná, 2021.

10. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Coordenação Nacional de Saúde Bucal. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

BRASIL, Acolhimento nas práticas de produção de saúde. Brasília. Editora do Ministério da Saúde, 2010.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Coordenação Nacional de Saúde Bucal. Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal. Brasília, 2004

PARANÁ. Secretaria de Estado da Saúde do Paraná. Linha Guia Rede de Saúde Bucal. Curitiba: SESA; 2021.



11. HISTÓRICO DE REVISÕES

Identificação: Protocolo de Atendimento Odontológico na Urgência e Emergência da Unidade de Pronto Atendimento de Araucária			
Edição	Elaborado por (Nome/data)	Aprovado por (Nome/data)	Descrição da Edição
1	Giovanna Iwersen Pucci Honaiser RTG Odontologia 08/03/2022	Giovanna Iwersen Pucci Honaiser RTG Odontologia 08/03/2022	Elaboração do protocolo
2	Giovanna Iwersen Pucci Honaiser RTG Odontologia 16/11/2023	Ana Maria Taborda Direção Departamento de Urgência e Emergência (DUE) 29/11/2023	Descrição por extenso das siglas: TSB e ASB e UPA.
3	Giovanna Iwersen Pucci Honaiser RTG Odontologia 11/09/2024	Ana Maria Taborda Direção Departamento de Urgência e Emergência (DUE)	Atualização dos cargos cirurgião dentista, auxiliar e técnico em saúde bucal, além das titulares da Secretaria de Governo, Ouvidoria e Hospital Municipal de Araucária.
4	Giovanna Iwersen Pucci Honaiser Coordenação/RTG Odontologia 06/12/2024	Flávia Aline Ferreira Coordenação UPA Aprovado conforme processo administrativo nº 130067/2024	Atualização dos horários de atendimento e incremento de um profissional na equipe auxiliar por turno.

