

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL				
Nome do Responsável Técnico	Gláucia Miranda			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Enfermagem, Farmácia, Medicina (Clínica Geral e Psiquiatria), Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional
Nº do Registro de Classe do RT	CRP 08/23346	Data de início de funcionamento	01/12/2017 (Secria)	
Quant. de Profissionais	19	Quant. de Funcionários	23	
Número de atendimento mensal (Fonte: Relatório Gerencial CAPSij Junho/2026 - DAPSj)	224	Nº de Leitos	2	
Nº de Consultórios	9	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	Não informado	Área Terreno (m²)	591,77 m²	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Francisli Mayerlin Gonzalez Torrealba			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Maria do Carmo Francisca de Sá			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Silmara Ferreira Fernandes			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Franciele Giralddi Perego					N/A		
Função	Enfermeiro					N/A		
Atribuição	No âmbito do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), o enfermeiro desempenha papel fundamental na supervisão técnica, organização, execução, monitoramento e avaliação das ações relacionadas ao manejo adequado dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental vigente.					N/A		
Nome Completo	Jorge Luiz Ferreira Félix					N/A		
Função	Técnico de enfermagem					N/A		
Atribuição	Elaboração do plano.					N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS					
BANHEIRO	COPA	ENFERMAGEM	ABRIGO EXTERNO / DEPÓSITO	CONSULTÓRIO	
					
O serviço possui depósito e abrigo externo (capacidade de 1600L), sendo depósito construído de alvenaria e com portas de aço galvanizado e abrigo externo de aço galvanizado, sendo ambos lavado mensalmente ou quando necessário. Divididos Abrigo externo com divisões identificadas em cada porta, sendo os lixos do tipo "orgânico, infectante (biológico e perfurocortante), reciclável". Procedimento de limpeza do abrigo externo: Realizado por equipe de higienização/limpeza devidamente treinada e paramentada com uso de EPI's adequados e fornecido pela empresa responsável pela contratação dos mesmos (empresa terceirizada). É realizada a retirada dos resíduos, garantindo o correto fechamento e encaminhamento para coleta conforme o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Removidos sacos e eventuais resíduos remanescentes no interior das divisões da lixeira. Lavado o abrigo externo internamente com água e detergente neutro, utilizando escova apropriada para remoção de sujidades. Após realizado o enxágue abundantemente com água corrente. Aplicado solução desinfetante em toda a superfície interna e externa, respeitando o tempo de contato recomendado pelo fabricante. Em seguida enxaguar e secar com auxílio de pano limpo. As lixeiras internas devem ser limpas e lavadas semanalmente. Devem ainda ser avaliadas diariamente durante as trocas de sacos, caso haja derramamento de resíduos ou líquidos ou sujidade visível ou mau odor, deve ser realizada limpeza imediata de acordo com protocolo.					

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CAPS I

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas, máscaras, aventais, seringas, gases, algodão, micropore, ataduras, equipamentos, frascos de soro, resíduos com secreção e sangue.	1 lixeira de 20 litros = 20 litros/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Sala de enfermagem (Temporário)	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Saneantes vencidos e embalagens de produtos químicos.	5 litros (raramente)	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de enfermagem (Temporário)		
		SÓLIDOS	Medicamentos em geral/Embalagens primárias (blisters, frascos, pomadas, comprimidos, sachês, etc), gerados a partir dos atendimentos no serviço e medicamentos devolvidos pelos usuários.	5 litros	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de enfermagem (Temporário)		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Resíduos sem contaminação biológica, química ou radiológica associada, são resíduos similares ao lixo doméstico. Papel de uso sanitário, fraldas, absorventes higiênicos, restos alimentares de pacientes ou refeitório, resíduos de varrição, poda, flores, jardins, luvas de procedimento que não entraram em contato com líquidos corpóreos/sangue ou exsudato, abaixadores de língua, equipo de soro e outros não classificados com A1.	300 litros	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
		RECICLÁVEL	Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel limpo, plástico (PET, embalagens, plásticos em geral), vidro (garrafas), metal (latas). Embalagens secundárias de medicamentos (caixas de papelão, embalagens plásticas e bulas)	200 litros	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
	E	PERFUCORTANTE	Os materiais perfurocortantes ou escarificantes, como lâminas de barbear, agulhas/seringas, escalpes, cateteres venosos, ampolas de vidro, lâminas de bisturi, lancetas e outros vidros quebrados	Caixa tem 7 litros- Descarte 1 cx ao mês +/-1,75L na semana	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Sala de enfermagem (Temporário)		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CAPS i								
PROCEDIMENTOS PARA COLETA								
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	OBSERVAÇÕES
	A	INFECTANTE Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, conforme o tipo de resíduo a ser coletado (luvas, máscara, avental, óculos de proteção, entre outros). O mesmo vai até o local de armazenamento dos resíduos (abrigo externo) e realiza a coleta. Após a coleta, indica-se que o mesmo realize a higienização dos equipamentos utilizados e a retirada dos EPIs, conforme protocolo de biossegurança, com posterior higienização das mãos.	A1 - Saco Branco	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto de abrigo, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscaras.	Quinzenal e, se necessário, são solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima, etc.	Período da manhã	
	B	LÍQUIDOS Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, incluindo no mínimo: luvas de proteção compatíveis com o resíduo, avental impermeável, máscara facial, óculos de proteção, calçado fechado e antiderrapante	B - Saco Laranja	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto de abrigo, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscaras.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã	
		SÓLIDOS Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, incluindo no mínimo: luvas de proteção compatíveis com o resíduo, avental impermeável, máscara facial, óculos de proteção, calçado fechado e antiderrapante	B - Saco Laranja	Quando a lixeira atingir sua capacidade, o saco deve ser retirado da lixeira, pesado e identificado, após, registrar o peso na Planilha de Controle de Pesagem de Medicamentos Devolvidos. Após a pesagem, o saco deve ser acondicionado em caixa de papelão, a qual é lacrada com fita adesiva e devidamente identificada com a descrição de lixo químico. Após identificado, deixar na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final. Após a coleta, o comprovante de destinação deve ser arquivado junto aos registro da unidade pelo período de 5 anos e fácil acesso para auditoria e inspeções.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã	
	D	ORGÂNICO E REJEITO Antes de iniciar a coleta, deve estar devidamente paramentado com EPIs, os colaboradores da higiene realizam as coletas de lixo diariamente no serviço, passam pela sala de enfermagem, consultórios, recepção, banheiros, sala de grupos, sala de equipe, cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportado manualmente, sendo levados sacos reserva para eventual substituição em caso de rompimento. Após a coleta, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo destinado à categoria D em lixeira com tampa localizada no pátio do Capsi, onde permanecem armazenados até a retirada pela empresa terceirizada responsável pelo transporte.	D - Saco Preto	Os resíduos são acondicionados nas lixeiras até o limite recomendado e, posteriormente, recolhidos pelas auxiliares de serviços gerais, sendo transportados manualmente até o abrigo externo, onde permanecem aguardando a coleta pela empresa responsável pelo transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 1x ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo é substituído quando atingirem 2/3 de sua capacidade. Coleta realizada pela prefeitura nas terças, quintas e sábados - Comum Reciclável é realizada a coleta nas sextas-feiras pela manhã às 8h.	Período Noturno	
		RECICLÁVEL Antes de iniciar a coleta, deve estar devidamente paramentado com EPIs, os colaboradores da higiene realizam as coletas de lixo diariamente no serviço, passam pela sala de enfermagem, consultórios, recepção, banheiros, sala de grupos, sala de equipe, cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportado manualmente, sendo levados sacos reserva para eventual substituição em caso de rompimento. Após a coleta, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo destinado à categoria D em lixeira com tampa localizada no pátio do Capsi, onde permanecem armazenados até a retirada pela empresa terceirizada responsável pelo transporte.	D - Saco Azul	Os resíduos são acondicionados nas lixeiras até o limite recomendado e, posteriormente, recolhidos pelas auxiliares de serviços gerais, sendo transportados manualmente até o abrigo externo, onde permanecem aguardando a coleta pela empresa responsável pelo transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 1x ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo é substituído quando atingirem 2/3 de sua capacidade. Coleta realizada pela prefeitura nas terças, quintas e sábados - Comum Reciclável é realizada a coleta nas sextas-feiras pela manhã às 8h.	Período Noturno	
	E	PERFUROCORTANTE Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, conforme o tipo de resíduo a ser coletado. Após a coleta, indica-se que o mesmo realize a higienização dos equipamentos utilizados e a retirada dos EPIs, conforme protocolo de biossegurança, com posterior higienização das mãos.	E - Caixa de perfurocortantes amarela	Ao atingir sua capacidade máxima, a caixa deve ser devidamente fechada, lacrada com fita adesiva, identificada com o setor de origem e a data, mantida na sala de enfermagem, juntamente com os resíduos hospitalares/químicos, onde permanecerá até a coleta pela empresa contratada. A empresa terceirizada realiza a coleta diretamente no ponto gerador, efetua a pesagem e transporta os resíduos até o destino final.	Ponto de origem/materiais: caixa de perfurocortante EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CAPS i

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO		SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão	Razão social: Transresíduos Ambiental S.A CNPJ: 77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.: 04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	B	LÍQUIDOS	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			
		SÓLIDOS	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Terças, quintas e sábados à noite	Caminhão			
		RECICLÁVEL	Sextas-feiras	Caminhão			
	E	PERFUROCORTANTE	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CAPS i

HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPIS UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
	A	INFECTANTE			Conforme descrito nos POPs mencionados	Cópias de ASO's, comprovante de vacina contra tétano e hepatite(somente pessoas envolvidas no manuseio). Processo administrativo com a solicitação já encaminhado. Cópias de comprovantes de vacinas disponível em arquivo para consulta.		Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
	B	LÍQUIDOS			Conforme descrito nos POPs mencionados	Cópias de ASO's, comprovante de vacina contra tétano e hepatite(somente pessoas envolvidas no manuseio). Processo administrativo com a solicitação já encaminhado. Cópias de comprovantes de vacinas disponível em arquivo para consulta.		Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
		SÓLIDOS						
	D	ORGÂNICO E REJEITO			Conforme descrito nos POPs mencionados	Cópias de ASO's, comprovante de vacina contra tétano e hepatite(somente pessoas envolvidas no manuseio). Processo administrativo com a solicitação já encaminhado. Cópias de comprovantes de vacinas disponível em arquivo para consulta.		Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
		RECICLÁVEL						
	E	PERFUROCORTANTE			Conforme descrito nos POPs mencionados	Cópias de ASO's, comprovante de vacina contra tétano e hepatite(somente pessoas envolvidas no manuseio). Processo administrativo com a solicitação já encaminhado. Cópias de comprovantes de vacinas disponível em arquivo para consulta.		Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso