

Secretaria Municipal de Saúde de Araucária

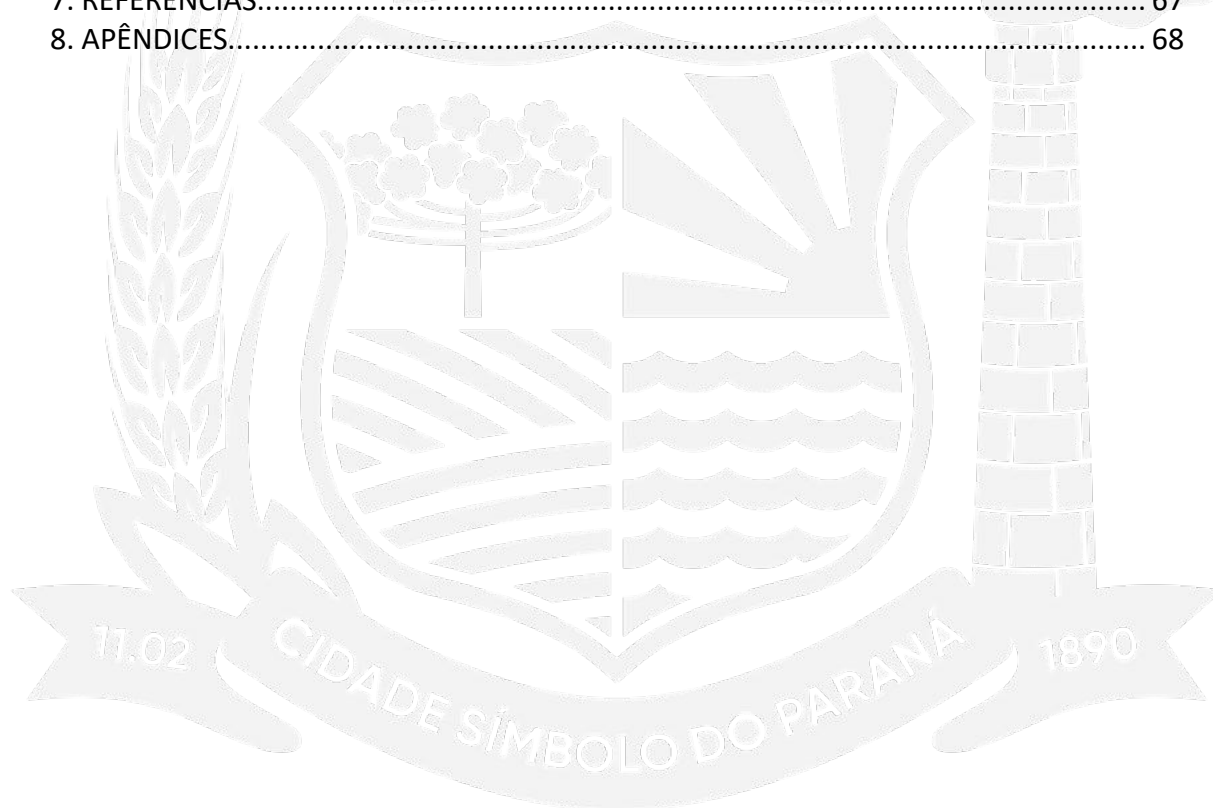


PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (PGRSS)

Araucária
Jan./2026

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. INTRODUÇÃO.....	6
3. OBJETIVO.....	7
4. BASE LEGAL.....	7
5. CLASSIFICAÇÃO DOS GRUPOS DE RESÍDUOS E MÉTODO DE DESCARTE.....	8
6. MANEJO DE RESÍDUOS – PRINCÍPIOS.....	12
6.1 Descarte de itens de logística reversa.....	14
6.2 Resumo de Etapas.....	17
6. DOCUMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHADOR, HIGIENE E LIMPEZA.....	66
7. REFERÊNCIAS.....	67
8. APÊNDICES.....	68



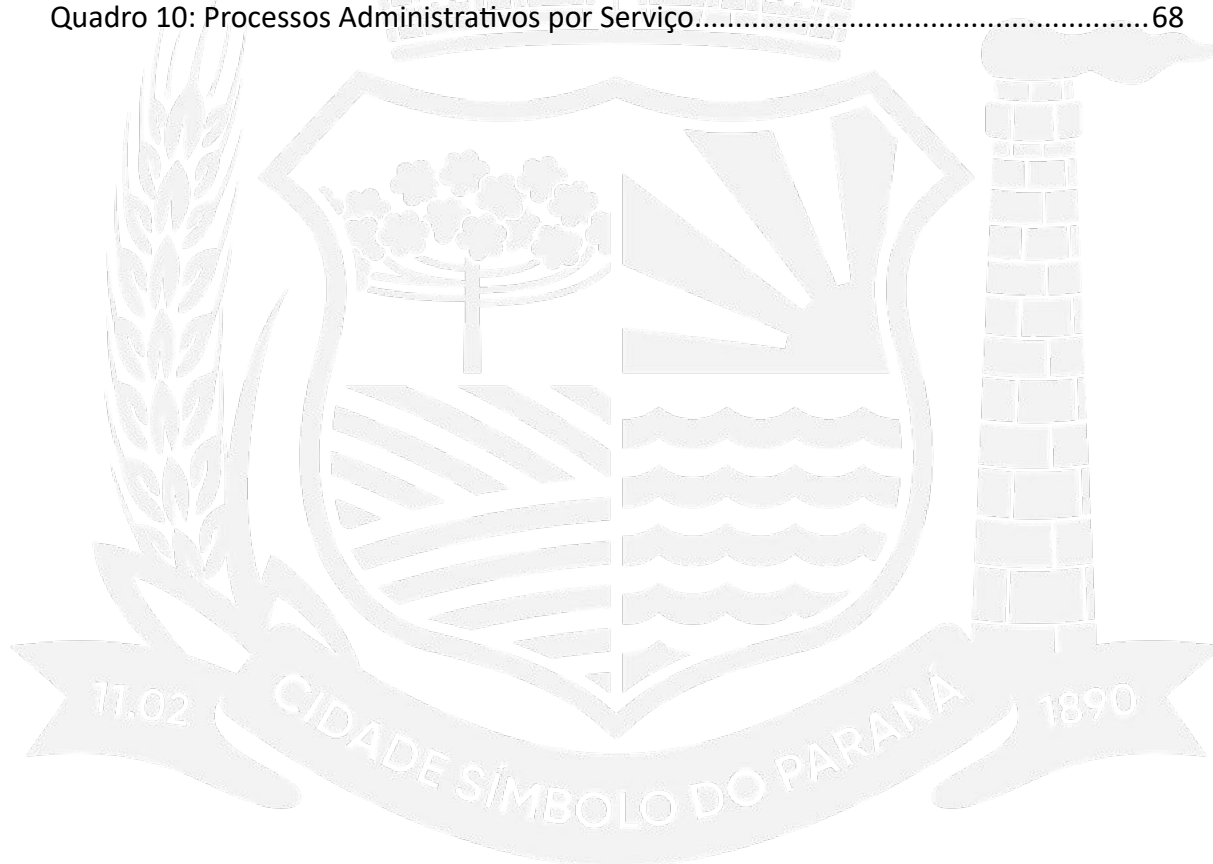
LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Classificação de resíduos conforme grupo.....	8
Figura 2: Classificação de resíduos do Grupo A e subgrupos A-1, A-2 e A-3.....	9
Figura 3: Classificação de resíduos dos subgrupos A-4, A-5 e Grupo B.....	10
Figura 4: Tipos de resíduos químicos e classificação dos resíduos do Grupo C e D.....	11
Figura 5: Classificação de resíduos Grupo E.....	12
Figura 6: Como descartar cada grupo de resíduo.....	13
Figura 7: Resumo das etapas do PGRSS.....	18



LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Relação entre acondicionamento e grupo de resíduo.....	15
Quadro 2: Tipo de armazenamento e características segundo a RDC 222/2018.....	16
Quadro 3: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Primária.....	19
Quadro 4: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Especializada.....	30
Quadro 5: Classificação de resíduos do Departamento de Urgência e Emergências.....	36
Quadro 6: Classificação de resíduos do Hospital Municipal de Araucária – HMA.....	49
Quadro 7: Classificação de resíduos do Departamento de Vigilância em Saúde.....	55
Quadro 8: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Psicossocial.....	61
Quadro 9: Classificação de resíduos do Almoxarifado Central.....	65
Quadro 10: Processos Administrativos por Serviço.....	68



1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem como finalidade informar a Rede de Atenção à Saúde (RAS) sobre os principais conceitos, definições, classificações e tipos de resíduos, bem como sobre a legislação vigente e demais informações relevantes relacionadas ao Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS).

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde de Araucária (SMSA) produz significativa quantidade de resíduos oriundos dos serviços de saúde — os quais demandam medidas técnicas e ambientalmente adequadas —, a elaboração do PGRSS visa atender às exigências legais vigentes. Essas normas têm como propósito assegurar a proteção da saúde pública por meio da implementação de processos adequados de coleta seletiva, tratamento e destinação final dos resíduos.

O documento está estruturado em: Introdução, Objetivo, Base Legal, Tipos e Manejo de Resíduos e, por fim, nos apêndices, as características do descarte dos resíduos, especificadamente de cada serviço de saúde pertencente aos diversos departamentos da SMSA.

O Plano de Gerenciamento foi elaborado individualmente por cada unidade de saúde, considerando que essas apresentam particularidades que as distinguem entre si, tais como o nível de atenção prestada (atenção primária, especializada, urgência e emergência, entre outras), o porte da unidade (pequeno, médio ou grande) e os serviços oferecidos (odontologia, pequenas cirurgias, laboratório de análises clínicas, etc.).

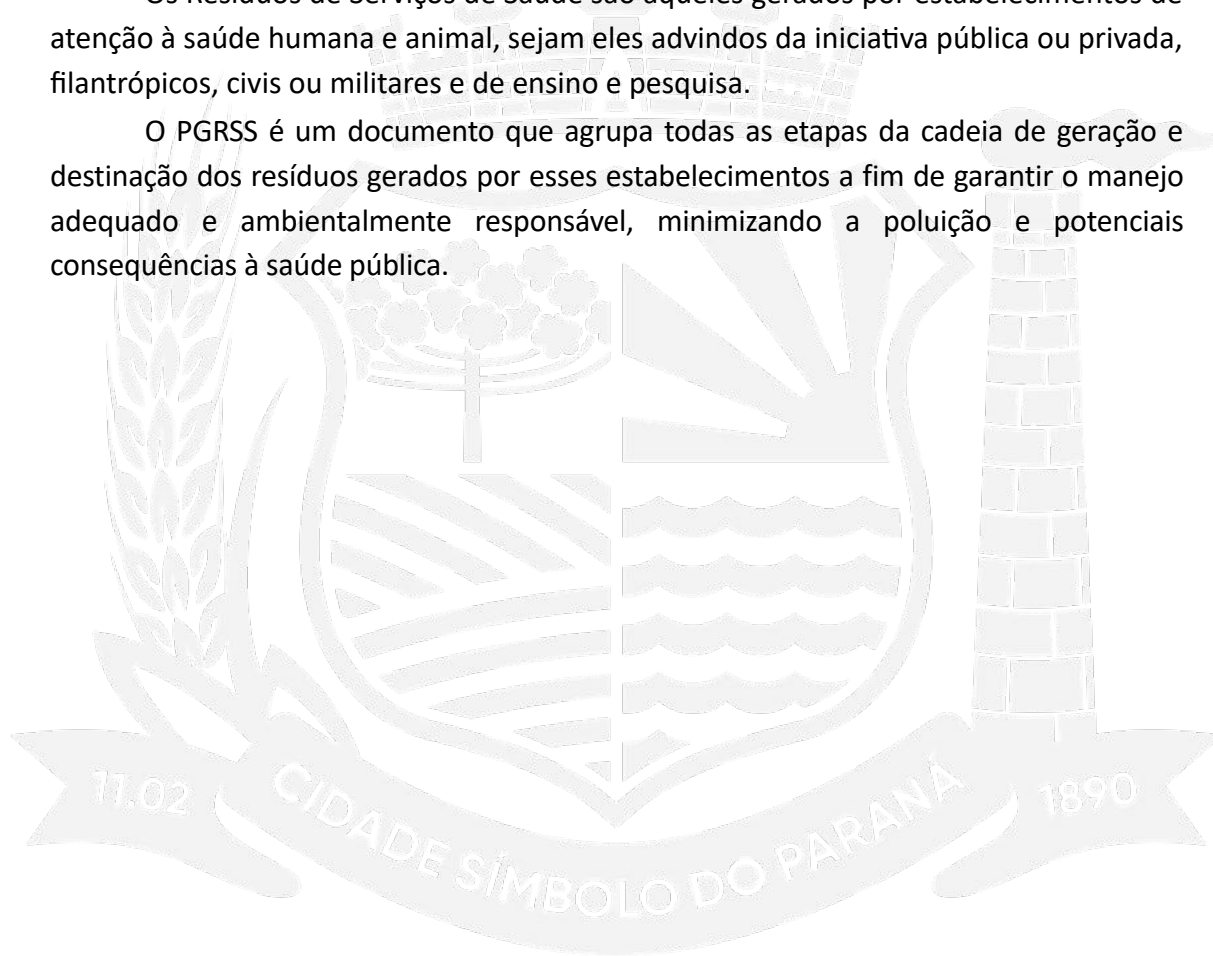
Assim, o resultado se constitui como um esforço conjunto construído de forma coletiva por diversas mãos.

2. INTRODUÇÃO

De acordo com legislações vigentes, cada município é responsável pelo planejamento do gerenciamento de resíduos provenientes dos serviços de saúde, o qual deve estar agrupado por meio de um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS (Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) 222/18; Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS); Lei nº. 12.305/2010; CONAMA 358/05).

Os Resíduos de Serviços de Saúde são aqueles gerados por estabelecimentos de atenção à saúde humana e animal, sejam eles advindos da iniciativa pública ou privada, filantrópicos, civis ou militares e de ensino e pesquisa.

O PGRSS é um documento que agrupa todas as etapas da cadeia de geração e destinação dos resíduos gerados por esses estabelecimentos a fim de garantir o manejo adequado e ambientalmente responsável, minimizando a poluição e potenciais consequências à saúde pública.



3. OBJETIVO

Criar e padronizar um conjunto de ações realizadas nos serviços de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Araucária no que se refere a geração e destinação de resíduos provenientes dos serviços de saúde municipais.

As ações e procedimentos descritos observam as legislações vigentes, os critérios de sustentabilidade, saúde e segurança das pessoas envolvidas nos processos inerentes ao PGRSS.

4. BASE LEGAL

O PGRSS tem como base as seguintes aparatos legais:

- Decreto nº 5711 de 05 de maio de 2002 que “ Regula a organização, e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no âmbito do Estado do Paraná, estabelece normas de promoção, proteção e recuperação da saúde e dispõe sobre as infrações sanitárias e o respectivo processo administrativo.”.
- RESOLUÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE (CONAMA) nº 358, de 29 de abril de 2005, que dispõe sobre o tratamento e a disposição final dos resíduos dos serviços de saúde.
- LEI nº 12.305 de 2010, que institui a POLÍTICA NACIONAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS (PNRS).
- RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA (RDC) nº 222 de 28 de março de 2018, que revoga a RDC nº 306 de 2004, que dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de RSS.

SAIBA MAIS

RDC Nº 222/2018 Comentada

Link de acesso:

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/rdc-222-de-marco-de-2018-comentada.pdf>

5. CLASSIFICAÇÃO DOS GRUPOS DE RESÍDUOS E MÉTODO DE DESCARTE

Conforme preconiza a RDC nº 222/2018 e também a CONAMA nº 358/2005 os resíduos de serviços de saúde se classificam em 5 grupos (GRUPO A, GRUPO B, GRUPO C, GRUPO D e GRUPO E), alguns deles contendo, ainda, subgrupos. Abaixo (Figura 1) segue a classificação de cada grupo e o respectivo subgrupo (quando aplicável):

Figura 1: Classificação de resíduos conforme grupo

GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO E
				
INFECTANTE	QUÍMICO	RADIOATIVO	COMUM	PERFUROCORTANTE
Potencial risco à saúde pública devido a presença de agentes biológicos	Potencial risco à saúde pública devido às suas características	Resíduos radioativos, conforme a norma da Comissão Nacional de Energia Nuclear	Não apresentam risco à saúde e meio ambiente. Podem ser recicláveis ou não.	Materiais perfurocortantes ou escarificantes

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

As figuras 2, 3, 4 e 5 contêm a classificação dos tipos de resíduo pertencentes a cada grupo e subgrupo, além de exemplificar quais os resíduos pertencentes a cada grupo de acordo com a RDC nº 222/2018.

Figura 2: Classificação de resíduos do Grupo A e subgrupos A-1, A-2 e A-3



GRUPO A

Resíduos com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

Esse grupo de resíduos se subdivide em 5 categorias, as quais seguem:

Subgrupo A-1

1. Culturas e estoques de microrganismos; resíduos de fabricação de produtos biológicos, exceto os hemoderivados; descarte de vacinas de microrganismos vivos ou atenuados; meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas; resíduos de laboratórios de manipulação genética.
2. Bolsas transfusionais contendo sangue ou hemocomponentes rejeitadas por contaminação ou por má conservação, ou com prazo de validade vencido, e aquelas oriundas de coleta incompleta;
3. Resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes classe de risco 4, microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido
4. Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre;

Subgrupo A-2

1. Carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações, e os cadáveres de animais suspeitos de serem portadores de microrganismos de relevância epidemiológica e com risco de disseminação, que foram submetidos ou não a estudo anatomopatológico ou confirmação diagnóstica;

Subgrupo A-3

1. Peças anatômicas (membros) do ser humano; produto de fecundação sem sinais vitais, com peso menor que 500 g ou estatura menor que 25 cm ou idade gestacional menor que 20 semanas, que não tenham valor científico ou legal e não tenha havido requisição pelo paciente ou familiares;

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

Figura 3: Classificação de resíduos dos subgrupos A-4, A-5 e Grupo B

Subgrupo A-4

1. Kits de linhas arteriais, endovenosas e dialisadores, quando descartados;
2. Sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urina e secreções, provenientes de pacientes que não contenham e nem sejam suspeitos de conter agentes Classe de Risco 4, e nem apresentem relevância epidemiológica e risco de disseminação, ou microrganismo causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido ou com suspeita de contaminação com prions;
3. Filtros de ar e gases aspirados de área contaminada; membrana filtrante de equipamento médico-hospitalar e de pesquisa, entre outros similares;
4. Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre;
5. Recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, que não contenha sangue ou líquidos corpóreos na forma livre;
6. Peças anatômicas (órgãos e tecidos), incluindo a placenta, e outros resíduos provenientes de procedimentos cirúrgicos ou de estudos anatomopatológicos ou de confirmação diagnóstica;
7. Cadáveres, carcaças, peças anatômicas, vísceras e outros resíduos provenientes de animais não submetidos a processos de experimentação com inoculação de microrganismos, bem como suas forrações;
8. Bolsas transfusionais vazias ou com volume residual pós-transfusão.

Subgrupo A-5

1. Órgãos, tecidos, fluidos orgânicos, materiais perfurocortantes ou escarificantes e demais materiais resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação com prions.

**GRUPO B**

Resíduos contendo produtos químicos que são perigosos à saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade, carcinogenicidade, teratogenicidade, mutagenicidade e quantidade. Abaixo seguem os tipos:

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

Figura 4: Tipos de resíduos químicos e classificação dos resíduos do Grupo C e D

Tipos de resíduos químicos

1. Produtos hormonais e produtos antimicrobianos; citostáticos; antineoplásicos; imunossupressores; digitálicos; imunomoduladores; anti-retrovirais, quando descartados por serviços de saúde, farmácias, drogarias e distribuidores de medicamentos ou apreendidos e os resíduos e insumos farmacêuticos dos medicamentos controlados pela Portaria MS 344/98 e suas atualizações.
2. Resíduos saneantes, desinfetantes, resíduos contendo metais pesados, reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes.
3. Efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores).
4. Efluentes de equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.
5. Demais produtos considerados perigosos: tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos.



GRUPO C

Qualquer material que contenha radioatividade provenientes do serviço de saúde.

Enquadra-se neste grupo o rejeito radioativo proveniente de laboratório de pesquisa e ensino na área de saúde, laboratório de análise clínica, serviço de medicina nuclear e radioterapia.



GRUPO D

Resíduos que não apresentam risco biológico (infectante), químico ou radiológico (radioatividade) e, portanto, são equiparados ao lixo doméstico seja ele orgânico ou reciclável.

Tipos de resíduos comuns

1. Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em anti-sepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimento que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1.
2. Sobras de alimentos e do preparo de alimentos, resto alimentar de refeitório.
3. Resíduos provenientes das áreas administrativas
4. Resíduos de varrição, flores, podas e jardins.
5. Resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde.
6. Forrações de animais de biotérios sem risco biológico associado.
7. Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.
8. Pelos de animais.

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

Figura 5: Classificação de resíduos Grupo E



GRUPO E

Materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas; tubos capilares; micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

6. MANEJO DE RESÍDUOS – PRINCÍPIOS

As orientações contidas na RDC nº 222/2018 expressam a necessidade de:

- **SEGREGAÇÃO** – necessidade de separação dos resíduos conforme a sua classificação, isto é, a qual grupo pertencem (GRUPO A, GRUPO B, GRUPO C, GRUPO D, GRUPO E e seus respectivos subgrupos).
- **ACONDICIONAMENTO** – disposição dos resíduos em recipientes adequados para o descarte, seja eles sacos, caixas, entre outros. Indica-se ainda a necessidade que o recipiente coletor de sacos seja material liso, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e tombamento, contendo tampa que permita o acionamento sem contato manual (com pedal ou similar). A quantidade de resíduos em cada recipiente não deve ultrapassar 2/3 da sua capacidade total (exceto para o Grupo E – perfurcortante – $\frac{3}{4}$ da capacidade total). Na Figura 6 lista-se o tipo de acondicionamento para descarte de cada grupo de resíduo.

No município de Araucária a empresa responsável pelo transporte dos resíduos é a **Transresíduos Ambiental S.A.**, CNPJ 77.371.789/0001-11, que atua sob a licença ambiental IAT 352708 válida até 04/08/2027, a empresa está localizada na Rua William Booth, 537 – Boqueirão em Curitiba – Paraná. A empresa atua no município por meio do contrato de prestação de serviços nº 92/2019 com termo aditivo nº 22/2024 (processo administrativo interno nº 116631/2024).

Figura 6: Como descartar cada grupo de resíduo

Como descartar?



Há dois tipos de sacos para o descarte de materiais infectante. Saco plástico branco leitoso com o símbolo de infectante que é utilizado pelo subgrupo A-1 para os itens 1 e 2, subgrupo A-2 e A-4. Saco plástico vermelho com o símbolo de infectante é empregado para os subgrupos A-1 para os itens 3 e 4, subgrupo A-3 e A-5. ****ATENÇÃO** - O saco vermelho pode ser substituído pelo saco branco leitoso sempre que as regulamentações exigirem o tratamento indiscriminado dos RSS do Grupo A, com exceção do subgrupo A5.



Para o descarte de resíduos químicos são utilizadas caixas específicas, bombonas ou sacos plásticos na cor laranja.



O descarte deve ser feito com recipientes adequados e contendo a simbologia de rejeitos radioativos.



Os resíduos comuns não apresentam risco biológico, químico ou radiológico. São equivalentes ao lixo domiciliar e devem ser descartados como lixo orgânico (saco plástico preto) ou reciclável (saco plástico azul).



Devem ser acondicionados em recipientes próprios e resistentes à punctura, ruptura e vazamento, devem ser impermeáveis, com tampa e conter a simbologia de infectante.



Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

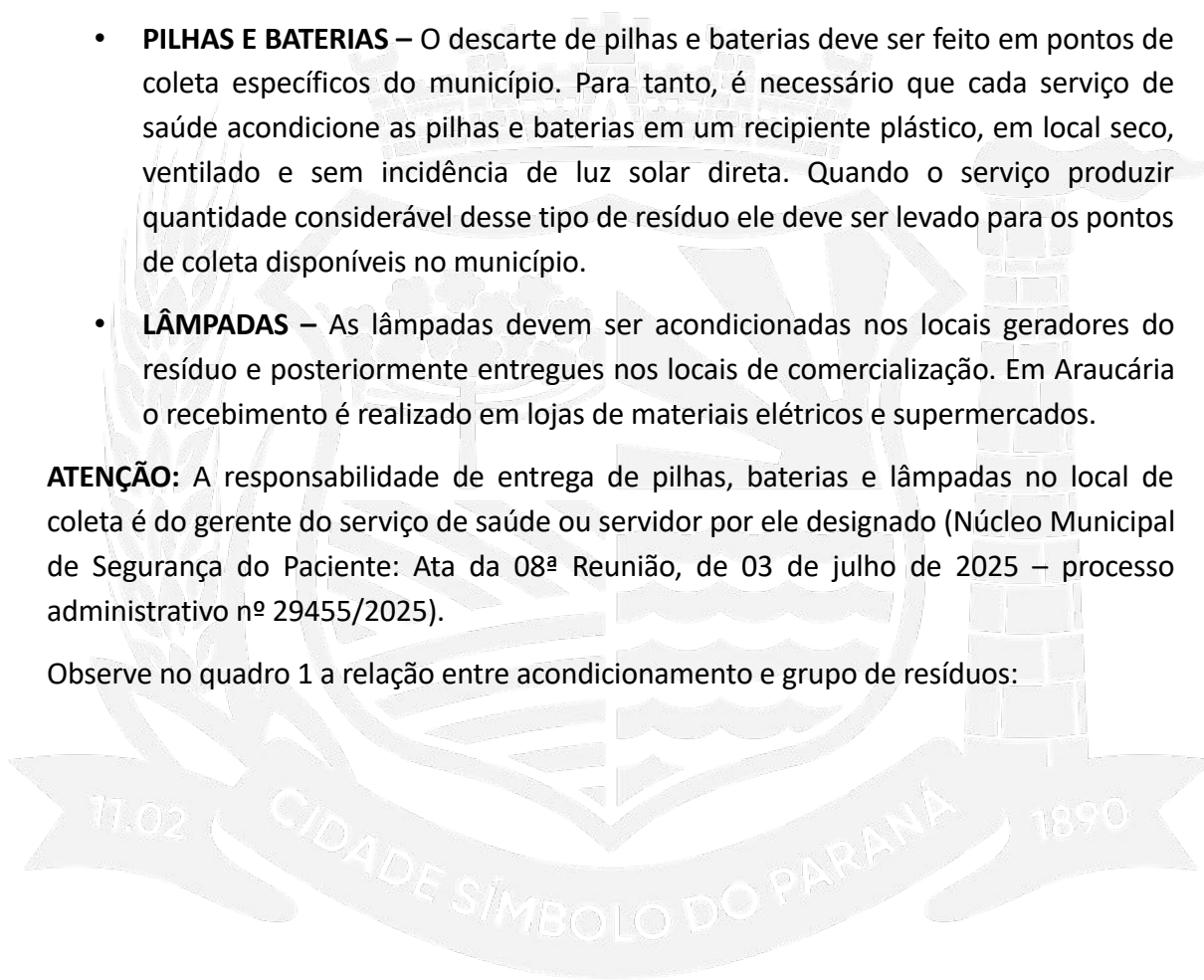
6.1 Descarte de itens de logística reversa

Tendo em vista o fluxo de descarte de resíduos produzidos pelos serviços de saúde, alguns itens como pilhas, baterias e lâmpadas, necessitam de atenção especial, respeitando os princípios da logística reversa, ou seja, os fabricantes de cada item são responsáveis pelo descarte correto desses resíduos. Deste modo, a política de descarte adotada pelo município de Araucária segue orientações particulares, de acordo com o tipo de resíduo gerado. Seguem as orientações:

- **PILHAS E BATERIAS** – O descarte de pilhas e baterias deve ser feito em pontos de coleta específicos do município. Para tanto, é necessário que cada serviço de saúde acondicione as pilhas e baterias em um recipiente plástico, em local seco, ventilado e sem incidência de luz solar direta. Quando o serviço produzir quantidade considerável desse tipo de resíduo ele deve ser levado para os pontos de coleta disponíveis no município.
- **LÂMPADAS** – As lâmpadas devem ser acondicionadas nos locais geradores do resíduo e posteriormente entregues nos locais de comercialização. Em Araucária o recebimento é realizado em lojas de materiais elétricos e supermercados.

ATENÇÃO: A responsabilidade de entrega de pilhas, baterias e lâmpadas no local de coleta é do gerente do serviço de saúde ou servidor por ele designado (Núcleo Municipal de Segurança do Paciente: Ata da 08ª Reunião, de 03 de julho de 2025 – processo administrativo nº 29455/2025).

Observe no quadro 1 a relação entre acondicionamento e grupo de resíduos:



Quadro 1: Relação entre acondicionamento e grupo de resíduo

ACONDICIONAMENTO	 GRUPO A					 GRUPO B	 GRUPO C	 GRUPO D		 GRUPO E
	A1	A2	A3	A4	A5	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D		GRUPO E
	A1	A2	A3	A4	A5			COMUM	RECICLÁVEL	
CONTAINERS 120 L / 1000 L ABRIGO EXTERNO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ABRIGO EXTERNO COM PALHETES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SACO DE RESÍDUO BRANCO LEITOSO	X	X	X	X						X
SACO DE RESÍDUO VERMELHO					X					
SACO DE RESÍDUO LARANJA						X				
COLETOR PARA Perfurocortante (QUÍMICO)						X				
COLETOR PARA Perfurocortante (INFECTANTE)										X
SACO DE RESÍDUO AZUL									X	
SACO DE RESÍDUO PRETO								X		

Fonte: SMSA, 2025

- **ARMAZENAMENTO** – refere-se as condições de abrigo temporário ou externo dos resíduos. O abrigo é o local que se armazena os resíduos até que seja efetivada a coleta. Abaixo o quadro 2 aponta as características que devem conter conforme sua classificação:

Quadro 2: Tipo de armazenamento e características segundo a RDC 222/2018

TIPO DE ARMAZENAMENTO	CARACTERÍSTICAS CONFORME A RDC Nº 222/20218
Abrigo temporário Ambiente no qual ocorre o armazenamento temporário dos coletores (a exemplo de lixeiras)	Pisos e paredes em material resistente, lavável e impermeável. Deve possuir ponto de iluminação artificial e de água, tomada elétrica alta e ralo sifonado com tampa. Quando provido de área de ventilação, esta deve ser dotada de tela de proteção contra roedores e vetores. Deve ter porta com largura compatível com os coletores e estar identificado como “ABRIGO TEMPORÁRIO DE RESÍDUOS”.
Abrigo externo Ambiente de armazenamento externo dos coletores de resíduos	Deve permitir fácil acesso para os veículos de coleta externa, ter dimensão suficiente para suportar a ausência de uma coleta regular. Ser construído com piso, paredes e teto de material resistente, lavável e de fácil higienização, com abertura para ventilação. Esta deve ser dotada de tela de proteção contra roedores e vetores. Conter identificação conforme o grupo de resíduo que receberá. Possuir área coberta com ponto de saída de água para higienização, contendo canaleta para escoamento e ralo sifonado com tampa, dispor de iluminação.

Fonte: Adaptado da RDC nº 222/2018, 2025.

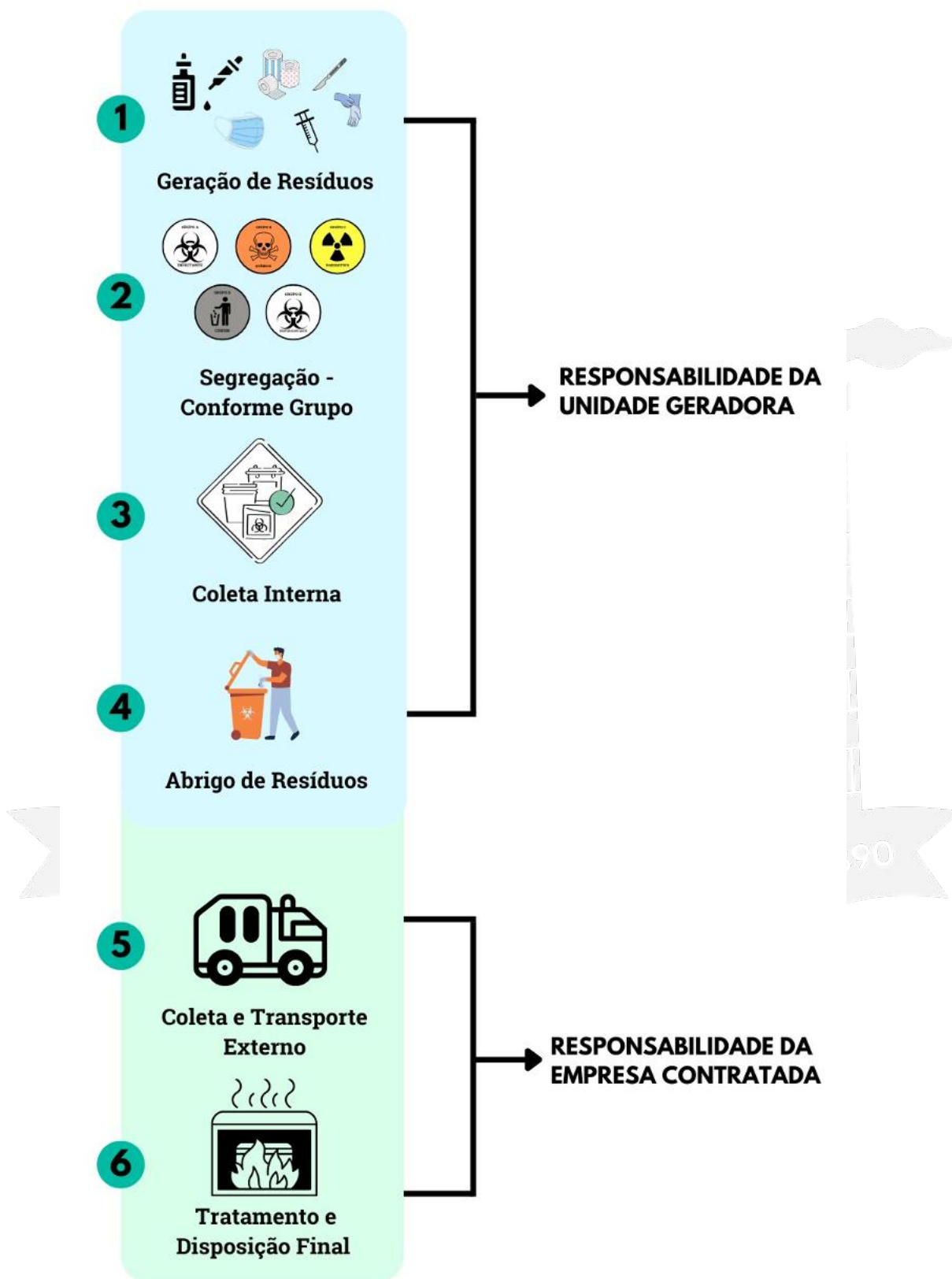
- TRANSPORTE INTERNO** – consiste no transporte interno para as áreas de abrigo temporário ou externo. O recipiente (coletor) de transporte de cada tipo de resíduo deve ser de material liso, rígido, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento e bem-acabado (com cantos e bordas arredondadas). Cada serviço de saúde deve implementar uma rota e periodicidade de transporte de cada categoria de resíduo, além de obedecer rotinas de limpeza e desinfecção de acordo com a particularidade de cada grupo de resíduo e respeitando os procedimentos operacionais padrão – POPs relacionados.
- COLETA E TRANSPORTE EXTERNO** – refere-se ao veículo que realiza as coletas de cada grupo de resíduo no serviço de saúde e os encaminha para a destinação final adequada de acordo com os parâmetros sanitários e legislações ambientais vigentes.

6.2 Resumo de Etapas

Observe na figura 7 o resumo das etapas do PGRSS bem como a responsabilidade da unidade geradora e da empresa contratada para transporte e disposição final dos resíduos gerados:



Figura 7: Resumo das etapas do PGRSS



Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 3: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Primária

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO	Papel Toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado.	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO (CME)	Indicadores biológicos e luvas contaminadas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Detergente enzimático	Químico	B		Biodegradável	Profissionais de saúde	Rede pública de esgoto
	Papel toalha, avental, máscara e touca descartável, compressa cirúrgica, gaze e luvas sem contaminação, hipoclorito de sódio	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (álcool, e hipoclorito de sódio), almotolia descartável, papel crepado, papel grau cirúrgico	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Caixa de Perfurocortante. (Obrigatório na área suja do CME, RDC 15/2012 Art.49)	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO/ LABORATÓRIO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem e frasco plástico (degermante e álcool) e almotolia descartável	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) sem agulha, lençol descartável, gaze e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado	Perfurocortante	E		Recipiente para perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
CONSULTÓRIO / SALA COM PROCEDIMENTO	Papel toalha, lençol e máscara descartáveis, espátula de ayre, espelho descartável, espátula de madeira/abaixador de língua, swap, cheron descartável, gaze, teste rápido, teste de gravidez, compressa cirúrgica e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e almotolia descartável (degermante e álcool)	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Luvas e materiais contaminados	Infectante	A		Saco branco leitoso	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais) (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Escova cervical ginecológica e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
CONSULTÓRIO MULTIPROFISSIONAL SEM PROCEDIMENTO	Papel toalha, lençol e máscara descartáveis, espátula de madeira/abaixador de língua e luvas não contaminada	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e almotolia descartável	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	Revelador e fixador	Químico	B		Conforme POP 141 – Descarte de reveladores e fixadores	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Placa de chumbo e cápsula e resíduo de amálgama	Químico	B		Conforme POP 140 – Descarte de Lâmina de Chumbo e do Papel Preto Contido na Película Radiográfica e POP 162 – Descarte de Resíduos de Amálgama e Cápsulas	Profissionais de saúde	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel toalha sem fluídos corporais, touca descartável	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, papel crepado, papel grau cirúrgico, frasco e/ou almotolia descartável (álcool e hipoclorito de sódio), embalagem plástica e de papelão, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Gaze, compressa, máscara cotonete, espátula de madeira/abaixador de língua, algodão, avental cirúrgico descartável, sugador e luvas contaminadas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Broca, lima, fio agulhado, seringa agulhada, agulha, lâmina de bisturi, fio ortodôntico e tubete anestésico de vidro.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
CONSULTÓRIO DE CIRURGIA ORAL, INCLUINDO PERIODONTIA, ENDODONTIA E ESTOMATOLOGIA	Resíduo de extração (dente e tecido) e compressa utilizada em hemostasia	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Frasco vazio de formaldeído (Formol)	Químico	B		Acondicionar em saco de resíduo laranja com símbolo de risco tóxico ou bombona	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Capa de proteção de agulha	Reciclável	D		Garrafa/galão plástico, após saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel toalha, gaze, compressa, espátula de madeira/abaixador de língua, cotonete, máscara, avental e touca descartável, algodão e luvas contaminadas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
	Broca, lima, fio agulhado, seringa agulhada, agulha, lâmina de bisturi, ampola de vidro, bracket, tubete de anestésico (vidro)	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
COPA/COZINHA	Papel toalha, guardanapo, embalagem de isopor e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Copo descartável, talher descartável, embalagem plástica/papel, embalagem de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA (DML)	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da FISPO. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2004, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel toalha, esponja, fibra de higienização e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, galão, papelão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
EXPURGO (SALA DE RECEPÇÃO DE MATERIAIS)	Papel toalha, avental, máscara, touca descartável e luvas	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Gaze, luvas contaminadas, algodão, cotonetes, etc.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Broca, lima, fio agulhado, seringa agulhada, agulha, lâmina de bisturi, ampola de vidro, etc.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
FARMÁCIA	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida (pomada), pó e líquida (frasco plástico)	Químico	B		Acondicionar em caixa de papelão, após saco laranja com símbolo de risco tóxico ou bombona	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma líquida (frasco de vidro e ampola)	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel, bula de medicamento e caixa de papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
RECEPÇÃO / ARQUIVO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA ADMINISTRATIVA	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA DE TRIAGEM	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Tiras reagentes, gaze, algodão	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Agulha e lanceta	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo químico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE PROCEDIMENTO / CURATIVO	Curativo retirado, compressas e gazes utilizadas em hemostasia, lençol, avental, touca e máscara descartável, compressa cirúrgica, algodão, gesso, saco coletor, sonda nasogástrica, sonda uretral/vesical, coletor de urina sistema fechado, uripen, gaze, atadura, micropore/esparadrapo, espátula de madeira/abaixador de língua, bisnaga de pomada vazia e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, frasco plástico (degermante e álcool), almotolia descartável, papel crepado, papel grau cirúrgico, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Lâmina de bisturi, fio agulhado, agulha, seringa agulhada e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA PROCEDIMENTO / MEDICAÇÃO	Equipo, equipo bureta, torneirinha, polifix, cateter nasal, espátula de madeira/abaixador de língua, teste de gravidez, teste rápido, fita dextro, luvas contaminadas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Frasco ou bag de soro vazio, papel toalha.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Seringas de insulina agulhada e agulhas das canetas de insulina, utilizadas e devolvidas por munícipe e acondicionada em recipiente rígido com tampa. Frasco e ampola de vidro, seringa agulhada, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, jelco, lâmina de bisturi e lanceta	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Frasco e ampola de vidro, frasco de soro contendo antibióticos	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo químico	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
SALA DE REGULAÇÃO/ AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, copo descartável e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA DE REUNIÕES	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Copo e talher descartável, embalagem plástica, lata de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA DE VACINA	Frasco/ampola de vacina, seringa agulhada, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Papel toalha, lençol descartável, algodão e luvas não contaminadas	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA – DAP

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
SANITÁRIOS PÚBLICOS	Papel toalha, papel higiênico, fralda e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS	Papel toalha, papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 4: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Especializada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO	Papel Toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado.	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO (CME)	Detergente enzimático e hipoclorito de sódio	Químico	B		Biodegradável	Profissionais de saúde	Rede pública de esgoto
	Papel toalha, avental, máscara, touca descartável, compressa cirúrgica, gaze não contaminada e luvas	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (álcool, detergente enzimático e hipoclorito de sódio), almotolia descartável, papel crepado, papel grau cirúrgico	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	É obrigatório ter caixa de perfuro cortante na área suja do CME (RDC 15/2012 art.49)	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
CONSULTÓRIO PROCEDIMENTO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (degermante, álcool, detergente enzimático e hipoclorito de sódio), almotolia descartável, papel grau cirúrgico.	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Compressa cirúrgica, gaze utilizadas em hemostasia, espátula de madeira/abaixador de língua, teste rápido, fita de dextro, gaze, luvas e filtro do espirômetro, lençol descartável e resíduos (tecidos) provenientes de procedimentos cirúrgicos	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Lâmina de bisturi, agulha, agulha de acupuntura, seringa agulhada, fio agulhado, lanceta e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
CONSULTÓRIO MÉDICO SEM PROCEDIMENTO	Papel toalha, lençol descartável.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Luvas de procedimento contaminadas, espátula de madeira/abaixador de língua.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
COPA/REFEITÓRIO	Papel toalha, guardanapo, embalagem de isopor e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite.	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA (DML)	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2024, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
	Papel toalha e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, galão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
FARMÁCIA	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida (pomada), pó e líquida (frasco plástico)	Químico	B		Acondicionar em recipiente resistente, após em saco laranja com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma líquida (frasco de vidro e ampola)	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel, bula de medicamento e caixa papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
POSTO DE COLETA DE MATERIAL BIOLÓGICO	Papel toalha, lençol descartável, frasco para coleta de urina	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel sulfite, embalagem e frasco plástico (degermante e álcool) e almotolia descartável, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) sem agulha, algodão, luvas e gaze contaminadas.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
RECEPÇÃO / ARQUIVO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA ADMINISTRATIVA	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA – DAE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS	Papel toalha, papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SERVIÇO DE IMAGEM	Papel toalha, lençol e avental descartável.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, papel sulfite e papel couchê, capa de proteção de agulha sem agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança, seringa agulhada, agulha, frasco e/ou ampola de vidro e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Preservativo e luvas contaminada	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Película de Raio-X odontológico reveladas, revelador e fixador de Raio-X	Químico	B		Conforme POP 140 – Descarte de Lâmina de Chumbo e do Papel Preto Contido na Película Radiográfica e POP 141 – Descarte dos Líquidos Reveladores e Fixadores	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 5: Classificação de resíduos do Departamento de Urgência e Emergências

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO	Papel Toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO (CME)	Detergente enzimático e hipoclorito de sódio	Químico	B		Biodegradável	Profissionais de saúde	Rede pública de esgoto
	Papel toalha, avental, máscara e touca descartável, compressa cirúrgica, gaze e luvas sem contaminação	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (álcool, detergente enzimático e hipoclorito de sódio), almotolia descartável, papel crepado, papel grau cirúrgico	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Materiais contaminados com sangue, líquidos orgânicos, peças anatômicas, tecidos, gases, luvas, e outros materiais provenientes de procedimentos de esterilização e manipulação de materiais potencialmente contaminados.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	É obrigatório ter caixa de perfuro cortante na área suja do CME(RDC 15/2012 art.49)	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE DESCANSO (SAMU)	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
CONSULTÓRIO MÉDICO SEM PROCEDIMENTO	Lençol e máscara descartável, espátula de madeira/abaixador de língua e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
COPA/REFEITÓRIO	Papel toalha, guardanapo, coador de papel, embalagem de isopor e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Copo descartável, talher descartável, embalagem de alumínio sem resíduo de alimento, lata de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA (DML)	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e limpeza	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2024, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
	Papel toalha, esponja, fibra de higienização e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, papelão, galão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
EXPURGO (SALA DE UTILIDADES)	Papel toalha, avental, máscara e touca descartável e luvas	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Gaze, luvas contaminadas, algodão, etc.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Broca, lima, fio agulhado, seringa agulhada, agulha, lâmina de bisturi, ampola de vidro, etc.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
FARMÁCIA	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida (pomada), pó e líquida (frasco plástico)	Químico	B		Acondicionar em caixa de papelão, após saco laranja com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma líquida (frasco de vidro e ampola)	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
						limpeza (aux. de serviços gerais)	
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel, bula de medicamento e caixa papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
RECEPÇÃO / ARQUIVO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Espátula de madeira/abaixador de língua, teste de gravidez, álcool swab, cotonete (swab), teste rápido, fita dextro, algodão e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Agulha e lanceta	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo químico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA ADMINISTRATIVA	Papel toalha e papel carbono	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão, copo descartável e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA ADMINISTRATIVA DE EQUIPAMENTO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SALA DE INFORMÁTICA	Papel toalha, papel sulfite	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SALA DE ASSISTENTE SOCIAL	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Papel toalha, máscara descartável, saco de óbito sem uso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
MORGUE	Indicadores biológicos, curativo retirado, compressas e gaze utilizadas em hemostasia, materiais contaminados com sangue, líquidos orgânicos, peças anatômicas, tecidos, gazes, luvas, e outros materiais provenientes de procedimentos de esterilização e manipulação de materiais potencialmente contaminados	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança, lanceta e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado, lâmina de bisturi	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
ROUPARIA	Embalagem plástica	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
SALA DE ELETRO	Papel toalha e eletrodo	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica e de papelão, almotolia descartável, copo descartável e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE MEDICAÇÃO	Equipo, equipo bureta, torneirinha, polifix, cateter nasal, espátula de madeira/abaixador de língua, teste de gravidez, fita de dextro, teste rápido, micropore	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha, algodão, seringa sem agulha, teste de gravidez, gaze, frasco para coleta de urina, frasco ou bag de soro, fita crepe, esparadrapo e luvas sem contaminação	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, papel sulfite e copo descartável, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança, lanceta e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de Saúde	Empresa contratada
SALA DE OBSERVAÇÃO ADULTO/INFANTIL (AMARELA)	Equipo, equipo bureta, torneirinha e polifix, cateter nasal, sonda orogástrica, compressa cirúrgica, sonda	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	endotraqueal, sonda uretral/vesical, espátula de madeira/abaixador de língua, coletor de urina sistema fechado, fita de dextro, uripen, máscara descartável, algodão, gaze e luvas.				infectante		
	Papel toalha, frasco ou bag de soro, sobra de alimento, fralda, absorvente, fita crepe, micropore, esparadrapo.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (degermante e álcool), almotolia descartável, papel sulfite, frasco de soro vazio, garrafa plástica, talher descartável e copo descartável, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Frasco e ampola vidro, seringa agulhada, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, lâmina de bisturi, jelco, lanceta, fio agulhado, aparelho de tricotomia e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
SALA DE EMERGÊNCIA (VERMELHA)	Filtro de ar, cânula de intubação, equipo, equipo bureta, torneirinha, polifix, frasco de aspiração, lençol descartável, algodão, gaze, compressa cirúrgica, cateter nasal, sonda orogástrica, sonda endotraqueal, sonda uretral/vesical, espátula de madeira/abaixador de língua, coletor de urina sistema fechado, urípen, fita de dextro, circuito de ventilação mecânica descartável, filtro de barreira biológica, máscara descartável e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha, frasco ou <i>bag</i> de soro, sobra de alimento, fralda, absorvente, fita crepe, micropore, esparadrapo,	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (degermante e álcool), almotolia descartável, papel sulfite, frasco de soro vazio, garrafa plástica, talher descartável, copo descartável, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Frasco e ampola vidro, seringa agulhada, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, lâmina de bisturi, jelco, lanceta, fio agulhado, aparelho de tricotomia e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE PROCEDIMENTO / SALA DE CURATIVO	Curativo retirado, compressas e gazes utilizadas em hemostasia, espátula de madeira/abaixador de língua, luvas, lençol, avental, touca e máscara descartáveis, compressa cirúrgica, algodão, saco coletor, sonda nasogástrica,	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	sonda uretral/vesical, coletor de urina sistema fechado, uripen, gaze, ataduras, micropore/esparadrapo.						
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, frasco plástico (degermante e álcool), almotolia descartável, papel crepado, papel grau cirúrgico, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Lâmina de bisturi, fio agulhado, agulha, seringa agulhada, frasco ampola e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Profissionais de saúde	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE REUNIÕES	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Copo e talher descartável, embalagem plástica/papel, lata de alumínio, garrafa pet e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
ARQUIVO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SANITÁRIOS PÚBLICOS	Papel toalha, papel higiênico, fralda e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS	Papel toalha, papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)	Frasco de aspiração descartável, cânula de intubação, torneirinha, polifix, cateter nasal, sonda orogástrica, cânula de intubação, sonda endotraqueal, fita de dextro, circuito de ventilação mecânica descartável, filtro de barreira biológica, máscara descartável, papel toalha, algodão, gaze, compressa cirúrgica, equipo, equipo bureta e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha, frasco ou bag de soro vazio.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS – DUE

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
UNIDADES DE INTERNAÇÃO	Frasco e ampola vidro, seringa agulhada, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, lâmina de bisturi, jelco, lanceta, fio agulhado, seringa agulhada e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
	Filtro ar, cânula de intubação, equipo, equipo bureta, torneirinha, polifix e frasco de aspiração	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e de papelão, garrafa plástica, talher descartável, frasco e/ou almotolia descartável e vazio (álcool, degermante e hipoclorito de sódio), capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Frasco e ampola de vidro, seringa agulhada, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, lâmina de bisturi, jelco, lanceta, fio agulhado, seringa agulhada, adaptador para coleta biológica (sistema a vácuo) com agulha e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada

Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 6: Classificação de resíduos do Hospital Municipal de Araucária – HMA

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Papel Toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
ÁREAS ADMINISTRATIVAS/ AMBULATÓRIO/ ALMOXARIFADO/ AGNT/ CME/ CCO/CCG/ ANFITEATRO/ COMPRAS/ CONFORTO MÉDICO/ COPA/ TI/ DIRETORIA/ FARMÁCIA/ FATURAMENTO/ HIGIENE/ INTERNAMENTO/ LABORATÓRIO/ LACTÁRIO/ MANUTENÇÃO/ PSO/PSG/ SADT/ SAME/SAU/SCIH/ SND/ UTIS/ UNIDADE DE INTERNAÇÃO	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
ALMOXARIFADO	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/LACTÁRIO/ MORGUE/ FARMÁCIA/CME/ AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/UTI/CAF/ UTI NEO	Indicadores biológicos	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Detergente enzimático	Químico	B		Biodegradável	Profissionais de saúde	Rede pública de esgoto

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/UTI/ CAF/ UTI NEO	Papel toalha avental, máscara e touca descartável.	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	É obrigatório ter caixa de perfuro cortante na área suja do CME (RDC 15/2012 art.49)	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
ÁREAS ADMINISTRATIVAS/ AMBULATÓRIO/ ALMOXARIFADO/ AGNT/ CME/ CCG/CCG/ ANFITEATRO/ COMPRAS/ CONFORTO MÉDICO/ COPA/ TI/ DIRETORIA/ FARMÁCIA/ FATURAMENTO/ HIGIENE/ INTERNAMENTO/ LABORATÓRIO/ LACTÁRIO/ MANUTENÇÃO/ PSO/PSG/ SADT/ SAME/SAU/SCIH/ SND/ UTIS/ UNIDADE DE INTERNAÇÃO	Embalagem e frasco plástico (álcool, e hipoclorito de sódio), almotolia descartável de álcool, papel, papel grau cirúrgico	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Frasco para coleta de urina, adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) sem agulha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Scalp, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança e adaptador para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Máscaras descartáveis	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Espátula de ayre, espéculo descartável, espátula de madeira/abaixador de língua, teste rápido, teste de gravidez	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/UTI/CAF/ UTI NEO	Escova cervical ginecológica e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
TODAS AS ÁREAS ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVAS	Papel toalha, guardanapo, embalagem de isopor e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
ÁREAS ADMINISTRATIVAS/ AMBULATÓRIO/ ALMOXARIFADO/ AGNT/ CME/ CCG/CCG/ ANFITEATRO/ COMPRAS/ CONFORTO MÉDICO/ COPA/ TI/ DIRETORIA/ FARMÁCIA/ FATURAMENTO/ HIGIENE/ INTERNAMENTO/ LABORATÓRIO/ LACTÁRIO/ MANUTENÇÃO/ PSO/PSG/ SADT/ SAME/SAU/SCIH/ SND/ UTIS/ UNIDADE DE INTERNAÇÃO	Copo descartável, talher descartável, embalagem plástica/papel, embalagem de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e	O descarte de saneantes deve

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO						limpeza (aux. de serviços gerais)	seguir as orientações da FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2024, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
TODAS AS ÁREAS ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVAS	Esponja, fibra de higienização e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
ÁREAS ADMINISTRATIVAS/ AMBULATÓRIO/ ALMOXARIFADO/ AGNT/ CME/ CCO/CCG/ ANFITEATRO/ COMPRAS/ CONFORTO MÉDICO/ COPA/ TI/ DIRETORIA/ FARMÁCIA/ FATURAMENTO/ HIGIENE/ INTERNAMENTO/ LABORATÓRIO/ LACTÁRIO/ MANUTENÇÃO/ PSO/PSG/ SADT/ SAME/SAU/SCIH/ SND/ UTIS/ UNIDADE DE INTERNAÇÃO	Embalagem plástica/papel, galão, papelão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Medicamento vencido/impróprio para uso na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida(pomada), pó e líquida (frasco plástico)	Químico	B		Acondicionar em caixa de papelão, após saco laranja com símbolo de risco tóxico ou bombona	Profissionais do serviço	Empresa contratada

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Medicamento vencido/impróprio para uso ou devolvido pelo munícipe, na forma líquida (frasco de vidro e ampola)	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de risco tóxico	Profissionais do serviço	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Agulha e lanceta	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo químico	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/ LACTÁRIO/MORGUE/ FARMÁCIA/CME	Curativo retirado, compressas e gazes utilizadas em hemostasia	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
TODAS AS ÁREAS ASSISTENCIAIS	Capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Garrafa/galão plástico, após saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Lâmina de bisturi, fio agulhado, agulha, seringa agulhada e aparelho de tricotomia	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/LACTÁRIO/ MORGUE/ FARMÁCIA/CME	Equipos, equipamentos, torneirinhas e polifix	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/UTI/CAF/ UTI NEO	Frasco/ampola de vacina, seringa agulhada, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
TODAS AS ÁREAS ASSISTENCIAIS E ADMINISTRATIVAS	Papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Detergente enzimático e hipoclorito de sódio	Químico	B		Biodegradável	Profissionais de saúde	Rede pública de esgoto
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/ LACTÁRIO/MORGUE/ FARMÁCIA/CME	Materiais contaminados com sangue, líquidos orgânicos, peças anatômicas, tecidos, gaze, luvas, e outros materiais provenientes de procedimentos de esterilização e manipulação de materiais potencialmente contaminados.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/ LACTÁRIO/MORGUE/ FARMACIA/CME	Frasco de aspiração descartável e cânula de intubação	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SETORES ASSISTENCIAIS E CAF/ SESMT/ LACTÁRIO/MORGUE/ FARMÁCIA/CME	Frasco com resíduos de matéria orgânica e culturas de microrganismo em geral (NÃO autoclavados/NÃO descaracterizados)	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada

HOSPITAL MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA – HMA

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
AMBULATÓRIO/ AGNT/ CME/ CCG/CCO/ FARMÁCIA/ LABORATÓRIO/ PSG/PSO/SADT/ UTI/CAF/ UTI NEO	Corante	Químico	B		Acondicionar em galão plástico, após saco laranja com símbolo tóxico	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
ÁREAS ASSISTENCIAIS	Frasco com resíduos de matéria orgânica e culturas de microrganismo em geral (autoclavados/descaracterizados)	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
AMBULATÓRIO/ BANCO DE SANGUE/ CME/ CCO/CCG/ MANUTENÇÃO/ LABORATÓRIO/ PSG E PSO/ SADT/ UNIDADE DE INTERNAÇÃO/ UTI	Frasco vazio ou resíduo de formaldeído (Formol)	Químico	B		Acondicionar em saco laranja com símbolo de risco tóxico	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada

Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 7: Classificação de resíduos do Departamento de Vigilância em Saúde

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
COPA/REFEITÓRIO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, talher e copo descartável, lata de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA (DML)	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2024, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
	Papel toalha, esponja, fibra de higienização e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, papelão, galão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA ADMINISTRATIVA	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão, copo descartável e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SANITÁRIOS PÚBLICOS	Papel toalha, papel higiênico, fralda e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS	Papel toalha, papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
ÁREA DE BANHO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA DE COLETA	Cadáver, carcaça, peça anatômica, equipo e vísceras de animais, Papel toalha, algodão, máscara, frasco ou bag de soro, avental e lençol descartável, cânula orotraqueal, sonda uretral/vesical, compressa cirúrgica, sonda orotraqueal, gaze e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (degermante, álcool, detergente enzimático, domissaneante e hipoclorito de sódio), almotolia descartável,	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	papel grau cirúrgico, capa de proteção de agulha sem agulha						
	Scalp, jaleco, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
EXPURGO (SALA DE RECEPÇÃO DE MATERIAIS)	Papel toalha, avental, máscara e touca descartável e luvas sem contaminação	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
	Embalagem plástica	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
	Gaze, luvas contaminadas, algodão, etc.	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Broca, lima, fio agulhado, seringa agulhada, agulha, lâmina de bisturi, ampola de vidro, etc.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
SALA DE VACINA	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel e papel sulfite, capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Lençol descartável, algodão e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Frasco/ampola de vacina, seringa agulhada, agulha sem capa e agulha com sistema de segurança	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada
LABORATÓRIO DE SAÚDE PÚBLICA	Frasco com resíduos de matéria orgânica e culturas de microrganismo em geral (NÃO autoclavados/NÃO descaracterizados), máscara descartável, teste rápido e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Corante	Químico	B		Acondicionar em galão plástico, após saco laranja com símbolo tóxico	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, papel sulfite e papelão	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Lâminas, lamínulas, ponteiros de micropipeta capilares, pipeta e vidraria laboratorial quebrada	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais da saúde	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – DVS

SETORES – AMBIENTES COMUNS	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
SALA DE NECRÓPSIA	Roupas com sangue, compressa cirúrgica, peça anatômica e vísceras, resíduos (tecidos) provenientes de procedimentos cirúrgicos, gaze e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Frasco vazio ou resíduo de formaldeído (Formol)	Químico	B		Acondicionar em saco laranja com símbolo de risco tóxico	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel toalha, touca e máscara descartável, sonda em geral, roupas sem sangue, calçado, objetos pessoais,	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagens plástica/papel e/ou almotolia descartável e vazio (álcool, degermante e hipoclorito de sódio), capa de proteção de agulha sem a agulha	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Lâmina de bisturi	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais da saúde	Empresa contratada

Fonte: SMSA, 2025.

Quadro 8: Classificação de resíduos do Departamento de Atenção Psicossocial

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - DAPS							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO	Papel Toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e papelão	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenamento em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
RECEPÇÃO / ARQUIVO	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Papel sulfite e embalagem plástica/papel	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
CONSULTÓRIO MULTIPROFISSIONAL	Papel toalha, lençol e máscara descartáveis, luvas	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - DAPS

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Papel sulfite, embalagem plástica/papel e almotolia descartável	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SALA ADMINISTRATIVA	Papel toalha	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, caixa de papelão e papel sulfite	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza	Reciclagem
COPA/COZINHA	Papel toalha, guardanapo, embalagem de isopor e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Copo descartável, talher descartável, embalagem plástica/papel, embalagem de alumínio, garrafa plástica e caixa tetra pak	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
SANITÁRIOS / VESTIÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS	Papel toalha, papel higiênico e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza	Empresa contratada
SANITÁRIOS PÚBLICOS	Papel toalha, papel higiênico, fralda e absorvente	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
DEPÓSITO DE MATERIAL DE	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - DAPS

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
LIMPEZA (DML)						limpeza (aux. de serviços gerais)	FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2024, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
	Papel toalha, esponja, fibra de higienização e pano multiuso	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem plástica/papel, galão, papelão e frasco de saneante domissanitário	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
UNIDADES DE INTERNAÇÃO E PRONTO ATENDIMENTO (CAPS)	Papel toalha, absorvente, sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Embalagem e frasco plástico (degermante, álcool e hipoclorito de sódio), almotolia descartável, papel sulfite, copo descartável, embalagem de alumínio e/ou plástica sem resíduo de alimento, garrafa plástica, talher descartável, capa de proteção de agulha sem agulha	Reciclável	D		Saco de Resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - DAPS

SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO / EXTERNO	DESTINAÇÃO
	Algodão, gaze, equipo, equipo bureta, fita dextro, fralda, adaptador plástico para coleta de material biológico (sistema a vácuo) sem agulha e luvas	Infectante	A		Saco de resíduo branco leitoso com símbolo de resíduo infectante	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Frasco e ampola de vidro, agulha sem capa, agulha com sistema de segurança, scalp, jelco, lanceta, seringa agulhada, adaptador plástico para coleta de material biológico (sistema a vácuo) agulhado e aparelho de tricotomia.	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais de saúde	Empresa contratada

Quadro 9: Classificação de resíduos do Almoxarifado Central

ALMOXARIFADO CENTRAL							
SETOR	DESCRIPTIVO DETALHADO						
	TIPO DE RESÍDUO GERADO	RESÍDUO GERADO	GRUPO	SÍMBOLO	SEGREGAÇÃO	COLETA INTERNA E TRANSPORTE INTERNO/ EXTERNO	DESTINAÇÃO
ALMOXARIFADO CENTRAL	Embalagem e frasco plástico, papel sulfite, copo descartável, embalagem de alumínio e/ou plástica sem resíduo de alimento, garrafa plástica, talher descartável, caixa de papelão e invólucro de insumos	Reciclável	D		Saco de resíduo azul	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Reciclagem
	Papel toalha, papel higiênico, absorvente guardanapo e sobra de alimento	Comum	D		Saco de resíduo preto	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	Empresa contratada
	Saneante domissanitário	Químico	B		Biodegradável	Serviço de higienização e limpeza (aux. de serviços gerais)	O descarte de saneantes deve seguir as orientações da FISPQ. Resíduos sem periculosidade, conforme a ABNT NBR 10004-1:2004, podem ser descartados na rede pública de esgoto. Já os perigosos exigem manejo específico.
	Agulha e lâminas	Perfurocortante	E		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de resíduo infectante	Profissionais da saúde	Empresa contratada
	Pilhas, baterias e lâmpadas	Resíduo químico perigoso	-		Armazenar em recipiente plástico (pilhas e baterias) e separação das lâmpadas para logística reversa	Responsabilidade do gerente ou servidor designado	Postos de coleta localizados em pontos específicos no município
	Medicamento vencido/impróprio para uso, na forma sólida (comprimido, drágea)	Químico	B		Acondicionar em caixa de papelão, após saco laranja com símbolo de	Profissionais de saúde	Empresa contratada

	e cápsula), semi-sólida(pomada), pó e líquida (frasco plástico)				risco tóxico		
	Medicamento vencido/impróprio para uso na forma líquida (frasco de vidro e ampola)	Químico	B		Recipiente para Perfurocortante com símbolo de risco tóxico	Profissionais de saúde	Empresa contratada

6. DOCUMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHADOR, HIGIENE E LIMPEZA

A documentação associada à segurança e saúde dos trabalhadores (Atestado de Saúde Ocupacional – ASO e controle de vacinação) deve ser solicitados à empresa responsável pelos trabalhadores terceirizados dos serviços de higiene, conforme preconiza a legislação vigente (NR-7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional).

Os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) relativos ao PGRSS devem atualizados e treinados a cada 2 anos.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). *Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 222, de 28 de março de 2018*. Dispõe sobre os requisitos de boas práticas de fabricação de medicamentos. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 28 mar. 2018. Disponível em:

<https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2018rdc0222_28_03_2018.pdf>.

Acesso em 11 abr. 2025.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Norma Regulamentadora nº 7 (NR-07): Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Brasília, 2022. Disponível em: [Acessar documento](#). Acesso em: 8 abr. 2026.

BRASIL. Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA). Resolução nº 358 de 29 de abril de 2005. *Dispõe sobre o tratamento e a disposição final dos resíduos dos serviços de saúde e dá outras providências*. Disponível em:

<https://conama.mma.gov.br/option=com_sisconama&task=arquivo.download&id=453>. Acesso em 11 abr. 2025.

BRASIL. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 3 ago. 2010. Disponível em:

<https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm>

Acesso em 11 abr. 2025.

PARANÁ. Decreto nº 5.711, de 2002. Aprova o Regulamento da Organização e Funcionamento do Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná – SUS. *Leis Estaduais*, 2002. Disponível em: <<https://leisestaduais.com.br/pr/decreto-n-5711-2002-parana-aprovado-o-regulamento-da-organizacao-e-funcionamento-do-sistema-unico-de-saude-no-estado-do-parana-sus>>. Acesso em 11 abr. 2025.

8. APÊNDICES

Nesta seção são apresentados os planos individuais realizados em cada nível de atenção à saúde do município de Araucária. Seguem os planos da Atenção Primária, Atenção Especializada, Urgência e Emergência, Atenção Psicossocial, Departamento de Vigilância em Saúde, Almoxarifado Central da SMSA. Áreas administrativas não foram contempladas ao plano, visto que a produção de resíduos desses locais limita-se aos resíduos do grupo D.

A validação dos PGRSS ocorreu por meio dos processos administrativos descritos no quadro que segue abaixo:

Quadro 10: Processos Administrativos por Serviço

Serviço de Saúde	Processo Administrativo nº
Departamento de Atenção Primária	49517 / 2026
Núcleo Administrativo Financeiro – Almoxarifado Central	49684 / 2026
Departamento de Vigilância em Saúde	49683 / 2026
Departamento de Urgência e Emergências	49681 / 2026
Departamento de Atenção Psicossocial	49680 / 2026
Departamento de Atenção Especializada	49532 / 2026

Fonte: SMSA, 2026.

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBS ARAUCÁRIA (CSA)				
Nome do Responsável Técnico	LUANA MIRNA PEIXOTO			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	COREN/PR 1371805	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	42	Quant. de Funcionários	45	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	1420	Nº de Leitos		
Nº de Consultórios	6	Nº de Cadeiras Odontológicas	2	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.245,88	Área Terreno (m²)	2.974,25	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	ANDREA APARECIDA AMARAL MULLER	X	X	N/A	X	X
Função	ENFERMEIRA			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS ROTINAS			N/A		
Nome Completo	LUANA MIRNA PEIXOTO	X	X	N/A	X	X
Função	GERENTE			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Compartimento Externo para armazenamento de Resíduo Hospitalar (Grupo A - Biológicos e Grupo E - Perfurocortante): Identificação: Claramente sinalizado na porta metálica azul com a placa "LIXO HOSPITALAR" (conforme Foto abaixo). Estrutura: Compartimento fechado com duas portas metálicas articuladas e fechamento por cadeado, permitindo o acesso controlado e a segurança do resíduo. Dimensões: aproximadamente 1,5 m de altura x 2,0 m de largura. Anotação de Não-Conformidade: É essencial verificar e garantir que o piso e as paredes deste compartimento sejam impermeáveis, laváveis e que o piso possua declividade para escoamento de líquidos, conforme exigido pelas normas sanitárias (RDC/ANVISA). Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. Compartimento Químico (Lixo Químico - Grupo B): Observação de Conteúdo: Este compartimento armazena, de forma conjunta, um tambor plástico de grande volume (bombona de cor vermelha/laranja) e um compressor de ar (equipamento). Comprimento: 2,86 m. Profundidade: 1,66 m. Altura: 1,41 m. Material: Alvenaria pintada em tinta azul, cobertura metálica e piso de concreto. Identificação: Sem placa de identificação, apenas bomba identificada como "INFECTANTE". Armazenamento: Contentores rígidos e sacos laranjas devidamente identificados. Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. Não-Conformidade (Manejo): O tambor é usualmente empregado para o descarte de resíduos do Grupo B (Químicos/Líquidos) ou óleos usados (Logística Reversa). O armazenamento de resíduos perigosos e equipamentos na mesma área não é recomendado, sendo ideal que o resíduo do Grupo B seja armazenado em área exclusiva, ventilada e com bacia de contenção. Compartimento Reciclável (Grupo D - Comum): Identificação: Claramente sinalizado com "LIXO RECICLÁVEL" na parede interna (conforme abaixo). Estrutura: Alvenaria revestida com tinta lavável, piso em concreto nivelado. Dimensões: 2,86 m de comprimento, 1,66 m de profundidade e 1,41 m de altura. Acondicionamento: Armazena o resíduo reciclável acondicionado em sacos plásticos de cor azul, separados por tipo. O volume observado é compatível com a geração e a frequência de coleta seletiva. Compartimento - Orgânico e Rejeito (Grupo D - Comum). Localizado fora do portão da unidade, em área externa, de fácil acesso para a coleta pública municipal. O lixo é depositado em uma lixeira metálica ou em uma cesta de plástico com suporte elevado, fixado em local arejado e de fácil visualização. OBSERVAÇÃO: A UBS ARAUCÁRIA não possui abrigo de resíduos próprio, compartilhando o abrigo do CEMO.


PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS ARAUCÁRIA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas de procedimentos, luvas estéreis, algodão, gaze, chumaço, atadura, bolsa coletora SVD, máscaras, avental descartável.	1.000 litros/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo de resíduos compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", temporário até a coleta	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Medicamento vencido/impróprio para uso na forma líquida (frasco de vidro e ampola), saneantes domissanitários, detergente enzimático, amálgama e hipoclorito de sódio. Resíduos de amálgama	30 litros a cada 3 meses	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduos compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", temporário até a coleta		
		SÓLIDOS	Medicamento vencido/impróprio para uso, na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida (pomada).	60 litros/mês	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduos compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", temporário até a coleta		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Cascas e restos de frutas e vegetais, borra de café e chá, restos de comida, papel engordurado, papel higiênico usado	4.000 litros/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo de resíduos compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", temporário até a coleta		
		RECICLÁVEL	Embalagens de medicamentos não contaminadas, embalagens plásticas de curativos limpas, embalagens vazias e limpas de produtos de higiene, copos plásticos de uso individual, papéis em geral.	3.000 litros/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo de resíduos compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", temporário até a coleta		
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, frascos de imunobiológicos, ampolas quebradas, lâminas de bisturi, seringas com agulhas acopladas	26 litros/semana	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Após atingir a capacidade, são levadas ao abrigo do CEMO até a coleta		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBS ARAUCÁRIA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios. A profissional faz as retiradas diariamente, 2x ao dia ou conforme necessidade. Após a retirada do lixo dos consultórios, a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (branca) e saco branco leitoso. Materiais de Coleta e Transporte: O transporte é realizado com auxílio de carrinhos próprios para o transporte de resíduos pelo auxiliar de serviços gerais, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), avental impermeável, botas de segurança.	São recolhidos 2 vezes ao dia: no início da manhã e depois do almoço. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa todas as segundas-feiras	07h40
B	LÍQUIDOS	Amálgama: Após devida paramentação com os EPI'S necessários, o profissional de saúde, responsável pelo consultório, acondiciona o resíduo em recipiente coletor e guarda em armários fechados nos consultórios. O resíduo químico líquido gerado em pequenas quantidades, quando classificado como de baixo risco e permitido para descarte em rede de esgoto, é manejado de forma controlada pela equipe. Os frascos contendo o líquido são mantidos fechados até o momento do descarte, evitando derramamentos e vapores.	Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada. Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Amálgama: A coleta é realizada por profissionais da saúde, utilizando EPI'S necessários, imediatamente após a geração dos resíduos químicos líquidos. Para o procedimento, o colaborador realiza a devida paramentação com os EPI's obrigatórios. O líquido é levado até a pia destinada para descarte químico, onde é vertido lentamente na tubulação, evitando respingos.	Recipiente coletor para resíduos químicos, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Conforme atinge a capacidade do armazenamento ou a cada 6 meses	N/A
	SÓLIDOS	Permanece na farmácia da UBS cesto com saco laranja, quando atinge nível de capacidade ele é retirado e levado ao abrigo	Descarte feito pelo farmacêutico	Coletado na farmácia e levado ao abrigo por auxiliar de serviços gerais	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com saco laranja. Materiais de Coleta e Transporte: O transporte é realizado com auxílio de carrinhos próprios para o transporte de resíduos pelo auxiliar de serviços gerais, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), avental impermeável, botas de segurança.	Sempre que atingir a capacidade da embalagem	07h40
D	ORGÂNICO E REJEITO	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios. A profissional faz as retiradas diariamente, 3x ao dia ou conforme necessidade. Após a retirada do lixo dos consultórios, a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (preta) e saco preto. Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), avental impermeável, botas de segurança.	São recolhidos 3 vezes ao dia: no período da manhã, depois do almoço e no fim do expediente. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa toda terça e quinta-feira	08h
	RECICLÁVEL	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios. A profissional faz as retiradas diariamente, 3x ao dia ou conforme necessidade. Após a retirada do lixo dos consultórios, a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (branca) e saco azul. Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), Avental impermeável, Botas de segurança.	São recolhidos 3 vezes ao dia: no período da manhã, depois do almoço e no fim do expediente. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa toda terça e quinta-feira	08h
E	PERFUROCORTANTE	Quando o recipiente atinge 3/4 da sua capacidade máxima, um profissional de saúde do consultório faz a retirada. Lacre a caixa e a leva para o abrigo.	Cada profissional, no momento de descarte	Quando o recipiente enche, cada profissional de saúde do consultório faz a retirada. Lacre a caixa e leva-a para o abrigo.	Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando a caixa do local de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto das escadas/rampas.	É recolhido pelo profissional de saúde quando o recipiente atinge 3/4 da sua capacidade máxima.	07h40

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS ARAUCÁRIA

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanalmente. Toda Segunda às 07h40	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A			
	SÓLIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o pérforo.	Caminhão			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Toda Terça e Sexta. Às 08h	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Toda Terça e Sexta. Às 08h	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Semanalmente. Toda Segunda às 07h40	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS ARAUCÁRIA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	02/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 16 de Janeiro de 2026

LUANA MIRNA PEIXOTO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF DOM INÁCIO KRAUSE (BOQUEIRÃO)				
Nome do Responsável Técnico	Patrícia Beltrão Leitões			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Enfermeiros / Auxiliar e Técnico de Enfermagem / Médico generalista / Médico saúde da família / Médico Pediatra e Médico Ginecologista / Nutricionista / Farmacêutico / Administrativo / Fonoaudiólogo / Psicólogo / Terapeuta Ocupacional / Cir . Dentista / Auxiliar de Odonto / Técnico de Odonto/ Auxiliar de serviços gerais.
Nº do Registro de Classe do RT	COREN nº 516.097	Data de início de funcionamento	04/2024 prédio novo	
Quant. de Profissionais	26	Quant. de Funcionários	71	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	2.459	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	14	Nº de Cadeiras Odontológicas	3	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	997,79	Área Terreno (m²)	3.175,04	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Priscila Lopes Nogueira Berveglieri					N/A		
Função	Enfermeira					N/A		
Atribuição	Relatório e supervisão			x	x	N/A	x	
Nome Completo	Marco Antonio Guinsk					N/A		
Função	Administrativo					N/A		
Atribuição	Auxiliar parte administrativa, fechamento de folha ponto, auxiliar equipamento para manutenção, informática e outros			x	x	N/A	x	
Nome Completo	Jorcelita Amorin Sicho					N/A		
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Controle e descarte de resíduos			x	x	N/A	x	
Nome Completo	Larissa Costa Maciel					N/A		
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Controle e descarte de resíduos.			x	x	N/A	x	
Nome Completo	Debora Jacques dos Santos Prudente					N/A		
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Controle e descarte de resíduos.					N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
São 2 salas: 1 resíduo infectante, 1 reciclável Com dimensões de 1,5 m largura por 2 m de comprimento, com Rotina de limpeza semanal após coleta de resíduos mais duas lixeiras grandes de 1000 litros cada, para lixos recicláveis e orgânicos



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF DOM INÁCIO KRAUSE (BOQUEIRÃO)

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Gaze, algodão com matéria orgânica, luvas, toucas, máscara, sugador descartável, pipeta para coleta de teste rápido, swab, espêculo de citopatológico	380 L/semanal	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Depósito de resíduos	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	*Medicamento vencido/impróprio para uso na forma líquida (frasco de vidro e ampola), saneantes domissanitários, detergente enzimático, e hipoclorito de sódio. Resíduos de amálgama	1L/semana	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Não temos resíduos líquidos		
		SÓLIDOS	Lâminas e reagentes de testes rápidos Medicação sólida	1L / semana	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Depósito de resíduos sólidos		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimentos como cascas de frutas, legumes, ovos, borra de café, papéis sanitários usados, absorventes higiênicos, bitucas de cigarro.	450 L / semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Depósito de resíduos orgânicos		
		RECICLÁVEL	Copos de plástico, garrafas pet, plásticos em geral, rolos de lençol de papel, frascos de soro, papel A4	120 L / semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Depósito de reciclados		
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, lâminas de bisturi, seringas com agulha, lancetas e brocas, equipo, ampola de anestésico, dispositivo de inserção de implante subdérmico.	1L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Depósito de resíduos		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF DOM INÁCIO KRAUSE (BOQUEIRÃO)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as funcionárias se dividem nos corredores A e B. Cada uma realiza a coleta percorrendo do seu setor de atuação. É verificada a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a cada categoria de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Cada profissional é responsável pelo descarte de acordo com as cores de cada tipo de lixo	O lixo é agrupado, colocado no carrinho e levado ao depósito de armazenamento específico	Lixeira, caixa de perfurocortante. As EPI's necessárias são as roupas da empresa terceirizada, máscara, bota, luvas de proteção.	A coleta é realizada no começo da manhã e no final do dia.	08h/16h
	LÍQUIDOS	Amálgama e outros resíduos líquidos: Após devida paramentação com os EPI'S necessários, o profissional de saúde, responsável pelo consultório, acondiciona o resíduo em recipiente coletor e guarda em armários fechados nos consultórios. O resíduo químico líquido gerado em pequenas quantidades, quando classificado como de baixo risco e permitido para descarte em rede de esgoto, é manejado de forma controlada pela equipe. Os frascos contendo o líquido são mantidos fechados até o momento do descarte, evitando derramamentos e vapores.	Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada. Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada. Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Recipiente coletor para resíduos químicos, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Conforme atinge a capacidade do armazenamento	Amálgama - Não é realizada uma coleta diária ou semanal desses resíduos. A coleta é realizada conforme a necessidade, quando atinge 2/3 da capacidade do recipiente. Os demais líquidos são descartados na bombona, junto com os sólidos
B	SÓLIDOS	Recebimento dos medicamentos devolvidos pelos usuários na própria farmácia da ub	Local na propria farmácia	Realizada a separação dos medicamentos vencidos das suas embalagens secundárias (caixas de papelão, bulas e sachês); Embalagens secundárias vão para o lixo reciclável; os medicamentos vencidos em sua embalagem primária (blistes/frascos), são descartados em lixeira exclusiva para resíduos químicos.	Os medicamentos destinados à lixeira de lixo químico são armazenados em saco específico de cor laranja. Lixeira para lixo químico fica localizada na sala de Expurgo na CME.	A coleta é realizada no começo da manhã e no final do dia.	08h/16h
D	ORGÂNICO E REJEITO	As funcionárias se dividem nos corredores A e B. Cada uma realiza a coleta percorrendo do seu setor de atuação. É verificada a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico e cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a cada categoria de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Cada profissional é responsável pelo descarte de acordo com as cores de cada tipo de lixo	Descrever manuseio da coleta do ponto de geração ao abrigo intermediário ou externo.	Luvas de proteção	A coleta é realizada no começo da manhã e no final do dia.	08h/16h
	RECICLÁVEL	As funcionárias se dividem nos corredores A e B. Cada uma realiza a coleta percorrendo do seu setor de atuação. É verificada a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico e cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a cada categoria de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Cada profissional é responsável pelo descarte de acordo com as cores de cada tipo de lixo	O lixo é agrupado, colocado no carrinho e levado ao depósito de armazenamento específico	Luvas de proteção	A coleta é realizada no começo da manhã e no final do dia.	08h/16h
E	PERFUROCORTANTE	O profissional é responsável para fechar e lacrar assim que atingir o limite que deve compor cada caixa e deverá substituir por uma nova caixa de proteção de perfuro e encaminhar a sala de armazenamento de lixo hospitalar	O profissional é responsável para fechar e lacrar assim que atingir o limite que deve compor cada caixa e deverá substituir por uma nova caixa de proteção de perfuro e encaminhar a sala de armazenamento de lixo hospitalar.	O profissional é responsável para fechar e lacrar assim que atingir o limite que deve compor cada caixa e deverá substituir por uma nova caixa de proteção de perfuro e encaminhar a sala de armazenamento de lixo hospitalar.	Luvas de procedimento	A coleta é realizada no começo da manhã e no final do dia.	08h/16h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF DOM INÁCIO KRAUSE (BOQUEIRÃO)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQÜÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas, luvas e máscaras			
		É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas, luvas e máscaras			
B	LÍQUIDOS	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas, luvas e máscaras			
	SÓLIDOS	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas, luvas e máscaras			
D	ORGÂNICO E REJEITO	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas e luvas			
	RECICLÁVEL	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo. Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas e luvas			
E	PERFUCORTANTE	É armazenado diariamente 2x/dia, após as coletas realizadas dentro da unidade	Caminhão coletor de lixo.Os profissionais da empresa terceirizada, que recolhem este tipo de resíduo, estão sempre devidamente paramentados, com botas plásticas e luvas			

Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11
Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027
Tel:(41) 3332-2224
Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF DOM INÁCIO KRAUSE (BOQUEIRÃO)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superfícies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	08/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departament-o-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 19 de janeiro de 2026.

Priscila Lopes Nogueira Berveglieri

Patrícia Beltrão Leitoles

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF DRº SILVIO ROBERTO SKRABA (INDUSTRIAL)				
Nome do Responsável Técnico	Elaine Patrícia Dias do Santos			Especialidades (Listar todas as disponíveis) ACS, TÊC DE ENFERMAGEM, ENFERMEIRA, ASB, TSB, CIRURGIÃO DENTISTA, MÉDICO CLÍNICO, MÉDICO DA FAMÍLIA, MÉDICO DE SAÚDE COMUNITÁRIA, GINECOLOGISTA, PEDIATRA, NUTRICIONISTA, FISIOTRAPEUTA, PSICÓLOGO, TO, FONOAUDIÓLOGO, FARMACÊUTICO, ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE LIMPEZA.
Nº do Registro de Classe do RT	599.871	Data de início de funcionamento	Há mais de 20 anos	
Quant. de Profissionais	100	Quant. de Funcionários	100	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	4574	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	20	Nº de Cadeiras Odontológicas	4	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	2.163,26	Área Terreno (m²)	5.000,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Priscila Cristine de Souza Barros	x	x	N/A	x	x
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Relatório e supervisão			N/A		
Nome Completo	Ronald Ternoski			N/A		
Função	Administrativo			N/A		
Atribuição	Controle do descarte de resíduos	x	x	N/A	x	x
Nome Completo	SOLANGE STOTSKI	x	x	N/A	x	x
Função	Técnica de saúde bucal	x	x	N/A	x	x
Atribuição	Controle do descarte de resíduos	x	x	N/A	x	x
Nome Completo	Sidinea Salarindo de Lima	x	x	N/A	x	x
Função	Auxiliar de serviços gerais	x	x	N/A	x	x
Atribuição	Coleta, separação e organização e armazenamento para descarte	x	x	N/A	x	x
Nome Completo	Juliana Francisco de Oliveira	x	x	N/A	x	x
Função	Auxiliar de serviços gerais	x	x	N/A	x	x
Atribuição	Coleta, separação e organização e armazenamento para descarte	x	x	N/A	x	x

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
3 salas: 1 resíduo infectante, 1 reciclável e 1 de infectante; Com dimensões de 1,5 m largura por 3 m de comprimento, Rotina de limpeza semanal após coleta de resíduos 

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF DRº SILVIO ROBERTO SKRABA (INDUSTRIAL)

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas, toucas, máscara, sugador descartável, gaze, algodão (com saliva e sangue), pipeta de coleta de teste rápido, swab, espéculo de citopatológico, lâminas de teste rápido	500 L sem	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Casa de resíduos	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Amálgama, Reagentes de teste rápidos, medicações em suspensão	Amálgama cerca de 10 ml por semana	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Expurgo da odontologia até atingir capacidade e após casa de resíduo até a coleta da empresa contratada pelo município	
		SÓLIDOS	Cápsulas, comprimidos	1 L sem	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Casa de resíduos	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Fraldas, absorvente, papel higiênico, resto de alimentos.	600 L/sem	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Casa de resíduos	
		RECICLÁVEL	Frascos de soro, copos plásticos, garrafas pet, papel de impressão, rolos de lençol de papel, cartolina, plásticos em geral.	200 L sem	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Casa de resíduos	
	E	PERFUCORTANTE	Lâmina de bisturi, agulhas, ampola de anestésico, ponta de equipo, lancetas.	1 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Casa de resíduos	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF DRº SILVIO ROBERTO SKRABA (INDUSTRIAL)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após a devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta dos resíduos percorre por todas as salas, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportados em carrinhos, contendo sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados. Posteriormente, os resíduos são agrupados nos abrigos destinados à categoria específica de cada tipo de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte contratada pela prefeitura. O caminhão da empresa responsável pelo lixo hospitalar retira os infectantes semanalmente.	Cada equipe é responsável por descartar de acordo com a categoria do resíduo	Cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo destinado aos infectantes, até a coleta pela empresa de transporte.	Luvas de proteção	2 vezes ao dia ou se necessário mais vezes	Manhã/tarde/noite
B	LÍQUIDOS	A coleta é realizada através do descarte em bombona e, quando o recipiente atinge sua capacidade máxima, é transportada até a casa de resíduos. Lá aguarda a coleta realizada pelo caminhão da empresa contratada pela prefeitura.	Realizada pela equipe de odontologia e farmacêuticos	Realizado pela própria equipe da odontologia até a casa de resíduos	EPIS recomendados como, luvas, máscara, avental	Variável	Variável
	SÓLIDOS	Após a devida paramentação com os EPI's necessários, os servidores (geralmente da higiene) que realizam as coletas, passam nos setores mais de uma vez no dia, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportados em carrinhos até a casa de resíduos. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria. O caminhão da empresa responsável retira os resíduos semanalmente.	Cada equipe é responsável por descartar de acordo com a categoria do resíduo	O saco do resíduo sólido é transportado do setor gerador para a casa de resíduos, através de carrinho de transporte. O recolhimento pelo caminhão da empresa contrada pela prefeitura é realizado semanalmente	Luvas de proteção	Variável, quando necessário	Variável, quando necessário
D	ORGÂNICO E REJEITO	O resíduo orgânico é descartado em saco de cor preta em cada setor da UBS, onde possui lixeira de descarte apropriado, após é conduzido pelas servidoras da higiene até a casa de resíduos, estes são retirados pelo caminhão da empresa contratada para coleta, três vezes na semana	Cada equipe é responsável por descartar de acordo com a categoria do resíduo	Cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado aos orgânicos até a coleta pela empresa de transporte.	Luvas de proteção para recolhimento e transporte deste resíduo	2 vezes ao dia ou se necessário mais vezes	Manhã/tarde/noite
	RECICLÁVEL	O resíduo reciclável é descartado em saco de cor azul em cada setor da UBS, onde possui lixeira de descarte apropriado, após é conduzido pelas servidoras da higiene até a casa de resíduos, estes são retirados pelo caminhão da empresa contratada para coleta, semanalmente.	Cada equipe é responsável por descartar de acordo com a categoria do resíduo	Cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado aos recicláveis até a coleta pela empresa de transporte.	Luvas de proteção	2 vezes ao dia ou se necessário mais vezes	Manhã/tarde/noite
E	PERFUROCORTANTE	Cada profissional é responsável por fechar e lacrar e, assim que atingir o limite de 3/4 da capacidade, substituir por nova caixa coletora de perfurocortante e encaminhar à sala de armazenamento de lixo hospitalar	Cada equipe é responsável por descartar de acordo com a categoria do resíduo	Os profissionais de saúde são responsáveis por fechar e lacrar assim que atingir o limite, bem como substituir por nova caixa de perfuro quando necessário. As caixas devem ser encaminhadas à sala de armazenamento de lixo hospitalar	Luvas de procedimento	Sempre que necessário	Manhã/tarde/noite

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF DRº SILVIO ROBERTO SKRABA (INDUSTRIAL)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanal das 8h às12h	Caminhão de transporte empresa de descarte de materiais hospitalares			
B	LÍQUIDOS	Quando necessário, quando recipiente atinge a capacidade máxima	Caminhão de transporte empresa de descarte de materiais hospitalares			
	SÓLIDOS	Semanal das 8h às12h	Caminhão de transporte			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segundas, quartas e sextas no período da manhã geralmente	Descrição do veículo utilizado no transporte dos resíduos.			
	RECICLÁVEL	Semanalmente, quartas pela manhã	Cooperativo de recicláveis			
E	PERFUROCORTANTE	Semanalmente, quarta pela manhã	Caminhão de transporte empresa de descarte de materiais hospitalares			

Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11
 N° da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027
 Tel:(41) 3332-2224
 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF DRº SILVIO ROBERTO SKRABA (INDUSTRIAL)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	05/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 09 de janeiro de 2026.

Priscila Cristine de Souza Barros - Coren 531691

Elaine Patrícia Dias do Santos

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
UBSF LUCIANE SCHAPHAUSER					
Nome do Responsável Técnico	Márcio Souza dos Santos			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	536603	Data de início de funcionamento			
Quant. de Profissionais	19	Quant. de Funcionários	2		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NSA)	556	Nº de Leitos	0		
Nº de Consultórios	3	Nº de Cadeiras Odontológicas	0		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/DMPL)	844,26	Área Terreno (m²)	7.349,20	Enfermagem Medicina da família Nutrição Psicologia Fonoaudiologia Farmacêutica Fisioterapia Pediatría Ginecologia e obstetrícia	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Fátima Casagrande							
Função	Servente			X	X	N/A	X	N/A
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos A e D), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Cintia Verdônica Figura							
Função	Servente			X	X	N/A	X	N/A
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos A, B e D), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Adriana Ferrari dos Santos							
Função	Técnica de Enfermagem			N/A	N/A	X	N/A	X
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos E), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Iris da Silva dos Santos							
Função	Técnica de Enfermagem			N/A	N/A	X	N/A	X
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos E), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Claudia Gonçalves Lino Moreira							
Função	Auxiliar de Enfermagem			N/A	N/A	X	N/A	X
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos E), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Luciana Cristina Schoffen							
Função	Auxiliar de Enfermagem			N/A	N/A	X	N/A	X
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos E), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							
Nome Completo	Marigeli Rita de Freitas							
Função	Auxiliar de Enfermagem			N/A	N/A	X	N/A	X
Atribuição	Realizar a coleta interna dos resíduos gerados nos serviços de saúde, promovendo o correto acondicionamento conforme a classificação do resíduo (grupos E), utilizando recipientes e sacos padronizados, identificados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a segregação adequada no ponto de geração e o encaminhamento seguro para o local de armazenamento temporário.							

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
	O abrigo de resíduos da unidade está localizado em área exclusiva, destinado ao armazenamento temporário dos resíduos de serviços de saúde. O espaço possui dimensões compatíveis com a quantidade de resíduos gerados, permitindo a circulação segura dos trabalhadores e a manutenção da segregação adequada entre os diferentes grupos de resíduos. A estrutura física do abrigo apresenta piso resistente, antiderrapante e de fácil higienização, com fechamento adequado sem controle de acesso. O ambiente conta com ventilação e iluminação adequadas, evitando o acúmulo de odores e garantindo segurança durante o manejo dos resíduos. Para o acondicionamento dos resíduos comuns, o abrigo dispõe de lixeira externa na cor verde, confeccionada em alumínio, material resistente à corrosão e de fácil limpeza, medindo 2,00 metros de comprimento por 0,90 metros de largura, com duas tampas independentes, possibilitando a correta segregação. O abrigo e os recipientes de acondicionamento apresentam identificação visível conforme a classificação dos resíduos de serviços de saúde, em consonância com a RDC nº 222/2018, abrangendo o grupo D (resíduos comuns). A segregação dos resíduos ocorre no ponto de geração e é mantida durante todo o processo de coleta interna e armazenamento temporário. A rotina de limpeza e higienização do abrigo de resíduos é realizada sempre que necessário, utilizando água, detergente neutro e desinfetante apropriado, incluindo a higienização das lixeiras após o esvaziamento. As atividades são executadas por profissional capacitado, com uso obrigatório de equipamentos de proteção individual, como luvas, botas e avental impermeável, garantindo condições adequadas de higiene.
 	O abrigo de resíduos da unidade dispõe de área específica e exclusiva para o armazenamento temporário do lixo infectante (Grupo A), localizada em local de acesso restrito, organizada de forma a evitar o contato com outros tipos de resíduos e a reduzir riscos à saúde dos trabalhadores, usuários e ao meio ambiente. A área destinada aos resíduos infectantes apresenta-se em local passível de controle de pessoas. No entanto, improvisado, tendo em vista a mudança para a nova unidade de saúde em construção. Os resíduos infectantes são acondicionados em sacos brancos lioctoss, resistentes e devidamente identificados com o símbolo de risco biológico, conforme a legislação sanitária vigente, sendo mantidos em recipientes apropriados, íntegros e com tampa, localizados na área exclusiva do abrigo, evitando vazamentos, rompimentos ou exposição do conteúdo. A identificação da área e dos recipientes destinados ao lixo infectante é clara e visível, com sinalização padronizada do Grupo A – Resíduos Infectantes, garantindo a correta segregação desde o ponto de geração até o armazenamento temporário, em conformidade com a RDC nº 222/2018. A limpeza e a higienização da área destinada aos resíduos infectantes são realizadas sempre que necessário, utilizando água, detergente neutro e desinfetante adequado, incluindo a desinfecção dos recipientes após o esvaziamento. As atividades são executadas por profissionais capacitados, com uso obrigatório de equipamentos de proteção individual, como luvas, botas e avental impermeável, assegurando condições adequadas de biossegurança.
 	O abrigo de resíduos da unidade dispõe de área específica e exclusiva para o armazenamento temporário dos resíduos do Grupo E (perfurocortantes), localizada em local de acesso restrito, organizada de forma a evitar o contato com outros tipos de resíduos e a minimizar riscos de acidentes ocupacionais. A área destinada aos perfurocortantes apresenta-se em local passível de controle de pessoas. No entanto, improvisado, tendo em vista a mudança para a nova unidade de saúde em construção. Sobre uma mesa de madeira protegida da chuva. Os resíduos perfurocortantes são acondicionados exclusivamente em coletores rígidos, resistentes à punctura, impermeáveis, com tampa e sistema de fechamento seguro, devidamente identificados com o símbolo de risco biológico e a inscrição "Perfurocortantes", conforme a legislação sanitária vigente. Os coletores são mantidos íntegros, posicionados em local apropriado dentro do abrigo, protegidos contra quedas, umidade e acesso indevido, respeitando o limite máximo de preenchimento indicado pelo fabricante. A identificação da área e dos recipientes destinados aos resíduos do Grupo E é clara e visível, assegurando a segregação correta desde o ponto de geração até o armazenamento temporário, em conformidade com a RDC nº 222/2018, prevenindo acidentes com material biológico. A limpeza e a higienização da área destinada aos resíduos perfurocortantes são realizadas sempre que necessário, utilizando água, detergente neutro e desinfetante adequado para o ambiente. As atividades são executadas por profissionais capacitados, com uso obrigatório de equipamentos de proteção individual, como luvas, botas e avental impermeável, garantindo condições adequadas de biossegurança, segurança do trabalhador e conformidade sanitária para fins de inspeção da Vigilância Sanitária.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF LUCIANE SCHAPHAUSER

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE São descartados como resíduos do Grupo A: materiais utilizados em curativos, tais como gazes, compressas, algodões, ataduras e esparadrapos contaminados com sangue ou secreções; luvas, máscaras, aventais descartáveis e outros materiais de uso único contaminados; sondas, cateteres, equipamentos, seringas sem agulhas e outros dispositivos descartáveis contaminados após o uso; materiais provenientes de coleta de exames, como swabs, tubos e frascos com resíduos biológicos; bem como resíduos oriundos de pequenos procedimentos realizados na unidade que apresentem presença de sangue, secreções ou excreções. Também os materiais provenientes da limpeza e desinfecção de áreas assistenciais, quando contaminados com matéria orgânica, bem como resíduos resultantes de atendimentos a pacientes com doenças infectocontagiosas, conforme avaliação do risco biológico. Todos esses resíduos são segregados no ponto de geração, acondicionados em sacos brancos leitosos devidamente identificados com o símbolo de risco biológico	5	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado em área externa à unidade de saúde e livre da circulação de pessoas, dentro de uma bombona com tampa.	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS Medicamentos em solução, suspensão, medicamentos em seringas preenchidas, frasco ampolas, ampolas de vidro.	0,5	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado em área externa à unidade de saúde e livre da circulação de pessoas.		
		SÓLIDOS Comprimidos, drágeas, cápsulas, pomadas, cremes, vencidos ou com desvio de qualidade.	0,5	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado em área externa à unidade de saúde e livre da circulação de pessoas.		
	D	ORGÂNICO E REJEITO São descartados como lixo orgânico e rejeito os restos de alimentos provenientes de áreas administrativas e de uso comum; resíduos de varrição e limpeza de áreas não assistenciais; papel toalha, lenços de papel e guardanapos utilizados para higiene pessoal; embalagens em geral; copos descartáveis; materiais de escritório; papéis, formulários, caixas de papelão e impressos não contaminados; resíduos de jardinagem; e demais materiais descartáveis oriundos das atividades administrativas e de apoio da unidade.	20	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado na área externa da unidade de saúde, em lixeira de metal com tampa.		
		RECICLÁVEL São descartados no lixo reciclável da unidade de saúde os resíduos comuns gerados nas áreas administrativas e assistenciais que não tiveram contato com pacientes, fluidos corporais ou materiais contaminantes. Como os papéis limpos (folhas de escritório, formulários descartados, caixas de papelão, embalagens de medicamentos vazias e limpas), plásticos recicláveis (copos descartáveis limpos, garrafas PET, embalagens plásticas não contaminadas, frascos plásticos sem resíduos químicos ou biológicos), metais (latas de alumínio, tampas metálicas limpas) e vidros não contaminados.	3	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado na área externa da unidade de saúde, em lixeira de metal com tampa.		
	E	PERFUROCORTANTE São descartados como resíduos do Grupo E todos os materiais perfurocortantes gerados nas atividades assistenciais da unidade de saúde, incluindo agulhas, seringas com agulha acoplada, lâminas de bisturi, lancetas, escalpes, ampolas e frascos de vidro quebrados ou íntegros que ofereçam risco de corte, bem como outros materiais que possam perfurar ou cortar, independentemente de estarem contaminados. Esses resíduos são descartados imediatamente após o uso, sem reencape, desconexão ou manipulação, em coletores rígidos, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, devidamente identificados com o símbolo de risco biológico e a inscrição "Perfurocortante". Os coletores são mantidos próximos ao local de geração, preenchidos até o limite indicado pelo fabricante, sendo posteriormente acondicionados, armazenados temporariamente e encaminhados para tratamento e destinação final por empresa licenciada, conforme legislação sanitária e ambiental vigente.	1,2	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	O armazenamento temporário deste resíduo é localizado na área externa da unidade de saúde, em local protegido da circulação de pessoas.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF LUCIANE SCHAPHAUSER						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, quinzenalmente às quintas-feiras pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Infectante	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, quinzenalmente às quintas-feiras pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Químico.			
	SÓLIDOS	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, quinzenalmente às quintas-feiras pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Químico.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, semanalmente às quartas-feiras e sábados pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão Compactador de Lixo devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Orgânico.			
	RECICLÁVEL	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, na segunda segunda-feira de cada mês pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão de Lixo devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Reciclável.			
E	PERFUCORTANTE	A coleta é realizada pela empresa terceirizada, quinzenalmente às quintas-feiras pela manhã.	O veículo utilizado é um caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Perfurocortante.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF LUCIANE SCHAPHAUSER								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	07/08/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 09 de janeiro 2026.

Márcio Souza dos Santos

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBS PAULO REIS TEIXEIRA				
Nome do Responsável Técnico	CARLOS EDUARDO DOS REIS AGUIAR			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Enfermeiro, técnico de enfermagem, cirurgião-dentista, técnico de saúde bucal, farmacêutico, psicólogo, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, médico, ginecologista
Nº do Registro de Classe do RT	COREN 441248	Data de início de funcionamento	15/09/2025	
Quant. de Profissionais	31	Quant. de Funcionários	4	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	708	Nº de Leitos	32	
Nº de Consultórios	8	Nº de Cadeiras Odontológicas	3 UNIDADES	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.241,14	Área Terreno (m²)	5.154,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	CARLOS EDUARDO DOS REIS AGUIAR			N/A		
Função	ENFERMEIRO			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL TÉCNICO	X	X	N/A	X	X
Nome Completo	SILMARA MENDES DE ALMEIDA			N/A		
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	COLETA E ABRIGO			N/A		X
Nome Completo	NELCI GOUVEIA			N/A		
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	COLETA E ABRIGO			N/A	X	
Nome Completo	SOLANGE DE FATIMA VIEIRA			N/A		
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	COLETA E ABRIGO		X	N/A		
Nome Completo	ALINE AUGUSTA RODRIGUES			N/A		
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	COLETA E ABRIGO	X		N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
São compostos pelos seguintes depósitos: 3,6 X 2,0 metros, um para armazenamento de lixo reciclável, outro para armazenamento de lixo infectante e outro para o químico. Lixo comum fica em lixo ambiental na parte externa da unidade, com cadeado, medindo 3,0 X 2,0 metros, onde recolhem de seg, quarta e sexta feira no período da noite. O lixo infectante e perfurocortante e químico, a empresa de coleta especializada, comparece uma vez na semana para pesar e recolher. É armazenado em bombonas, que são levadas com os resíduos e são substituídas por outras limpas.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS PAULO REIS TEIXEIRA								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Gazes, fitas microporosas, algodão, papel e todo material impregnado com material biológico	20L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Armazenamento é realizado em ambiente próprio. No lado externo da central de resíduos que possui portas para separação de cada tipo de resíduo e torneira para higiene do local.	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos vencidos e devolvidos pela população (xaropes, suspensões, etc), soluções reagentes de testes rápidos. Amálgama e detergente enzimático.	30 litros	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento é realizado em ambiente próprio. No lado externo da central de resíduos que possui portas para separação de cada tipo de resíduo e torneira para higiene do local.	
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos (comprimidos, cápsulas), reagentes laboratoriais, medicamentos com propriedade tóxica, corrosiva, inflamáveis ou reagentes.	30 litros	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento é realizado em ambiente próprio. No lado externo da central de resíduos que possui portas para separação de cada tipo de resíduo e torneira para higiene do local.	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário, absorvente, sobras de alimentos, papel toalha, touca descartável.	450 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira ambiental em área externa, fechada com cadeado.	
		RECICLÁVEL	Papel sulfite, papelão, embalagem plástica, capa de proteção da agulha, garrafa plástica, bula de medicamento, frasco de soro vazio.	450 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Lixeira ambiental em área externa, fechada com cadeado.	
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, lâminas e âmpolas e todo material cortante e perfurante	12 kg	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Armazenamento é realizado em ambiente próprio. No lado externo da central de resíduos que possui portas para separação de cada tipo de resíduo e torneira para higiene do local.	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS PAULO REIS TEIXEIRA								
PROCEDIMENTOS PARA COLETA								
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	
A	INFECTANTE	A coleta dos resíduos do Grupo A na unidade de saúde é realizada de forma rotineira e sistematizada, por profissional devidamente capacitado e paramentado com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados. O responsável pela coleta percorre todas as áreas geradoras da unidade, seguindo fluxo previamente definido, iniciando pelas salas de atendimento e finalizando nas áreas de maior geração de resíduos como a de curativo, a fim de evitar cruzamento com áreas limpas e circulação de usuários. Durante o percurso, é verificada a necessidade de coleta dos sacos específicos para resíduos infectantes, os quais são substituídos sempre que atingem o limite de enchimento ou quando apresentam a necessidade de remoção antes de estar completamente cheio. Os sacos contendo resíduos do Grupo A são devidamente fechados e no momento em que recolhe o lixo, já é realizada a substituição imediata do saco de lixo. Após a coleta interna, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo temporário destinado exclusivamente aos resíduos do Grupo A, mantido em local sinalizado, de acesso restrito. Os resíduos permanecem armazenados nesse local até a coleta externa.	A triagem do lixo infectante inicia-se no próprio local de geração do resíduo (consultório, sala de procedimentos, dentre outros ambientes da unidade), de forma imediata e obrigatória, evitando qualquer tipo de mistura com outros grupos de resíduos. Após a identificação correta, os resíduos infectantes são acondicionados em sacos brancos leitosos, resistentes a vazamentos e rupturas, devidamente identificados com o símbolo de risco biológico, sem ultrapassar dois terços de sua capacidade. Uma vez realizado o descarte, não são realizados reabertura, reaproveitamento ou reclassificação do material, sendo o descarte direcionado até o armazenamento temporário e posterior tratamento.	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido manualmente e levado até o abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	EPI's necessários, sacos para reposição e lixeiras devidamente identificadas	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. São solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala fiquem com a capacidade máxima.	Varia de acordo com a demanda da unidade. Nas salas de atendimentos médicos e procedimentos, realizada no início da manhã às 7h, ao meio do dia e ao fim do expediente.	
B	LÍQUIDOS	Após a verificação do atingimento do limite de capacidade de 2/3, o responsável pela coleta remove o saco de lixo e o transporta manualmente da Farmácia até o abrigo localizado na área externa. A unidade não dispõe de carrinho para transporte interno; por esse motivo, o saco plástico é reforçado antes do deslocamento e devidamente identificado como resíduo químico.	Medicamentos vencidos ou com desvio de qualidade são submetidos à segregação adequada, visando a correta identificação e separação dos resíduos classificados como químicos, mantendo-os devidamente apartados dos resíduos recicláveis e dos resíduos comuns.	Quando a lixeira atinge o limite de 2/3 de sua capacidade, o resíduo químico é encaminhado imediatamente ao abrigo externo. A unidade não dispõe de carrinho para transporte interno, sendo o deslocamento realizado manualmente pelo funcionário até o local de armazenamento providório.	EPI's necessários, sacos para reposição, lixeiras devidamente identificadas e bombona com indicação de lixo químico	Frequência de retirada dos resíduos do ponto de geração é quinzenal	Quando o saco laranja atinge o limite, é retirado da bombona e levado para a área externa. Varia de acordo com a demanda da unidade.	
	SÓLIDOS	Após a verificação do atingimento do limite de capacidade de 2/3, o responsável pela coleta remove o saco de lixo e o transporta manualmente da Farmácia até o abrigo localizado na área externa. A unidade não dispõe de carrinho para transporte interno; por esse motivo, o saco plástico é reforçado antes do deslocamento e devidamente identificado como resíduo químico.	Medicamentos vencidos ou com desvio de qualidade são submetidos à segregação adequada, visando a correta identificação e separação dos resíduos classificados como químicos, mantendo-os devidamente apartados dos resíduos recicláveis e dos resíduos comuns.	Quando a lixeira atinge o limite de 2/3 de sua capacidade, o resíduo químico é encaminhado imediatamente ao abrigo externo. A unidade não dispõe de carrinho para transporte interno, sendo o deslocamento realizado manualmente pelo funcionário até o local de armazenamento providório.	EPI's necessários, sacos para reposição, lixeiras devidamente identificadas e bombona com indicação de lixo químico	Frequência de retirada dos resíduos do ponto de geração é quinzenal	Quando o saco laranja atinge o limite, é retirado da bombona e levado para a área externa. Varia de acordo com a demanda da unidade.	
D	ORGÂNICO E REJEITO	A coleta dos resíduos do lixo comum (Grupo D) na unidade de saúde é realizada de forma rotineira e sistematizada, por profissional devidamente capacitado e paramentado com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados à atividade. O responsável pela coleta percorre todas as áreas geradoras da unidade, seguindo fluxo previamente definido, iniciando pelas áreas administrativas e salas de atendimento e finalizando nos locais de maior geração desse tipo de resíduo, de modo a evitar cruzamento com áreas limpas e a circulação de usuários. Durante o percurso, é verificada a necessidade de coleta dos sacos destinados ao lixo comum, os quais são substituídos sempre que atingem o limite de enchimento ou quando houver necessidade de remoção antes de estarem completamente cheios. Os sacos contendo resíduos do Grupo D são devidamente fechados e, no momento da retirada, é realizada a substituição imediata do saco de lixo no recipiente coletor. Após a coleta interna, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo temporário destinado aos resíduos comuns, mantido em local adequado, sinalizado e de fácil acesso para a coleta externa. Os resíduos permanecem armazenados nesse local até a realização da coleta pelo serviço responsável.	A triagem do lixo comum deve iniciar-se no próprio local de geração do resíduo (consultório, sala de procedimentos, áreas administrativas, sanitários, dentre outros ambientes da unidade), de forma imediata, evitando qualquer tipo de mistura com outros grupos de resíduos, especialmente os resíduos infectantes, recicláveis e perfurcortantes. Após a identificação correta, os resíduos comuns são acondicionados em sacos plásticos resistentes, conforme o padrão adotado pela instituição, sendo vedado o descarte de materiais contaminados ou recicláveis. Os sacos não devem ultrapassar dois terços de sua capacidade, a fim de evitar rupturas durante o manuseio e garantir a segurança dos profissionais envolvidos.	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido manualmente e levado até o abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	EPI's necessários, sacos para reposição e lixeiras devidamente identificadas.	Frequência de retirada dos resíduos do ponto de geração é 2 vezes ao dia.	Varia de acordo com a demanda da unidade, cozinhas e áreas de uso de lixo comum	
	RECICLÁVEL	A coleta dos resíduos recicláveis na unidade de saúde é realizada de forma rotineira e sistematizada, por profissional devidamente capacitado e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados à atividade. O responsável pela coleta percorre todas as áreas geradoras da unidade, seguindo fluxo previamente definido, priorizando áreas administrativas, salas de atendimento e demais setores onde há geração desse tipo de resíduo, de modo a evitar cruzamento com áreas de risco e a circulação de usuários. Durante o percurso, é verificada a necessidade de coleta dos sacos destinados aos resíduos recicláveis, os quais são substituídos sempre que atingem o limite de enchimento ou quando houver necessidade de remoção antes de estarem completamente cheios. Os sacos contendo resíduos recicláveis são devidamente fechados e, no momento da retirada, é realizada a substituição imediata do saco no recipiente coletor, garantindo a continuidade da segregação adequada. Após a coleta interna, os resíduos recicláveis são encaminhados e agrupados no abrigo temporário destinado exclusivamente a esse tipo de resíduo, mantido em local apropriado, sinalizado e de fácil acesso para a coleta externa. Os resíduos permanecem armazenados nesse local até a coleta pelo serviço responsável.	A triagem do lixo reciclável inicia-se no próprio local de geração do resíduo (consultório, sala de procedimentos, áreas administrativas, dentre outros ambientes da unidade), de forma imediata, evitando qualquer tipo de mistura com outros grupos de resíduos, especialmente os resíduos infectantes e perfurcortantes. Após a identificação correta, os resíduos recicláveis são acondicionados em sacos apropriados para coleta seletiva, devidamente identificados conforme o padrão adotado pela instituição, sendo vedado o descarte de materiais contaminados. Os sacos não ultrapassam dois terços de sua capacidade, a fim de evitar rupturas durante o manuseio.	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido manualmente e levado até o abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	EPI's necessários, sacos para reposição e lixeiras devidamente identificadas.	Frequência de retirada dos resíduos do ponto de geração é 2 vezes ao dia.	Varia de acordo com a demanda da unidade, salas de atendimentos médicos e procedimentos, no início da manhã às 7h, ao meio do dia e ao fim do expediente. E outras áreas que possuem lixo reciclável, é retirada no início da manhã, conforme a limpeza da servidora da higiene.	
E	PERFURCORTANTE	A coleta dos resíduos perfurcortantes (Grupo E) na unidade de saúde é realizada de forma rotineira e sistematizada, por profissional devidamente capacitado e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados à atividade, garantindo segurança durante todo o processo. O responsável pela coleta percorre todas as áreas geradoras, seguindo fluxo previamente definido, priorizando salas de procedimentos, consultórios e laboratórios, de modo a evitar cruzamento com áreas limpas e circulação de usuários. Durante o percurso, é verificada a necessidade de recolhimento dos recipientes rígidos para perfurcortantes, que devem ser substituídos sempre que atingem o limite de enchimento indicado pelo fabricante ou quando apresentarem necessidade de remoção antes de estarem completamente cheios. Os recipientes são devidamente fechados de forma segura no momento da coleta, prevenindo acidentes e mantendo a integridade do material. Após a coleta interna, os recipientes são encaminhados e agrupados no abrigo temporário destinado exclusivamente aos resíduos perfurcortantes, mantido em local sinalizado, de acesso restrito e seguro. Os resíduos permanecem armazenados nesse local até a coleta externa pelo serviço autorizado para transporte e destinação final, garantindo a proteção dos profissionais e do meio ambiente.	A triagem do lixo perfurcortante inicia-se no próprio local de geração do resíduo (consultório, sala de procedimentos, dentre outros ambientes da unidade), de forma imediata, evitando qualquer tipo de mistura com outros grupos de resíduos, especialmente os resíduos comuns, recicláveis e infectantes. Após a identificação correta, os resíduos perfurcortantes são descartados diretamente em recipientes rígidos, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, devidamente identificados com o símbolo de risco biológico, conforme o padrão adotado pela instituição, sendo vedado o descarte em sacos plásticos. Os recipientes não devem ultrapassar o limite máximo de enchimento indicado pelo fabricante, correspondente a 3/4 de sua capacidade, devendo ser fechados de forma segura quando atingido esse limite. O descarte ocorre sem remeque, quebra ou manipulação manual dos materiais, a fim de prevenir acidentes, garantindo a segurança dos profissionais envolvidos.	O lixo é agrupado nas caixas de perfurcortante até o limite recomendado e posteriormente é recolhido manualmente e levado até o abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	EPI's necessários e caixa coleitora	Frequência de retirada dos resíduos do ponto de geração é quinzenal.	Varia de acordo com a demanda da unidade, caso o servidor avalie que a caixa de descarte está no nível indicado, ela é retirada e reposta.	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBS PAULO REIS TEIXEIRA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Coleta se realiza uma vez na semana, na UBS Paulo Reis Teixeira, toda a quarta.	Veículo ambulatorial	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Coleta uma vez na semana, no mesmo período e dia do lixo infectante.	Veículo ambulatorial			
	SÓLIDOS	Coleta uma vez na semana, no mesmo período e dia do lixo infectante.	Veículo ambulatorial			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Coleta realizada toda segunda, quarta e sexta,no período noturno.	Caminhão, veículo com condicionamento de lixo orgânico e rejeito.			
	RECICLÁVEL	Realiza uma vez na semana, nas terças-feiras, horário da manhã.	Caminhão, veículo com condicionamento de lixo reciclável			
E	PERFUROCORTANTE	Coleta uma vez na semana, no mesmo período e dia do lixo infectante.	Veículo ambulatorial			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS PAULO REIS TEIXEIRA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	17/12/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

CARLOS EDUARDO DOS REIS AGUIAR

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBS SANTA MÔNICA				
Nome do Responsável Técnico	REGIANE VERNISKI DA CONCEIÇÃO			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Clínico geral, Pediatra, Ginecologista, Enfermeiros, Técnicos de enfermagem, Nutricionista, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiologista, Cirurgião-dentista, TSB, ASB
Nº do Registro de Classe do RT	CRO 2241	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	75	Quant. de Funcionários	79	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	3052	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	20	Nº de Cadeiras Odontológicas	3	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	591,77	Área Terreno (m²)	22.591,20	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Viviane da Silveira Ferreira		X	N/A		X
Função	Técnico em Saúde Bucal			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PREENCHIMENTO DA PLANILHA			N/A		
Nome Completo	Bruna de Souza Magalhães		X	N/A		X
Função	Técnico em Saúde Bucal			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PREENCHIMENTO DA PLANILHA			N/A		
Nome Completo	Rosangela Brito	X		N/A	X	
Função	Auxiliar de limpeza			N/A		
Atribuição	Responsável pela organização e descarte correto dos resíduos			N/A		
Nome Completo	Roseli Guimar Nogueira de Miranda Santos		X	N/A		
Função	Farmacêutica			N/A		
Atribuição	Responsável pela separação do lixo químico			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O local de armazenamento fica na área externa da unidade. É dividida em três partes, sendo uma com bombonas para resíduos infectantes e perfurocortantes, uma para resíduos comuns e outra para recicláveis. As paredes não possuem revestimento, são de alvenaria e pintura simples, o piso é bruto sem cerâmica, a porta é metálica com abertura para ventilação. A rotina de limpeza e higienização é realizada duas vezes por semana.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS SANTA MÔNICA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS						ARMAZENAMENTO	

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	(indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Gaze com resíduos de fluidos e sangue, luva, touca, máscara, (EPI's) sugador, algodão, órgão dentário, avental descartável contaminado, papel grau contaminado, pano multiuso contaminado, materiais com contaminação biológica.	1500L/sem	Saco branco leitoso	Símbolo de resíduo infectante	Depósito externo específico para resíduos infectantes/perfurocortantes	Empresa contratada pelo Município
	B	LÍQUIDOS	Resíduos de amálgama. Medicação líquida OBS: todos os resíduos de amálgama devem ficar acondicionados em frascos com água e as cápsulas separadas em outro frasco.	Os resíduos não são descartados semanalmente, visto que o tempo de acúmulo é prolongado.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Simbolo de resíduo químico	Os resíduos de amálgama são acondicionados em frasco com água na Clínica odontológica	
		SÓLIDOS	Cápsulas de amálgama, medicamentos sólidos vencidos ou inutilizados	A quantidade é calculada durante a retirada e, para obter essa informação, nos baseamos na nota deixada pela empresa responsável na última coleta. Considerando que a quantidade não corresponde ao valor semanal.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Simbolo de resíduo químico	Armazenamento interno temporário em caixa de papelão identificada.	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel toalha, papel higiênico, absorventes higiênicos, restos de alimentos, pano multiuso	1500 L/sem	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Depósito externo para resíduos comuns	
		RECICLÁVEL	Papel sulfite, papelão, embalagens plásticas, embalagens metálicas e papel grau não contaminado, limpos e secos.	2000 L/sem	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Depósito externo para recicláveis	
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, seringas com agulha, lâminas de bisturi, fio agulhado, tubetes de anestésico, ampolas e frascos de vidro	130L/sem	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Depósito externo específico para resíduos infectantes/perfurocortantes	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS SANTA MÔNICA								
PROCEDIMENTOS PARA COLETA								
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	OBSERVAÇÕES
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as colaboradoras se dividem por setores para realizar a coleta de todas as salas. O transporte é manual e, após percorrer todas as salas, os resíduos são agrupados no depósito externo de cada categoria e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	A triagem é feita no momento do descarte por cada profissional. Após a triagem, são transportados manualmente ao compartimento infectante do abrigo.	Após atingir 2/3 do volume, o saco é retirado e transportado manualmente por funcionário da limpeza responsável por cada setor até o depósito externo.	Durante a coleta são utilizados luvas de borracha grossa, máscara, uniforme, calçado fechado antiderrapante, sendo levados os sacos manualmente direto ao depósito externo após a coleta.	Os resíduos infectantes são retirados diariamente, pela manhã e no final do expediente, ou sempre que os sacos atinjam 2/3 da capacidade. Assim que identificada a necessidade, as colaboradoras da limpeza realizam a retirada e levam o saco diretamente ao abrigo, onde permanece até a coleta semanal.	Final da manhã e final da tarde.	É vedado o rompimento dos sacos ou reabertura após lacre.
B	LÍQUIDOS	Após cada procedimento em que é utilizado o amálgama, são colocados os resíduos restantes em um frasco com água devidamente tampado.	A triagem é feita no momento do descarte pelo profissional que utilizou o material.	Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacre.	EPI's necessários: Luvas, máscara, avental impermeável.	Quando atinge 2/3 da capacidade	Não é realizada uma coleta diária ou semanal desses resíduos. A coleta é realizada conforme a necessidade, quando atinge 2/3 da capacidade do recipiente.	
	SÓLIDOS	As cápsulas de amálgamas são descartadas após cada procedimento em um frasco tampado. Medicamentos sólidos vencidos ou inutilizados	A triagem é feita no momento do descarte quando realizada por um profissional. Porém, a caixa fica acessível aos usuários para que eles mesmos descartem os medicamentos.	Paramentado com luvas e jaleco, o profissional faz o descarte na caixa de papelão com identificação para lixo químico	Caixa de papelão específica para lixo químico sólido. A caixa de armazenamento fica dentro da UBS até a empresa responsável fazer a retirada.	Quando atinge 2/3 da capacidade	Não é realizada uma coleta diária ou semanal desses resíduos. A coleta é realizada conforme a necessidade, quando atinge 2/3 da capacidade do recipiente.	
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as funcionárias se dividem por setores para realizar a coleta de todas as salas. Posteriormente, os resíduos são agrupados no depósito externo de cada categoria e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	A triagem é feita no momento do descarte por cada profissional	As funcionárias responsáveis por cada setor realizam a coleta de todas as salas, lacram os sacos e posteriormente levam até o depósito externo.	Durante a coleta são utilizados luvas e uniforme, não utiliza-se recipiente de armazenamento, sendo levados os sacos direto no depósito externo após a coleta.	Duas a três vezes por dia.	Final da manhã e final da tarde.	
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as funcionárias se dividem por setores para realizar a coleta de todas as salas. Posteriormente, os resíduos são agrupados no depósito externo de cada categoria e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	A triagem é feita no momento do descarte por cada profissional	As funcionárias responsáveis por cada setor realizam a coleta de todas as salas, lacram os sacos e posteriormente levam até o depósito externo.	Durante a coleta são utilizados luvas e uniforme, não utiliza-se recipiente de armazenamento, sendo levados os sacos direto no depósito externo após a coleta.	Duas a três vezes por dia.	Final da manhã e final da tarde.	Os resíduos devem estar limpos e secos
E	PERFUROCORTANTE	A coleta ocorre quando a caixa de perfurocortantes atinge o limite indicado pelo fabricante. A caixa é lacrada, identificada com nome do setor, data e responsável, e encaminhada ao abrigo externo exclusivo.	A triagem é feita no momento do descarte por cada profissional	A caixa é lacrada, identificada com nome do setor, data e responsável, e encaminhada ao depósito externo para o perfurocortante.	Durante a coleta são utilizadas luvas de proteção e a caixa é levada direto até o depósito externo.	Conforme preenchimento da caixa	3/4 da capacidade	É proibida a abertura ou reaproveitamento da caixa após o lacre.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS SANTA MÔNICA

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Realizado 1x por semana no período da manhã	Caminhão baú da empresa contratada pelo município.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Solicita-se a retirada via e-mail quando necessário	Caminhão baú da empresa contratada pelo município.			
	SÓLIDOS	Solicita-se a retirada via e-mail quando necessário	Caminhão baú da empresa contratada pelo município.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Realizado 2x por semana, às terças e quintas no período da manhã .	Caminhão da empresa de coleta do município.			
	RECICLÁVEL	Realizado 1x por semana, no período da manhã	Caminhão da empresa de coleta do município.			
E	PERFUROCORTANTE	Realizado 1x por semana no período da manhã	Caminhão baú da empresa contratada pelo município.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS SANTA MÔNICA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE:	EP's UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superfícies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	03/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	NÃO	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de Janeiro de 2026.

REGIANE VERNISKI DA CONCEIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBS SÃO FRANCISCO DE ASSIS (CSU)				
Nome do Responsável Técnico	Daiane Rodrigues Fontes			Especialidades (Listar todas as disponíveis) ACS, ACE, Cirurgião dentista, Técnicos e auxiliares de Enfermagem, Clínico geral, Pediatra, Farmacêutico, Técnicos administrativos, Ginecologista, Enfermeiros, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Técnico de saúde bucal, Auxiliar de saúde bucal, serviços gerais.
Nº do Registro de Classe do RT		Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	54	Quant. de Funcionários		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	2001	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	11	Nº de Cadeiras Odontológicas	3	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	965,68	Área Terreno (m²)	84.500,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Daiane Rodrigues Fontes	x	x	N/A	x	x
Função	Gerente da UBS CSU			N/A		
Atribuição	Responsável pelo PGRSS			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
A Sala de abrigo fica na parte externa da UBS, separado por categoria o mesmo é adequado, mantém-se fechado, e realizado higienização uma vez por semana.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS SÃO FRANCISCO DE ASSIS (CSU)								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Gaze, algodão, compressas e curativos com sangue ou secreções. Luvas e materiais descartáveis visivelmente contaminados. Materiais de curativos, coletas e pequenos procedimentos. Tubos e materiais de exames com material biológico. Resíduos de testes rápidos.	24.700 litros	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Local fechado protegido, o mesmo fica trancado para que somente quem realiza o descarte e a empresa de coleta ter acesso	Empresa contratada pelo município
		LÍQUIDOS	Medicações líquidas, produtos de limpeza geral e limpeza terminal, imunobiológicos, materiais de uso odontológico.	Variável	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Local fechado protegido, o mesmo fica trancado para que somente quem realiza o descarte e a empresa de coleta ter acesso	
	B	SÓLIDOS	Embalagens primárias contaminadas por medicamentos ou substâncias químicas (blisters, frascos, ampolas vazias com resíduo) Materiais absorventes, papéis, filtros ou tecidos contaminados com produtos químicos EPI descartáveis contaminados por substâncias químicas (luvas, aventais)	Uso em conjunto com o DVS	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Local fechado protegido, o mesmo fica trancado para que somente quem realiza o descarte e a empresa de coleta ter acesso	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimentos, resíduos de preparo e consumo de refeições, papel toalha, guardanapos ou lenços sujos de alimento, etc.	Uso em conjunto com o DVS	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Local fechado protegido, o mesmo fica trancado para que somente quem realiza o descarte e a empresa de coleta ter acesso	
		RECICLÁVEL	Copos descartáveis, frascos e embalagens de medicamento sem contaminação, papel, papelão, etc.	Uso em conjunto com o DVS	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	O mesmo é armazenado em um contentor externo de resíduo onde somente DVS e empresa responsável tem acesso	
	E	PERFUCORTANTE	Aguihas sem contaminação, seringas com agulhas, ampolas, etc.	7,86	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Local fechado protegido, o mesmo fica trancado para que somente quem realiza o descarte e a empresa de coleta ter acesso	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS SÃO FRANCISCO DE ASSIS (CSU)								
PROCEDIMENTOS PARA COLETA								
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	OBSERVAÇÕES
A	INFECTANTE	A retirada do resíduo infectante da UBS CSU é realizada pela equipe da empresa de limpeza contratada durante a execução da higienização dos ambientes. As profissionais responsáveis recebem e utilizam os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) fornecidos pela empresa contratada, sendo estes: calçado fechado impermeável, luvas de borracha e uniforme de manga longa. O transporte interno dos resíduos é realizado manualmente, em razão da inexistência de carrinho apropriado, sendo os sacos conduzidos diretamente até a área externa da unidade.	A equipe de enfermagem, médicos e equipe multi é devidamente orientada quanto à identificação e descarte correto.	Os resíduos são devidamente descartados conforme os protocolos vigentes, respeitando a correta segregação e identificação, realizada por meio da padronização das cores dos sacos de resíduos e da utilização de adesivos identificadores. Sempre que necessário, é efetuada a substituição dos adesivos para garantir a correta identificação do material. Os resíduos permanecem armazenados em local específico, coberto e fechado, destinado ao acondicionamento temporário do resíduo infectante, com acesso restrito exclusivamente à empresa responsável pela coleta externa e ao Departamento de Vigilância Sanitária (DVS).	Sacos de lixo leitoso de tamanhos diferentes, os quais, conforme necessidade, são coletados da sala de curativo bem como da sala de procedimentos; EPIs utilizados pelas servidoras: luva de borracha, sapato fechado e uniforme de manga longa.	Retirado 1 vez ao dia ou conforme necessidade	Pela manhã antes da abertura da UBS, caso haja demanda alta na UBS realizada novamente no período da tarde	
	LÍQUIDOS	Amálgama: Após devida paramentação com os EPI'S necessários, o profissional de saúde, responsável pelo consultório, acondiciona o resíduo em recipiente coletor com uma lâmina de água onde fica mergulhado o amálgama. Posteriormente guarda em armários fechados nos consultórios. Os demais resíduos químicos líquidos gerados em pequenas quantidades, quando classificados como de baixo risco é permitido o descarte em rede de esgoto, é manejo de forma controlada pela equipe. Os frascos contendo o líquido são mantidos fechados até o momento do descarte, evitando derramamentos e vapores.	Amálgama: É utilizado um frasco de plástico onde é descartado. Ao preencher o frasco, ele é acondicionado no abrigo e identificado.	Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente, são coletados por empresa contratada. Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Recipiente coletor para resíduos químicos, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Conforme atinge a capacidade do armazenamento	variável	
B	SÓLIDOS	A retirada do resíduo infectante da UBS CSU é realizada pela equipe da empresa de limpeza contratada durante a execução da higienização dos ambientes. As profissionais responsáveis recebem e utilizam os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) fornecidos pela empresa contratada, sendo estes: calçado fechado impermeável, luvas de borracha e uniforme de manga longa.	A equipe de enfermagem, médicos e equipe multi é devidamente orientada quanto à identificação e descarte correto.	Os resíduos são devidamente descartados conforme os protocolos vigentes, respeitando a correta segregação e identificação, realizada por meio da padronização das cores dos sacos de resíduos e da utilização de adesivos identificadores. Sempre que necessário, é efetuada a substituição dos adesivos para garantir a correta identificação do material. Os resíduos permanecem armazenados em local específico, coberto e fechado, destinado ao acondicionamento temporário do resíduo infectante, com acesso restrito exclusivamente à empresa responsável pela coleta externa e ao Departamento de Vigilância Sanitária (DVS).	No município é utilizado saco na cor laranja e no ambiente externo usado bombona, neste é descartado medicamento impróprio para uso por diversos motivos e fica na sala de procedimento, bem como na farmácia. Devido o fato de não possuímos recipiente correto para descarte de vidro de medicamentos injetáveis e ampola, é utilizada caixa de perfuro porém, a mesma é devidamente identificada como perfuro/químico para o descarte correto.	Retirado 1 vez ao dia ou conforme necessidade	Pela manhã antes da abertura da UBS, caso haja demanda alta na UBS realizada novamente no período da tarde	
D	ORGÂNICO E REJEITO	A retirada do resíduo infectante da UBS CSU é realizada pela equipe da empresa terceirizada durante a execução da higienização dos ambientes. As profissionais responsáveis recebem e utilizam os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) fornecidos pela empresa contratada, sendo estes: calçado fechado impermeável, luvas de borracha e uniforme de manga longa. O transporte interno dos resíduos é realizado manualmente, em razão da inexistência de carrinho apropriado, sendo os sacos conduzidos diretamente até a área externa da unidade.	A equipe de enfermagem, médicos e equipe multi é devidamente orientada quanto à identificação e descarte correto.	Os resíduos são devidamente descartados conforme os protocolos vigentes, respeitando a correta segregação e identificação, realizada por meio da padronização das cores dos sacos de resíduos e da utilização de adesivos identificadores. Sempre que necessário, é efetuada a substituição dos adesivos para garantir a correta identificação do material. Os resíduos permanecem armazenados em local específico, coberto e fechado, destinado ao acondicionamento temporário do resíduo infectante, com acesso restrito exclusivamente à empresa responsável pela coleta externa e ao Departamento de Vigilância Sanitária (DVS).	Normalmente utilizado sacos pretos, localizados em todos os ambientes inclusive em salas de espera, para a devida retirada utilizado EPI já citado.	Retirado 1 vez ao dia ou conforme necessidade	Manhã e Tarde	
	RECICLÁVEL	A retirada do resíduo infectante da UBS CSU é realizada pela equipe da empresa terceirizada durante a execução da higienização dos ambientes. As profissionais responsáveis recebem e utilizam os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) fornecidos pela empresa contratada, sendo estes: calçado fechado impermeável, luvas de borracha e uniforme de manga longa. O transporte interno dos resíduos é realizado manualmente, em razão da inexistência de carrinho apropriado, sendo os sacos conduzidos diretamente até a área externa da unidade.	A equipe de enfermagem, médicos e equipe multi é devidamente orientada quanto à identificação e descarte correto.	Os resíduos são devidamente descartados conforme os protocolos vigentes, respeitando a correta segregação e identificação, realizada por meio da padronização das cores dos sacos de resíduos e da utilização de adesivos identificadores. Sempre que necessário, é efetuada a substituição dos adesivos para garantir a correta identificação do material. Os resíduos permanecem armazenados em local específico, coberto e fechado, destinado ao acondicionamento temporário do resíduo infectante, com acesso restrito exclusivamente à empresa responsável pela coleta externa e ao Departamento de Vigilância Sanitária (DVS).	Utiliza-se saco da cor azul, conforme disponibilidade e quando necessário usamos preto. É retirado e levado para o lado externo. Apesar de se ser reciclável, mantém-se o uso de EPI	Conforme necessidade	Conforme necessidade	
E	PERFUROCORTANTE	Este insumo é de competência da enfermagem e os mesmos são responsáveis por fechar a caixa, identificar com data e realizar o fechamento. Em seguida, é levada diretamente para área externa, onde fica armazenada até a coleta para destinação correta.	A equipe de enfermagem, médicos e equipe multi é devidamente orientada quanto à identificação e descarte correto.	Os resíduos são devidamente descartados conforme os protocolos vigentes, respeitando a correta segregação e identificação, realizada por meio da padronização das cores dos sacos de resíduos e da utilização de adesivos identificadores. Sempre que necessário, é efetuada a substituição dos adesivos para garantir a correta identificação do material. Os resíduos permanecem armazenados em local específico, coberto e fechado, destinado ao acondicionamento temporário do resíduo infectante, com acesso restrito exclusivamente à empresa responsável pela coleta externa e ao Departamento de Vigilância Sanitária (DVS).	Caixa de perfuro, e EPI fornecido pelo serviço	Conforme necessidade	Conforme necessidade	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBS SÃO FRANCISCO DE ASSIS (CSU)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	1 vez por semana, sempre nas quintas-feiras pela manhã	Caminhão de coleta	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Não tenho conhecimento	Não se aplica			
	SÓLIDOS	1 vez por semana, sempre nas quintas-feiras pela manhã	Caminhão de coleta			
D	ORGÂNICO E REJEITO	3 vezes por semana: segunda, quarta e sexta-feira	Caminhão de coleta			
	RECICLÁVEL	1 vez por semana: quinta-feira	Caminhão de coleta			
E	PERFUROCORTANTE	1 vez por semana: quinta-feira	Caminhão de coleta			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS SÃO FRANCISCO DE ASSIS (CSU)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	08/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

Daiane Rodrigues Fontes

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF ALCEU DO VALLE FERNANDES (COSTEIRA)				
Nome do Responsável Técnico	Carina Seles da Luz			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Clínico geral, Médicos do ESF, Pediatra, Ginecologista, Enfermeiros, Técnicos de enfermagem, Terapeutas Ocupacional, Nutricionista, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiologista, Cirurgião-dentista
Nº do Registro de Classe do RT	386.366	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais		Quant. de Funcionários	73	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	2567	Nº de Leitos	N/A	
Nº de Consultórios	N/A - local provisório	Nº de Cadeiras Odontológicas	N/A - local provisório	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.382,57	Área Terreno (m²)	5.053,66	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Carina Seles da Luz	x	x	N/A	x	x
Função	Gerente			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PREENCHIMENTO DA PLANILHA			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Atualmente, a UBSF Costeira divide os depósitos do Grupo D (Orgânico e Reciclável), que ficam abertos para utilização e retirada pelos funcionários da Transresíduos. Quantos aos resíduos dos Grupos A, B e E, os mesmos são armazenados em abrigo privativo da unidade. Tendo sua limpeza realizada pelas funcionárias da Produserv.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF ALCEU DO VALLE FERNANDES (COSTEIRA)								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Gaze, chumaço, ataduras, algodão com sangue, curativos, campos descartáveis, fita de dextro, equipo, EPIs (luvas, máscaras, aventais), espécule, lençol descartável, sonda, teste de gravidez.	700L/Sem	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Depósito de resíduos (externo)	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Insumos farmacêuticos, resíduos saneantes e desinfetantes.	5L/Sem	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Bombona - Depósito de resíduos (externo)	
		SÓLIDOS	Insumos farmacêuticos, resíduos saneantes e desinfetantes.	10L/Sem	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Bombona - Depósito de resíduos (externo)	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venoclises, equipo de soro e outros similares não classificados como A1	500L/Sem	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo temporário - Lixeira	
		RECICLÁVEL	Plástico, papel, vidro, metais	500L/Sem	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Depósito de resíduos (externo)	
	E	PERFUROCORTANTE	Aguihas, cateteres, lâminas de bisturi, fio agulhado, ampolas de vidro quebradas, lâminas de vidro quebradas, lancetas.	200L/Sem	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Depósito de resíduos (externo)	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF ALCEU DO VALLE FERNANDES (COSTEIRA)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	O início do percurso ocorre primeiramente nos consultórios, sala de emergência e expurgo. Em cada sala, a colaboradora verifica a necessidade de troca dos sacos. Os sacos são retirados do coletor manualmente, com cuidado para evitar rompimentos. Em caso de risco de rasgar, o saco é substituído imediatamente (não é utilizado saco duplo de rotina). O transporte é manual e após percorrer todas as salas do piso, os resíduos são levados até o abrigo, sendo depositados no compartimento correspondente a cada grupo de resíduo.	Todo material potencialmente contaminado por sangue, secreções, excreções ou fluidos corporais é separado no ato da geração. Os coletores ficam identificados com o símbolo de risco biológico. Após a triagem são transportados manualmente ao compartimento infectante do abrigo.	Acondicionado em sacos brancos leitosos nos coletores identificados. Retirado quando atinge 2/3 da capacidade. Transportado manualmente pela equipe de limpeza do ponto de geração até o compartimento infectante do abrigo. Armazenado temporariamente até a coleta semanal.	Sacos brancos leitosos. Lixeiras com tampa e pedal, identificadas com símbolo de risco biológico. Abrigo com compartimento próprio para infectante. EPIs necessários: Luvas de borracha grossa, máscara, avental impermeável, calçado fechado antiderrapante	Os resíduos infectantes são retirados diariamente, pela manhã e no final do expediente, ou sempre que os sacos atingem 2/3 da capacidade. Assim que identificada a necessidade, as colaboradoras da limpeza realizam a retirada e levam o saco diretamente ao abrigo, onde permanece até a coleta semanal.	08h e 17h
	LÍQUIDOS	O resíduo químico líquido gerado em pequenas quantidades, quando classificado como de baixo risco e permitido para descarte em rede de esgoto, é manejado de forma controlada pela equipe. Os frascos contendo o líquido são mantidos fechados até o momento do descarte, evitando derramamentos e vapores.	Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Para o procedimento, o colaborador realiza a devida paramentação com os EPI's obrigatórios. O líquido é levado até a pia destinada para descarte químico, onde é vertido lentamente na tubulação, evitando respingos.	EPIs necessários: Luvas de borracha grossa, máscara, avental impermeável, calçado fechado antiderrapante	Rede pública de esgoto para resíduos sem periculosidade.	08h e 17h
B	SÓLIDOS	Os resíduos químicos sólidos gerados nas salas de procedimentos são armazenados imediatamente após o uso em recipientes rígidos, e exclusivos para resíduos químicos, evitando qualquer risco de reação, derramamento ou exposição. Quando o recipiente atinge o limite, a equipe de enfermagem realiza o recolhimento. O recipiente preenchido é transportado manualmente até o abrigo de resíduos.	A triagem dos resíduos químicos sólidos ocorre diretamente no ponto de geração. Todo material sólido químico é imediatamente separado dos demais resíduos. Esses resíduos não são misturados com o lixo comum ou reciclável. Assim que gerados, são colocados em recipientes rígidos e resistentes. O resíduo permanece no coletor apropriado até atingir cerca de 2/3 da capacidade, quando então é levado ao abrigo.	Acondicionado em sacos laranjas. Retirado conforme necessidade ou quando atinge 2/3 da capacidade. Transportado manualmente pela equipe de enfermagem do ponto de geração até o compartimento químico do abrigo. Armazenado até a coleta semanal.	Sacos laranja, lixeiras com tampa. Abrigo com compartimento próprio para químico. EPIs necessários: Luvas de borracha e calçado fechado antiderrapante	Os resíduos químicos são retirados conforme a necessidade, sem periodicidade fixa ou sempre que os sacos atingem 2/3 da capacidade. Assim que identificada a necessidade, as colaboradoras da limpeza realizam a retirada e levam o saco diretamente ao abrigo, onde permanece até a coleta semanal.	08h e 17h
D	ORGÂNICO E REJEITO	O percurso ocorre primeiramente nos consultórios, após, sala de emergência, copa, expurgo e banheiros. O transporte é manual e após a retirada, o saco é levado diretamente para o ponto de descarte, localizado fora do portão, onde há uma cesta/lixreira destinada aos resíduos comuns. Esse armazenamento externo é temporário, permanecendo no local até a coleta municipal.	Os resíduos comum, orgânico e rejeitos são separados no ato da geração. O acondicionamento é feito em sacos pretos. São levados diretamente ao lixo externo fora do portão em lixeira exclusiva.	Acondicionados em sacos pretos e coletados quando atingem o limite recomendado. Transportados manualmente e levados diretamente para a lixeira externa fora do portão.	Sacos pretos. Lixeiras comuns com tampa e pedal. Lixeira externa fora do portão. EPIs necessários: Luvas de borracha, máscara e calçado fechado.	Os resíduos orgânicos e rejeitos são recolhidos 2 vezes diariamente ou antes disso, caso as lixeiras atinjam a capacidade de 2/3. Assim que retirado, é levado diretamente ao lixo externo, fora do portão, sem armazenamento intermediário.	08h e 17h
	RECICLÁVEL	O percurso ocorre pelo térreo: salas 1 a 12, recepção, sala de espera, sala de emergência, copa, almoxarifado e expurgo. Primeiro andar, salas 16 a 29 e sala de espera. Em cada sala e dependência, as colaboradoras verificam se há necessidade de remoção dos sacos. Os resíduos são retirados sem compactação manual, mantendo a integridade do saco. Após percorrer todas as salas do piso, os resíduos são levados até o abrigo, sendo depositados no compartimento correspondente a cada grupo de resíduo.	Materiais recicláveis são separados quando limpos e secos. Mantidos separados de qualquer resíduo contaminado. Após a triagem são transportados manualmente ao compartimento reciclável no abrigo.	O acondicionamento é feito em sacos azuis ou lixeira identificada como reciclável, são transportados manualmente ao compartimento de recicláveis do abrigo.	Sacos azuis ou lixeiras identificadas como recicláveis. Coletores específicos para papel, plástico ou embalagens. Compartimento de recicláveis no abrigo. EPIs necessários: Luvas de borracha, máscara e calçado fechado.	Os recicláveis são recolhidos diariamente, ou conforme o enchimento dos recipientes. Ao atingir 2/3 da capacidade, são encaminhados ao local designado no abrigo.	08h e 17h
E	PERFUROCORTANTE	As caixas de perfurocortantes são montadas, utilizadas, lacradas e substituídas exclusivamente pela equipe de enfermagem. Quando a caixa atinge o limite indicado, a enfermagem realiza o fechamento definitivo. A equipe de limpeza apenas transporta a caixa já lacrada até o compartimento de perfuro no abrigo, sem manipulação do conteúdo.	Todo material cortante, perfurante ou escarificante é imediatamente descartado após o uso. O acondicionamento é feito sempre em caixa rígida, amarela, com símbolo de risco biológico. A caixa deve permanecer próxima ao local de uso. A equipe de limpeza apenas transporta a caixa já lacrada até o compartimento de perfuro no abrigo.	Descartado diretamente na caixa rígida, após atingir o limite recomendado, 3/4 da capacidade, a enfermagem lacra a caixa. A limpeza apenas transporta a caixa lacrada manualmente até o compartimento de perfuro do abrigo externo. Armazenado de forma segura até a coleta especializada.	Caixa rígida amarela para perfurocortantes (montada, utilizada e lacrada pela enfermagem). Identificação com símbolo de risco biológico. Compartimento exclusivo para perfuro no abrigo. EPIs necessários (direto no ponto de geração – equipe de enfermagem): Luvas de borracha, máscara, jaleco (para transporte da caixa lacrada – equipe de limpeza). Luvas de borracha grossa, máscara e calçado fechado.	As caixas de perfurocortantes, preenchidas pela equipe de enfermagem, são fechadas e substituídas quando atingem 3/4 da capacidade. A troca é feita conforme a necessidade, sem periodicidade fixa. Após o fechamento, as caixas são encaminhadas ao abrigo.	08h e 17h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF ALCEU DO VALLE FERNANDES (COSTEIRA)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanalmente, toda segunda às 08h	Caminhão da empresa de coleta do município.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o perfuro.	Caminhão da empresa de coleta do município.			
	SÓLIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o perfuro.	Caminhão da empresa de coleta do município.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Toda terça e sexta, às 08h	Caminhão da empresa de coleta do município.			
	RECICLÁVEL	Toda terça e sexta, às 08h	Caminhão da empresa de coleta do município.			
E	PERFUROCORTANTE	Semanalmente, toda segunda às 08h	Caminhão da empresa de coleta do município.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF ALCEU DO VALLE FERNANDES (COSTEIRA)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	02/06/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 12 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 CARINA SELES DA LUZ
 Data: 12/01/2026 10:43:27-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinatura do responsável pelo Estabelecimento Gerador

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF COLÔNIA CRISTINA				
Nome do Responsável Técnico	ARIANE SOSSELA ZANLORENZI CARDOSO			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Medicina Geral, Nutricionista, Pediatra, Ginecologista, Fisioterapia, Psicologia, Enfermagem, Fonoaudiologia, Odontologia. (As especialidades nutricionista, pediatra, fisioterapia, fonoaudiologia, ginecologista e psicologia não funcionam diariamente, os atendimentos são realizados conforme escala programada).
Nº do Registro de Classe do RT	COREN/PR 632130	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	22	Quant. de Funcionários	22	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números/ NISA)	791	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	3	Nº de Cadeiras Odontológicas	2	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	243,76	Área Terreno (m²)	1.218,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Valdecir de Oliveira Gomes	X		N/A		
Função	Aux. de Enfermagem	X		N/A		
Atribuição	Conferir e fiscalizar o descarte correto e armazenamento de resíduos grupo A (Resíduos Infectantes)	X		N/A		
Nome Completo	Viviane		X	N/A		
Função	Técnico em Higiene Dental		X	N/A		
Atribuição	Conferir e fiscalizar o descarte correto e armazenamento de resíduos grupo B (Resíduos químicos)		X	N/A		
Nome Completo	Luciana Miguel Francisco			N/A		X
Função	Tec. de Enfermagem			N/A		X
Atribuição	Conferir e fiscalizar o descarte correto e armazenamento de resíduos grupo E (Resíduos perfurocortantes)			N/A		X
Nome Completo	Neusa Ferreira Pavanelli			N/A	X	
Função	Aux. de Serviços Gerais			N/A	X	
Atribuição	Conferir e fiscalizar o descarte correto e armazenamento de resíduos grupo D (Resíduos comuns)			N/A	X	
Nome Completo	Ariane Sossela Zanlorenzi Cardoso			N/A		
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Enfermeira			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
1. Sala de Armazenamento de Resíduos A sala de armazenamento de resíduos fica na área externa da UBS, possui área mínima compatível com o volume de resíduos gerados pela unidade, permitindo o acondicionamento adequado dos recipientes. As dimensões aproximadas são suficientes para comportar lixos infectantes, bombonas com tampa para lixo químico e caixas de perfurocortantes, mantendo afastamento entre recipientes e paredes. Material de revestimento: Piso: material liso cerâmica, impermeável e de fácil limpeza; Paredes: feitas de alvenaria, pintadas com tinta comum branca, não impermeável porém podem ser lavadas; Teto: feito de alvenaria, de cor branca, lavável e com ventilação porém não evita 100% de umidade. Porta: material resistente, metálica, de fácil higienização, com fechamento adequado e tela de proteção que impossibilita a entrada de insetos e animais rastejantes. Ventilação e iluminação: a ventilação se dá pela porta metálica palheta tipo veneziana, a iluminação é suficiente para garantir condições seguras de trabalho. Layout Descritivo do Abrigo de Resíduos – UBS Descrição do layout funcional: O abrigo de resíduos da UBS é organizado de forma a garantir segregação, segurança e facilidade na coleta externa, conforme descrito abaixo: Área 1 – Grupo A (Infectantes): Destinado aos resíduos provenientes de curativos, vacinação, procedimentos e materiais contaminados, armazenados em contentores identificados com símbolo de risco biológico. Área 2 – Grupo B (Químicos): Destinado a resíduos químicos eventualmente gerados na UBS (medicamentos vencidos, saneantes, resíduos de revelação, quando houver), armazenados em recipientes adequados e identificados. Área 3 – Grupo D (Resíduos Comuns): Destinado aos resíduos não perigosos, provenientes das atividades administrativas e áreas comuns. Área 4 – Grupo E (Perfurocortantes): Destinado exclusivamente ao armazenamento temporário de coletores rígidos lacrados contendo agulhas, lâminas e outros materiais perfurocortantes.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF COLÔNIA CRISTINA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Sobras de amostras de laboratório com sangue/líquidos corpóreos, vacinas com agentes vivos, luvas, seringas, gases, ataduras, espéculo, kit citopatológico, peças anatômicas	150L/Semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Na casinha em isolamento adequado, na área externa da unidade de saúde.	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos Líquidos. Amálgamas.	100L/Mês (conforme necessidade)	Saco branco leitoso (a unidade não possui saco laranja)	Símbolo de resíduo químico	Na casinha em isolamento adequado, na área externa da unidade de saúde		
		SÓLIDOS	Medicamentos Sólidos	100L/Mês (conforme necessidade)	Saco branco leitoso (a unidade não possui saco laranja)	Símbolo de resíduo químico	Na casinha em isolamento adequado, na área externa da unidade de saúde		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimentos, cascas, cascas de frutas e legumes, borra de café, fraldas, absorventes, papéis sujos e bitucas de cigarro.	300 L/semana (conforme necessidade)	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Na área externa em lixeira, devidamente identificada.		
		RECICLÁVEL	Plástico, papelão, metal	400L/semana conforme necessidade	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Na área externa em lixeira, devidamente identificada.		
	E	PERFUROCORTANTE	Seringa com agulha, lâmina de bisturi, materiais odontológicos cortantes, frascos de vacina.	05 caixas/mês conforme necessidade	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Na casinha em isolamento adequado, na área externa da unidade de saúde. Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF COLÔNIA CRISTINA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são armazenados na lixeira na parte externa do estabelecimento.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa	Luva de borracha e demais EPI's necessários.	Diário pela manhã e final da tarde, e quando há necessidade no decorrer do dia.	Final do expediente
B	LÍQUIDOS	Ao identificar a necessidade, as medicações que ficam armazenadas no interior da farmácia são retiradas pelo técnico de enfermagem e direcionadas à lixeira na área externa da unidade devidamente acondicionadas em sacos, não dispomos de carrinho para transporte de resíduos. Após cada procedimento em que é utilizado a amálgama, são colocados os resíduos restantes em um frasco com água devidamente tampado.	Coleta em saco ou recipiente plástico com lâmina de água para resíduos de amálgama	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa. Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacra.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade.	Conforme necessidade
	SÓLIDOS	Ao identificar a necessidade, as medicações que ficam armazenadas no interior da farmácia são retiradas pelo técnico de enfermagem e direcionadas à lixeira na área externa da unidade devidamente acondicionadas em sacos, não dispomos de carrinho para transporte de resíduos.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade.	Conforme necessidade
D	ORGÂNICO E REJEITO	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são direcionados a lixeira comunitária.	Coleta em saco	Serventes encaminham os sacos manualmente na lixeira externa que fica na área externa da unidade.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Diário	Final do expediente
	RECICLÁVEL	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são armazenados na lixeira na parte externa do estabelecimento.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa.	Luva de borracha e demais EPI's necessários.	Diário.	Final do expediente
E	PERFUROCORTANTE	Ao identificar que a caixa de perfuro está no limite da sua capacidade, o técnico de enfermagem faz o lacre e a retirada da mesma, depositando na parte interna do abrigo localizada na área externa da unidade devidamente embalada e lacrada.	Coleta em caixa própria	Em caixa própria de coleta do material.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade.	Conforme necessidade

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A cada 15 dias, às quintas-feiras, no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.	Razão social: Transresíduos Ambiental S.A CNPJ: 77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.: 04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	A cada 15 dias, às quintas-feiras, no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta..			
	SÓLIDOS	A cada 15 dias, às quintas-feiras, no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta..			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Terça-feira e sexta-feira (caminhão não entra na unidade, serventes levam os sacos na lixeira externa da unidade, diariamente). Não tem carrinho para transportar os resíduos até o local.	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
	RECICLÁVEL	2x no mês, às quartas-feiras	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
E	PERFUROCORTANTE	A cada 15 dias, às quintas-feiras no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF COLÔNIA CRISTINA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	22/01/2026	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

ARAUCÁRIA 16 DE DEZEMBRO DE 2025

JENIFER TATIANA BRESSAN MORAES

ARIANE SOSSELA ZANLORENZI CARDOSO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF DONA HORTÊNCIA				
Nome do Responsável Técnico	Juliana Telles Lima			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	440278	Data de início de funcionamento	25/01/2010	
Quant. de Profissionais	10	Quant. de Funcionários	10	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	951	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	3	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²)	117	Área Terreno (m²)	2.625,05	Médico, enfermeiro, técnico e auxiliar de enfermagem

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Juliana Telles Lima	X	X	N/A		X
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Enfermeira			N/A		
Nome Completo	Ana Lúcia Batista dos Santos			N/A	X	
Função	Téc. Enfermagem			N/A		
Atribuição	Téc. Enfermagem			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
Sala de abrigo de resíduos do grupo A, B e reciclável: sala de alvenaria, medindo no total 2 m, sendo cada compartimento de 95 cm de largura x 83 de altura e 93 cm de profundidade, parte interna também de alvenaria com alguns descascados, portas de alumínio com tela mosquiteira na face interna. Os compartimentos da sala não estão identificados. A limpeza é realizada mensalmente.	
Lixeira de descarte de resíduo comum: lixeira pública na área externa da unidade de aço. A limpeza é realizada conforme necessidade.	
	
Lixeira onde é descartado o lixo comum - na área externa da unidade	Local de armazenamento de lixo reciclável à esquerda e grupo A e B no lado direito
	
Parte interna do local de armazenamento do grupo A e B	Parte interna do local de armazenamento do lixo reciclável

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF DONA HORTÊNCIA								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Luvas, gaze e algodão contaminados com fluidos corporais, atadura, chumaço, máscara, avental, espéculo, lençol descartável, sonda, teste rápido, swabs e demais itens contaminados com sêeres e/ou secreções	30 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Sala de abrigo de resíduos - externa	Empresa contratada pelo município
		LÍQUIDOS	Resíduos saneantes, desinfetantes, resíduos contendo metais pesados, reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes.	100 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de abrigo de resíduos - externa	
	B	SÓLIDOS	Medicamentos vencidos ou devolvidos pela população (comprimidos, cápsulas, etc)	100 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de abrigo de resíduos - externa	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de vendícios, luvas de procedimento que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1. Sobras alimentos e do preparo de alimentos, resto alimentar de refeitório.	100 L / 70 L / 60 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira externa	
		RECICLÁVEL	Resíduos provenientes das áreas administrativas. Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada	100 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Lixeira externa	
	E	PERFUROCORTANTE	Aguihas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas de amantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares.	7 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Sala de abrigo de resíduos - externa	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF DONA HORTÊNCIA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da higiene, que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria de resíduo A, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo infectante é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira específica, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de triagem por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
B	LÍQUIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, os profissionais da enfermagem verificam a necessidade de troca dos sacos de armazenamento do lixo químico. É realizada a troca dos sacos que são transportados em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), e depositado no abrigo destinado ao B, onde é realizada a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo químico é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme necessidade, os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
	SÓLIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, os profissionais da enfermagem verificam a necessidade de troca dos sacos de armazenamento do lixo químico. É realizada a troca dos sacos que são transportados em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), e depositado no abrigo destinado ao B, onde é realizada a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo químico é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme necessidade, os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da higiene, que realiza a coleta, percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado às categorias de resíduo D, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo comum é realizado pelos profissionais diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da higiene, que realiza a coleta, percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado às categorias de resíduo D, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo descartável é realizado pelos profissionais diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
E	PERFUROCORTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da enfermagem verifica a necessidade de troca das caixas de perfurocortantes, quando atingido o limite é realizada a troca das caixas e cada uma é transportada em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), até o abrigo destinado às categorias de resíduo E, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na caixa de material perfurocortante, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado para abrigo, no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme a necessidade, os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF DONA HORTÊNCIA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	LÍQUIDOS	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
	SÓLIDOS	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
	ORGÂNICO E REJEITO	2X por semana, na terça e sexta-feira, normalmente no período da manhã, esporadicamente à tarde	Caminhão de transporte de resíduos			
	RECICLÁVEL	Primeira segunda-feira de cada mês no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
E	PERFUCORTANTE	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF DONA HORTÊNCIA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	09/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de Janeiro de 2026.

Juliana Telles Lima

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF NOSSA SENHORA APARECIDA				
Nome do Responsável Técnico	Juliana Telles Lima			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	440.278	Data de início de funcionamento	26/09/1982	
Quant. de Profissionais	11	Quant. de Funcionários	11	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	951	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	2	Nº de Cadeiras Odontológicas	2	
Área Construída (m²)	146,8	Área Terreno (m²)	2.015,89	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Juliana Telles Lima	X	X	N/A		X
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Enfermeira			N/A		
Nome Completo	Ana Carolina Gonçalves Pinto da Silva			N/A	X	
Função	Téc. Enfermagem			N/A		
Atribuição	Téc. Enfermagem			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS

Sala de abrigo de resíduos do grupo A e B: sala de alvenaria, medindo 100 cm, largura x 250 cm de altura e 126 cm de profundidade, parte interna também de alvenaria com áreas de mofo, porta de alumínio sem tela mosquiteira, duas janelas com grade e tela mosquiteira de 50X60 cm. A sala não está identificada. A limpeza é realizada mensalmente.

Sala de abrigo de resíduos do grupo reciclável: sala de alvenaria, medindo 120 cm, 200 cm de altura e 81 cm de profundidade, parte interna também de alvenaria com áreas de mofo, portas no molde de grade com tela mosquiteira. A sala não estão identificados. A limpeza é realizada mensalmente.



Parte interna do local de armazenamento do grupo A e B



Local de armazenamento de lixo do grupo A e B



Parte interna do local de armazenamento do grupo A e B



Parte interna do local de armazenamento do lixo reciclável

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF NOSSA SENHORA APARECIDA								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Luvas, gaze e algodão contaminados com fluidos corporais, atadura, chumaço, máscara, avental, espéculo, lençol descartável, sonda, teste rápido, swabs e demais itens contaminados com sangue e/ou secreções	30 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Sala de abrigo de resíduos - externa	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Resíduos saneantes, desinfetantes, resíduos contendo metais pesados, reagentes para laboratório, inclusive os recipientes contaminados por estes.	100 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de abrigo de resíduos - externa	
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos ou devolvidos pela população (comprimidos, cápsulas, etc)	100 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de abrigo de resíduos - externa	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de paciente, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venoclises, luvas de procedimento que não entram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1. Sobras alimentos e do preparo de alimentos, resto alimentar de refeitório.	100 L/ 60 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira externa	
		RECICLÁVEL	Resíduos provenientes das áreas administrativas. Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada	100 L/ 60L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Lixeira externa	
	E	PERFUROCORTANTE	Aglhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares.	7 L/ 13 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Sala de abrigo de resíduos - externa	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF NOSSA SENHORA APARECIDA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da higiene que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria de resíduo A, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo infectante é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira específica, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de triagem por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
	LÍQUIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, os profissionais da enfermagem verificam a necessidade de troca dos sacos de armazenamento do lixo químico, é realizada a troca dos sacos que são transportados em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), e depositado no abrigo destinado ao B, onde é realizada a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo químico é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme a necessidade. Os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
B	SÓLIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, os profissionais da enfermagem verificam a necessidade de troca dos sacos de armazenamento do lixo químico, é realizada a troca dos sacos que são transportados em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), e depositado no abrigo destinado ao B, onde é realizada a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo químico é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme a necessidade. Os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários o profissional da higiene que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado às categorias de resíduo D, onde aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo comum é realizado pelos profissionais diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da higiene que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pela sala odontológica e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, cada saco é transportado em mãos (atualmente não é utilizado carrinho), posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado às categorias de resíduo D, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo descartável é realizado pelos profissionais diretamente na lixeira com identificação, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado diretamente para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente. Quando necessário, a retirada do lixo antes da rotina é solicitada, a profissional da higiene a coleta e transporta para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h
E	PERFUCORTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional da enfermagem verifica a necessidade de troca das caixas de perfurocortantes. Quando atingido o limite, é realizada a troca das caixas e cada uma é transportada em mãos (atualmente não é utilizado carrinho) até o abrigo destinado às categorias de resíduo E, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	O descarte do lixo químico é realizado pelos profissionais de saúde diretamente na caixa de material perfurocortante, conforme preconizado pela RDC. Não havendo necessidade de manuseio por outro profissional.	O lixo é retirado das salas e encaminhado para abrigo no qual aguarda-se a coleta da empresa de transporte	Os EPI's necessários para que se faça a coleta de resíduos: Luvas resistentes (látex), botas de segurança antiderrapantes, máscaras respiratórias, avental impermeável e óculos de proteção. Sacos ou coletor apropriado para o descarte.	São recolhidos conforme a necessidade, os profissionais da enfermagem realizam a retirada e transportam para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	16h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF NOSSA SENHORA APARECIDA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	LÍQUIDOS	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
	SÓLIDOS	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
D	ORGÂNICO E REJEITO	2x por semana, na terça e sexta-feira, normalmente no período da manhã, esporadicamente à tarde	Caminhão de transporte de resíduos			
	RECICLÁVEL	Primeira segunda-feira de cada mês no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			
E	PERFUROCORTANTE	A cada 15 dias no período da manhã	Caminhão de transporte de resíduos			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF NOSSA SENHORA APARECIDA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smisa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smisa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smisa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	09/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

Juliana Telles Lima

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBS DONA TEREZINHA GONÇALVES RODRIGUES				
Nome do Responsável Técnico	Ana Aparecida Waldrigues			Especialidades (Listar todas as disponíveis) CLÍNICO GERAL, MÉDICO DA FAMÍLIA, PEDIATRA, ENFERMEIRA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, FISIOTERAPEUTA, PSICOLOGIA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS.
Nº do Registro de Classe do RT	109986	Data de início de funcionamento	locado desde 2012	
Quant. de Profissionais	12	Quant. de Funcionários	12	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	753	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	4	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²)		Área Terreno (m²)		

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Keila Josefina Gonzalez	x		N/A	X	
Função	Servente			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo infectante, reciclável e orgânico das salas até o abrigo externo			N/A		
Nome Completo	Adriana Alves Aranha			N/A		X
Função	AUXILIAR DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		
Nome Completo	Luana Estevo dos Reis Kella			N/A		X
Função	AUXILIAR DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		
Nome Completo	Neiva Machado Godk Nunes			N/A		X
Função	AUXILIAR DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
O abrigo externo de resíduos infectantes é o local onde são armazenados os resíduos infectantes, químicos e perfurocortantes (Grupos A, B e E). Esses resíduos são recolhidos pelo mesmo caminhão. O abrigo está localizado na parte externa da Unidade de Saúde (US), porém dentro do perímetro cercado da unidade. Trata-se de um abrigo aberto, onde há uma bombona plástica, na qual os resíduos são acondicionados internamente e mantidos fechados com tampa. Foi solicitado a adequação do abrigo no Processo Administrativo nº12286/2026	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS DONA TEREZINHA GONÇALVES RODRIGUES

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Saco branco - tudo que entra em contato com o paciente. Grupo A - gases, chumaços, equipo, vacinas, sugador, algodão, material de curativo	7,24 kg/15d	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos líquidos - descartados como os medicamentos sólidos	Os resíduos não são descartados semanalmente, visto que o tempo de acúmulo é bastante prolongado.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento externo		
		SÓLIDOS	Medicamentos sólidos	2 kg/mês	Medicamento: em caixa de papelão lacrada	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento externo		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel toalha, papel higiênico, resto de alimento, fraldas e folhas	8 kg/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Armazenamento externo		
		RECICLÁVEL	Papel do setor administrativo, copo descartável, frascos vazios de álcool e sabão, retalhos de papel grau cirúrgico	5 Kg/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Armazenamento externo		
	E	PERFUROCORTANTE	Caixas de lâmina, agulhas, scalp, cateter, abocath, ampolas de vidro, brocas, limas, pontas diamantadas, seringas, lancetas, espátulas, vidros quebrados	2,44 kg/mês	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Armazenamento externo		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBS DONA TEREZINHA GONÇALVES RODRIGUES							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Não há triagem	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Para realização da coleta, a funcionária responsável de empresa terceirizada utiliza os EPIs fornecidos pela empresa: uniforme contendo calça comprida e blusa manga longa, sapato com bico resistente a acidentes, e luvas de proteção emborrachadas, esta funcionária passa nas salas portando apenas o novo saco de lixo que substituirá o saco utilizado que será removido.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente, ou antes quando solicitado a coleta, e transportados para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre 16h e 16h30
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	SÓLIDOS	Todos os medicamentos vencidos ou devolvidos, ficam armazenados em um caixa fechada na farmácia e identificado, sendo dado o destino final 01 vez por mês.	Farmacêutica que faz a triagem uma vez por mês. A farmácia da US possui um lixo específico para descarte de materiais do Grupo B - Químicos sólidos, todo o lixo químico da US é levado para descarte neste local.	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Medicação caixa de papelão devidamente identificada e lacrada.	É recolhido conforme necessidade ao atingir 2/3 da capacidade e levado até o abrigo externo, avaliado frequentemente.	Conforme disponibilidade do profissional
D	ORGÂNICO E REJEITO	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Saco de lixo preto	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Sacos de lixos com suas devidas identificações	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitada a coleta e transportados para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre 16h e 16h30
	RECICLÁVEL	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Saco de lixo azul	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Sacos de lixos com suas devidas identificações	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitada a coleta e transportados para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre 16h e 16h30
E	PERFUROCORTANTE	Profissional da saúde, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação, fecha a caixa, identifica e faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Caixa de perfurocortante	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Caixas com as devidas identificações da ubs	É retirado conforme necessidade ao atingir 3/4 da capacidade, sempre avaliando o nível de preenchimento adequado da caixa.	Conforme disponibilidade do profissional

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBS DONA TEREZINHA GONÇALVES RODRIGUES

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Quarta-feira - período manhã - 11h	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A			
	SÓLIDOS	01 vez por semana, por volta das 11h, nas quarta-feiras	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segunda, quarta e sexta-feira - período manhã	Caminhão tipo compactador			
	RECICLÁVEL	Terça-feira - período manhã	Caminhão tipo baú			
E	PERFUROCORTANTE	Quarta-feira - período manhã - 11h	Como roll-on/roll-off - caçamba estanques			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBS DONA TEREZINHA GONÇALVES RODRIGUES								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE:	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	28/05/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

Sérgio Matano de Melo

Ana Aparecida Waldrigues

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF PADRE FRANCISCO BELINOWSKI				
Nome do Responsável Técnico	JULIANA KUSMAN GONÇALVES			Especialidades (Listar todas as disponíveis) CLÍNICO GERAL, MÉDICO DA FAMÍLIA, PEDIATRA, ENFERMEIRA, CIRURGIÃO DENTISTA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIOLOGIA, PSICOLOGIA, TÉC. DE SAÚDE BUCAL, AUX. DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, AUX. ADMINISTRATIVO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS.
Nº do Registro de Classe do RT	COREN PR 105894			
Quant. de Profissionais	28	Quant. de Funcionários	29	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	753	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	4	Nº de Cadeiras Odontológicas	2	
Área Construída (m²)	347,25	Área Terreno (m²)	2.075,18	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	JULIANA KUSMAN GONÇALVES	x	x	N/A	x	x
Função	ENFERMEIRA			N/A		
Atribuição	Supervisionar			N/A		
Nome Completo	Sérgio Matano de Melo	x	x	N/A	x	x
Função	Gerente			N/A		
Atribuição	Supervisionar			N/A		
Nome Completo	Marcia Soeli de azevedo	x	x	N/A	x	
Função	Servente - terceirizada			N/A		
Atribuição	Coleta dos resíduos			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Atualmente, o abrigo encontra-se inadequado e as providências para regularizar a situação encontram-se no Processo Administrativo digital nº 155946/2025.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
UBSF PADRE FRANCISCO BELINOWSKI									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD/ PERÍODO	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Saco branco - tudo que entra em contato com o paciente. Grupo A - gases, chumaços, equipo, vacinas, sugador, algodão, material de curativo	20 kg/sem	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Depósito do lixo infectante - área da UBS	Empresa contratada pelo município	
		LÍQUIDOS	Amálgama e cápsula de plástico para amálgama Medicamentos líquidos - descartados como os medicamentos sólidos	Os resíduos não são descartados semanalmente, visto que o tempo de acúmulo é prolongado	Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize em temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada.	Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize em temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada.	Depósito do lixo infectante - área da UBS		
	B	SÓLIDOS	Medicamentos sólidos	2 kg/mês	Medicamento: em caixa de papelão lacrada	Símbolo de resíduo químico	Depósito do lixo infectante - área da UBS		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel toalha, papel higiênico, resto de alimento, fraldas e folhas	700 L/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira de metal em frente à área externa		
		RECICLÁVEL	Papel do setor administrativo, copo descartável, frascos vazios de álcool e sabão, retalhos de papel grau cirúrgico	800 L/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Contêiner com tampa - área externa da UBS		
	E	PERFUROCORTANTE	Caixas de lâmina, agulhas, scalp, cateter, abocath, ampolas de vidro, brocas, limas, pontas diamantadas, seringas, lancetas, espátulas, vidros quebrados	1SL/semana	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Depósito do lixo infectante - área da UBS		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF PADRE FRANCISCO BELINOWSKI							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Não há triagem	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Para realização da coleta, a funcionária responsável de empresa terceirizada utiliza os EPIs fornecidos pela empresa: uniforme contendo calça comprida e blusa manga longa, sapato com bico resistente a acidentes, e luvas de proteção emborrachadas. Esta funcionária passa nas salas portando apenas o novo saco de lixo que substituirá o saco utilizado que será removido.	01 vez ao dia ou sempre que necessário	07h30
B	LÍQUIDOS	Amálgama recipiente leitoso de plástico com tampa e água.	Amálgama somente armazenado.	Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacra.	Amálgama, recipiente leitoso de plástico com tampa e água	Quando atinge 2/3 da capacidade	Não tem
	SÓLIDOS	Todos os medicamentos vencidos ou devolvidos ficam armazenados em uma caixa fechada na farmácia e identificado, sendo dado o destino final 01 vez por mês.	Farmacêutica que faz a triagem uma vez por mês. A farmácia da US possui um lixo específico para descarte de materiais do Grupo B - Químicos sólidos, todo o lixo químico da US é levado para descarte neste local.	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Medicação caixa de papelão devidamente identificada e lacrada.	É recolhido conforme necessidade ao atingir 2/3 da capacidade e levado até o abrigo externo, avaliado frequentemente.	Não tem
D	ORGÂNICO E REJEITO	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Saco de lixo preto	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Sacos de lixos com suas devidas identificações	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	07h30
	RECICLÁVEL	Funcionária da empresa terceirizada, após paramentar-se, entra de sala em sala, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Saco de lixo azul	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Sacos de lixos com suas devidas identificações	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	07h30
E	PERFUROCORTANTE	Profissional da saúde, após paramentar-se, entra nas salas, verificando a necessidade da retirada do lixo, após a verificação, fecha a caixa, identifica e faz a retirada e leva até o abrigo específico.	Caixa de perfurocortante	Não há carrinho de transporte, é realizada a retirada e levado diretamente ao abrigo.	Caixas com as devidas identificações da UBS	É retirado conforme necessidade ao atingir 3/4 da capacidade, sempre avaliando o nível de preenchimento adequado da caixa.	07h30

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF PADRE FRANCISCO BELINOWSKI						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	01 vez por semana, por volta das 11h, às quarta-feiras	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	01 vez por semana, por volta das 11h, às quarta-feiras	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques			
	SÓLIDOS	01 vez por semana, por volta das 11h, às quarta-feiras	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segunda, quarta e sexta-feira - às 13h	Caminhão tipo compactador			
	RECICLÁVEL	Terça e quinta-feira no período da manhã	Caminhão tipo Baú			
E	PERFUROCORTANTE	01 vez por semana, por volta das 11h, às quarta-feiras	Como roll-on/roll-off- caçamba estanques			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF PADRE FRANCISCO BELINOWSKI								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE:	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	28/05/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	NÃO	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 15 de dezembro de 2025.

Sérgio Matano de Melo

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS + PROF. ^a ANA CLARA TABORDA CUBAS				
Nome do Responsável Técnico	JOSIANA ROCHA CARVALHO SOUZA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) - 1 Clínico Geral - 1 - Médico da est da família - Pediatra - Fono - Fisioterapeuta-Psicóloga. - 01 Dentista , - 01 Técnico em saúde bucal , - 02 Auxiliar de saúde bucal ; - 02 técnico de enfermagem e - 03 auxiliar de enfermagem, 02 Enfermeira, 06 ACS.- 01 fonologia e 01 psicólogo - 02 serventes serviço gerais
Nº do Registro de Classe do RT	709796	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	22	Quant. de Funcionários	22	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	622	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	3	Nº de Cadeiras Odontológicas	2	
Área Construída (m²) UBSF Tietê	12.174,98	Área Terreno (m²)	353,29	
Área Construída (m²) UBSF Onças	106,59	Área Terreno (m²)	1333,2	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Josiana Rocha Carvalho Souza	x	x	N/A	x	x
Função	Técnica de Enfermagem			N/A		
Atribuição	Gerente			N/A		
Nome Completo	Tatiane Ribeiro B. De Lima Horário de trabalho	x	x	N/A	x	
Função	Serviços Gerais			N/A		
Atribuição				N/A		
Nome Completo	Carmelita Alves Schellin	x	x	N/A	x	
Função	Serviços gerais			N/A		
Atribuição				N/A		

COLETA: Dividida por servidora, uma fica responsável pelo lixo comum e infectante, e outra funcionária recolhe o descartável. Ambas fazem uso de luva de borracha de uso individual e sapatos fechados. Após recolher o lixo, as funcionárias depositam em local apropriado, que fica em um compartimento do lado de fora da unidade, lixo infectante e caixa de perfurocortante em um cômodo e o reciclável em outro cômodo. Ambos possuem chave e ficam trancados, sendo aberto posteriormente somente para coleta. O lixo comum segue sendo depositado em uma lixeira exclusiva com cadeado, sendo aberto somente pelos responsáveis pelo depósito e coleta. DIAS DE COLETA: Lixo infectante: Coleta a cada 15 dias. Lixo reciclável: Primeira sexta-feira do mês. Lixo comum: Toda segunda e quinta-feira.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
UBSF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS + PROF.ª ANA CLARA TABORDA CUBAS									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas de procedimento, luva estéril, gaze, algodão, chumaço, seringas, bolsa coletora de diurese, espêculos, espátulas, equipos, polífix, tubo de coleta	6.4 kg	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Depósito externo à Unidade de Saúde, que permanece chaveado.	Empresa contratada pelo município	
		LÍQUIDOS	Frasco de medicamentos. Amálgama: Após devida paramentação com os EPIs necessários, o profissional de saúde responsável pelo consultório acondiciona o resíduo em recipiente coletor e guarda em armários fechados nos consultórios.	4.66 kg	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico			
	SÓLIDOS	Tubo de pomada aberto, cartelas de medicamentos	4.66 kg	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico				
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Resto de alimentos, fraldas descartável, papel higiênico e papel toalha, absorvente, casca de frutas, raízes de legumes e verduras	150L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira externa de metal mantida com cadeado		
		RECICLÁVEL	Papel A4; plásticos, copo descartável, lata de refrigerante, garrafas pets, embalagens.	150L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis			
	E	PERFURCORTANTE	Grupo de resíduos: agulhas, lancetas, jelcon, scalp	4,72 kg a cada 15 dias	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Depósito externo à Unidade de Saúde, que permanece chaveado.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS + PROF.ª ANA CLARA TABORDA CUBAS							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Com o uso de EPIs, a funcionária de serviços gerais (incluindo luvas de borracha de cano longo) inicia pela sala da odontologia, retira o lixo do saco branco, lacra e encaminha para fora até o local de armazenamento, onde aguarda-se a coleta, fazendo esse procedimento duas vezes ao dia. Em seguida, passa pelo consultório médico e em seguida de enfermagem. Por último, o consultório da equipe e-multi e pela sala de procedimento e curativo.	Lixeira com identificação e saco plástico na cor branco leitoso.	Os lixos ficam em lixeira devidamente identificada, com tampas fechadas e com uso de saco plástico na cor branca. Após a retirada do saco, o lixo é encaminhado para o depósito do lixo, sendo levado manualmente sem uso de carrinhos. No depósito, há o controle de entrada e saída e mantém-se a porta fechada e trancada.	Lixeira e após acondicionado na bombona alaranjada.	2x ao dia de dentro da unidade para o depósito do lixo, sendo retirado da unidade a cada 15 dias.	Manhã
B	LÍQUIDOS	Com o uso de EPIs, a funcionária de serviços gerais apanha o saco alaranjado que é amarrado e encaminhado para fora até o local de armazenamento, onde aguarda-se a coleta. Amálgama: Após devida paramentação com os EPIs necessários, o profissional de saúde responsável pelo consultório acondiciona o resíduo em recipiente coletor e guarda em armários fechados nos consultórios.	Lixeira com identificação e saco plástico na cor laranja.	Os lixos ficam em lixeira devidamente identificada, com tampas fechadas e com uso de saco plástico na cor alaranjada. Após a retirada do saco, o lixo é encaminhado para o depósito do lixo levando manualmente sem uso de carrinhos. Há o controle de entrada e saída e mantém-se a porta fechada e trancada. Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente são coletados por empresa contratada.	Lixeira e após acondicionado na bombona azul.	Em média 30 dias	Diurno
	SÓLIDOS	Após paramentada com os EPIs, a funcionária de serviços gerais coleta o saco alaranjado, que é amarrado e encaminhado para fora até o local de armazenamento, onde aguarda-se a coleta.	Lixeira com identificação e saco plástico na cor laranja.	Os lixos ficam em lixeira devidamente identificada, com tampas fechadas, com uso de saco plástico na cor alaranjada. Após a retirada do saco, o lixo é levado, manualmente, para o depósito do lixo. No depósito, há o controle de entrada e saída e mantém-se a porta fechada e trancada.	Lixeira e após acondicionado na bombona azul.	Em média 30 dias	Diurno
D	ORGÂNICO E REJEITO	Em uso devido de EPIs, a funcionária, utilizando luva de borracha de uso próprio, inicia na sala da odontologia, retira o saco preto, amarra e encaminha para fora até o local de armazenamento, onde aguarda-se a coleta. Faz esse procedimento duas vezes ao dia. Após isso, passa pelo consultório médico, em seguida de enfermagem e por último o consultório da equipe e-multi e sala de procedimento e curativo.	Lixeira com identificação e saco plástico na cor preta.	Os lixos ficam em lixeira devidamente identificada, com tampas fechadas, com uso de saco plástico na cor preta. Após a retirada do saco, o lixo é levado, manualmente, para o depósito do lixo. No depósito, há o controle de entrada e saída e mantém-se a porta fechada e trancada.	Lixeira e após, encaminhado para uma lixeira de metal com cadeado trancado, em frente à área externa da unidade de saúde.	2x ao dia da Unidade para o depósito de lixo. Todas segundas e quintas-feiras passa o caminhão para a coleta final	Diurno
	RECICLÁVEL	Em uso devido de EPIs, a funcionária da limpeza, utilizando luva de borracha de uso próprio, inicia pela sala da odontologia, retira o saco azul, amarra e encaminha para fora até o local de armazenamento, onde aguarda-se a coleta, faz esse procedimento duas vezes ao dia. Após isso, passa pelo consultório médico, em seguida de enfermagem e por último consultório da equipe e-multi, finalizando pela sala de procedimento e curativo.	Lixeira com identificação e saco plástico na cor azul.	Os lixos ficam em lixeira devidamente identificada, com tampas fechadas, com uso de saco plástico na cor azul. Após a retirada do saco, o lixo é levado, manualmente, para o depósito do lixo. No depósito, há o controle de entrada e saída e mantém-se a porta fechada e trancada.	Lixeira e após deixado dentro de um quarto armazenado empilhados, fora da unidade.	2x ao dia da unidade para o depósito de lixo. Toda primeira sexta-feira do mês passa o caminhão para a coleta final	Diurno
E	PERFUCORTANTE	Utilizando EPIs e, em seguida, margem de volume indicado de armazenamento (3/4 do volume), a enfermagem faz o fechamento da caixa e encaminha para a lavanderia.	Caixa de perfurocortante.	Fica em salas de procedimento e curativo e na odontologia. Quando necessário, é fechada e encaminhada, manualmente, à lavanderia. Posteriormente, as funcionárias de serviços gerais as levam para a bombona azul no depósito. As portas do depósito são fechadas e trancadas	Luva de procedimento somente e transportado por meio da alça da caixa.	Sempre que necessário e a cada 15 dias ocorre a coleta final	Manhã

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS + PROF. ^a ANA CLARA TABORDA CUBAS						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	2x ao dia	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	A cada 30 dias aproximadamente	Caminhão			
	SÓLIDOS	A cada 30 dias aproximadamente	Caminhão			
D	ORGÂNICO E REJEITO	2x ao dia	Caminhão			
	RECICLÁVEL	2x ao dia	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	A cada 15 dias	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS + PROF.ª ANA CLARA TABORDA CUBAS								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	DADOS PARA A MANIPULAÇÃO DE	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	15/12/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 12 de JANEIRO de 2026.

JOSIANA ROCHA CARVALHO SOUZA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA				
Nome do estabelecimento	UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Nutricionista, ginecologia, clínica geral, pediatria, generalista, fisioterapia, psicologia. OBSERVAÇÃO: Outros serviços de saúde estão sendo atendidos em Unidades de Saúde diferentes (Odontologia), por motivo de reforma na estrutura física da Unidade de Saúde N. Senhora de Fátima
Nome do Responsável Técnico	ANDREIA OLESKOW BURDA			
Nº do Registro de Classe do RT	379802			
Quant. de Profissionais	29	Quant. de Funcionários	31	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	759	Nº de Leitos	N/A	
Nº de Consultórios	4	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²)	880,68	Área Terreno (m²)	5.680,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	IEIS MIKIE NAKANO		x	N/A		
Função	Farmacêutica			N/A		
Atribuição	Farmacêutica			N/A		
Nome Completo	Rosalia Alves dos Sntos e Ivonete Aparecida Pereira			N/A	x	
Função	Serventes			N/A		
Atribuição	Limpeza do local			N/A		
Nome Completo	Andreia Oleskow Burda, Juliana Athayde, Lidiane Ribeiro de Melo, Aguinaldo Teodoro de Sales, Regina Skraba Evangelista e Adriana Martins M	x		N/A		x
Função	Enfermagem			N/A		
Atribuição	Curativos, vacinas, injeção.			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
OBSERVAÇÃO: Por motivo da Unidade de Saúde encontrar-se temporariamente em uma casa alugada até a conclusão de obras da sua sede, o abrigo encontra-se adaptado para cumprir a RDC 222/2018.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Lixo de curativo, chumaço, gaze, atadura, esparadrapo contaminado, equipo, sonda, luva, algodão, frasco de soro com medicação, luva, máscara, avental de coleta de exames, swab.	2 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Bombona com tampa no abrigo provisório	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Medicação sólida e líquida são dispensadas juntas, na mesma caixa de papelão.	1L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Na farmácia, colocado para fora, junto à bombona, no dia da coleta		
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos	1 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Na farmácia, colocado para fora, junto à bombona, no dia da coleta		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel higiênico, fraldas, papel toalha, lenço de papel, restos de comidas, absorventes	15 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Armazenado na caçamba de lixo externo, com tampa para fechar até o dia da coleta, fora da unidade		
		RECICLÁVEL	Embalagem de materiais (seringa, agulhas, equipamentos, gaze), papelão, sacola, copo descartável, papel, embalagens, embalagem de álcool, sabão, sabonete, papel grau cirúrgico, embalagem de soro não contaminado, panos multiuso.	15 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Armazenado em um abrigo externo com cobertura e com grade para fechar até o dia da coleta		
	E	PERFURCORTANTE	Agulhas, seringas, bisturi, scalp, gelco, frascos de imunobiológicos	2 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Bombona com tampa no abrigo provisório		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQÜÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as serventes percorrem por todas as salas, iniciando pela parte de cima e chegando até as salas da edícula, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico e cada saco é transportado nas mãos pois não temos carrinho. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria a infectante de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Todo lixo contaminado é descartado no saco de lixo branco leitoso e fica armazenado na bombona até a empresa retirar.	Retirado 2x/dia. Levados até o abrigo correto, no qual os funcionários da Transresíduos apanham e levam para o caminhão.	Luva, avental, sapato fechado	2x/dia. Se houver odor ou secreção, é coletado mais vezes durante o dia.	Quartas feiras pela manhã
B	LÍQUIDOS	Os medicamentos líquidos são acondicionados e descartados junto com os sólidos	A farmacêutica coleta e deposita em caixa de papelão fechada e identificada e é depositada na bombona até o dia de coleta pelo caminhão da Transresíduos.	Retirado 2x/dia de todas as salas e levado até o abrigo correto, no qual os funcionários da Transresíduos coletam.	Luva, avental, sapato fechado	Quando a caixa atinge a capacidade de 2/3	Quartas feiras pela manhã
	SÓLIDOS	Farmacêutica separa em caixas de papelão todos os medicamentos vencidos trazidos por paciente, fecha a caixa e deixa na farmácia até o dia de coleta pelo caminhão.	A farmacêutica coleta e deposita em caixa de papelão fechada e identificada e é depositada na bombona até o dia de coleta pelo caminhão da Transresíduos.	Retirado 2x/dia de todas as salas e levado até o abrigo correto, no qual os funcionários da Transresíduos coletam.	Luva, avental, sapato fechado	Quando a caixa atinge a capacidade de 2/3	Quartas feiras pela manhã
D	ORGÂNICO E REJEITO	Serventes recolhem da UBSF, levam até o armazenamento com os EPIs necessários.	Coletada e levada até o latão de lixo na parte externa	Retirado 2x/dia de todas as salas e levado até o abrigo caçamba de lixo em frente à Unidade	Luva, avental, sapato fechado	2 x/dia	Segundas, quartas e sextas-feiras
	RECICLÁVEL	Serventes recolhem da UBSF, levam até o armazenamento com os EPIs necessários e normalmente recolhem nas salas.	Coletada e guardada no local, até o dia que passa a coleta do reciclável.	Retirado 2x/dia de todas as salas e levado até o abrigo correto. Nas terças, as serventes levam os sacos azuis até a rua em frente à Unidade.	Luva, avental, sapato fechado	2 x/dia	Terças-feiras
E	PERFUROCORTANTE	O servidor fecha a caixa com data, local e estabelecimento com esparadrapo e leva até o local externo na bombona com tampa .	Identificada quando cheia (3/4 da capacidade) e levada até o abrigo e depositada na bombona. OBS: Paciente que faz uso de insulina leva caixa de perfurocortante para seu domicílio e, quando atinge a capacidade máxima (3/4), a devolve para a Unidade e esta é dispensada junto com as demais caixas de perfurocortante.	Retirado duas vezes por dia de todas as salas e levado à mão até o abrigo correto, no qual os funcionários da Transresíduos apanham e levam para o caminhão na mão.	Luva, avental, sapato fechado	Quando a caixa fica cheia até a linha pontilhada (3/4 da capacidade)	Quartas feiras pela manhã

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Uma vez por semana	Caminhão baú fechado	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Uma vez por semana	Caminhão baú fechado			
	SÓLIDOS	Uma vez por semana	Caminhão baú fechado			
D	ORGÂNICO E REJEITO	3x/semana	Caminhão de lixo			
	RECICLÁVEL	Uma vez por semana	Caminhão de lixo			
E	PERFURCORTANTE	Uma vez por semana	Caminhão baú fechado			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	23/12/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 13 JANEIRO DE 2026

ANDREIA OLESKOW BURDA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF PEDRO WOINAROWCZ (FAZENDINHA)				
Nome do Responsável Técnico	ELENICE AUGUSTA MAZUR DA SILVA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Realiza consultas de enfermagem, médico generalista, profissional capacitado a realizar o atendimento de todas as faixas etárias, consultas de psicologia, fonoaudiologia, farmacêutica, nutricionista, ginecologista, pediatra, consultas odontológicas e fisioterapia.
Nº do Registro de Classe do RT	459945	Data de início de funcionamento	Sede própria em 2005	
Quant. de Profissionais	20	Quant. de Funcionários	20 c/ eq.multi	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	575	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	4	Nº de Cadeiras Odontológicas	1	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	135	Área Terreno (m²)	437	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	VALMIRA DA CONCEIÇÃO ANDRADE	X		N/A	X	
Função	AUXILIAR DE LIMPEZA			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo infectante, reciclável e orgânico das salas até o abrigo externo, higienização do abrigo externo			N/A		
Nome Completo	MIRIAM SANTOS		X	N/A		X
Função	TÉCNICA DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada do lixo químico e perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		
Nome Completo	SONIA DO RÓCIO FERREIRA			N/A		X
Função	TÉCNICA DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		
Nome Completo	SONIA DAMIANA FERREIRA			N/A		X
Função	TÉCNICA DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		
Nome Completo	CLAUDETE DEITOS			N/A		X
Função	AUXILIAR DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	Retirada de lixo perfurocortante da sala ao abrigo externo			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O Abrigo externo de lixo infectante onde ficam armazenados tanto o lixo infectante quanto o químico e o perfurocortante (Grupos A, B e E), os quais são recolhidos pelo mesmo caminhão, fica na parte externa da US para o lado de dentro do perímetro cercado da US, é um abrigo feito de material com portas de metal vazado para permitir circulação de ar, possui capacidade de 2,25m³ e fica trancado com cadeado, chave na sala da gerência da US. Já o abrigo externo de lixo comum (Grupo D) fica no lado de fora do perímetro cercado da US, é feito de metal, possui divisória entre resíduos orgânicos e recicláveis com dimensões de 0,64m³ para cada tipo de resíduo. A limpeza de ambos é realizada mensalmente com EPIs recomendados.
 

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE - PGRSS

UBSF PEDRO WOINAROWCZ (FAZENDINHA)

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas, gaze e algodão contaminados com fluidos corporais, atadura, chumaço, máscara, avental, espéculo, lençol descartável, sonda, teste rápido, swabs e demais itens contaminados com sangue e/ou secreções	10 kg/15d	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Resíduos de amálgama. Medicação líquida	Os resíduos não são descartados semanalmente, visto que o tempo de acúmulo é bastante prolongado.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Os resíduos de amálgama são acondicionados em frasco com água no consultório odontológico	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos ou devolvidos pela população (comprimidos, cápsulas, etc)	2 kg/mês	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, sobras de alimentos e do preparo de alimentos, resto alimentar do refeitório, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venóclises luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outro similares não classificados como A1	8 kg/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município
		RECICLÁVEL	Resíduos provenientes de áreas administrativas, resíduos recicláveis sem contaminações biológica, química e radiológica associadas	5 kg/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município
	E	PERFUROCORTANTE	Materiais perfurocortantes ou escarificantes tais como: agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, entre outros similares	5 kg/15d	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Armazenamento externo	Empresa contratada pelo município	Empresa contratada pelo município

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE - PGRSS							
UBSF PEDRO WOINAROWCZ (FAZENDINHA)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pela odontologia e chegando até consultório 1, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente e são colocados sacos novos, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a categoria infectante de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Todo material potencialmente contaminado, como materiais de curativos, espelhos vaginais, entre outros, é descartado em lixeira própria identificada e com saco branco leitoso que fica disponível nas salas onde ocorrem procedimentos contaminados.	Funcionária da higiene pega sacos de lixo novos e vai passando nas salas diariamente no final do dia retirando sacos de lixo utilizados e colocando os novos nas lixeiras. O recolhimento e transporte até abrigo externo é manual.	Para realização da coleta, a funcionária responsável de empresa terceirizada utiliza os EPIs fornecidos pela empresa: uniforme contendo calça comprida e blusa manga longa, sapato com bico resistente a acidentes, e luvas de proteção emborrachadas. Esta funcionária passa nas salas portando apenas o novo saco de lixo que substituirá o saco utilizado que será removido.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente, ou antes quando solicitado a coleta, e transportados para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre às 15h30 / 16h
	LÍQUIDOS	Após cada procedimento em que é utilizado ou retirado o amálgama, são colocados os resíduos restantes em um frasco com água devidamente tampado.	A triagem é feita no momento do descarte pelo profissional que utilizou ou retirou o material.	Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacra.	EPIs necessários: Luvas, máscara, avental impermeável.	Quando atinge 2/3 da capacidade	Não é realizada uma coleta diária ou semanal desses resíduos. A coleta é realizada conforme a necessidade, quando atinge 2/3 da capacidade do recipiente.
B	SÓLIDOS	Após devida paramentação com EPIs necessários, a responsável pela farmácia retira resíduos e os leva manualmente até o abrigo externo.	A farmácia da US possui um lixo específico para descarte de materiais do Grupo B - Químicos sólidos, todo o lixo químico da US é levado para descarte neste local.	Funcionária responsável pega saco de lixo novo conforme necessidade, retira saco de lixo utilizado e coloca o novo na lixeira. O recolhimento e transporte até abrigo externo é manual.	Para a realização da coleta, a funcionária responsável utiliza luvas de borracha e avental de contato, realiza remoção do resíduo em saco de lixo, repõe com saco novo e leva o cheio até o abrigo externo.	É recolhido conforme necessidade ao atingir 2/3 da capacidade e levado até o abrigo externo, avaliado frequentemente.	Conforme disponibilidade do profissional
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos banheiros e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente e são colocados sacos novos, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria de lixo orgânico grupo D de resíduos e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Resíduos orgânicos como resto de alimentos, papel higiênico, entre outros, são descartados em lixeiras próprias disponíveis em todas as salas com saco de lixo na cor preta.	Funcionária da higiene pega sacos de lixo novos e vai passando nas salas diariamente no final do dia retirando sacos de lixo utilizados e colocando os novos nas lixeiras. O recolhimento e transporte até abrigo externo é manual.	Para realização da coleta, a funcionária responsável de empresa terceirizada utiliza os EPIs fornecidos pela empresa: uniforme contendo calça comprida e blusa manga longa, sapato com bico resistente a acidentes, e luvas de proteção emborrachadas. Esta funcionária passa nas salas portando apenas o novo saco de lixo que substituirá o saco utilizado que será removido.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitada a coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre às 15h30 / 16h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos setores administrativos e chegando até a cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente e são colocados sacos novos, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria de lixo reciclável grupo D de resíduos e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Resíduos recicláveis provenientes de demandas administrativas são descartados em lixeiras próprias disponíveis em todas as salas com saco de lixo na cor azul.	Funcionária da higiene pega sacos de lixo novos e vai passando nas salas diariamente no final do dia retirando sacos de lixo utilizados e colocando os novos nas lixeiras. O recolhimento e transporte até abrigo externo é manual.	Para realização da coleta, a funcionária responsável de empresa terceirizada utiliza os EPIs fornecidos pela empresa: uniforme contendo calça comprida e blusa manga longa, sapato com bico resistente a acidentes, e luvas de proteção emborrachadas. Esta funcionária passa nas salas portando apenas o novo saco de lixo que substituirá o saco utilizado que será removido.	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente ou antes quando solicitada a coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala ficam com a capacidade máxima.	Entre às 15h30 / 16h
E	PERFUROCORTANTE	Após a devida paramentação com EPI's necessários, os profissionais da enfermagem responsáveis pela sala onde ficam dispostas as caixas de perfuro, conforme necessidade de troca, fecham a caixa utilizada e lacram com fita adesiva, descrevendo data e horário em que foi lacrada. Este mesmo profissional leva a caixa até o abrigo externo de resíduos contaminados e monta outra caixa nova para reposição.	Resíduos potencialmente cortantes, como agulhas e lâminas de bisturi, são descartados em caixa de perfurocortante específica recebida via almoxarifado que fica disponibilizada em salas onde ocorrem procedimentos contaminados como sala de vacina, odontologia, sala da enfermeira e sala de procedimentos.	Funcionária responsável, conforme caixa atinge limite estipulado, monta caixa nova e substitui levando a cheia até o abrigo externo de forma manual.	Ao atingir o limite específico descrito na caixa, a funcionária responsável pela sala onde a caixa se encontra, monta uma caixa nova conforme descrição da embalagem para substituir a caixa cheia, coloca luvas de borracha, fecha e lacra a caixa colocando data, levando-a até abrigo externo específico para lixo infectante e perfurocortantes.	É retirado conforme necessidade ao atingir 3/4 da capacidade, sempre avaliando o nível de preenchimento adequado da caixa.	Conforme disponibilidade do profissional

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE - PGRSS						
UBSF PEDRO WOINAROWCZ (FAZENDINHA)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQÜÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Quinzenal - quinta às 10h	Caminhão baú fechado para resíduos de saúde	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A			
	SÓLIDOS	Mensal - quinta às 10h	Caminhão baú fechado para resíduos de saúde			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Terças e quintas sem horário específico	Caminhão coletor compactador			
	RECICLÁVEL	Mensal / 1ª sexta do mês pela manhã	Caminhão baú fechado			
E	PERFUROCORTANTE	Quinzenal - quinta às 10h	Caminhão baú fechado para resíduos de saúde			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE - PGRSS								
UBSF PEDRO WOINAROWCZ (FAZENDINHA)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	09/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 09 de dezembro de 2025.

ELENICE AUGUSTA MAZUR DA SILVA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF SANTA TEREZINHA + BOA VISTA				
Nome do Responsável Técnico	Aline do Nascimento Santos			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	COREN: 454822	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	29	Quant. de Funcionários	29	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	581	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	5	Nº de Cadeiras Odontológicas	1	
Área Construída (m²)	6.402,00	Área Terreno (m²)	352,17	Medicina Geral, Nutricionista, Pediatra, Ginecologista, Fisioterapia, Psicologia, Enfermagem, Fonoaudiologia, Odontologia. (As especialidades nutricionista, pediatra, fisioterapia, fonoaudiologia, ginecologista e psicologia não funcionam diariamente, os atendimentos são realizados conforme escala programada).

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Franciele Fernanda da Cruz Melink Sanada			X		N/A		
Função	Técnica de Higiene Dental					N/A		
Atribuição	Técnica de Higiene Dental					N/A		
Nome Completo	Marcelo Pontes Marciano				X	N/A		
Função	Farmacêutico					N/A		
Atribuição	Farmacêutico					N/A		
Nome Completo	Michele Ferreira					N/A	X	
Função	Serviços Gerais					N/A		
Atribuição	Serviços Gerais					N/A		
Nome Completo	Regiane Aparecida Mendes de Sales					N/A		X
Função	Auxiliar de Enfermagem					N/A		
Atribuição	Auxiliar de Enfermagem					N/A		
Nome Completo	Heloise Bill Pacheco					N/A		X
Função	Enfermeira					N/A		
Atribuição	Enfermeira					N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
NÃO POSSUI ABRIGO FECHADO, A LIMPEZA É REALIZADA A CADA 15 DIAS.	
	
	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF SANTA TEREZINHA + BOA VISTA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Sobras de amostras de laboratório com sangue/líquidos corpóreos, vacinas com agentes vivos, luvas, seringas, gazes, ataduras, espêculo, kit citopatológico, peças anatômicas	150 L/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Na área externa em lixeira	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos líquidos	100L/mês (conforme necessidade)	Saco branco leitoso (unidade não possui saco laranja)	Símbolo resíduo infectante	Na área externa em lixeira		
		SÓLIDOS	Medicamentos sólidos	100L/mês (conforme necessidade)	Saco branco leitoso (unidade não possui saco laranja)	Símbolo resíduo infectante	Na área externa em lixeira		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimentos, cascas, cascas de frutas e legumes, borra de café, fraldas, absorventes, papéis sujos e bitucas de cigarro	300 L/semana (conforme necessidade)	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Na área externa em lixeira		
		RECICLÁVEL	Plástico, papelão, metal	400L/semana conforme necessidade	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Na área externa em lixeira		
	E	PERFUROCORTANTE	Seringa com agulha, lâmina de bisturi, materiais odontológicos cortantes, frascos de vacina.	05 caixas/mês conforme necessidade	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Na área externa em lixeira		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF SANTA TEREZINHA + BOA VISTA

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	OBSERVAÇÕES
A	INFECTANTE	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são armazenados na lixeira na parte externa do estabelecimento.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Diário	Final do expediente	
B	LÍQUIDOS	Ao identificar a necessidade, as medicações que ficam armazenadas no interior da farmácia são retiradas pelo técnico de enfermagem e direcionadas à lixeira na área externa da unidade devidamente acondicionadas em sacos, não dispomos de carrinho para transporte de resíduos. Após cada procedimento em que é utilizado o amálgama, são colocados os resíduos restantes em um frasco com água devidamente tampado.	Coleta em saco ou recipiente plástico com lâmina de água para resíduos de amálgama	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa. Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacre.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade	Conforme necessidade	
	SÓLIDOS	Ao identificar a necessidade, as medicações que ficam armazenadas no interior da farmácia são retiradas pelo técnico de enfermagem e direcionadas à lixeira na área externa da unidade devidamente acondicionadas em sacos. Não dispomos de carrinho para transporte de resíduos.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade	Conforme necessidade	
D	ORGÂNICO E REJEITO	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são direcionados a lixeira comunitária.	Coleta em saco	Serventes encaminham os sacos manualmente na lixeira externa comunitária a 01 quadra da unidade.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Diário	Final do expediente	Serventes referem que o caminhão de coleta desse material não entra na unidade para retirada dos resíduos, as mesmas relatam que antigamente a coleta era feita diretamente na unidade.
	RECICLÁVEL	Diariamente ao final do dia, as serventes percorrem toda a unidade e fazem a retirada conforme a necessidade dos resíduos gerados no dia, posteriormente os mesmos são armazenados na lixeira na parte externa do estabelecimento.	Coleta em saco	Uso de luvas de borracha para transporte dos sacos até a lixeira externa.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Diário	Final do expediente	
E	PERFUCORTANTE	Ao identificar que a caixa de perfuro está no limite da sua capacidade, o técnico de enfermagem faz o lacre e a retirada da mesma, depositando na parte interna da lixeira localizada na área externa da unidade.	Coleta em caixa própria	Em caixa própria de coleta do material.	Luva de borracha e demais EPI's necessários	Conforme necessidade	Conforme necessidade	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF SANTA TEREZINHA + BOA VISTA

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Toda quinta-feira no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.	Razão social: Transresíduos Ambiental S.A CNPJ: 77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.: 04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Toda quinta-feira no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
	SÓLIDOS	Toda quinta-feira no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Quarta e sábado (caminhão não entra na unidade, serventes levam os sacos na lixeira a 01 quadra da unidade, diariamente). Não tem carrinho para transportar os resíduos até o local.	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
	RECICLÁVEL	2x no mês às quartas-feiras	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			
E	PERFUROCORTANTE	Toda quinta-feira no período da manhã	Veículo próprio da empresa responsável pela coleta.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF SANTA TEREZINHA + BOA VISTA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	09/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 12 de Janeiro de 2026.

ALINE DO NASCIMENTO SANTOS

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UBSF SÃO JOSÉ (TUPY)				
Nome do Responsável Técnico	Juceli Aparecida Amaral de Castro			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	21086-01	Data de início de funcionamento		
Quant. de Profissionais	65	Quant. de Funcionários	65	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	2283	Nº de Leitos		
Nº de Consultórios	6	Nº de Cadeiras Odontológicas	Não se aplica no momento unidade provisória	
Área Construída (m²)	1.132,07	Área Terreno (m²)	2.666,00	9 MÉDICOS (5 GENERALISTAS,1 CLÍNICO GERAL, 2 PEDIATRAS E 1 GINECOLOGISTA), EQUIPE DE ENFERMAGEM (11 TÉCNICOS/AUXILIARES E 5 ENFERMEIROS) , FARMÁCIA (1 FARMACEÚTICA).

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	ANA PAULA LEAL PADILHA	X	X	N/A	X	
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	LIMPEZA DA UNIDADE			N/A		
Nome Completo	SCEILA ANDRESSA VIEIRA	X	X	N/A	X	
Função	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	LIMPEZA DA UNIDADE			N/A		
Nome Completo	ZENILDA CARVALHO DE LIMA		X	N/A		X
Função	AUXILIAR DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	AUXILIAR NA FARMÁCIA			N/A		
Nome Completo	KELLY ANGELISKI DE OLIVEIRA		X	N/A		X
Função	TÉCNICA DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	RECEPÇÃO			N/A		
Nome Completo	DORACY APARECIDA DUARTE		X	N/A		X
Função	TÉCNICA DE ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	RECEPÇÃO			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
A unidade de saúde São José (Tupy) encontra-se em um espaço provisório, sendo o local de armazenamento de resíduos improvisado não dispendo de uma sala específica. O armazenamento dos lixos infectantes e caixas de perfurocortantes é realizado em 2 barris grandes de plástico cilíndricos rígidos, com tampa rosqueável, ficam no espaço lateral da unidade. Já o lixo comum é armazenado em uma caçamba metálica, estrutura feita de chapa grossa de aço, fechada com um cadeado que já se encontra na frente da unidade. Conforme registros em imagens.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF SÃO JOSÉ (TUPY)								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Gazes, algodão e material de curativo sujo de sangue ou secreções. Aventais, luvas e máscaras utilizadas, frascos ou recipientes com sangue ou outros fluidos corporais contaminados como bolsa coletora de urina e sondas vesicais	16,88	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Bombona (temporário)	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Resíduos líquidos: restos e sobras de produtos de limpeza, reagentes e soluções de testes.	Variável	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Bombona (temporário)	
		SÓLIDOS	Resíduos químicos sólidos: Medicamentos vencidos ou inutilizados, frascos, ampolas materiais que contêm resíduo químico no interior ou aderido às superfícies.	5,8	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Bombona (temporário)	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de comida e sobras alimentares do refeitório e copa, embalagens, papéis ou guardanapos sujos com alimentos. Itens de limpeza e higiene descartados (ex.: panos sujos, papel higiênico e absorventes). Embalagens sujas que não podem ser recicladas. Outros resíduos que não se enquadram como recicláveis e não são perigosos (não infectantes)	80	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Caçamba Metálica (externa)	
		RECICLÁVEL	Embalagens plásticas de consumo, filmes plásticos limpos, metais (latas embalagens limpas), itens de papelaria (escritório), copos descartáveis. Sacos de papel, folhas impressas, caixas de papelão, embalagens de insumos e materiais;	40	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Caçamba Metálica (externa)	
	E	PERFUROCORTANTE	Aglhas de seringas utilizadas Lancetas, bisturis e lâminas Fragmentos de vidros e outros objetos que perfuram ou cortam	6,58	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Bombona (temporário)	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF SÃO JOSÉ (TUPY)

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO		SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
	A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta (serviços gerais empresa terceirizada) percorre diariamente por todas as salas no final do expediente ou conforme necessário, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo com bombona destinada à categoria A de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte, que acontece 1x por semana às quartas-feiras.	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em lixeiras específicas identificadas como lixo infectante	O lixo é recolhido em ordem de setor e individualmente em cada consultório diariamente independente da quantidade e capacidade de armazenamento da lixeira. Caso necessário, a profissional responsável é acionada e realiza coleta e substituição por sacos limpos. Após, leva os resíduos até o abrigo.	Sacos para lixo infectante para reposição, uso de avental (uniforme da empresa), luvas e botas de borracha	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente;	18h30
	B	LÍQUIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta (serviços gerais empresa terceirizada) percorre diariamente por todas as salas no final do expediente ou conforme necessário, verificando a necessidade de coleta do coletor específico. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo com bombona destinada à categoria B de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte, que acontece 1x por semana às quartas-feiras	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em lixeiras específicas	O lixo é recolhido em ordem de setor e individualmente em cada consultório diariamente independente da quantidade e capacidade de armazenamento da lixeira. Caso necessário, a profissional responsável é acionada e realiza coleta e substituição por sacos limpos. Após, leva os resíduos até o abrigo.	Sacos para lixo químico para reposição, uso de avental (uniforme da empresa), luvas e botas de borracha	É retirada semanalmente no dia da coleta externa	09h
		SÓLIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta (serviços gerais empresa terceirizada) percorre diariamente por todas as salas no final do expediente ou conforme necessário, verificando a necessidade de coleta do coletor específico. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo com bombona destinada à categoria B de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte que acontece 1x por semana às quartas-feiras	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em lixeiras específicas	O lixo é recolhido em ordem de setor e individualmente em cada consultório diariamente independente da quantidade e capacidade de armazenamento da lixeira. Caso necessário, a profissional responsável é acionada e realiza coleta e substituição por sacos limpos. Após, leva os resíduos até o abrigo.	Sacos para lixo químico para reposição, uso de avental (uniforme da empresa), luvas e botas de borracha	É retirada semanalmente no dia da coleta externa	09h
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta (serviços gerais empresa terceirizada) percorre diariamente por todas as salas no final do expediente ou conforme necessário, verificando a necessidade de coleta do saco ou coletor específico. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo de caçamba metálica destinada à categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte que acontece 3x por semana	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em lixeiras específicas	O lixo é recolhido em ordem de setor e individualmente em cada consultório diariamente independente da quantidade e capacidade de armazenamento da lixeira. Caso necessário, a profissional responsável é acionada e realiza coleta e substituição por sacos limpos. Após, leva os resíduos até o abrigo.	Sacos para lixo comum para reposição, uso de avental (uniforme da empresa), luvas e botas de borracha	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente;	18h30
		RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta (serviços gerais empresa terceirizada) percorre diariamente por todas as salas no final do expediente ou conforme necessário, verificando a necessidade de coleta do saco ou coletor específico. Posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo de caçamba metálica destinada à categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte que acontece 3x por semana	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em lixeiras específicas	O lixo é recolhido em ordem de setor e individualmente em cada consultório diariamente independente da quantidade e capacidade de armazenamento da lixeira. Caso necessário, a profissional responsável é acionada e realiza coleta e substituição por sacos limpos. Após, leva os resíduos até o abrigo.	Sacos para lixo reciclável para reposição, uso de avental (uniforme da empresa), luvas e botas de borracha	São recolhidos 1 vez ao dia no final do expediente;	18h30
	E	PERFUCORTANTE	Os profissionais de saúde, paramentados com EPI's e luvas de borracha de cano longo, após atingir a capacidade máxima (3/4 da capacidade) do coletor de perfurocortante, lacram o coletor. Após lacrado, a equipe de limpeza leva o coletor até o abrigo.	A triagem é realizada através da separação dos resíduos já identificada em recipientes (caixas perfurocortantes) específicos	O lixo é recolhido quando a capacidade de armazenamento na caixa de perfurocortante excede o limite estipulado, é devidamente fechado e entregue ao profissional responsável e levado até o abrigo.	Caixa coletores de perfurocortantes e EPI's necessários	Assim que o recipiente atinge a sua capacidade máxima permitida	18h30

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF SÃO JOSÉ (TUPY)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQÜÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235			
	SÓLIDOS	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235			
D	ORGÂNICO E REJEITO	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235			
	RECICLÁVEL	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235			
E	PERFUROCORTANTE	1x por semana às quartas-feiras 9:30	Veículo ambulatório /coleta C-00235			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF SÃO JOSÉ (TUPY)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	12/02/2023	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária, 23 de Janeiro de 2026

Juceli Aparecida Amaral de Castro

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
UBSF JOÃO NUNES DE LARA (SHANGRI-LÁ)					
Nome do Responsável Técnico	Luciana Aparecida de Oliveira			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	26938	Data de início de funcionamento	01/10/2005		
Quant. de Profissionais	64	Quant. de Funcionários	64		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	2173	Nº de Leitos	0		
Nº de Consultórios	13	Nº de Cadeiras Odontológicas	3		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	686,41	Área Terreno (m²)	5.389,00	Auxiliares de Enfermagem, Clínico geral, Enfermeiro, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Ginecologista, Médico da Saúde da Família, Nutricionista, Odontólogos, Psicólogos, Pediatra e Técnicos de Enfermagem.	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Fernanda Fiorini		x	N/A	x	x
Função	Farmacêutica			N/A		
Atribuição	Dispensação de medicamentos			N/A		
Nome Completo	Luciana Aparecida de Oliveira			N/A	x	
Função	Coordenação			N/A		
Atribuição	Coordenar a equipe de saúde e a unidade.			N/A		
Nome Completo	Geovana Metz Ferreira	x	x	N/A	x	x
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Enfermeira			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS

O abrigo de resíduos é revestido com material de alvenaria, com portão de folha, chão revestido com cimento. ROTINA DE LIMPEZA: Realizada a lavagem a cada dois dias.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UBSF JOÃO NUNES DE LARA (SHANGRI-LÁ)

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas, gaze e algodão contaminados com fluidos corporais, atadura, chumaço, máscara, avental, espéculo, lençol descartável, sonda, teste de gravidez, teste rápido.	5900L/semanal	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo de resíduo	Empresa contratada pelo município	
		LÍQUIDOS	Medicamentos vencidos e devolvidos pela população. Solução controle de glicosímetros e soluções reagentes de testes rápidos. Amálgama e detergente enzimático	30L/mensal	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduo		
	SÓLIDOS	Medicamentos vencidos ou devolvidos pela população (comprimidos, cápsulas, etc)	30L/mensal	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduo			
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário, absorvente, sobras de alimentos, papel toalha, touca descartável.	10800 L/semanal	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Lixeira contêiner na calçada		
		RECICLÁVEL	Papel sulfite, papelão, embalagem plástica, capa de proteção da agulha, garrafa plástica, bula de medicamento, frasco de soro vazio.	11500 L/semanal	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Lixeira contêiner na calçada		
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, lancetas, scalp, jelco, ampolas, lâminas de bisturi e seringas.	111 L/mensal	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo de resíduo		

Empresa contratada pelo município

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UBSF JOÃO NUNES DE LARA (SHANGRI-LÁ)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após a paramentação com luvas, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos consultórios e finalizando na cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Saco de lixo branco leitoso	Rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, é verificado necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, o lixo é agrupado até o limite recomendado. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Os resíduos são armazenados em lixeiras, caixa de perfurocortante, frasco fechado com tampa. Os EPIs necessários são: Óculos, máscaras, avental impermeável, luva de borracha, luva de procedimento e sapato fechado. Porém na UBSF é utilizado somente luva de borracha, luva de procedimento e sapato fechado.	É realizada uma rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, e, em casos em que a lixeira está cheia fora dos horários da rotina, é solicitado ao profissional responsável, o qual faz a retirada e encaminha até o abrigo de resíduos	07h30 // 12h // 18h
		Após a paramentação com luvas, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos consultórios e finalizando na cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Saco de lixo branco leitoso	Rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, é verificado necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, o lixo é agrupado até o limite recomendado. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Os resíduos são armazenados em lixeiras, caixa de perfurocortante, frasco fechado com tampa. Os EPIs necessários são: Óculos, máscaras, avental impermeável, luva de borracha, luva de procedimento e sapato fechado. Porém na UBSF é utilizado somente luva de borracha, luva de procedimento e sapato fechado.	É realizada uma rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, e, em casos em que a lixeira está cheia fora dos horários da rotina, é solicitado ao profissional responsável, o qual faz a retirada e encaminha até o abrigo de resíduos	07h30 // 12h // 18h
B	LÍQUIDOS	Quando o lixo químico está cheio, realiza-se o fechamento do saco e posteriormente é colocado em uma caixa de papelão, a qual é lacrada e identificada. Após cada procedimento em que é utilizado o amálgama, são colocados os resíduos restantes em um frasco com água devidamente tampado.	Realizada a separação da seguinte forma: bulas e caixas de medicamentos descartadas no lixo reciclável azul, frasco e blisters de medicamentos descartados no lixo químico. Reagentes de testes rápidos descartados no lixo químico.	Armazenado o saco de lixo tóxico em uma caixa de papelão, a qual é devidamente lacrada com fitas e identificada. Paramentado com luvas, o profissional descarta os resíduos de amálgama em pote com água e o lacra.	Saco de lixo tóxico, caixa de papelão, fita crepe	A farmacêutica retira 1x por mês e entrega para os auxiliares de serviços gerais, que direcionam o resíduo para o abrigo de resíduo até a coleta final.	1x no mês
	SÓLIDOS	Quando o lixo químico está cheio, realiza-se o fechamento do saco e posteriormente é colocado em uma caixa de papelão, a qual é lacrada e identificada.	Realizada a separação da seguinte forma: bulas e caixas de medicamentos descartadas no lixo reciclável azul, frasco e blisters de medicamentos descartados no lixo químico. Reagentes de testes rápidos descartados no lixo químico.	Armazenado o saco de lixo tóxico em uma caixa de papelão, a qual é devidamente lacrada com fitas e identificada.	Saco de lixo tóxico, caixa de papelão, fita crepe	A farmacêutica retira 1x por mês e entrega para os auxiliares de serviços gerais, que direcionam o resíduo para o abrigo de resíduo até a coleta final.	1x no mês
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após a paramentação com luvas, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos consultórios e finalizando na cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos, posteriormente os resíduos são levados até a lixeira de contêiner que se encontra na calçada ao lado da Unidade	Saco de lixo preto	Rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, é verificado necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, o lixo é agrupado até o limite recomendado. Posteriormente, é retirado e encaminhado à lixeira externa	Sacos de lixo e lixeiras identificadas, EPI's necessários para coleta	É realizada uma rotina de verificação das lixeiras no mínimo 3x ao dia durante o expediente, e, em casos em que a lixeira está cheia fora dos horários da rotina, é solicitado ao profissional responsável, o qual faz a retirada e encaminha até o abrigo de resíduos	07h30 // 12h // 18h
	RECICLÁVEL	Após a paramentação com luvas, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos consultórios e finalizando na cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos, posteriormente os resíduos são levados até a lixeira de contêiner que se encontra na calçada ao lado da Unidade	Saco de lixo azul	Rotina de verificação das lixeiras no início, meio e final do expediente, é verificado necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, o lixo é agrupado até o limite recomendado. Posteriormente, é retirado e encaminhado a lixeira externa	Sacos de lixo e lixeiras identificadas, EPI's necessários para coleta	É realizada uma rotina de verificação das lixeiras no mínimo 3x ao dia durante o expediente, e, em casos em que a lixeira está cheia fora dos horários da rotina, é solicitado ao profissional responsável, o qual faz a retirada e encaminha até o abrigo de resíduos	07h30 // 12h // 18h
E	PERFUROCORTANTE	As caixas de perfurocortante devolvidas pelos pacientes que utilizam insulina são entregues na farmácia, a farmacêutica lacra as caixas e identifica e as caixas de perfurocortante dos setores de aplicação e da vacina quando preenchidas até o limite da marcação presente na caixa, são lacradas e identificadas e direcionadas até o setor das auxiliares de limpeza, que realizam o transporte para o abrigo de resíduos até a coleta da empresa responsável.	Caixa de perfurocortante	O lixo é agrupado até o limite recomendado. A caixa quando chega ao seu limite é fechada e lacrada com fita adesiva e logo após entregue aos auxiliares de serviços gerais, os quais direcionam o resíduo para o abrigo de resíduo até a coleta final.	Saco de lixo branco, caixa de papelão, fita crepe	Sempre que a caixa atinge o seu limite, sendo diferentes para alguns setores, por exemplo na sala de vacina é retirado 3x a cada mês, na farmácia 1x ao mês, sala de procedimento 3x ao mês, odontológico 1 a 2x ao mês.	Sempre que necessário

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UBSF JOÃO NUNES DE LARA (SHANGRI-LÁ)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Quarta-feira pela manhã	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	LÍQUIDOS	Quarta-feira pela manhã	Caminhão			
	SÓLIDOS	Quarta-feira pela manhã	Caminhão			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Terça-feira, quinta-feira e sábado pela manhã ou pela tarde	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Quarta-feira pela manhã	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Quarta-feira pela manhã	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UBSF JOÃO NUNES DE LARA (SHANGRÍ-LÁ)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	03/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 08 de janeiro de 2026.


 Documento assinado digitalmente
 LUCIANA APARECIDA DE OLIVEIRA
 Data: 09/01/2026 10:30:28-0300
 Verifique em <https://validar.ri.gov.br>

Luciana Aparecida de Oliveira

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL II				
Nome do Responsável Técnico	GIULIA IVY LIMA SELZLER			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Psicólogo, Terapeuta ocupacional, Psiquiatra, Enfermeiro, Farmacêutico, Assistente social e Clínico Geral
Nº do Registro de Classe do RT	622.257	Data de início de funcionamento	2006	
Quant. de Profissionais	27	Quant. de Funcionários	27	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	524	Nº de Leitos	1	
Nº de Consultórios	8	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.382,37	Área Terreno (m²)	11.591,00	

** Parte do Pavimento Térreo do Complexo São Vicente

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	ADRIANO DE BASTOS LIMA	x	x	N/A		x
Função	Enfermeiro			N/A		
Atribuição	ENFERMEIRO			N/A		
Nome Completo	Karina Felisberto da Silva		x	N/A		x
Função	Farmacêutica			N/A		
Atribuição	Farmacêutica			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O CAPS II encontra-se em um complexo, compartilhando o abrigo de resíduos com outros serviços. Conta com 2 abrigos em alvenaria em que os resíduos são armazenados: 1 de resíduos Comum (Grupo D) e 1 de Resíduos Infectantes (Grupo A), os quais permanecem trancados até que os resíduos sejam recolhidos pela empresa contratada pelo município. O Abrigo de Resíduos Comuns (figura 1) tem uma área de 13 m² (medidas de 3,43 m x 3,80 m) e armazena lixo reciclável em sacolas plásticas azuis e lixo orgânico em sacolas plásticas pretas no chão, cada um em um lado da sala. Não há divisória ou compartimentos específicos. Cacos de vidro são colocados no mesmo abrigo, em uma lixeira preta fechada. O abrigo de resíduos infectantes tem área de 6,94 m² (2,43 m x 2,86 m). Os abrigos são lavados semanalmente nas terças-feiras após às 10h por auxiliar de serviços gerais terceirizado.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL II								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE Subgrupo A1 - Resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos com suspeita ou certeza de contaminação biológica. Materiais provenientes de curativos e procedimentos invasivos com presença de sangue ou exsudato, luva de procedimento, seringa, gaze, equipo, polífix, abaixadores de língua, algodão, atadura, fita de glicemia e máscara N95.	5 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante.	Sala de Enfermagem (Temporário)		Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS Saneantes	15 L	Saco laranja	Símbolo de resíduo químico.	Sala de Enfermagem (Temporário)		
		SÓLIDOS Medicamentos em geral/Embalagens primárias (blisters, frascos, pomadas, comprimidos, sachês, etc), oriundos dos atendimentos no serviço e medicamentos devolvidos pelos usuários.	15 L	Saco laranja	Símbolo de resíduo químico.	Sala de Enfermagem (Temporário)		
	D	ORGÂNICO E REJEITO Resíduos sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel de uso sanitário, fraldas, absorventes higiênicos, restos alimentares de pacientes ou refeitório, resíduos de varrição, poda, flores, jardins, luvas de procedimento que não entraram em contato com líquidos corpóreos/sangue ou exsudato, abaixadores de língua, equipo de soro e outros não classificados com A1.	7300 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum.	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
		RECICLÁVEL Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel limpo, plástico (PET, embalagens), vidro (garrafas), metal (latas). Embalagens secundárias de medicamentos (caixas de papelão, embalagens plásticas e bulas)	600 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis.	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
	E	PERFUCORTANTE Lâminas de barbear, agulhas/seringas, escalpes, cateteres venosos, ampolas de vidro, lâminas de bisturi, lancetas e outros vidros quebrados.	3,25 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante.	Sala de Enfermagem (Temporário)		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL II							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQÜÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Coleta realizada por trabalhadores da empresa terceirizada com a devida paramentação de EPIs.	A1 - Saco Branco	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal.	08h30
B	LÍQUIDOS	Coleta realizada por trabalhadores da empresa terceirizada com a devida paramentação de EPIs.	B - Saco Laranja	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal.	08h30
	SÓLIDOS	Coleta realizada por trabalhadores da empresa terceirizada com a devida paramentação de EPIs.	B - Saco Laranja	Quando a lixeira atingir sua capacidade ou na véspera da coleta programada, o saco deve ser retirado da lixeira, pesado e identificado, após, registrar o peso na Planilha de Controle de Pesagem de Medicamentos Devolvidos. Após a pesagem, o saco deve ser acondicionado em caixa de papelão, a qual é lacrada com fita adesiva e devidamente identificada com a descrição de lixo químico. Após identificado, deixa-se na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final. Após a coleta, o comprovante de destinação deve ser arquivado junto aos registro da unidade pelo período de 5 anos e fácil acesso para auditoria e inspeções.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal.	08h30
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as colaboradoras que realizam as coletas de lixo percorrem por todas as salas de atendimentos do CAPS, iniciando pela copa/cozinha até a recepção, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente, leva-se no bolso sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	D - Saco Preto	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido pelas auxiliares de serviços gerais e transportados manualmente até o abrigo externo para aguardar a coleta da empresa de transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 2 vezes ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo são substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade.	10h e 16h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as colaboradoras que realizam as coletas de lixo percorrem por todas as salas de atendimentos do CAPS, iniciando pela copa/cozinha até a recepção, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente, leva-se no bolso sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado a categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	D - Saco Azul	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido pelas auxiliares de serviços gerais e transportados manualmente até o abrigo externo para aguardar a coleta da empresa de transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 2 vezes ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo são substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade.	10h e 16h
E	PERFUCORTANTE	Coleta realizada por trabalhadores da empresa terceirizada com a devida paramentação de EPIs.	E - Caixa de perfurocortantes amarela	Ao atingir sua capacidade, a caixa deve ser fechada, lacrada com fita adesiva, identificado o setor, datada e deixada na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar/químico para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: caixa de perfurocortantes. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal	08h30

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL II						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanal - quinta-feira pela manhã entre 08h30 e 09h.	Veículo Ambulatorial	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	LÍQUIDOS	Semanal - quinta-feira pela manhã entre 08h30 e 09h.	Veículo Ambulatorial			
	SÓLIDOS	Semanal - quinta-feira pela manhã entre 08h30 e 09h.	Veículo Ambulatorial			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segundas, quartas e sextas a partir das 20h	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Terças e sextas a partir das 08h	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Semanal - quinta-feira pela manhã entre 08h30 e 09h.	Veículo Ambulatorial			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL II								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	10/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 03 de fevereiro de 2026

GIULIA IVY LIMA SELZLER

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL				
Nome do Responsável Técnico	Gláucia Miranda			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Enfermagem, Farmácia, Medicina (Clínica Geral e Psiquiatria), Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional
Nº do Registro de Classe do RT	CRP 08/23346	Data de início de funcionamento	01/12/2017 (Secria)	
Quant. de Profissionais	17	Quant. de Funcionários	23	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	332	Nº de Leitos	2	
Nº de Consultórios	5	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	622	Área Terreno (m²)	637	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Fabiane Pedro Bom			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Francielis Mayerlin Gonzalez Torrealba			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Yusmilda Coromoto Poyer Borda			X	X	N/A	X	
Função	Servente de Limpeza					N/A		
Atribuição	Manutenção e Conservação: Executar a limpeza técnica e rotineira de pisos, paredes, vidros e mobiliários em geral. Higienização de Áreas Críticas: Realizar a limpeza profunda e desinfecção de banheiros, vestiários e áreas comuns de grande circulação. Reposição de Insumos: Controlar e repor materiais de higiene (papel toalha, papel higiênico, sabonetes e álcool em gel) nos dispensers. Gestão de Resíduos: Coletar e transportar o lixo, realizando a separação correta de acordo com as normas de descarte e reciclagem. Apoio Logístico: Organizar salas de reunião e eventos, auxiliando na disposição de móveis e utensílios conforme a necessidade. Controle de Materiais: Monitorar o estoque de produtos de limpeza, solicitar reposições e zelar pela conservação das ferramentas e máquinas de trabalho. Segurança e Organização: Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sinalizar áreas úmidas para evitar acidentes.					N/A		
Nome Completo	Franciele Giraldi Perego					N/A		
Função	Enfermeiro					N/A		
Atribuição	No âmbito do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), o enfermeiro desempenha papel fundamental na supervisão técnica, organização, execução, monitoramento e avaliação das ações relacionadas ao manejo adequado dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental vigente.					N/A		
Nome Completo	Jorge Luiz Ferreira Félix					N/A		
Função	Técnico de enfermagem					N/A		
Atribuição	Elaboração do plano.					N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS				
BANHEIRO	COPA	ENFERMAGEM	ABRIGO EXTERNO	CONSULTÓRIO
				
O serviço possui apenas abrigo externo (capacidade de 1600L), revestido de aço galvanizado, sendo lavado mensalmente o abrigo externo. No compartimento da esquerda são armazenados os resíduos do tipo D e no da direita os resíduos tipo A e B. Os do tipo "E" ficam na caixa amarela de perfurocortantes. Procedimento de limpeza do abrigo externo: Realizado por equipe de higienização/limpeza devidamente treinada e paramentada com uso de EPI's adequados e fornecido pela empresa responsável pela contratação dos mesmos (empresa terceirizada). É realizada a retirada dos resíduos, garantindo o correto fechamento e encaminhamento para coleta conforme o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Removidos sacos e eventuais resíduos remanescentes no interior da lixeira. Lavada a lixeira interna e externamente com água e detergente neutro, utilizando escova apropriada para remoção de sujidades. Após realizado o enxágue abundantemente com água corrente. Aplicado solução desinfetante em toda a superfície interna e externa, respeitando o tempo de contato recomendado pelo fabricante. Em seguida enxaguar e secar com auxílio de pano limpo. As lixeiras internas devem ser limpas e lavadas semanalmente. Devem ainda ser avaliadas diariamente durante as trocas de sacos, caso haja derramamento de resíduos ou líquidos ou sujidade visível ou mau odor, deve ser realizada limpeza imediata de acordo com protocolo.				

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CAPS I

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luvas, máscaras, aventais, seringas, gases, algodão, micropore, ataduras, equipamentos, frascos de soro, resíduos com secreção e sangue.	1 lixeira de 20 litros = 20 litros/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Sala de enfermagem (Temporário)	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Saneantes vencidos e embalagens de produtos químicos.	5 litros (raramente)	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de enfermagem (Temporário)		
		SÓLIDOS	Medicamentos em geral/Embalagens primárias (blisters, frascos, pomadas, comprimidos, sachês, etc), gerados a partir dos atendimentos no serviço e medicamentos devolvidos pelos usuários.	5 litros	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala de enfermagem (Temporário)		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Resíduos sem contaminação biológica, química ou radiológica associada, são resíduos similares ao lixo doméstico. Papel de uso sanitário, fraldas, absorventes higiênicos, restos alimentares de pacientes ou refeitório, resíduos de varrição, poda, flores, jardins, luvas de procedimento que não entraram em contato com líquidos corpóreos/sangue ou exsudato, abaixadores de língua, equipo de soro e outros não classificados com A1.	300 litros	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
		RECICLÁVEL	Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel limpo, plástico (PET, embalagens, plásticos em geral), vidro (garrafas), metal (latas). Embalagens secundárias de medicamentos (caixas de papelão, embalagens plásticas e bulas)	200 litros	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis		
	E	PERFUCORTANTE	Os materiais perfurocortantes ou escarificantes, como lâminas de barbear, agulhas/seringas, escalpes, cateteres venosos, ampolas de vidro, lâminas de bisturi, lancetas e outros vidros quebrados	Caixa tem 7 litros- Descarte 1 cx ao mês +/-1,75L na semana	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Sala de enfermagem (Temporário)		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CAPS I							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, conforme o tipo de resíduo a ser coletado (luvas, máscara, avental, óculos de proteção, entre outros). O mesmo vai até o local de armazenamento dos resíduos e realiza a coleta. Após a coleta, indica-se que o mesmo realize a higienização dos equipamentos utilizados e a retirada dos EPIs, conforme protocolo de biossegurança, com posterior higienização das mãos.	A1 - Saco Branco	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto de abrigo, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscaras.	Quinzenal e, se necessário, são solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento de cada sala fiquem com a capacidade máxima, etc.	Período da manhã
	LÍQUIDOS	Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, incluindo no mínimo: luvas de proteção compatíveis com o resíduo, avental impermeável, máscara facial, óculos de proteção, calçado fechado e antiderrapante	B - Saco Laranja	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto de abrigo, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscaras.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã
B	SÓLIDOS	Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, incluindo no mínimo: luvas de proteção compatíveis com o resíduo, avental impermeável, máscara facial, óculos de proteção, calçado fechado e antiderrapante	B - Saco Laranja	Quando a lixeira atingir sua capacidade, o saco deve ser retirado da lixeira, pesado e identificado, após, registrar o peso na Planilha de Controle de Pesagem de Medicamentos Devolvidos. Após a pesagem, o saco deve ser acondicionado em caixa de papelão, a qual é lacrada com fita adesiva e devidamente identificada com a descrição de lixo químico. Após identificado, deixar na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final. Após a coleta, o comprovante de destinação deve ser arquivado junto aos registro da unidade pelo período de 5 anos e fácil acesso para auditoria e inspeções.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã
D	ORGÂNICO E REJEITO	Antes de iniciar a coleta, deve estar devidamente paramentado com EPIs, os colaboradores da higiene realizam as coletas de lixo diariamente no serviço, passam pela sala de enfermagem, consultórios, recepção, banheiros, sala de grupos, sala de equipe, cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportado manualmente, sendo levados sacos reserva para eventual substituição em caso de rompimento. Após a coleta, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo destinado à categoria D em lixeira com tampa localizada no pátio do Capsi, onde permanecem armazenados até a retirada pela empresa terceirizada responsável pelo transporte.	D - Saco Preto	Os resíduos são acondicionados nas lixeiras até o limite recomendado e, posteriormente, recolhidos pelas auxiliares de serviços gerais, sendo transportados manualmente até o abrigo externo, onde permanecem aguardando a coleta pela empresa responsável pelo transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 1x ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo é substituído quando atingirem 2/3 de sua capacidade. Coleta realizada pela prefeitura nas terças, quintas e sábados - Comum Reciclável é realizada a coleta nas sextas-feiras pela manhã às 8h.	Período Noturno
	RECICLÁVEL	Antes de iniciar a coleta, deve estar devidamente paramentado com EPIs, os colaboradores da higiene realizam as coletas de lixo diariamente no serviço, passam pela sala de enfermagem, consultórios, recepção, banheiros, sala de grupos, sala de equipe, cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Os sacos são transportado manualmente, sendo levados sacos reserva para eventual substituição em caso de rompimento. Após a coleta, os resíduos são encaminhados e agrupados no abrigo destinado à categoria D em lixeira com tampa localizada no pátio do Capsi, onde permanecem armazenados até a retirada pela empresa terceirizada responsável pelo transporte.	D - Saco Azul	Os resíduos são acondicionados nas lixeiras até o limite recomendado e, posteriormente, recolhidos pelas auxiliares de serviços gerais, sendo transportados manualmente até o abrigo externo, onde permanecem aguardando a coleta pela empresa responsável pelo transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 1x ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os sacos de lixo é substituído quando atingirem 2/3 de sua capacidade. Coleta realizada pela prefeitura nas terças, quintas e sábados - Comum Reciclável é realizada a coleta nas sextas-feiras pela manhã às 8h.	Período Noturno
E	PERFUROCORTANTE	Coleta realizada por empresa terceirizada, onde o colaborador, antes de iniciar a coleta, deve realizar a paramentação completa com os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, conforme o tipo de resíduo a ser coletado. Após a coleta, indica-se que o mesmo realize a higienização dos equipamentos utilizados e a retirada dos EPIs, conforme protocolo de biossegurança, com posterior higienização das mãos.	E - Caixa de perfurocortantes amarela	Ao atingir sua capacidade máxima, a caixa deve ser devidamente fechada, lacrada com fita adesiva, identificada com o setor de origem e a data, mantida na sala de enfermagem, juntamente com os resíduos hospitalares/químicos, onde permanecerá até a coleta pela empresa terceirizada. A empresa terceirizada realiza a coleta diretamente no ponto gerador, efetua a pesagem e transporta os resíduos até o destino final.	Ponto de origem/materiais: caixa de perfurocortante EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha, sapato fechado e máscara. Abrigo externo: sacos plásticos.	Solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que os recipientes de armazenamento alcancem a capacidade máxima.	Período da manhã

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CAPS i						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			
	SÓLIDOS	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Terças, quintas e sábados à noite	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Sextas-feiras	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Quinzenal (não existe dia fixo definido)	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CAPS i								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	03/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

Gláucia Miranda

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS					
Nome do Responsável Técnico	Jaqueline Cristina da Silva Calixto Magingo			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	507647	Data de início de funcionamento	2007	Psiquiatria Clínico Geral Psicologia Terapia Ocupacional Enfermagem Assistente Social	
Quant. de Profissionais	24	Quant. de Funcionários	27		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	221	Nº de Leitos	0		
Nº de Consultórios	6	Nº de Cadeiras Odontológicas	0		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	431,86	Área Terreno (m²)	11.591,00		

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Luciane Aparecida Silva	x	x	N/A		x
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Enfermeira			N/A		
Nome Completo	Karina Felisberto		x	N/A		x
Função	Farmacêutica			N/A		
Atribuição	Farmacêutica			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS					
Copa	Consultórios	BWC	Sala Enfermagem	Abrigo externo de lixo comum e recicláveis	
					

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Subgrupo A1 - Materiais provenientes de curativos e procedimentos invasivos com presença de sangue ou exsudato, luva de procedimento, seringa, gaze, equipo, polífix, abaixadores de língua, algodão, atadura, fita de glicemia e máscara N95.	3 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Sala de Enfermagem (Temporário)	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Saneantes	5 L	Saco laranja	Símbolo de resíduo químico	Sala de Enfermagem (Temporário)	
		SÓLIDOS	Medicamentos em geral/Embalagens primárias (blisters, frascos, pomadas, comprimidos, sachês, etc), oriundos dos atendimentos no serviço e medicamentos devolvidos pelos usuários.	5 L	Saco laranja	Símbolo de resíduo químico	Sala de Enfermagem (Temporário)	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Resíduos sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel de uso sanitário, fraldas, absorventes higiênicos, restos alimentares de pacientes ou refeitório, resíduos de varrição, poda, flores, jardins, luvas de procedimento que não entraram em contato com líquidos corpóreos/sangue ou exsudato, abaixadores de língua, equipo de soro e outros não classificados com A1.	Variável	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis	
		RECICLÁVEL	Resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química ou radiológica associada. Papel limpo, plástico (PET, embalagens), vidro (garrafas), metal (latas). Embalagens secundárias de medicamentos (caixas de papelão, embalagens plásticas e bulas)	Variável	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de resíduos lixo comum e recicláveis	
	E	PERFURCORTANTE	Lâminas de barbear, agulhas/seringas, escalpes, cateteres venosos, ampolas de vidro, lâminas de bisturi, lancetas e outros vidros quebrados.	1,75 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Sala de Enfermagem (Temporário)	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQÜÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Coleta pela empresa terceirizada devidamente paramentados.	A1 - Saco Branco	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal	08h30
B	LÍQUIDOS	Coleta pela empresa terceirizada devidamente paramentados.	B - Saco Laranja	Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal	08h30
	SÓLIDOS	Coleta pela empresa terceirizada devidamente paramentados.	B - Saco Laranja	Quando a lixeira atingir sua capacidade ou na véspera da coleta programada, o saco deve ser retirado da lixeira, pesado e identificado, após, registrar o peso na Planilha de Controle de Pesagem de Medicamentos Devolvidos. Após a pesagem, o saco deve ser acondicionado em caixa de papelão, a qual é lacrada com fita adesiva e devidamente identificada com a descrição de lixo químico. Após identificado, deixar na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporte até o destino final. Após a coleta, o comprovante de destinação deve ser arquivado junto aos registro da unidade pelo período de 5 anos e fácil acesso para auditoria e inspeções.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal	08h30
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as colaboradoras que realizam as coletas de lixo e percorrem por todas as salas de atendimentos dos 3 pisos, iniciando pela sala de enfermagem, chegando até a copa/cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente, levando sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	D - Saco Preto	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido pelas auxiliares de serviços gerais e transportados manualmente até o abrigo externo para aguardar a coleta da empresa de transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 2 vezes ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os saco de lixo são substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade.	11h e 16h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, as colaboradoras que realizam as coletas de lixo e percorrem por todas as salas de atendimentos dos 3 pisos, iniciando pela sala de enfermagem, chegando até a copa/cozinha, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado manualmente levando sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados no abrigo destinado à categoria D de resíduo e aguarda-se a coleta pela empresa de transporte.	D - Saco Azul	O lixo é agrupado nas lixeiras até o limite recomendado e posteriormente é recolhido pelas auxiliares de serviços gerais e transportados manualmente até o abrigo externo para aguardar a coleta da empresa de transporte.	Ponto de origem/materiais: lixeiras e sacos plásticos. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado. Abrigo externo: sacos plásticos.	No mínimo 2 vezes ao dia são realizados coleta e transporte para o abrigo externo. Os saco de lixo são substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade.	11h e 16h
E	PERFUROCORTANTE	Coleta pela empresa terceirizada devidamente paramentados.	E - Caixa de perfurocortantes amarela	Ao atingir sua capacidade, a caixa deve ser fechada, lacrada com fita adesiva, identificado o setor, datada e deixada na sala de enfermagem junto com o lixo hospitalar/químico para coleta da empresa contratada para este fim. Empresa terceirizada coleta diretamente no ponto gerador, realiza a pesagem e transporta até o destino final.	Ponto de origem/materiais: caixa de perfurocortantes. EPIs: Uniforme da empresa terceirizada, luvas de borracha e sapato fechado.	Semanal	08h30

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS**CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS****PROCEDIMENTOS PARA COLETA**

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanal - Quartas-feiras pela manhã entre 08h30 e 09h	Veículo Ambulatorial	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Semanal - Quartas-feiras pela manhã entre 08h30 e 09h	Veículo Ambulatorial			
	SÓLIDOS	Semanal - Quartas-feiras pela manhã entre 08h30 e 09h	Veículo Ambulatorial			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segundas, quartas e sextas a partir das 20h	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Terças e sextas a partir das 08h	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Semanal - Quartas-feiras pela manhã entre 08h30 e 09h	Veículo Ambulatorial			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	13/01/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 22 de janeiro de 2026.

Jaqueline Cristina da Silva Calixto Magingo

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO MULTIDISCIPLINAR - CAEM				
Nome do Responsável Técnico	ADRIANO ADEMIR STRUGALA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Enfermagem e Terapia Ocupacional. Observação: O CAEM pertence a 3 Secretarias, sendo elas a da Saúde, Assistência Social e Educação. Todo o resíduo gerado é decorrente destas 3 Secretarias.
Nº do Registro de Classe do RT	Coren - PR 293.694	Data de início de funcionamento	03/11/2025	
Quant. de Profissionais	14	Quant. de Funcionários	6	
Número de atendimento mensal	94 usuários ativos, atendimentos são dinâmicos	Nº de Leitos	N/A	
Nº de Consultórios	2	Nº de Cadeiras Odontológicas	N/A	
Área Construída (m²)	989,48	Área Terreno (m²)	1.238,41	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	ADRIANO ADEMIR STRUGALA	x	x	N/A	x	x
Função	COORDENAÇÃO			N/A		
Atribuição	Elaboração e execução de Plano de Ação para resolução das situações de não conformidade identificadas.			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Por ser um serviço recém-criado na SMSA, ainda não possui abrigo de resíduos. Solicitado construção do abrigo via PA 4452/2026

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO MULTIDISCIPLINAR - CAEM

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Sondas, gases, máscaras, panos de limpeza/flanelas que tiveram contato com resíduo infectante.	50L	Abrigo externo de alvenaria (solicitado construção do abrigo para a infraestrutura/SMOP)	Empresa contratada pelo município	Abrigo externo de alvenaria (solicitado construção do abrigo para a infraestrutura/SMOP). No momento, se produzir lixo infectante, o mesmo está sendo encaminhado para UBS Califórnia para destinação correta	Empresa contratada pelo município	
		LÍQUIDOS	Não identificado resíduo gerado no serviço.	0	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Não identificado resíduo gerado no serviço de saúde.		
	B	SÓLIDOS	Pilhas e lâmpadas fluorescentes	0,1	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	As pilhas ficam temporariamente armazenadas na sala da coordenação do CAEM, de tempo em tempo são descartadas em locais que tem destinação de coleta para logística reversa. A lâmpada inutilizada é imediatamente retirada pela equipe de manutenção para posterior logística reversa.		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimento, guardanapos de papel e papéis higiênicos usados, fraldas, embalagens de isopor para marmitas.	7.500	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de alvenaria (solicitado construção do abrigo para a infraestrutura/SMOP).		
		RECICLÁVEL	Papel, copos e embalagens plásticas, resíduos de material de escritório.	2.500	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de alvenaria (solicitado construção do abrigo para a infraestrutura/SMOP).		
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas	0,15L (1 caixa de 7L a cada 12 meses).	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo externo de alvenaria (solicitado construção do abrigo para a infraestrutura/SMOP).		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO MULTIDISCIPLINAR - CAEM							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQÜÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as auxiliares de serviços gerais da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas recolhendo os sacos de lixo, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Os sacos são levados ao abrigo destinado (Resíduos Infectante - Grupo A) para posterior coleta pela empresa de transporte. Construção do abrigo solicitado via PA 4452/2026 , no momento lixo infectante sendo levado à UBS Califórnia para descarte correto.	A equipe é orientada a descartar o lixo infectante nas lixeiras específicas, devidamente identificadas, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após as coletas no consultório de enfermagem, os sacos são transportados até a UBS Califórnia (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Luvas de borracha, recipientes de armazenamento (lixeiras brancas identificadas, sacos plásticos brancos identificados).	Diariamente.	Após as 14 horas, ou quando necessário
B	LÍQUIDOS	Não há.	Não há.	Não há.	Não há	Não há.	Não há.
	SÓLIDOS	Pilhas são entregues para a coordenação do CAEM e agrupadas em um pote de plástico. Quando cheio, é levado a algum estabelecimento que tenha o local adequado para o descarte. Lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção da prefeitura imediatamente após sua troca.	Assim que gerado o resíduo, a separação é feita imediatamente pelo profissional de saúde responsável, pelo consultório ou pelo funcionário da equipe de manutenção.	O pote de pilhas é levado pela encarregada da empresa terceirizada de limpeza e lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção imediatamente após sua troca. Ambos são encaminhados aos pontos de coleta de logística reversa.	Pote plástico.	Pilhas semestralmente. Lâmpadas sempre que necessário.	Não há.
D	ORGÂNICO E REJEITO	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas recolhendo os resíduos duas vezes por dia. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento. No momento sem abrigo para armazenar o lixo recolhido.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o contêiner externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento). Construção do abrigo solicitado via PA 4452/2026	Luvas de borracha, lixeiras devidamente identificadas, sacos plásticos pretos.	Diária.	A coleta ocorre 2 vezes por dia
	RECICLÁVEL	Uniformizadas em uso de luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento, os quais são levados ao abrigo destinado (Resíduos Comuns - Grupo D) e agrupados ao lado direito da sala para posterior coleta pela empresa de transporte.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o contêiner externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento). Construção do abrigo solicitado via PA 4452/2026	Luvas de borracha, lixeiras devidamente identificadas, sacos plásticos azuis.	Diária.	A coleta ocorre 2 vezes por dia
E	PERFUCORTANTE	Ao ser verificada a necessidade de coleta da caixa, o servidor comunica as auxiliares de serviços gerais da empresa de limpeza contratada e estas ou sua supervisora realizam a coleta. A caixa é fechada com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportada na mão até o abrigo de infectantes	São disponibilizadas caixas de resíduos perfurocortantes no consultório de enfermagem onde esse resíduo é gerado, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Os resíduos são agrupados nas caixas para resíduo perfurocortante até o limite recomendado. As caixas são fechadas com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportadas na mão até o abrigo de infectantes. Neste momento será encaminhado à UBS Califórnia caso o abrigo não esteja pronto.	Caixa para descarte de resíduo perfurocortante, fita adesiva larga e luvas de borracha.	São solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que o recipiente de armazenamento atinge a capacidade máxima.	Sempre que necessário.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO MULTIDISCIPLINAR - CAEM						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A definir, aberto PA 4399/2026 para que realizem a coleta dos lixos.	Caminhão.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Não há.	Não há.			
	SÓLIDOS	Não há coleta (resíduos são encaminhados para logística reversa).	Não há.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Semanal nas segundas, quartas e sextas.	Caminhão.			
	RECICLÁVEL	Semanal nas terças e quintas e sábado	Caminhão.			
E	PERFUROCORTANTE	A definir, aberto PA 4399/2026 para que realizem a coleta dos lixos.	Caminhão.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO MULTIDISCIPLINAR - CAEM								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	04/04/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

ADRIANO ADEMIR STRUGALA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DR. AMUR FERREIRA					
Nome do Responsável Técnico	ELIZABETE DE SOUZA OLIVEIRA CANDIDO			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	COREN nº 165753				
Quant. de Profissionais	44 MÉDICOS, 4 NUTRICIONISTAS, 1 PSICÓLOGA, 4 ESTAGIÁRIOS, 4 AUXILIARES DE ENFERMAGEM, 5 TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, 3 ENFERMEIRAS, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Quant. de Funcionários	66	ALERGOLOGIA ALERGOLOGIA PEDIÁTRICA ANGIOLOGIA CARDIOLOGIA CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA CIR. CABEÇA E PESCOÇO DERMATOLOGIA ENDOCRINOLOGIA ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA GASTROENTEROLOGIA HEMATOLOGIA INFECTOLOGIA NUTROLOGIA NEFROLOGIA NEUROLOGIA NEUROLOGIA PEDIÁTRICA NUTRICIONISTA OFTALMOLOGIA ORTOPEDIA OTORRINOLARINGOLOGIA PNEUMOLOGIA PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA REUMATOLOGIA UROLOGIA	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	2147	Nº de Leitos	-		
Nº de Consultórios	27	Nº de Cadeiras Odontológicas	-		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1670,1**	Área Terreno (m²)	10971,15**		

** Dados correspondem ao CEMO como um todo

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	JULIANA PRESTES VIEIRA	X	X	N/A	X	X
Função	TÉCNICA EM ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PREENCHIMENTO DA PLANILHA			N/A		
Nome Completo	PAOLA SANTOS DA SILVA	X	X	N/A	X	X
Função	TÉCNICA EM ENFERMAGEM			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES E PREENCHIMENTO DA PLANILHA			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O abrigo de resíduos é composto por três compartimentos distintos (Lixo hospitalar, recicláveis e químico) e dois externos (para fora do portão) destinados à segregação e armazenamento temporário dos resíduos gerados até a coleta pela empresa terceirizada. O abrigo interno possui estrutura em alvenaria pintada na cor azul, piso de concreto e cobertura de concreto e metálica, apresentando condições adequadas de ventilação natural e acesso restrito. - Compartimento – Lixo Hospitalar (Grupo A – Infectante/E - Perfurocortante) Comprimento: 1,17 m Largura: 1,69 m Altura: 0,85 m Material: Estrutura de alvenaria com revestimento interno pintado e piso impermeável. Identificação: Placa visível "RESÍDUO HOSPITALAR / INFECTANTE". Armazenamento: Sacos brancos leitosos devidamente identificados. Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. - Compartimento – Químico (Grupo B – Químico) Comprimento: 2,86 m Profundidade: 1,66 m Altura: 1,41 m Material: Alvenaria pintada em tinta azul, cobertura metálica e piso de concreto. Identificação: Sem placa de identificação, apenas bombona identificado como "INFECTANTE". Armazenamento: Contentores rígidos e sacos laranjas devidamente identificados. Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. - Compartimento – Reciclável (Grupo D – Comum) Comprimento: 1,33 m Profundidade: 1,41 m Altura: 1,48 m Material: Alvenaria revestida com tinta lavável, piso em concreto nivelado. Identificação: Etiqueta "RECICLÁVEL" afixada na parede interna. Armazenamento: Sacos plásticos azuis contendo resíduos recicláveis secos (papel, plástico, metal). Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. - Compartimento – Orgânico e Rejeito (Grupo D – Comum) Localizado fora do portão da unidade, em área externa, de fácil acesso para a coleta pública municipal. O lixo é depositado em uma lixeira metálica ou em uma cesta de plástico com suporte elevado, fixado em local arejado e de fácil visualização.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DR. AMUR FERREIRA									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Gazes, chumaço, ataduras, algodões c/ sangue, curativos, campos descartáveis, fita de dextro, equipo, EPIs (luvas, máscaras, aventais), espéculo, lençol descartável, sonda, teste de gravidez.	500 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", interno (temporário até coleta).	Empresa contratada pelo município	
		LÍQUIDOS	Medicamento vencido/impróprio para uso na forma líquida (frasco de vidro e ampola), saneantes domissanitários, detergente enzimático e hipoclorito de sódio.	20 L a cada 2/3 meses	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Químico", interno (temporário até coleta).	Empresa contratada pelo município/Rede pública de esgoto para resíduos sem periculosidade.	Rede pública de esgoto para resíduos sem periculosidade.
	B	SÓLIDOS	Medicamento vencido/impróprio para uso, na forma sólida (comprimido, drágea e cápsula), semi-sólida (pomada).	20 L a cada 2/3 meses	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Químico", interno (temporário até coleta).	Empresa contratada pelo município	
		ORGÂNICO E REJEITO	Sobras de refeições, cascas de frutas, pó de café, sachês usados de chá, guardanapos de papel com resíduos de alimento, papel toalha, lençóis descartáveis e papel higiênico.	500 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Compartimento sem identificação, externo (definitivo até coleta).		
	D	RECICLÁVEL	Embalagens de medicamentos não contaminadas, embalagens plásticas de curativos limpas, embalagens vazias e limpas de produtos de higiene, copos plásticos de uso individual, papéis em geral.	500 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Lixo Reciclável", interno (temporário até coleta).	Empresa contratada pelo município	
		PERFUROCORTANTE	Agulhas, cateteres, lâminas de bisturi, fio agulhado, ampolas de vidro quebradas, lâminas de vidro quebradas, lancetas.	500 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", interno (temporário até coleta).		
	E								

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DR. AMUR FERREIRA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	O início do percurso ocorre pelo térreo: salas 1 a 12, sala de emergência e expurgo. Primeiro andar, salas 16 a 29. Em cada sala, a colaboradora verifica a necessidade de troca dos sacos. Os sacos são retirados do coletor manualmente, com cuidado para evitar rompimentos. Em caso de risco de rasgar, o saco é substituído imediatamente (não é utilizado saco duplo de rotina). O transporte é manual e, após percorrer todas as salas do piso, os resíduos são levados até o abrigo, sendo depositados no compartimento correspondente a cada grupo de resíduo	Todo material potencialmente contaminado por sangue, secreções, excreções ou fluidos corporais é separado no ato da geração. Os coletores são identificados com o símbolo de risco biológico. Após a triagem são transportados manualmente ao compartimento infectante do abrigo.	Acondicionado em sacos brancos leitosos nos coletores identificados. Retirado quando atinge 2/3 da capacidade. Transportado manualmente pela equipe de limpeza do ponto de geração até o compartimento infectante do abrigo. Armazenado temporariamente até a coleta semanal.	Sacos brancos leitosos Lixeiras com tampa e pedal, identificadas com símbolo de risco biológico Abrigo com compartimento próprio para infectante EPIs necessários: Luvas de borracha grossa, máscara, avental impermeável, calçado fechado antiderrapante	Os resíduos infectantes são retirados diariamente, pela manhã e no final do expediente, ou sempre que os sacos atingem 2/3 da capacidade. Assim que identificada a necessidade, as colaboradoras da limpeza realizam a retirada e levam o saco diretamente ao abrigo, onde permanece até a coleta semanal.	08h
B	LÍQUIDOS	O resíduo químico líquido gerado em pequenas quantidades, quando classificado como de baixo risco e permitido para descarte em rede de esgoto, é manejado de forma controlada pela equipe. Os frascos contendo o líquido são mantidos fechados até o momento do descarte, evitando derramamentos e vapores.	Os resíduos químicos líquidos passam por triagem baseada no tipo de produto. Líquidos permitidos para descarte em rede de esgoto são destinados à pia para descarte.	Para o procedimento, o colaborador realiza a devida paramentação com os EPI's obrigatórios. O líquido é levado até a pia destinada para descarte químico, onde é vertido lentamente na tubulação, evitando respingos.	EPIs necessários: Luvas de borracha grossa, máscara, avental impermeável, calçado fechado antiderrapante	Rede pública de esgoto para resíduos sem periculosidade.	08h
	SÓLIDOS	Os resíduos químicos sólidos gerados nas salas de procedimentos são armazenados imediatamente após o uso em recipientes rígidos, e exclusivos para resíduos químicos, evitando qualquer risco de reação, derramamento ou exposição. Quando o recipiente atinge o limite, a equipe de enfermagem realiza o recolhimento. O recipiente preenchido é transportado manualmente até o abrigo de resíduos.	A triagem dos resíduos químicos sólidos ocorre diretamente no ponto de geração. Todo material sólido químico é imediatamente separado dos demais resíduos. Esses resíduos não são misturados ao lixo comum ou reciclável. Assim que gerados, são colocados em recipientes rígidos e resistentes. O resíduo permanece no coletor apropriado até atingir cerca de 2/3 da capacidade, quando então é levado ao abrigo.	Acondicionado em sacos laranja. Retirado conforme necessidade ou quando atinge 2/3 da capacidade. Transportado manualmente pela equipe de enfermagem do ponto de geração até o compartimento químico do abrigo. Armazenado até a coleta semanal.	Sacos laranja, lixeiras com tampa Abrigo com compartimento próprio para químico EPIs necessários: Luvas de borracha e calçado fechado antiderrapante	Os resíduos químicos são retirados conforme a necessidade, sem periodicidade fixa ou sempre que os sacos atingem 2/3 da capacidade. Assim que identificada a necessidade, as colaboradoras da limpeza realizam a retirada e levam o saco diretamente ao abrigo, onde permanece até a coleta semanal.	
D	ORGÂNICO E REJEITO	O percurso ocorre pelo térreo: salas 1 a 12, sala de espera, sala de emergência, copa, expurgo e banheiros. Primeiro andar, salas 16 a 29, sala de espera e banheiros. O transporte é manual e, após a retirada, o saco é levado diretamente para o ponto de descarte, localizado fora do portão, onde há uma cesta/lixeria destinada aos resíduos comuns. Esse armazenamento externo é temporário, permanecendo no local até a coleta municipal.	Os resíduos comuns, orgânicos e rejeitos são separados no ato da geração. O acondicionamento é feito em sacos pretos. São levados diretamente ao lixo externo fora do portão em lixeira exclusiva.	Acondicionados em sacos pretos e coletados quando atingem o limite recomendado. Transportados manualmente e levados diretamente para a lixeira externa fora do portão.	Sacos pretos Lixeiras comuns com tampa e pedal Lixeira externa fora do portão. EPIs necessários: Luvas de borracha, máscara e calçado fechado.	Os resíduos orgânicos e rejeitos são recolhidos 2 vezes diariamente, e também antes disso caso as lixeiras atinjam a capacidade de 2/3. Assim que retirado, é levado diretamente ao lixo externo, fora do portão, sem armazenamento intermediário.	08h
	RECICLÁVEL	O percurso ocorre pelo térreo: salas 1 a 12, recepção, sala de espera, sala de emergência, copa, almoxarifado e expurgo. Primeiro andar, salas 16 a 29 e sala de espera. Em cada sala e dependência, as colaboradoras verificam se há necessidade de remoção dos sacos. Os resíduos são retirados sem compactação manual, mantendo a integridade do saco. Após percorrer todas as salas do piso, os resíduos são levados até o abrigo, sendo depositados no compartimento correspondente a cada grupo de resíduo.	Materiais recicláveis são separados quando limpos e secos. Mantidos separados de qualquer resíduo contaminado. Após a triagem, são transportados manualmente ao compartimento reciclável no abrigo.	O acondicionamento é feito em sacos azuis ou lixeira identificada como reciclável, são transportados manualmente ao compartimento de recicláveis do abrigo.	Sacos azuis ou lixeiras identificadas como recicláveis Coletores específicos para papel, plástico ou embalagens. Compartimento de recicláveis no abrigo. EPIs necessários: Luvas de borracha, máscara e calçado fechado.	Os recicláveis são recolhidos diariamente, ou conforme o enchimento dos recipientes. Ao atingir 2/3 da capacidade, são encaminhados ao local designado no abrigo.	08h
E	PERFUCORTANTE	As caixas de perfurocortantes são montadas, utilizadas, lacradas e substituídas exclusivamente pela equipe de enfermagem. Quando a caixa atinge o limite indicado, a enfermagem realiza o fechamento definitivo. A equipe de limpeza apenas transporta a caixa já lacrada até o compartimento de perfuro no abrigo, sem manipulação do conteúdo.	Todo material cortante, perfurante ou escarificante é imediatamente descartado após o uso. O acondicionamento é feito sempre em caixa rígida, amarela, com símbolo de risco biológico. A caixa deve permanecer próxima ao local de uso. A equipe de limpeza apenas transporta a caixa já lacrada até o compartimento de perfuro no abrigo.	Descartado diretamente na caixa rígida, após atingir o limite recomendado, 3/4 da capacidade, a enfermagem lacra a caixa. A limpeza apenas transporta a caixa lacrada manualmente até o compartimento de perfuro do abrigo externo. Armazenado de forma segura até a coleta especializada.	Caixa rígida amarela para perfurocortantes (montada, utilizada e lacrada pela enfermagem) Identificação com símbolo de risco biológico Compartimento exclusivo para perfuro no abrigo. EPIs necessários (direto no ponto de geração – equipe de enfermagem): Luvas de borracha, máscara, jaleco. (para transporte da caixa lacrada – equipe de limpeza) Luvas de borracha grossa, máscara e calçado fechado.	As caixas de perfurocortantes, preenchidas pela equipe de enfermagem, são fechadas e substituídas quando atingem 3/4 da capacidade. A troca é feita conforme a necessidade, sem periodicidade fixa. Após o fechamento, as caixas são encaminhadas ao abrigo.	08h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DR. AMUR FERREIRA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanalmente, toda segunda às 08h	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o pérfuro.	Caminhão			
	SÓLIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o pérfuro.				
D	ORGÂNICO E REJEITO	Toda terça e sexta, às 08h	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Toda terça e sexta, às 08h	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Semanalmente, toda segunda às 08h	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DR. AMUR FERREIRA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	02/06/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 05 de dezembro de 2025.

ELIZABETE DE SOUZA OLIVEIRA CANDIDO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS				
Nome do Responsável Técnico	ELIZABETE DE SOUZA OLIVEIRA CANDIDO			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	COREN nº 165753			
Quant. de Profissionais	8 dentistas, 2 técnicos de raio X e 6 Auxiliares de Saúde Bucal	Quant. de Funcionários	16	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	213	Nº de Leitos	-	
Nº de Consultórios	5	Nº de Cadeiras Odontológicas	5	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.670,10**	Área Terreno (m²)	10971,15**	

** Dados correspondem ao CEMO como um todo

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	GEISIANE BORGES DE SOUZA	X	X	N/A	X	X
Função	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL					
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS ROTINAS					
Nome Completo	ELIZABETE DE SOUZA OLIVEIRA CANDIDO	X	X	N/A	X	X
Função	COORDENAÇÃO DO CEMO - ENFERMEIRA / COREN 165753			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Compartimento Externo para armazenamento de Resíduo Hospitalar (Grupo A - Biológicos e Grupo E - Perfurocortante): Identificação: Claramente sinalizado na porta metálica azul com a placa "LIXO HOSPITALAR" (conforme Foto 3). Estrutura: Compartimento fechado com duas portas metálicas articuladas e fechamento por cadeado, permitindo o acesso controlado e a segurança do resíduo. Dimensões: aproximadamente 1,5 m de altura x 2,0 m de largura. Anotação de Não-Conformidade: É essencial verificar e garantir que o piso e as paredes deste compartimento sejam impermeáveis, laváveis e que o piso possua declividade para escoamento de líquidos, conforme exigido pelas normas sanitárias (RDC/ANVISA). Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. Compartimento Químico (Lixo Químico - Grupo B): Observação de Conteúdo: Este compartimento armazena, de forma conjunta, uma bombona de plástico de grande volume (de cor vermelha/laranja) e um compressor de ar (equipamento). Comprimento: 2,86 m Profundidade: 1,66 m Altura: 1,41 m Material: Alvenaria pintada em tinta azul, cobertura metálica e piso de concreto. Identificação: Sem placa de identificação, apenas bombona identificado como "INFECTANTE". Armazenamento: Contentores rígidos e sacos laranjas devidamente identificados. Higienização: Realizada 1 vez por semana, com lavagem e desinfecção utilizando solução clorada. Não-Conformidade (Manejo): A bombona é usualmente empregada para o descarte de resíduos do Grupo B (Químicos/Líquidos) ou óleos usados (Logística Reversa). O armazenamento de resíduos perigosos e equipamentos na mesma área não é recomendado, sendo ideal que o resíduo do Grupo B seja armazenado em área exclusiva, ventilada e com bacia de contenção. Compartimento Reciclável (Grupo D - Comum): Identificação: Claramente sinalizado com "LIXO REICLÁVEL" na parede interna (conforme Foto 2). Estrutura: Alvenaria revestida com tinta lavável, piso em concreto nivelado. Dimensões: 2,86 m de comprimento, 1,66 m de profundidade e 1,41 m de altura. Acondicionamento: Armazena o resíduo reciclável acondicionado em sacos plásticos de cor azul, separados por tipo. O volume observado é compatível com a geração e a frequência de coleta seletiva. Compartimento – Orgânico e Rejeito (Grupo D – Comum) Localizado fora do portão da unidade, em área externa, de fácil acesso para a coleta pública municipal. O lixo é depositado em uma lixeira metálica ou em uma cesta de plástico com suporte elevado, fixado em local arejado e de fácil visualização.



FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL	
	A	INFECTANTE	Luvas de procedimentos, luvas cirúrgicas, máscaras, aventais e campo descartáveis, gaze, algodão com saliva/sangue, sugadores de saliva, sugadores cirúrgicos, pontas de sucção.	4.000 litros por semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo de Resíduos Compartimento identificado como "Lixo Hospitalar", interno (temporário até coleta).	Empresa contratada pelo Município	
	B	SÓLIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		LÍQUIDOS	Fixador e Revelador	10 litros a cada 3 meses	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Sala do Raio X, quando enche o galão vai para o abrigo.	Empresa contratada pelo Município	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Cascas e restos de frutas e vegetais, borra de café e chá, restos de comida, papel engordurado, papel higiênico usado	5.600 litros semanais	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Compartimento sem identificação, externo (definitivo até coleta).		
		RECICLÁVEL	Embalagens vazias e limpas de produtos, papel, papelão, papel picado, etc...	7.400 litros por semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo de resíduos, compartimento identificado como "Lixo Reciclável", interno (temporário até coleta)		
	E	PERFUROCORTANTE	Brocas, Agulhas, Anestésicos, lâminas de bisturi, cacos de vidro, limas, etc...	28 litros por mês	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Fica nas salas até encherem e depois vão para o abrigo.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQÜÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios odontológicos. A profissional inicia pela sala 01 e termina na 05. Após a retirada do lixo dos consultórios (1º andar), a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio. A coleta é realizada 2 vezes ao dia, uma pela manhã e outra antes da troca de turno dos cirurgiões-dentistas, entre às 12h e às 13h.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (branca) e saco branco leitoso. Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo auxiliar de serviços gerais, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), Avental impermeável, Botas de segurança.	São recolhidos 2 vezes ao dia: no início da manhã e depois do almoço. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa todas as segundas-feiras	07h40
		O revelador e fixador utilizados para processamento de RX odontológico são acondicionados separadamente em recipientes plásticos. Quando o recipiente fica com 3/4 da sua capacidade completa, é retirado e levado até a bombona no abrigo temporário, até que o caminhão de coleta deste tipo de resíduo passe para levá-lo.	Os profissionais de saúde (técnicos de RX e cirurgiões-dentistas) manipulam os recipientes, após trocarem os líquidos (revelador e fixador). Quando o recipiente está com a capacidade de 3/4 da capacidade máxima, levam o lixo até a bombona.	Quando o recipiente está com a capacidade de 3/4 da capacidade máxima, os técnicos de RX levam o lixo até a bombona.	Recipientes de plástico resistente com tampa.	O caminhão passa toda segunda-feira, quando é recolhido junto com o lixo infectante e o perfurocortante.	07h40
B	LÍQUIDOS						
	SÓLIDOS	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	07h40
D	ORGÂNICO E REJEITO	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios odontológicos. A profissional inicia pela sala 01 e termina na 05. Após a retirada do lixo dos consultórios (1º andar), a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio. Não há carrinho para essa finalidade. A coleta é realizada 2 vezes ao dia, uma pela manhã e outra antes da troca de turno dos cirurgiões-dentistas, entre às 12h e às 13h.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (preta) e saco preto. Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), Avental impermeável, Botas de segurança.	São recolhidos 2 vezes ao dia: no início da manhã e depois do almoço. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa toda terça e quinta-feira	08h
	RECICLÁVEL	A auxiliar de serviços gerais faz a retirada dos lixos dos consultórios odontológicos. A profissional inicia pela sala 01 e termina na 05. Após a retirada do lixo dos consultórios (1º andar), a profissional leva os sacos até o abrigo, na parte térrea do prédio. Não há carrinho para essa finalidade. A coleta é realizada 2 vezes ao dia, uma pela manhã e outra antes da troca de turno dos cirurgiões-dentistas, entre às 12h e às 13h.	Cada profissional de saúde separa os resíduos conforme o tipo de lixo e deposita no respectivo recipiente de lixo.	Mesmo que não encha o limite pedido no saco, ele é retirado nos horários já descritos, e levados para o abrigo, lá é guardado corretamente até a retirada pelos caminhões.	Recipientes de Armazenamento: Lixeira com pedal (branca) e saco azul. Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando os sacos do ponto de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto de escadas. EPI's Necessários: Luvas de borracha nitrílica (cano longo), Avental impermeável, Botas de segurança.	São recolhidos 2 vezes ao dia: no início da manhã e depois do almoço. Assim que recolhido, o lixo é levado para o abrigo. O caminhão passa toda terça e sexta-feira	08h
E	PERFUCORTANTE	Quando o recipiente atinge 3/4 da sua capacidade máxima, um profissional de saúde do consultório faz a retirada. Lacre a caixa e leva-a para o abrigo.	Verifica-se visualmente, rapidamente, o conteúdo: lima, cacos de vidro, agulhas, embalagem de vidro de anestésicos, fio de sutura, etc.	Quando o recipiente enche, cada profissional de saúde do consultório faz a retirada. Lacre a caixa e leva-a para o abrigo.	Materiais de Coleta e Transporte: Nenhum equipamento auxiliar de transporte (carrinho) é utilizado. O transporte é realizado manualmente pelo funcionário, carregando a caixa do local de origem ao abrigo externo, incluindo o trajeto das escadas.	É recolhido pelo profissional de saúde quando o recipiente atinge 3/4 da sua capacidade máxima.	07h40

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanalmente. Toda Segunda às 07h40	Caminhão	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o pérfuro.	Caminhão			
	SÓLIDOS	N/A	N/A			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Toda Terça e Sexta. Às 08h	Caminhão			
	RECICLÁVEL	Toda Terça e Sexta. Às 08h	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Semanalmente. Toda Segunda às 07h40	Caminhão			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	02/06/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 05 de Dezembro de 2025.

ELIZABETE DE SOUZA OLIVEIRA CANDIDO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
CENTRO DE ESPECIALIDADES TERAPÊUTICAS (CET)					
Nome do Responsável Técnico	Adriano Ademir Strugala			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	293.694	Data de início de funcionamento			
Quant. de Profissionais	40 (servidores)	Quant. de Funcionários	40+ 11 (estagiários e CCs) + 3 terceirizados da higiene		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	1764	Nº de Leitos	0		
Nº de Consultórios	25	Nº de Cadeiras Odontológicas	0		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.328,50	Área Terreno (m²)	11.591,00		

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Valkiria Macena Gregory Spinassi			x	x	N/A	x	x
Função	Psicóloga					N/A		
Atribuição	Maapeamento dos resíduos gerados, preenchimento da planilha e auditoria trimestral das rotinas de execução do plano.					N/A		
Nome Completo	Luiza de Lima do Espírito Santo			x	x	N/A	x	x
Função	Auxiliar de Enfermagem					N/A		
Atribuição	Maapeamento dos resíduos gerados, preenchimento da planilha e auditoria trimestral das rotinas de execução do plano.					N/A		
Nome Completo	Adriano Ademir Strugala			x	x	N/A	x	x
Função	Coordenador					N/A		
Atribuição	Elaboração e execução de Plano de Ação para resolução das situações de não conformidade identificadas.					N/A		
Nome Completo	Simone de Fátima Jesus			x	x	N/A	x	
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Execução das rotinas de limpeza e procedimentos de coleta dos resíduos.					N/A		
Nome Completo	Berenice Santos Corrêa			x	x	N/A	x	
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Execução das rotinas de limpeza e procedimentos de coleta dos resíduos.					N/A		
Nome Completo	Fatima Xavier Reis dos Santos			x	x	N/A	x	
Função	Auxiliar de serviços gerais					N/A		
Atribuição	Execução das rotinas de limpeza e procedimentos de coleta dos resíduos.					N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
O CET encontra-se em um complexo, compartilhando o abrigo de resíduos com outros serviços. Conta com 2 abrigos em alvenaria em que os resíduos são armazenados: 1 de resíduos Comum (Grupo D) e 1 de Resíduos Infectantes (Grupo A), os quais permanecem trancados até que os resíduos sejam recolhidos pela empresa contratada pelo município. O Abrigo de Resíduos Comuns (figura 1) tem uma área de 13 m² (medidas de 3,43 m x 3,80 m) e armazena lixo reciclável em sacolas plásticas azuis e lixo orgânico em sacolas plásticas pretas no chão, cada um em um lado da sala. Não há divisória ou compartimentos específicos. Cacos de vidro são colocados no mesmo abrigo, em uma lixeira preta fechada. O abrigo de resíduos infectantes tem área de 6,94 m² (2,43 m x 2,86 m). Imagens, da esquerda para a direita: Figura 1 - Abrigo de Resíduos Comuns; Figura 2 - Lixo Reciclável; Figura 3 - Lixeira de vidros quebrados; Figura 4 - Abrigo de Resíduos Infectantes. Os abrigos são lavados semanalmente nas terças-feiras após as 10h por auxiliar de serviços gerais terceirizado.	
	
	
	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CENTRO DE ESPECIALIDADES TERAPÊUTICAS (CET)

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Sondas, gases, máscaras, panos de limpeza/flanelas que tiveram contato com resíduo infectante.	90	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Não identificado resíduo gerado no serviço.	0	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Não identificado resíduo gerado no serviço de saúde.		
		SÓLIDOS	Pilhas e lâmpadas fluorescentes	0,1	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	As pilhas ficam temporariamente armazenadas na sala de limpeza. A lâmpada inutilizada é imediatamente retirada pela equipe de manutenção para posterior logística reversa.		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimento, guardanapos de papel e papéis higiênicos usados, fraldas, embalagens de isopor para marmitas.	3360	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.		
		RECICLÁVEL	Papel, copos e embalagens plásticas, resíduos de material de escritório.	3360	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.		
	E	PERFUCORTANTE	Agulhas, agulhas para acupuntura.	0,30L (1 caixa de 7L a cada 6 meses).	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE ESPECIALIDADES TERAPÊUTICAS (CET)							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as auxiliares de serviços gerais da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas recolhendo os sacos de lixo, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Os sacos são levados ao abrigo destinado (Resíduos Infectante - Grupo A) para posterior coleta pela empresa de transporte.	A equipe é orientada a descartar o lixo infectante nas lixeiras específicas, devidamente identificadas, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após as coletas nos consultórios, os sacos são transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Luvas de borracha, recipientes de armazenamento (lixeiras brancas identificadas, sacos plásticos brancos identificados).	No Setor CET Infanto - Semanal nas terças, quartas e quintas no final da tarde. No Setor de Fisioterapia - Diário.	No Setor CET Infanto - Pela manhã a partir das 8h e à tarde às 14h. No Setor de Fisioterapia - a partir das 12h, conforme disponibilidade de sala (agendas profissionais).
	LÍQUIDOS	Não há.	Não há.	Não há.	Não há	Não há.	Não há.
B	SÓLIDOS	Pilhas são entregues pelos profissionais às auxiliares de serviços gerais e agrupadas em um pote de plástico. Quando cheio, o pote é entregue para a encarregada da empresa de limpeza terceirizada. Lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção da prefeitura imediatamente após sua troca.	Assim que gerado o resíduo, a separação é feita imediatamente pelo profissional de saúde responsável, pelo consultório ou pelo funcionário da equipe de manutenção.	O pote de pilhas é levado pela encarregada da empresa terceirizada de limpeza e lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção imediatamente após sua troca. Ambos são encaminhados aos pontos de coleta de logística reversa.	Pote plástico.	Pilhas semestralmente. Lâmpadas sempre que necessário.	Não há.
D	ORGÂNICO E REJEITO	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento, os quais são levados ao abrigo destinado (Resíduos Comuns - Grupo D) e agrupados ao lado esquerdo da sala para posterior coleta pela empresa de transporte.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Luvas de borracha, lixeiras devidamente identificadas, sacos plásticos pretos.	Diária.	No Setor CET Infanto - Pela manhã a partir das 8h e à tarde às 14h. Os sacos de lixo de banheiro são retirados às 09h30. No Setor de Fisioterapia - a partir das 12h, conforme disponibilidade de sala (agendas profissionais). Os sacos de lixo são agrupados na sala de materiais de limpeza e posteriormente são levados ao abrigo.
	RECICLÁVEL	Uniformizadas utilizando de luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento, os quais são levados ao abrigo destinado (Resíduos Comuns - Grupo D) e agrupados ao lado direito da sala para posterior coleta pela empresa de transporte.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Luvas de borracha, lixeiras devidamente identificadas, sacos plásticos azuis.	Diária.	No Setor CET Infanto - Pela manhã a partir das 8h e à tarde às 14h. No Setor de Fisioterapia - a partir das 12h, conforme disponibilidade de sala (agendas profissionais). Os sacos de lixo são agrupados na sala de materiais de limpeza e posteriormente são levados ao abrigo.
E	PERFUCORTANTE	Ao verificar-se a necessidade de coleta da caixa, o servidor comunica as auxiliares de serviços gerais da empresa de limpeza contratada e estas ou sua supervisora realizam a coleta. A caixa é fechada com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportada na mão até o abrigo de infectantes (a chave do abrigo é retirada no Setor do Samu).	São disponibilizadas caixas de resíduos perfurocortantes nos 3 consultórios onde esse resíduo é gerado, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Os resíduos são agrupados nas caixas para resíduo perfurocortante até o limite recomendado. As caixas são fechadas com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportadas na mão até o abrigo de infectantes.	Caixa para descarte de resíduo perfurocortante, fita adesiva larga e luvas de borracha.	São solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que o recipiente de armazenamento atinge a capacidade máxima.	Sempre que necessário.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CENTRO DE ESPECIALIDADES TERAPÊUTICAS (CET)

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanal nas quartas-feiras às 9h.	Caminhão.	Razão social: Transresíduos Ambiental S.A CNPJ: 77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.: 04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Não há.	Não há.			
	SÓLIDOS	Não há coleta (resíduos são encaminhados para logística reversa).	Não há.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Semanal nas segundas, quartas e sextas às 20h.	Caminhão.			
	RECICLÁVEL	Semanal nas terças e quinta, a partir das 10h.	Caminhão.			
E	PERFUROCORTANTE	Semanal nas quartas-feiras às 9h.	Caminhão.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE ESPECIALIDADES TERAPÊUTICAS (CET)								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	Não realizada no ano de 2025, não temos informação quanto à última vez realizada.	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 18 de dezembro de 2025.

Adriano Ademir Strugala

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS					
CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E DO IDOSO - CSMI					
Nome do Responsável Técnico	Karina Ueko Isobe			Especialidades (Listar todas as disponíveis)	
Nº do Registro de Classe do RT	COREN/PR 100495	Data de início de funcionamento	09/2003		
Quant. de Profissionais	35	Quant. de Funcionários	41		
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	1597	Nº de Leitos	0		
Nº de Consultórios	16	Nº de Cadeiras Odontológicas	0		
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.255,64	Área Terreno (m²)	10.971,15	Ginecologia/obstetrícia; Endocrinologia gestante; Nutrição gestante e idoso; Colposcopia; Ecografia (obstétrica/morfológica/com doppler colorido e pulsado/vias urinárias/PAFF); Psicologia gestante e idoso; Fisioterapia; ambulatório endometriose; Terapia ocupacional; Geriatria; Enfermagem; Fonoaudiologia	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Fernanda Tiemi Kubota Landal	x	x	N/A	x	x
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Centro de Saúde do Idoso			N/A		
Nome Completo	Rosimeri Luciana da Silva	x	x	N/A	x	x
Função	Enfermeira			N/A		
Atribuição	Centro de Saúde da Mulher			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS	
Os abrigos são divididos em setores independentes, porém compartilhados com outros serviços localizados no complexo. Abrigo Externo para Armazenamento de Resíduo Hospitalar - Resíduos Grupo A (Biológicos) e Resíduos Grupo E (Perfurocortantes): O abrigo externo é constituído em alvenaria estruturada e pintado em azul, composto por compartimento fechado frontalmente por duas portas metálicas articuladas, equipadas com dobradiças reforçadas e mecanismo de fechamento por cadeado. Possui dimensões aproximadas de 1,5 m de altura x 2,0 m de largura, comportando volume significativo de sacos de resíduos potencialmente infectantes. A porta frontal exibe placa de identificação oficial com a inscrição "Lixo Hospitalar". A superfície metálica apresenta desgaste de pintura e pontos de corrosão, embora mantendo integridade estrutural. A parte superior possui área ventilada com tela, favorecendo circulação de ar e minimizando odores. O abrigo permanece fechado e trancado, garantindo restrição de acesso a pessoas não autorizadas. Área de Armazenamento de Resíduos Químicos - Resíduos Grupo B (Químicos): O espaço consiste em um compartimento fechado, com paredes de alvenaria e cobertura de telha ondulada, destinado ao armazenamento de recipientes contendo resíduos classificados como químicos. A área é protegida por um gradeamento metálico vertical, pintado em azul, com tranca e cadeado, garantindo controle de acesso e segurança. Em seu interior, observa-se um tambor plástico cilíndrico de grande capacidade, na cor vermelha/laranja, devidamente identificado com rótulo de risco "INFECTANTE", conforme simbologia de produtos perigosos. O tambor possui tampa com rosca e alças laterais, mantido sobre piso cimentado. Estrutura apresenta sinais de desgaste, porém mantém funcionalidade e fechamento adequado. Abrigo externo - Resíduos Grupo D (Comuns): O equipamento trata-se de um contêiner metálico de grande capacidade, confeccionado em chapa de aço e pintado na cor verde. Possui formato retangular, tampa superior articulada em toda a extensão e quatro pés metálicos que elevam a estrutura aproximadamente 10 a 15 cm do solo, favorecendo ventilação e facilitando a limpeza do entorno. As dimensões aproximadas do contêiner são: 2,0 x 1,0 x 1,0 (C x A x P) em metros. As superfícies apresentam áreas de desgaste na pintura, porém sem comprometimento estrutural visual. O contêiner é dividido ao meio por uma chapa metálica, separando por tipo de lixo e identificado por placas afixadas nas faces frontal e lateral, sinalizando o tipo de resíduo destinado ("Lixo Comum" ou "Lixo Reciclável"). A instalação encontra-se em área externa pavimentada.	



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E DO IDOSO - CSMI

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Luva de procedimento ou estéril usadas, gazes, algodão sujo de sangue ou fluidos corporais, máscaras, curativos, aventais usados, cateteres, equipamentos contaminados com sangue ou fluidos, sondas, seringas sem agulha, preservativos utilizados em transdutor de ecografia, ampolas de teste biológico após autoclavados	100 L/semana	Saco branco leitoso	Símbolo de resíduo infectante	Realizado retirada das salas, acondicionado no carrinho de transporte localizado no serviço e posteriormente levado até o depósito ao final do dia, localizado no CEMO.	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Materiais utilizados em colposcopia (ácido acético, ácido tricloroacético, bissulfito de sódio, lugol, percloroato férrico, medicamentos líquidos vencidos)	30 L/mês	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Acondicionado em recipiente plástico para ser levado até o depósito (Bombona localizada no CEMO).		
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos (comprimidos, blisters, cápsulas, drágeas) Pilhas, baterias e lâmpadas	10 L/mês	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	- Medicamentos vencidos são descartados na bombona localizada na farmácia da UBS CSA - Pilhas e baterias provisoriamente em recipiente na sala de coordenação. - Lâmpadas são recolhidas no momento da troca pelo serviço de manutenção do município.	Empresa contratada pelo município (pilhas e baterias levadas até os pontos de coleta de logística reversa)	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de comida, cascas de frutas e verduras, pó de café, filtros de papel, guardanapos usados em refeitórios, embalagens sujas, papel higiênico, papel toalha, fraldas e absorventes usados, lençol de papel, abaixador de língua, touca descartável, luvas de procedimento e equipo de soro sem contato com sangue ou fluidos corpóreos	600 L/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Realizado retirada das salas, acondicionado no carrinho de transporte localizado no serviço e posteriormente levado até o depósito ao final do dia, localizado no CEMO.	Empresa contratada pelo município	
		RECICLÁVEL	Resíduos provenientes de áreas administrativas (Papel, papelão, envelopes, plásticos, copos descartáveis, grampos, cliques) embalagens plásticas e de papel limpas, garrafas PET	400 L/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Realizado retirada das salas, acondicionado no carrinho de transporte localizado no serviço e posteriormente levado até o depósito ao final do dia, localizado no CEMO.		
	E	PERFUROCORTANTE	Agulhas, lâminas de bisturi, lancetas, dispositivo de inserção de implante subdérmico, ampolas de vidro	26 L/mês (2 caixas de 13 L/Mês)	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Realizado retirada das salas, acondicionado no carrinho de transporte localizado no serviço e posteriormente levado até o depósito ao final do dia, localizado no CEMO.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E DO IDOSO - CSMI							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a auxiliar de serviços gerais percorre por todas as salas, iniciando pelas salas de fisioterapia e chegando até a sala de colposcopia, verificando a necessidade de coleta dos sacos de resíduos comum (orgânico e reciclável) e infectante. Cada saco é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo localizado no CEMO, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Descartados em sacos brancos leitoso	Cada saco é retirado da lixeira 1 vez ao dia ou até atingir o limite recomendado e transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo localizado no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Lixeiras com pedal identificadas, após ser retirado o saco de lixo, é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são levados no carrinho até o abrigo localizado no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	São recolhidos das salas 1 vez ao dia no início do expediente ou sempre que atingirem a capacidade máxima destinada e transportados até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI); Ao final do expediente, os resíduos são transportados até o abrigo localizado no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Início do expediente e sempre que necessário
	LÍQUIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a auxiliar ou técnica de enfermagem retira o material da sala de colposcopia, acondicionado em recipiente plástico. Posteriormente os resíduos são agrupados na bombona localizada no CEMO, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Armazenados em recipiente plástico	Resíduos são acondicionados em recipiente plástico na sala de colposcopia (CSMI) e, 1 vez ao mês, levados até a bombona localizada no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Resíduos são acondicionados em recipiente plástico na sala de colposcopia (CSMI) e, 1 vez ao mês, levados até a bombona localizada no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	1 vez ao mês ou sempre que necessário (caso o material atinja a capacidade limite para armazenagem de acordo com o recipiente)	Uma vez ao mês e/ou sempre que necessário
B	SÓLIDOS	- Auxiliar ou técnica de enfermagem retira os medicamentos vencidos e leva até a bombona localizada na farmácia da UBS CSA - Pilhas e baterias são levados até postos de coleta de logística reversa	Descartados diretamente na bombona localizada na UBS CSA Pilhas e baterias são armazenadas em recipiente plástico para serem descartados nos postos de coleta	- Medicamentos vencidos são levados diretamente até a bombona localizada na farmácia da UBS CSA - Pilhas e baterias são armazenadas em recipientes plásticos na sala de coordenação (abrigo intermediário - CSMI), e, 1 vez ao mês, levados até postos de coleta de logística reversa	- Medicamentos vencidos são levados diretamente até a bombona localizada na farmácia da UBS CSA - Pilhas e baterias são armazenadas em recipiente plástico na sala de coordenação (abrigo intermediário - CSMI), e, 1 vez ao mês, levados até postos de coleta de logística reversa	1 vez ao mês ou sempre que necessário (caso o material atinja a capacidade limite para armazenagem de acordo com o recipiente)	Uma vez ao mês e/ou sempre que necessário
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a auxiliar de serviços gerais percorre por todas as salas, iniciando pelas salas de fisioterapia e chegando até a sala de colposcopia, verificando a necessidade de coleta dos sacos de resíduos comum (orgânico e reciclável) e infectante. Cada saco é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo localizado no CEMO, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Descartados em sacos pretos	Cada saco é retirado da lixeira 1 vez ao dia ou até atingir o limite recomendado e transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo externo, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Lixeiras com pedal identificadas, após ser retirado o saco de lixo, é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são levados no carrinho até o abrigo externo, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	São recolhidos das salas 1 vez ao dia no início do expediente ou sempre que atingirem a capacidade máxima destinada e transportados até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI); Ao final do expediente, os resíduos são transportados até o abrigo externo, onde aguardam a coleta pela empresa de transporte.	Início do expediente e sempre que necessário
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a auxiliar de serviços gerais percorre por todas as salas, iniciando pelas salas de fisioterapia e chegando até a sala de colposcopia, verificando a necessidade de coleta dos sacos de resíduos comum (orgânico e reciclável) e infectante. Cada saco é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal. Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo localizado no CEMO, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Descartados em sacos azuis	Cada saco é retirado da lixeira 1 vez ao dia ou até atingir o limite recomendado e transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo externo, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Lixeiras com pedal identificadas, após ser retirado o saco de lixo, é transportado até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são levados no carrinho até o abrigo externo, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	São recolhidos das salas 1 vez ao dia no início do expediente ou sempre que atingirem a capacidade máxima destinada e transportados até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI); Ao final do expediente, os resíduos são transportados até o abrigo externo, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Início do expediente e sempre que necessário
E	PERFUROCORTANTE	Ao atingir a capacidade limite indicada na caixa, a auxiliar ou técnica de enfermagem retira as caixas de perfurocortantes localizadas nas salas. Posteriormente, os recipientes são levados até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal. A auxiliar de serviços gerais leva o recipiente até o abrigo localizado no CEMO, onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Descartados diretamente na caixa de perfurocortante	Cada caixa é retirada da sala lixeira 1 vez ao mês ou até atingir o limite recomendado e transportada até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são agrupados no abrigo localizado no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	Acondicionadas em caixas de perfurocortantes, ao atingir sua capacidade o qual consta em cada caixa, é devidamente fechada com fita, transportada até o carrinho de transporte localizado em área de não circulação de pessoal (abrigo intermediário - CSMI). Posteriormente, os resíduos são levados no carrinho até o abrigo localizado no CEMO (abrigo externo), onde aguarda a coleta pela empresa de transporte.	1 vez ao mês ou sempre que necessário (caso o material atinja a capacidade limite para armazenagem de acordo com o recipiente)	Uma vez ao mês ou sempre que atingir a capacidade máxima de cada caixa

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E DO IDOSO - CSMI						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Às segundas, durante o dia (manhã ou tarde)	Caminhão compactador	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Às segundas, durante o dia (manhã ou tarde), porém só recolhem quando possui uma quantia adequada dentro	Caminhão ou furgão com carroceria fechada e estanque para evitar vazamentos			
	SÓLIDOS	Às segundas, durante o dia (manhã ou tarde), porém só recolhem quando possui uma quantia adequada dentro	Caminhão ou furgão com carroceria fechada e estanque para evitar vazamentos			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Segundas, quartas e sextas no período noturno	Caminhão compactador			
	RECICLÁVEL	Terças e quintas no período diurno	Caminhão			
E	PERFUROCORTANTE	Às segundas, durante o dia (manhã ou tarde)	Caminhão ou furgão com carroceria fechada e estanque para evitar vazamentos			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E DO IDOSO - CSMI								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	02/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 08 de dezembro de 2025.

KARINA UEKO ISOBE

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
SAE/CTA				
Nome do Responsável Técnico	CLEONICE APARECIDA DE OLIVEIRA			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	61377			
Quant. de Profissionais	15	Quant. de Funcionários	17	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Número- dez/25 - NISA)	251	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	3	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMP/L)	1212,84**	Área Terreno (m²)	10.971,15	
				1 médica clínica Geral, 1 médico Infectologista, 1 médica Ginecologista, 1 médico gastro/hepatologista e 1 psicólogo

** Parte do pavimento térreo do NIS (Corresponde a área do Laboratório Municipal + CTA/SDA)

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Cleonice Aparecida de Oliveira	x	x	N/A	x	x
Função	Enfermeira/Coordenação			N/A		
Atribuição	Enfermeira/Coordenação			N/A		
Nome Completo	Cleunice Afonso Capote da Silva	x	x	N/A	x	x
Função	Auxiliar de enfermagem			N/A		
Atribuição	Auxiliar de enfermagem/assistência			N/A		
Nome Completo	Roselaine Bitencourt Torres da Silva	x	x	N/A	x	x
Função	Técnico de enfermagem			N/A		
Atribuição	Técnico de enfermagem/assistência			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Grupo A e E O abrigo externo dos resíduos infectantes e perfurocortantes é feito de alvenaria sem revestimento com portas de latão que abrem para fora, nas medidas de 2,40 m por 1,89 m de largura. A servente de limpeza do SAE/CTA realiza a limpeza uma vez por semana acompanhada da servente de limpeza do Laboratório municipal, pois dividimos o abrigo com outros serviços. Grupo B - Recicláveis O abrigo externo dos resíduos recicláveis é feito de alvenaria sem revestimento com portas de latão que abrem para fora e grades que abrem sobre um trilho, as medidas do abrigo são de 3,16 m por 1,34 m de largura. A servente do serviço faz a limpeza uma vez por semana acompanhada da servente do DAE, dividimos o abrigo com outros serviços. Grupo D - Orgânicos O abrigo externo dos resíduos comestíveis e orgânicos é feito de latão com tampa basculante na parte superior, tem duas repartições medindo 0,90 por 0,90 m. A servente realiza a limpeza uma vez por semana acompanhada da servente do DAE, dividimos o abrigo com outros serviços. Grupo C - Químicos O abrigo temporário dos resíduos químicos fica localizado no interior da farmácia, os resíduos são direcionados para o abrigo externo de descarte químicos no primeiro dia útil do mês. Tal abrigo, que encontra-se no CEMQ, é um reservatório de plástico grosso, com tampa de rosca que fica dentro de um abrigo de alvenaria sem revestimento.



Abrigo de reciclado do Sae/Cta que dividimos com a UBS do costeira e do Laboratório



Recipiente de armazenamento de químicos



Abrigo externo de químicos com bombona dos resíduos químicos

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

SAE/CTA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Grupo A subgrupo A-1. Resíduos resultantes da assistência de saúde a indivíduos com a certeza de contaminação biológica, microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação e se torna epidemiologicamente importante, material utilizado em antissepsia, luvas de procedimento que entram em contato com sangue e líquidos corpóreos	1,0 kg	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Cada sala possui lixeira de material rígido com tampa e pedal na cor branca e identificada corretamente. No abrigo externo tem um bombona na cor alaranjada de material rígido com tampa de rosca, na qual os resíduos ficam armazenados até a retirada pela empresa especializada	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	
		SÓLIDOS	Produtos anti-retrovirais	A média do mês é de 3 kg	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Fica localizada dentro da farmácia, na última prateleira, uma caixa de papelão com um saco na cor laranja. O abrigo externo fica localizado no CEMO, é uma bombona de cor alaranjada com tampa de rosca, devidamente identificada e guardada em um abrigo de alvenaria sem revestimento e grades trancadas com cadeado.	Empresa contratada pelo município	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel toalha, higiênico, absorventes, sobra de alimentos e de preparos de alimentos.	A média por dia é de 3 kg	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	As salas e áreas comuns possuem lixeira de material rígido na cor preta com tampa, pedal e saco preto e identificada corretamente. O abrigo externo e uma lixeira de latão na cor verde, com tampa basculante e devidamente identificado.		
		RECICLÁVEL	Resíduos de áreas administrativas, copos descartáveis, plásticos, garrafas, cliques, grampos, caixas de papelão	A média por dia é de 4 kg	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	As salas possuem uma lixeira de 100 litros com tampa e pedal na cor branca de material rígido e saco azul e identificada corretamente. O abrigo externo é de alvenaria sem revestimento, com grades de correr e portas de alumínio.		
	E	PERFUROCORTANTE	Ampolas de vidro, tubos de coleta, pipetas, escalps, agulhas com a seringa e canhão, aplicador do implanon.	A média por mês é de 6 kg	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	As salas e consultórios possuem uma estrutura de ferro fixada nas paredes na qual são acondicionadas as caixas próprias de perfuros amarelas. O abrigo externo é alvenaria sem revestimentos, com portas de alumínio.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
SAE/CTA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	A Aux. Limpeza faz a paramentação com os EPI's, inicia as retiradas dos sacos da sala de coleta, passando para os consultórios médicos e finalizando no consultório das enfermeiras e leva para o abrigo externo	A equipe realiza a separação	Fica na lixeira branca com sacos brancos leitosos e identificados com etiqueta da PMA, na sala de coleta, consultórios médicos e da enfermeira	Utiliza luvas de borracha e os sacos armazenados em lixeiras	Retirado 1 vez ao dia	07h30
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	SÓLIDOS	Os farmacêuticos do serviço levam os resíduos para o abrigo externo no CEMO	Os farmacêuticos que realizam a separação	Fica na farmácia em uma caixa de papelão com saco alaranjado	Utiliza luvas de borracha. Armazenado em caixa de papelão.	É retirado quando a capacidade de 2/3 do saco é atingida	Quando estiver disponível
D	ORGÂNICO E REJEITO	A Aux. Limpeza faz a paramentação com os EPI's, inicia as retiradas dos sacos da cozinha, passando para os banheiros, consultórios médicos e finalizando no consultório das enfermeiras e leva para o abrigo externo	A equipe realiza a separação dos resíduos	Fica em uma lixeira preta de 60 litros ou branca de 100 litros na cozinha, banheiros, consultórios médicos e de enfermeiras e sala de coleta, com sacos pretos e identificados com a etiqueta da PMA	Utiliza luvas de borracha. Armazenados em lixeiras	Os resíduos da cozinha são retirados quando atinge a capacidade de 2/3 da lixeira/saco, já os localizados nos banheiros e consultórios são retirados 2 vezes ao dia	07h30 e 15h30 e quando necessário
	RECICLÁVEL	A Aux. Limpeza faz a paramentação com os EPI's, inicia as retiradas dos sacos da recepção, consultórios médicos e das enfermeiras, farmácia e finalizando na sala administrativa e leva para o abrigo externo	A equipe realiza a separação dos resíduos	Fica em uma lixeira branca de 100 litros nos consultórios médicos e de enfermeiras, recepção, farmácia e sala administrativa e de coleta, com saco azul e identificado com a etiqueta da PMA	Utiliza luvas de borracha. Armazenados em lixeiras	É retirado 2 vezes por dia e quando atinge a capacidade de 2/3 da lixeira/saco.	07h30 e 15h30 e quando necessário
E	PERFUROCORTANTE	A equipe de enfermagem lacra e identifica a caixa de perfuro com data do fechamento e nome do funcionário, coloca no corredor e avisa a Aux. limpeza, que leva para o abrigo	A equipe de enfermagem realiza a separação	Caixas de DESCARBOX, na sala de coleta, consultórios médicos e das enfermeiras.	Utiliza luvas de borracha. Armazenado em caixa coletora.	É retirado quando atinge a capacidade máxima das caixas (3/4)	Quando estiver disponível

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
SAE/CTA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQÜÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	07h da manhã na segunda, quarta e na sexta	Caminhão baú de porte médio	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A			
	SÓLIDOS	Conforme coleta do CEM. O caminhão passa toda segunda-feira e é recolhido junto com o infectante e o pérfuro	Caminhão			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Terça, quinta e sábado fora do horário comercial	A operação é realizada por caminhão coletor convencional.			
	RECICLÁVEL	Terça fora do horário comercial	Caminhão baú			
E	PERFUROCORTANTE	07h da manhã na segunda, quarta e na sexta	Caminhão baú de porte médio			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
SAE/CTA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	02/06/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 08 de dezembro de 2025.

CLEONICE APARECIDA DE OLIVEIRA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
FARMÁCIA CENTRAL				
Nome do Responsável Técnico	GEORGE MASLOWSKY			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	10462	Data de início de funcionamento	01/06/2018	
Quant. de Profissionais	13	Quant. de Funcionários	13	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	500	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	0	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	130	Área Terreno (m²)	130,00	Não se aplica.

****Parte do Pavimento Térreo do CEMO**

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	George Maslowsky	X	X	N/A	X	N/A
Função	Farmacêutico - Coordenação					
Atribuição	Responsável pelo estabelecimento de saúde					
Nome Completo	Gisele Ribeiro Correa	X	X	N/A	X	N/A
Função	Técnica em Enfermagem					
Atribuição	Responsável pela verificação das rotinas					
Nome Completo	Joabe Monteiro da Silva Rodrigues	X	X	N/A	X	N/A
Função	Farmacêutico					
Atribuição	Responsável pela verificação das rotinas					
Nome Completo	Josiani Aparecida Flores	X	N/A	N/A	X	N/A
Função	Higienização					
Atribuição	Responsável pela higienização e conservação da farmácia central.					

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS

Grupo A
Lixo infectante: Revestido com paredes em concreto, sem divisórias, pintados internamente, portas trancadas com cadeado. Utilizado para descarte de material infectante e perfurocortante. Dimensões: altura 92 cm, largura 189 cm e profundidade 125 cm.

Grupo B
Químico: Revestido com paredes em concreto, sem divisórias, pintados internamente, com grades de ferro, com tranca, porém a bombona do lixo químico está armazenada junto com o compressor de odontologia do CEMO. No momento da vistoria 29/10/2025, foi encontrada no local com lâmpadas fluorescentes quebradas. Dimensões: altura 172 cm, largura 275 cm e profundidade 236 cm.

Grupo D
Comum: É uma lixeira externa tipo contêiner com tampa, em metal, com divisória. Dimensões: altura 100 cm, largura 200 cm e profundidade 100 cm.
Reciclado: Revestido com paredes em concreto, sem divisórias, pintados internamente, sem grades, sem tranca. Dimensões: altura 172 cm, largura 184 cm e profundidade 163 cm.

Grupo E
Perfuro: Revestido com paredes em concreto, sem divisórias, pintados internamente, trancadas com cadeado. Utilizado para descarte de material infectante e perfurocortante. Dimensões: altura 92 cm, largura 189 cm e profundidade 125 cm.

Observação: A rotina de higienização e limpeza é feita semanalmente (toda segunda-feira) pela equipe de serviços gerais. A escala de limpeza é feita mensalmente, abrangendo os setores CSA, CEMO e Farmácia Central.



Lixeira externa para resíduo orgânico



Abrigo para lixo hospitalar e perfurocortante



Abrigo para lixo reciclável

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
FARMÁCIA CENTRAL									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. / SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL	
	A	INFECTANTE	Não é gerado resíduo infectante.	Não é gerado resíduo infectante.	Símbolo resíduo infectante	Abriço do resíduo infectante está na área externa do complexo do CEMO.	Empresa contratada pelo município.		
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos em solução, suspensão, medicamentos em seringas preenchidas, frasco ampolas, ampolas de vidro.	6,67 L / SEMANAL	Saco laranja/lixeira de plástico com pedal e tampa para resíduo químico.	Símbolo de resíduo químico			
		SÓLIDOS	Comprimidos, drágeas, cápsulas, pomadas, cremes, suplementos nutricionais, vencidos ou com desvio de qualidade.	6,67 L / SEMANAL	Saco laranja/lixeira de plástico com pedal e tampa para resíduo químico.				
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, máscaras descartáveis não utilizadas, resto de alimento, lvas de procedimentos que não entram em contato com secreções.	1000 L / SEMANAL	Saco preto/lixeira de plástico com pedal e tampa para resíduo orgânico.	Saco preto. Cesto de destinação não identificado com o símbolo de resíduo comum			Abriço do resíduo orgânico está na área externa do complexo do CEMO.
		RECICLÁVEL	Papel sulfite, caixas de papelão, caixas de medicação vazias, embalagens plásticas sem resíduos químicos.	1960 L / SEMANAL	Saco azul/lixeira de papelão aberta e sem tampa para resíduos recicláveis que ficam nos guichês. As demais, são lixeiras de plástico com pedal e tampa, sem identificação, somente com o saco plástico azul.	Saco azul. Cesto de destinação não identificado com o símbolo de recicláveis.			Abriço do resíduo reciclável está na área externa do complexo do CEMO.
	E	PERFURCORTANTE	Agulhas, seringas preenchidas com agulha, frasco ampolas ou ampolas quebradas, caixetas de medicação vencidas ou com desvio de qualidade.	2,17 L / SEMANAL	Caixa de perfurocortante de acordo com as normas vigentes. Caixa com capacidade para 13L.	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante			Armazenado junto com o abriço do resíduo infectante, que está na área externa do complexo do CEMO.



PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

FARMÁCIA CENTRAL

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
B	LÍQUIDOS	Após verificado o limite de capacidade de 2/3, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha, retira o saco laranja e leva da Farmácia Central até a bombona de resíduo químico, localizada no abrigo na área externa do CEMO. Não há carrinho de transporte interno, apenas reforçamos o saco plástico antes do transporte.	Medicamentos vencidos ou com desvio de qualidade passam pela segregação para separação do que seria resíduo químico e separados dos resíduos reciclados ou até mesmo comuns.	Quando as lixeiras atingem a capacidade de 2/3, o resíduo químico é levado diretamente ao abrigo. Não possuímos carrinho de transporte interno e o funcionário leva em mãos até o destino final.	Lixeira de plástico com tampa e pedal, com capacidade de 44 litros.	Até atingir a capacidade de 2/3. A frequência de retirada pode variar, podendo ser mensal ou bimestral.	15h
	SÓLIDOS	Após verificado o limite de capacidade máxima de 2/3, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha, retira o saco laranja e leva da Farmácia Central até a bombona de resíduo químico, localizada no abrigo na área externa do CEMO. Não há carrinho de transporte interno, apenas reforçamos o saco plástico antes do transporte.	Medicamentos vencidos ou com desvio de qualidade passam pela segregação para separação do que seria resíduo químico e separados dos resíduos reciclados ou até mesmo comuns.	Quando as lixeiras atingem a capacidade de 2/3, o resíduo químico é levado diretamente ao abrigo. Não possuímos carrinho de transporte interno, o funcionário leva em mãos até o destino final.	Lixeira de plástico com tampa e pedal, com capacidade de 44 litros.	Até atingir a capacidade de 2/3. A frequência de retirada pode variar, podendo ser mensal ou bimestral.	15h
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após verificado o limite de capacidade máxima da lixeira, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha e retira o saco preto, leva da Farmácia Central até a lixeira, localizada na área externa do estacionamento do CEMO. Não há carrinho de transporte interno, apenas reforçamos, quando necessário, com mais um saco plástico antes do transporte.	Os resíduos que não se encaixam como químico, perfurocortante ou recicláveis, são descartados em lixeiras em saco preto.	Quando as lixeiras atingem a capacidade de 2/3, o resíduo comum orgânico é levado diretamente ao abrigo. Não possuímos carrinho de transporte interno, o funcionário leva em mãos até o destino final.	Lixeira de plástico com tampa e pedal, com capacidade de 44 litros.	Retirado diariamente ou conforme necessidade.	15h
	RECICLÁVEL	Após verificado o limite de capacidade máxima da lixeira, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha e retira o saco azul, leva da Farmácia Central até o abrigo, localizado na área externa do CEMO. Não há carrinho de transporte interno, apenas reforçamos o saco plástico antes do transporte, caso necessário.	Os resíduos que não se encaixam como químico, perfurocortante ou orgânico, são descartados em lixeiras em saco azul.	Quando as lixeiras atingem a capacidade de 2/3, o resíduo comum reciclável é levado diretamente ao abrigo. Não possuímos carrinho de transporte interno, o funcionário leva em mãos até o destino final.	Lixeira de plástico com tampa e pedal, com capacidade de 44 litros. Também temos as lixeiras de papelão com capacidade de 40 litros.	Retirado diariamente ou conforme necessidade.	11h e/ou 15h
E	PERFUROCORTANTE	Após verificado o limite de capacidade de 3/4 da lixeira, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha, lacra a caixa de perfurocortante com fita adesiva, verifica a integridade da mesma e leva da Farmácia Central até o abrigo localizado na área externa do CEMO. Não há carrinho de transporte interno.	Medicamentos, vencidos ou com desvio de qualidade, passam pela segregação para separação do que seria resíduo perfurocortante e separados dos resíduos reciclados. Descarte de frasco-ampola, seringas preenchidas, ampolas quebradas ou qualquer outra embalagem que apresente risco à equipe ou aos funcionários da coleta.	Quando a caixa de perfurocortante atinge a capacidade máxima (3/4), a caixa é fechada com fita adesiva, identificada, datada e levada diretamente ao abrigo. Não possuímos carrinho de transporte interno, o funcionário leva em mãos até o destino final.	Caixa de perfurocortante com capacidade de 13 litros.	Até atingir a capacidade máxima, conforme a orientação do produto e permitido. A frequência de retirada pode variar, podendo ser mensal ou bimestral.	Não se aplica

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
FARMÁCIA CENTRAL						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Empresa terceirizada realiza a coleta semanalmente, toda segunda-feira às 08h. Porém na farmácia central não geramos resíduo infectante.	Caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Infectante			
B	LÍQUIDOS	Realizada semanalmente, toda segunda-feira às 8h.	Caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Químico.			
	SÓLIDOS	Realizada semanalmente, toda segunda-feira às 8h.	Caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Químico.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Realizada duas vezes por semana, às terças e quintas-feiras.	Caminhão Compactador de Lixo devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Orgânico.			
	RECICLÁVEL	Realizada duas vezes por semana, às quartas e sextas-feiras.	Caminhão de Lixo devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Reciclável.			
E	PERFUROCORTANTE	Realizada semanalmente, toda segunda-feira às 8h.	Caminhão Baú devidamente identificado com o símbolo de Resíduo Perfurocortante. O mesmo caminhão que faz coleta do infectante também faz do Perfurocortante.			

Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11
Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027
Tel:(41) 3332-2244
Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR

Obs.: Quando a empresa terceirizada vem retirar os resíduos (grupo A, grupo B e grupo E), após a emissão da ordem de serviço, a colaboradora da empresa de serviços gerais assina e entrega para coordenação do CEMO e o documento é arquivado. A ordem de serviço acompanha as etiquetas com a pesagem de cada grupo de resíduos conforme as fotos a seguir.



ORDEN DE SERVIÇO

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO NÃO ENTRA A SERVIÇO DO SEU NÍVEL PELA GERADOR

Nº 00000000

FATURAMENTO DO CONTRATO

☐ TRANSFERÊNCIAS

☐ GERADOR

1. DESCRIÇÃO DO RESÍDUO

Nome do Resíduo: Resíduo de Limpeza

Quantidade: 1000 kg

Valor: 1000,00

Valor do Acordo: 1000,00

Valor do Contrato: 1000,00

2. TRANSPORTADOR

Razão Social: TRANSPORTADORA DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: TRANSPORTADORA DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@transportadora.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

3. GERADOR E/OU GERENCIADOR

Razão Social: GERENCIADORA DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: GERENCIADORA DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@gerenciadora.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

4. RECEPTOR DO DESTINATÁRIO

Razão Social: RECEPTOR DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: RECEPTOR DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@receptor.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

5. INFORMAÇÕES DO SERVIÇO (COLETA E TRANSPORTE)

Valor do Serviço: 1000,00

Valor do Contrato: 1000,00

Valor do Acordo: 1000,00

Valor do Serviço: 1000,00

Valor do Contrato: 1000,00

Valor do Acordo: 1000,00

6. RESÍDUOS DE CONTAMINAÇÃO CLASSE 1 (RESÍDUOS PERIGOSOS)

Razão Social: RECEPTOR DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: RECEPTOR DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@receptor.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

7. MOTIVO DO SERVIÇO NÃO REALIZADO

Razão Social: RECEPTOR DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: RECEPTOR DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@receptor.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

7. INFORMAÇÕES DO LOCAL DE DESTINO

Razão Social: RECEPTOR DE RESÍDUOS

Nome da Empresa: RECEPTOR DE RESÍDUOS

CNPJ: 00.000.000/0001-00

Endereço: Rua da Liberdade, 123

Cidade: São Paulo

Estado: SP

CEP: 00000-000

Telefone: (11) 0000-0000

E-mail: contato@receptor.com.br

Assinatura do Representante: [Assinatura]

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

8. ASSINATURAS

TRANSPORTADOR

GERADOR

RECEPTOR DESTINATÁRIO

Assinatura do Gerador: [Assinatura]

Assinatura do Recebedor: [Assinatura]

Assinatura do Representante: [Assinatura]

TRANSPRESIDUO
GR:25 PESQUERA
27/10/15
PESC BR72 : 11.38 kg
PESC LIT : 11.38 kg
TARA : 2.00 kg
CONTNO : 002042
11.38

TRANSRESIDUOS PESAGEN

ZV13125	26-18
PESA BRUTO : 13.10 Kg	
PESO LIO : 13.10 Kg	
TARE : 2.00 Kg	
CODIGO : 000062	

13.10

TRANSMISIDAO	
	86-82 PESADO
27/10/25	
PESO BRUTO	21.54 kg
PESO LIO	24.19 kg
TARE	7.26 kg
COCTOR	00004
24.16	

TRANSPUESTO	
FECHA	PESADO
27/10/26	08-37
PESO BRUTO	32.70 kg
PESO LIT	15.31 kg
TOTAL	7.38 kg
CODIGO	000002
200.32	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
FARMÁCIA CENTRAL								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	02/06/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária, 21 de novembro de 2025.

GEORGE MASLOWSKY

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
LABORATÓRIO MUNICIPAL ANÁLISES CLÍNICAS DR GERSON BRUSCHINI RIBEIRO				
Nome do Responsável Técnico	MARCELLE DE ARAÚJO CHOINSKI			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	17.829	Data de início de funcionamento	17/07/1991	
Quant. de Profissionais	34	Quant. de Funcionários	36	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números - dez/25 - NISA)	4988	Nº de Leitos	N/A	
Nº de Consultórios	N/A	Nº de Cadeiras Odontológicas	N/A	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1212,84**	Área Terreno (m²)	10.971,15	

** Parte do pavimento térreo do NIS (Corresponde a área do Laboratório Municipal + CTA/SOA)

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	MARCELLE DE ARAÚJO CHOINSKY			N/A		
Função	COORDENAÇÃO			N/A		
Atribuição	RT			N/A		
Nome Completo	VANESSA PONTELLO NADER			N/A		
Função	BIOQUÍMICA			N/A		
Atribuição	ELABORAÇÃO			N/A		
Nome Completo	NORISMARIA MEDINA			N/A		
Função	SERVENTE			N/A		
Atribuição	MANEJO DE RESÍDUOS			N/A		
Nome Completo	TALITA FERREIRA MORAIS			N/A		
Função	SERVENTE			N/A		
Atribuição	MANEJO DE RESÍDUOS			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O depósito externo de resíduo está disposto da seguinte maneira: são 3 compartimentos, sendo eles dispostos em: 1- Abrigo de resíduos orgânicos que é uma lixeira dupla de metal, com as dimensões de 0,90cm x 0,90 cm x 0,85cm cada lado. 2- Abrigo de resíduo reciclável duplo também, em alvenaria lisa, com as dimensões 2,82x 1,26x 2,30 cm cada compartimento. 3- Abrigo de resíduos infectante, químico em um compartimento sem identificação e sem chave, em alvenaria lisa, nas dimensões de 2,36 x 1,92 x 2,70 cm cada compartimento. A limpeza é realizada a cada 15 dias.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

LABORATÓRIO MUNICIPAL ANÁLISES CLÍNICAS DR GERSON BRUSCHINI RIBEIRO

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE A1, A4. Luvas de procedimento usadas, culturas de microrganismos, meios de cultura e instrumentais utilizados para transferência, inoculação ou mistura de culturas, Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, sobras de amostras de laboratório e seus recipientes contendo fezes, urina e secreções.	50 L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Em bombona plástica resistente em sala com outros equipamentos e posteriormente depósito externo.	Empresa contratada pelo município	
	B	LÍQUIDOS Efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas. Demais produtos considerados perigosos: tóxicos, corrosivos, inflamáveis e reativos.	20 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Em saco branco leitoso em sala com outros equipamentos e posteriormente no depósito externo.		
		SÓLIDOS Embalagens de produtos químicos de equipamentos	50 L	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Atualmente em saco azul comum, pois não há saco laranja para o descarte do resíduo. Em sala com outros equipamentos e posteriormente no depósito externo.		
	D	ORGÂNICO E REJEITO Papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, material utilizado em antissepsia. Sobras de alimentos e do preparo de alimentos. Resto alimentar de refeitório. Resíduos provenientes das áreas administrativas	1500 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Em depósito de resíduo externo compartilhado com a UBS Costeira e o SOA.		
		RECICLÁVEL Embalagens de papel, plástico, papelão, isopor, alumínio.	2000 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Em depósito de resíduo externo compartilhado com a UBS Costeira e o SOA.		
	E	PERFUCORTANTE Materiais perfurocortantes como agulhas, tubos capilares; ponteiros de micropipetas; lâminas e lamínulas; espátulas; e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.	11 L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Ao lado da bombona de lixo infectante e posteriormente em depósito externo.		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
LABORATÓRIO MUNICIPAL ANÁLISES CLÍNICAS DR GERSON BRUSCHINI RIBEIRO							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor de imunoquímica e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente os resíduos são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos são descartados em lixeiras que possuem saco branco leitoso. Cada setor dispõe de suas lixeiras para resíduo infectante.	Diariamente são retirados os resíduos infectantes de cada setor, os sacos de resíduos são agrupados em sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após as 13h
B	LÍQUIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor de imunoquímica e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos químicos são descartados em lixeira com tampa e pedal identificada com o símbolo de resíduos químicos que encontra-se no setor de imunoquímica.	Diariamente verifica-se se a lixeira de resíduo químico atingiu 2/3 de sua capacidade, caso tenha atingido, são retirados os resíduos e levados à sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após as 13h
	SÓLIDOS	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor de imunoquímica e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos químicos são descartados em lixeira com tampa e pedal identificada com o símbolo de resíduos químicos que encontra-se no setor de imunoquímica.	Diariamente verifica-se se a lixeira de resíduo químico atingiu 2/3 de sua capacidade, caso tenha atingido, são retirados os resíduos e levados à sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após as 13h
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor administrativo e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos são segregados no momento de descarte.	Diariamente são retirados os resíduos orgânicos e rejeitos de cada setor, os sacos de resíduos são agrupados em sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após as 13h
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor administrativo e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos são segregados no momento de descarte.	Diariamente são retirados os resíduos recicláveis de cada setor, os sacos de resíduos são agrupados em sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após as 13h
E	PERFUROCORTANTE	Nos boxes de coleta de amostra, os próprios técnicos de patologia verificam ao final de cada dia a necessidade de trocar dos recipientes coletores de resíduos perfurocortantes, e, se for necessário, estes já fecham o recipiente a ser trocado e o substituem. Para os demais ambientes, após a devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável realiza a coleta de resíduos e percorre por todas as salas, iniciando pelo setor de imunoquímica e chegando até o setor de microbiologia, verificando a necessidade de coleta dos resíduos, que são agrupados na sala ao lado da antiga micro e posteriormente são transportados de carrinho até o abrigo externo de resíduos, onde aguardam a coleta pela empresa contratada.	Os resíduos perfurocortantes são armazenados em caixas resistentes e específicas com a simbologia do Grupo E, sendo separados dos demais resíduos.	Diariamente verifica-se a embalagem de descarte de resíduo perfurocortante, caso tenha atingido 3/4 de sua capacidade, estes são retirados e levados à sala com outros equipamentos e posteriormente levados ao abrigo externo de resíduos.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Diária	Após o término da coleta dos pacientes, por volta das 11h30

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
LABORATÓRIO MUNICIPAL ANÁLISES CLÍNICAS DR GERSON BRUSCHINI RIBEIRO						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	4ª e 5ª feiras, entre 07h30 e 08h30	Caminhão baú	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	4ª feiras, entre 07h30 e 08h30	Caminhão baú			
	SÓLIDOS	4ª feiras, entre 07h30 e 08h30	Caminhão baú			
D	ORGÂNICO E REJEITO	2ª ou 3ª feiras à tarde.	Caminhão baú			
	RECICLÁVEL	3ª feiras pela manhã.	Caminhão baú			
E	PERFUROCORTANTE	4ª feiras, entre 07h30 e 08h30	Caminhão baú			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
LABORATÓRIO MUNICIPAL ANÁLISES CLÍNICAS DR GERSON BRUSCHINI RIBEIRO								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 20 de janeiro de 2026.

MARCELLE DE ARAÚJO CHOINSKI

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL (SSE)				
Nome do Responsável Técnico	ADRIANO ADEMIR STRUGALA			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	COREN Nº 293.694			
Quant. de Profissionais	12	Quant. de Funcionários	15	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números- dez/25 - NISA)	335	Nº de Leitos	0	
Nº de Consultórios	6	Nº de Cadeiras Odontológicas	1	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	5357,12**	Área Terreno (m²)	1741,8**	

** Dados correspondem ao CMAEE Joelma do Rocio Túlio / Serviço de Saúde Especial.

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	ADRIANO ADEMIR STRUGALA	X	X	N/A	X	X
Função	ENFERMEIRO- GERENTE			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE			N/A		
Nome Completo	IZIS SOELI LEMOS	X	X	N/A	X	
Função	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL.			N/A		
Nome Completo	LÉIA DA SILVA AZEVEDO	X	X	N/A	X	X
Função	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS ROTINAS			N/A		
Nome Completo	CLAUDIA MARIA RIBEIRO	X	X	N/A	X	X
Função	TÉCNICA EM SAÚDE BUCAL			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS ROTINAS			N/A		
Nome Completo	NEILA CAVALCANTE DE SOUZA	X	X	N/A	X	X
Função	FONOAUDIOLOGA			N/A		
Atribuição	RESPONSÁVEL PELA VERIFICAÇÃO DAS ROTINAS			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
 ABRIGO RESÍDUOS INFECTANTE / PERFUROCORANTE: FABRICADO EM ALVENARIA COM DUAS PORTAS DE ALUMÍNIO COM FECHADURA E CADEADO, MEDINDO 1,60X1,60X90, A HIGIENIZAÇÃO É REALIZADA CONFORME NECESSIDADE. ABRIGO RECICLÁVEL/ COMUM. LIXEIRA DE METAL, COM DOIS COMPARTIMENTOS, MEDINDO 90 CM X 160 LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO SEMANALMENTE.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL (SSE)

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Materiais Contaminados: Luvas de procedimento; luvas cirúrgicas; máscaras de proteção individual descartáveis; gases; algodão; aspiradores de saliva descartáveis; dentes extraídos; restos de tecidos; ataduras e compressas contaminadas; lençóis descartáveis; aventais descartáveis; sondas de aspiração traqueal (silicone); equipos parenterais; espátulas de madeira ou plásticas descartáveis; cotonetes.	30 unidades de 100L	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo externo, fixo, confeccionado em alvenaria, com duas portas de alumínio, na entrada do estabelecimento.	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Medicações vencidas, resíduos de amálgama (limalha de prata e mercúrio)	1 unidade recipiente de 7,0 litros.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armário fechado na odontologia.	
		SÓLIDOS	Medicações vencidas. Lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, termômetros estragados, cápsulas de amálgama.	1 unidade recipiente de 7,0 litros.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armário fechado na odontologia.	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papéis toalha, papel higiênico, restos de alimentos, marmitas de isopor, copos de café (sujo), fraldas descartáveis, absorventes femininos, babadores descartáveis.	45 unidades de 100L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo na via pública, feito de alumínio, tipo alçapão, com duas divisórias.	
		RECICLÁVEL	Materiais plásticos como: galões vazios de produtos de limpeza, garrafas pet (água, refrigerantes, sucos), embalagens plásticas vazias como: álcool 70%, álcool gel, água destilada, água oxigenada, sabão enzimático, água sanitária, papel grau cirúrgico, caixas e rolos de papelão, copos de água, brinquedos quebrados, latinhas de alumínio (refrigerante, suco), embalagens e caixas vazias de medicamentos.	40 unidades de 100L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo na via pública, feito de alumínio, tipo alçapão, com duas divisórias.	
	E	PERFUROCORTANTE	Embalagens de vidro quebradas, agulha de adrenalina, agulha de aspiração, agulha de aplicação de medicamentos, agulha para anestesia odontológica, agulhas de sutura, fio agulhado, tubetes de anestésicos, lâminas de bisturi, limas endodônticas, brocas endodônticas, lanceta de insulina.	0,30L (1 caixa de 7L a cada 6 meses).	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo externo, fixo, confeccionado em alvenaria, com duas portas de alumínio, na entrada do estabelecimento.	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL

PROCEDIMENTOS PARA COLETA

GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas diariamente, iniciando pela sala de fisioterapia, em seguida sala de fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicologia/serviço social, médico/enfermagem, terminando na odontologia, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, cada saco é transportado até o abrigo e agrupados por categorias.	A separação do resíduo infectante é realizada no momento do descarte, sendo dispensada nos consultórios, nas lixeiras de plásticos com pedal, em sacos brancos leitosos, com identificação de infectante. No final de cada turno, é recolhido e levado até o abrigo imediatamente após a coleta pela profissional responsável pela limpeza.	A coleta nos consultórios é realizada diariamente por profissionais da limpeza terceirizados, utilizando EPI's necessários. Após as coletas nos consultórios, os sacos são transportados manualmente até o abrigo externo, imediatamente após a retirada.	Lixeiras de plástico com pedal, sacos de lixo branco com símbolo infectante, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Os resíduos são recolhidos diariamente, duas vezes ao dia e ao final de cada expediente. Quando ultrapassa a capacidade de armazenamento das lixeiras (2/3) são retiradas imediatamente e transportadas até o abrigo externo.	12h e 15h30
	LÍQUIDOS	Amálgama: Após devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional de saúde responsável pelo consultório acondiciona o resíduo em recipiente coletor e guarda em armários fechados nos consultórios.	Amálgama: O descarte é realizado pelos profissionais de saúde e, em seguida, o resíduo é imediatamente acondicionado no recipiente coletor para resíduos químicos e transportado até o abrigo. Os resíduos de amálgama da odontologia são armazenados em recipiente de boca larga e inquebrável, protegidos por uma lâmina de água para evitar que o mercúrio volatilize e libere vapores tóxicos à temperatura ambiente. Posteriormente, são coletados por empresa contratada.	A coleta é realizada por profissionais da saúde, utilizando EPI's necessários, imediatamente após a geração dos resíduos químicos líquidos.	Recipiente coletor para resíduos químicos, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Conforme atinge a capacidade do armazenamento ou a cada 6 meses	07h30 ou 15h30
B	SÓLIDOS	Após a devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional de saúde responsável pelo consultório acondiciona os resíduos nos recipientes coletores e os guarda dentro do armário fechado. Nos casos de lâmpadas, pilhas e baterias são acondicionadas em abrigo externo.	Após a geração do resíduo sólido e percebendo a necessidade de descarte, a separação é feita imediatamente pelo profissional de saúde responsável pelo consultório e entregue para chefia imediata que leva até os postos de coleta. 1 - UBS nos casos de medicações; 2 - Lâmpadas, pilhas e baterias em postos de recebimentos.	A coleta é realizada por profissionais da saúde, utilizando EPI's necessários, imediatamente após a geração dos resíduos químicos sólidos.	Recipiente coletor para resíduos químicos, saco de lixo na cor laranja, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Conforme atinge a capacidade do armazenamento ou a cada 6 meses	07h30 ou 15h30
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas diariamente, iniciando pela sala de fisioterapia, em seguida sala de fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicologia/serviço social, médico/enfermagem, terminando na odontologia e verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado até o abrigo e agrupado por categorias.	A separação do resíduo orgânico é realizada no momento do descarte, sendo dispensada nos consultórios, no banheiro, corredores, recepção e refeitório nas lixeiras de plásticos com pedal, em sacos plásticos da cor preta. Ao final de cada turno, é recolhido e levado até o abrigo imediatamente após a coleta pela profissional responsável pela limpeza.	A coleta é realizada diariamente por profissionais da limpeza terceirizados, utilizando EPI's necessários. Após as coletas, os sacos são transportados manualmente até o abrigo externo, imediatamente após a retirada.	Lixeiras de plástico com pedal, sacos de lixo na cor preta, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Os resíduos são recolhidos diariamente, duas vezes ao dia e ao final de cada expediente. Quando ultrapassa a capacidade de armazenamento das lixeiras (2/3) são retiradas imediatamente e transportadas até o abrigo externo.	12h e 15h30
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas diariamente, iniciando pela sala de fisioterapia, em seguida sala de fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicologia/serviço social, médico/enfermagem, terminando na odontologia e verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico. Cada saco é transportado até o abrigo e agrupado por categorias.	A separação do resíduo reciclável é realizada no momento do descarte, sendo dispensada nos consultórios, na recepção, no refeitório e corredores em lixeiras de plásticos com pedal, em sacos plásticos na cor azul. No final de cada turno, é recolhido e levado até o abrigo imediatamente após a coleta pela profissional responsável pela limpeza.	A coleta é realizada diariamente por profissionais da limpeza terceirizados, utilizando EPI's necessários. Após as coletas, os sacos são transportados manualmente até o abrigo externo, imediatamente após a retirada.	Lixeiras de plástico com pedal, sacos de lixo na cor azul, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	Os resíduos são recolhidos diariamente, duas vezes ao dia e ao final de cada expediente. Quando ultrapassa a capacidade de armazenamento das lixeiras (2/3) são retiradas imediatamente e transportadas até o abrigo externo.	12h e 15h30
E	PERFUROCORTANTE	Após a devida paramentação com os EPI's necessários, o profissional de saúde responsável pelo consultório verifica a necessidade de substituição da caixa coletora. Em seguida, transporta até o abrigo externo a que atingiu sua capacidade máxima.	A separação do resíduo de material perfurocortante é realizada imediatamente no momento do descarte, sendo dispensada nos consultórios em caixas coletores de materiais perfurocortantes pelos profissionais da saúde.	A coleta é realizada e transportada até o abrigo externo por profissionais da saúde quando as caixas coletores atingem sua capacidade máxima de utilização.	Caixas coletores de materiais perfurocortantes, luvas de borracha, máscaras e gorros descartáveis, sapato fechado, uniforme de manga longa.	A retirada é realizada quando a caixa coletora de perfurocortante atinge sua capacidade máxima de armazenamento.	No final do turno. Às 16h

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL (SSE)						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	A cada 15 dias/ nas quintas-feiras.	Caminhão com sistema vedado sem compactação.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Conforme atinge a capacidade do abrigo ou a cada 6 meses.	Caminhão com sistema vedado sem compactação.			
	SÓLIDOS	Conforme atinge a capacidade do abrigo ou a cada 6 meses.	Caminhão com sistema vedado sem compactação.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	3 vezes na semana (terça-feira, quinta-feira e sábado).	Caminhão compactador de resíduos sólidos.			
	RECICLÁVEL	1 vez na semana (sexta-feira).	Caminhão compactador de resíduos sólidos.			
E	PERFUROCORTANTE	A cada 15 dias (quinta-feira).	Caminhão com sistema vedado sem compactação.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
SERVIÇO DE SAÚDE ESPECIAL								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	28-05-2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 05 de dezembro de 2025.

ADRIANO ADEMIR STRUGALA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
CRP/ SAMU - CENTRAL DE REMOÇÃO DE PACIENTES				
Nome do Responsável Técnico	Letícia Rosa Salgado			Especialidades (Listar todas as disponíveis)
Nº do Registro de Classe do RT	598442 Coren/Pr	Data de início de funcionamento	2000	
Quant. de Profissionais	52	Quant. de Funcionários	52	
Número de atendimento mensal (Fonte: Dados próprios do serviço)	3600	Nº de Leitos	não tem	
Nº de Consultórios	0	Nº de Cadeiras Odontológicas	0	
Área Construída (m²)	1.328,50	Área Terreno (m²)	11.591,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Letícia Rosa Salgado	x	x	N/A	x	x
Função	ENFERMEIRA			N/A		
Atribuição	ENFERMEIRA			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O CRP/SAMU encontra-se no Complexo São Vicente, compartilhando o abrigo de resíduos com outros serviços. Conta com 2 abrigos em alvenaria em que os resíduos são armazenados: 1 de resíduos Comum (Grupo D) e 1 de Resíduos Infectantes (Grupo A), os quais permanecem trancados até que os resíduos sejam recolhidos pela empresa contratada pelo município. O Abrigo de Resíduos Comuns tem uma área de 13 m² (medidas de 3,43 m x 3,80 m) e armazena lixo reciclável em sacolas plásticas azuis e lixo orgânico em sacolas plásticas pretas no chão, cada um em um lado da sala. Não há divisória ou compartimentos específicos. Cacos de vidro são colocados no mesmo abrigo, em uma lixeira preta fechada. O abrigo de resíduos infectantes tem área de 6,94 m² (2,43 m x 2,86 m).
    

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CRP/SAMU - CENTRAL DE REMOÇÃO DE PACIENTES								
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS								
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO
	A	INFECTANTE	Sonda, gaze, máscara, panos de limpeza/flanela que tiveram contato com resíduo infectante.	100 L/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.	Empresa contratada pelo município
		LÍQUIDOS	Não identificado resíduo gerado no serviço.	0	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Não identificado resíduo gerado no serviço de saúde.	
	B	SÓLIDOS	Pilhas e lâmpadas fluorescentes	0	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	As pilhas ficam temporariamente armazenadas na sala de limpeza. A lâmpada inutilizada é imediatamente retirada pela equipe de manutenção para posterior logística reversa.	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Restos de alimentos, papel toalha não contaminado, resíduos de varrição, materiais de uso administrativo sem contaminação, absorventes de sanitários, lixo comum das salas e áreas administrativas, embalagens de marmitas.	2000 L/semana	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.	
		RECICLÁVEL	Papel limpo, papelão, plástico limpo, garrafas PET, embalagens sem resíduos orgânicos ou químicos, latas e metais recicláveis.	1000 L/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento.	
	E	PERFURCORTANTE	Agulhas descartáveis, lancetas, ampolas quebradas, vidrarias quebradas contaminadas, escalpes, microperfurocortantes utilizados em procedimentos.	0,30 L (1 caixa de 7 L) por ambulância, a cada 20 dias	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Abrigo externo de alvenaria, com porta trancada, localizado no estacionamento	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CRP/SAMU - CENTRAL DE REMOÇÃO DE PACIENTES								
PROCEDIMENTOS PARA COLETA								
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA	OBSERVAÇÕES
A	INFECTANTE	A coleta dos resíduos infectantes é realizada por funcionário treinado e devidamente paramentado com os EPIs obrigatórios. O coletor percorre todas as salas do serviço seguindo um fluxo definido. Em cada ponto, verifica se o saco branco leitoso encontra-se próximo à capacidade máxima ou com necessidade de substituição. Os resíduos são retirados, lacrados e colocados no carrinho de transporte exclusivo para resíduos infectantes. Após o percurso completo, o resíduo é encaminhado ao abrigo temporário externo, onde permanece até a retirada pela empresa contratada.	A triagem é realizada no local de geração, onde os resíduos contaminados são descartados exclusivamente em sacos brancos leitosos, conforme o grupo A. Os materiais contaminados seguem separação adequada conforme normas vigentes, garantindo que resíduos comuns ou recicláveis não sejam misturados aos infectantes.	Após as coletas nos consultórios, os sacos são transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Sacos brancos leitosos; lixeiras com tampa e pedal; carrinho de transporte exclusivo; EPIs: luvas de borracha, avental impermeável, máscara, óculos de proteção e calçado fechado.	Os resíduos são recolhidos diariamente, no final do expediente ou sempre que o saco atingir 2/3 da capacidade.	08h e às 14h.	Manter o carrinho sempre higienizado após cada uso; substituir EPIs sempre que necessário; garantir que o abrigo externo permaneça trancado e sinalizado.
B	LÍQUIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	SÓLIDOS	Pilhas são entregues pelos profissionais às auxiliares de serviços gerais e agrupadas em um pote de plástico. Quando cheio, o pote é entregue para a encarregada da empresa de limpeza terceirizada. Lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção da prefeitura imediatamente após sua troca.	Assim que gerado o resíduo, a separação é feita imediatamente pelo profissional de saúde responsável pelo consultório ou pelo funcionário da equipe de manutenção.	O pote de pilhas é levado pela encarregada da empresa terceirizada de limpeza e lâmpadas fluorescentes são recolhidas pela equipe de manutenção imediatamente após sua troca. Ambos são encaminhados aos pontos de coleta de logística reversa.	Pote plástico.	Sempre que necessário.	Sempre que necessário.	
D	ORGÂNICO E REJEITO	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100 L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento, os quais são levados ao abrigo destinado (Resíduos Comuns - Grupo D) e agrupados ao lado esquerdo da sala para posterior coleta pela empresa de transporte.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Sacos pretos; lixeiras com tampa e pedal; carrinho exclusivo para resíduos comuns; EPIs: luvas de borracha, máscara, avental e calçado fechado.	Diária.	20h	Manter lixeiras sempre limpas e tampadas; garantir que o abrigo externo esteja sinalizado e organizado.
	RECICLÁVEL	Uniformizadas utilizando luvas de borracha e sapatos fechados, as funcionárias da empresa de limpeza contratada percorrem todas as salas, conforme disponibilidade de acesso devido às agendas de atendimento. Sacos com poucos resíduos são agrupados no saco maior (de 100 L) e, se necessário, são colocados dois sacos para evitar vazamento, os quais são levados ao abrigo destinado (Resíduos Comuns - Grupo D) e agrupados ao lado direito da sala para posterior coleta pela empresa de transporte.	São disponibilizadas lixeiras específicas nas salas de atendimento e corredores para cada tipo de resíduo, identificadas por escrito, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Após a coleta, os sacos são agrupados e transportados manualmente até o abrigo externo (se necessário são colocados dois sacos para evitar vazamento).	Sacos azuis; lixeiras identificadas com símbolo de recicláveis; carrinho para transporte; EPIs: luvas, máscara, avental e calçado fechado.	Diária.	10h	Importante garantir que os recicláveis estejam limpos e secos; evitar mistura com resíduos contaminados ou perfurocortantes.
E	PERFUROCORTANTE	Ao ser verificada a necessidade de coleta da caixa, o servidor comunica as auxiliares de serviços gerais da empresa de limpeza contratada e estas ou sua supervisora realizam a coleta. A caixa é fechada com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportada na mão até o abrigo de infectantes (a chave do abrigo é retirada no Setor do Samu).	São disponibilizadas caixas de resíduos perfurocortantes nos 3 consultórios onde esse resíduo é gerado, sendo a triagem realizada no momento do descarte.	Os resíduos são agrupados nas caixas para resíduo perfurocortante até o limite recomendado. As caixas são fechadas com fita adesiva transparente larga e, com uso de luvas de borracha, transportadas na mão até o abrigo de infectantes.	Caixa para descarte de resíduo perfurocortante, fita adesiva larga e luvas de borracha	São solicitados coleta e transporte para o abrigo assim que o recipiente de armazenamento atinge a capacidade máxima.	Sempre que necessário.	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CRP/SAMU - CENTRAL DE REMOÇÃO DE PACIENTES						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Semanal nas quartas-feiras às 9h.	Caminhão.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Não se aplica	Não se aplica			
	SÓLIDOS	Não há coleta (resíduos são encaminhados para logística reversa).	Não há.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Semanal nas segundas, quartas e sextas às 20h.	Caminhão.			
	RECICLÁVEL	Semanal nas terças e quinta, a partir das 10h.	Caminhão.			
E	PERFUROCORTANTE	Semanal nas quartas-feiras às 9h.	Caminhão.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CRP/SAMU - CENTRAL DE REMOÇÃO DE PACIENTES								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	Não realizada no ano de 2025, não temos informação quanto a última vez realizada.	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 15 de Janeiro de 2026.

Letícia Rosa Salgado

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ARAUCÁRIA				
Nome do Responsável Técnico	KATIA RENATA ANTUNES KOCHLA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Médico, Dentista, Auxiliar de Higiene Bucal, Técnico em Saúde Bucal, Farmacêutico, Nutricionista, Psicólogo, Técnicos em Radiologia, Assistente Social, Serventes, técnico de Informática e Administrativos.
Nº do Registro de Classe do RT	101079	Data de início de funcionamento	16/08/2012	
Quant. de Profissionais	260	Quant. de Funcionários	143	
Número de atendimento mensal (Fonte: UPA)	18000	Nº de Leitos	19	
Nº de Consultórios	8	Nº de Cadeiras Odontológicas	1	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.642,00**	Área Terreno (m²)	4.724,06**	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	FLAVIA ALINE FERREIRA	X	X	N/A	X	X
Função	ENFERMEIRA			N/A		
Atribuição	ENFERMEIRA			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS		
 LIXO COMUM - Trata-se de uma sala pequena, paredes e o piso são revestidos com azulejos claros, o que facilita a higienização. O ambiente possui porta metálica tipo veneziana, permitindo ventilação. No interior, possui um estrado plástico preto elevado do piso, para colocar os sacos pretos de resíduos. Há também um ralo no piso, indicando possibilidade de lavagem e escoamento de líquidos. De modo geral, a sala aparenta ser destinada ao armazenamento temporário de resíduos, mantendo os sacos afastados do chão e em um espaço fechado, limpo e ventilado.	 LIXO HOSPITALAR - Trata-se de uma sala pequena, paredes e o piso são revestidos com azulejos claros, o que facilita a higienização. O ambiente possui porta metálica tipo veneziana, permitindo ventilação. No interior, possui bombonas para armazenamento do resíduo hospitalar por categorias. Há também um ralo no piso, indicando possibilidade de lavagem e escoamento de líquidos. De modo geral, a sala aparenta ser destinada ao armazenamento temporário de resíduos, mantendo os sacos afastados do chão e em um espaço fechado, limpo e ventilado.	 LIXO RECICLÁVEL - Trata-se de uma sala/abrigo de pequeno porte, construída em alvenaria, localizada em área externa, com paredes e teto em concreto e piso cimentado. O acesso é feito por duas portas metálicas teladas, que permitem ventilação natural.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ARAUCÁRIA

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Resíduos resultantes de atividades de vacinação com microrganismos vivos ou atenuados, incluindo frascos de vacinas com expiração do prazo de validade, com conteúdo inutilizado, vazios ou com restos do produto, agulhas e seringas; Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre; Kits de linhas arteriais e endovenosas, quando descartado.	Utilizado sacos dos tamanhos 30 L, 50 L e 100 L. Recolhido semanalmente uma média de 350 kg, sendo 2.900 a 3.000 litros por semana de resíduos infectantes.	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Área externa específica para o armazenamento do lixo.	Empresa contratada pelo município
	B	LÍQUIDOS	Efluentes de processadores de imagem (Reveladores e fixadores) - descartado somente o frasco.	Embalagens plásticas de 5 litros. Devido a baixa quantidade utilizada, é recolhido em média a cada 3 meses.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Armazenamento interno - temporário	
		SÓLIDOS	Frascos de medicamentos, medicamentos vencidos trazidos pelos usuários.	Utilizamos os sacos de tamanhos 30 L e de 50 L. Recolhido semanalmente uma média de 40 kg, sendo 40 L por semana de resíduos químicos.	Saco laranja ou recipiente coletor para lixo químico	Símbolo de resíduo químico	Área externa específica para o armazenamento do lixo.	
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Papel de uso sanitário, fralda, absorvente higiênico, peças descartáveis de vestuários, resto alimentar de paciente, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venoclises, luvas, máscaras, aventais descartáveis, gaze, chumaços livre de sangue/secreção na sua forma livre, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1 e A4, sobras de alimento e do preparo de alimentos, resíduos de varrição, flores, podas e jardim;	Utilizamos os sacos na cor preta, nos tamanhos 60 L e 100 L. Recolhido semanalmente em média 6.240 kg/semana, sendo 52.000 L por semana.	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Área externa específica para o armazenamento do lixo.	
		RECICLÁVEL	Papel, papelão e plástico.	Utilizamos os sacos na cor azul, no tamanho de 100L. Recolhido semanalmente uma média de 1.250 kg/semana, sendo 25.000L/semana	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Área externa específica para o armazenamento do lixo.	
	E	PERFUROCORTANTE	Materiais perfurocortantes ou escarificantes, como: lâminas de bisturi, agulhas, escalpes, ampolas de vidro (medicamentos), brocas limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de barbear e lancetas.	Caixa perfurocortante de 13 L. Recolhido semanalmente uma média de 60 kg, sendo 240 L por semana de resíduo perfurocortante.	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Área externa específica para o armazenamento do lixo.	

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ARAUCÁRIA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após a devida paramentação com os EPI's, os sacos contendo resíduos são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte	Os resíduos infectantes sólidos são acondicionados em sacos de lixo resistentes, na cor branca, compatíveis com o volume e o peso gerado. Os sacos devem estar instalados em lixeiras com tampa e pedal, evitando contato manual durante o descarte. O preenchimento deve respeitar o limite máximo de 2/3 da capacidade do saco, prevenindo rompimentos. Após o fechamento, os sacos devem ser devidamente amarrados. O armazenamento interno ocorre somente no momento da coleta, quando o profissional de limpeza transporta os resíduos em seu carrinho até a área de armazenamento externo.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Uniforme.	Sempre que os sacos atingirem a capacidade de 2/3	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade
	LÍQUIDOS	Após a devida paramentação com os EPI's, os frascos contendo resíduos são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte .	São mantidos em seus recipientes de origem, devidamente identificados e fechados, evitando qualquer risco de derramamento ou exposição. Os frascos permanecem fechados e armazenados internamente junto ao serviço gerador, em local seguro, ventilado e sinalizado, até o recolhimento pela empresa contratada para o tratamento e destinação final.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Óculos de proteção.	Sempre que a embalagem apropriada chegue ao limite de capacidade, obedecendo ao limite de enchimento.	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade.
B	SÓLIDOS	Após a devida paramentação com os EPI's, os sacos contendo resíduos são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte	Os resíduos químicos sólidos são acondicionados em sacos de lixo resistentes, na cor laranja, compatíveis com o volume e o peso gerado. Os sacos são instalados em lixeiras com tampa e pedal, evitando contato manual durante o descarte. O preenchimento deve respeitar o limite máximo de 2/3 da capacidade do saco, prevenindo rompimentos. Após o fechamento, os sacos devem ser devidamente amarrados. O armazenamento interno ocorre somente no momento da coleta, quando o profissional de limpeza transporta os resíduos em seu carrinho até a área de armazenamento externo.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Uniforme.	Sempre que a embalagem apropriada chegue ao limite de capacidade, obedecendo ao limite de enchimento.	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade.
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após a devida paramentação com os EPI's, os sacos contendo resíduos são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte	Os resíduos orgânicos são acondicionados em sacos de lixo resistentes, na cor preta, compatíveis com o volume e o peso gerado. Os sacos devem estar instalados em lixeiras com tampa e pedal, evitando contato manual durante o descarte. O preenchimento deve respeitar o limite máximo de 2/3 da capacidade do saco, prevenindo rompimentos. Após o fechamento, os sacos devem ser devidamente amarrados. O armazenamento interno ocorre somente no momento da coleta, quando o profissional de limpeza transporta os resíduos em seu carrinho até a área de armazenamento externo.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Uniforme.	Sempre que a embalagem apropriada chegue ao limite de capacidade, obedecendo ao limite de enchimento.	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade.
	RECICLÁVEL	Após a devida paramentação com os EPI's, os sacos contendo resíduos são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte	Os resíduos descartáveis são acondicionados em sacos de lixo resistentes, na cor azul, compatíveis com o volume e o peso gerado. Os sacos são instalados em lixeiras com tampa e pedal, evitando contato manual durante o descarte. O preenchimento deve respeitar o limite máximo de 2/3 da capacidade do saco, a fim de prevenir rompimentos. Após o fechamento adequado, os sacos devem ser amarrados. O armazenamento interno ocorre somente no momento da coleta, quando o profissional de limpeza transporta os resíduos em seu carrinho até a área de armazenamento externo.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Uniforme.	Sempre que a embalagem apropriada chegue ao limite de capacidade, obedecendo ao limite de enchimento.	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade.
E	PERFUROCORTANTE	Após a devida paramentação com os EPI's, as caixas contendo perfurocortantes são recolhidos dos setores pela funcionária de higienização e limpeza lotada no local. Em seguida, são transportados até os pontos de armazenamento temporário, utilizando um carro auxiliar de limpeza.	Pelo profissional, no momento do descarte	- As caixas coletoras são utilizadas até a sinalização do limite máximo (linha pontilhada) indicada pelo fabricante; - Manter as caixas coletoras em seus suportes específicos; - Vistoriar diariamente as condições de lotação e integridade das caixas recolhendo as que atingirem o limite máximo de preenchimento sempre que necessário. A equipe de enfermagem realiza o fechamento da caixa quando atingir o limite indicado pelo fabricante e as funcionárias da limpeza realizam a retirada; - Colocar as caixas perfurocortantes no carrinho de transporte, segurando-as pela alça e mantendo-as afastadas do corpo.	- Luvas PVC; - Calçado fechado; - Gorro; - Máscara semifacial; - Uniforme.	Sempre que a embalagem apropriada chegue ao limite de capacidade, obedecendo ao limite de enchimento.	Não há horário preestabelecido para essa coleta, sendo a primeira no início da manhã (8h) e as demais quando os sacos atingem 2/3 de sua capacidade.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ARAUCÁRIA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	3x na semana - período da manhã.	Caminhão baú - Comprimento: 8.300 mm - Largura: 2.600 mm - Altura: 3.300 mm - Capacidade de carga: 3,3 t.	Razão social: Transresíduos Ambiental S.A CNPJ: 77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.: 04/08/2027 Tel: (41) 3332-2224 Endereço: Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
	LÍQUIDOS	3x na semana - período da manhã.	Caminhão baú - Comprimento: 8.300 mm - Largura: 2.600 mm - Altura: 3.300 mm - Capacidade de carga: 3,3 t.			
B	SÓLIDOS	3x na semana - período da manhã.	Caminhão baú - Comprimento: 8.300 mm - Largura: 2.600 mm - Altura: 3.300 mm - Capacidade de carga: 3,3 t.			
D	ORGÂNICO E REJEITO	3 x na semana - período noturno	Caminhão compactador - Comprimento: 7.800 mm - Largura: 2.700 mm - Altura: 3500 mm - Capacidade de carga: 8 t.			
	RECICLÁVEL	3 x na semana - período noturno	Caminhão compactador - Comprimento: 7.800 mm - Largura: 2.700 mm - Altura: 3500 mm - Capacidade de carga: 8 t.			
E	PERFUROCORTANTE	3x na semana - período da manhã.	Caminhão baú - Comprimento: 8.300 mm - Largura: 2.600 mm - Altura: 3.300 mm - Capacidade de carga: 3,3 t.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE ARAUCÁRIA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	01/12/2024	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 19 de dezembro de 2025.

KATIA RENATA ANTUNES KOCHLA

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE				
Nome do Responsável Técnico	Alexandro André Radin			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Departamento de Vigilância em Saúde: - Divisão de Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador.
Nº do Registro de Classe do RT	16078	Data de início de funcionamento	03/2022	
Quant. de Profissionais	52	Quant. de Funcionários	55	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números/ NISA)	N/A	Nº de Leitos	N/A	
Nº de Consultórios	N/A	Nº de Cadeiras Odontológicas	N/A	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.032,25	Área Terreno (m²)	84.580,00	

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS				Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
				A	B	C	D	E
Nome Completo	Alexandro André Radin					N/A		
Função	Diretor da Vigilância em Saúde					N/A	x	
Atribuição						N/A		
Nome Completo	Michelle Sawczen Gregorczyk					N/A	x	
Função	Coordenadora da Vigilância Sanitária					N/A		
Atribuição						N/A		
Nome Completo	Hellen Westley	x				N/A		x
Função	Coordenadora da Vigilância Epidemiológica					N/A		
Atribuição						N/A		
Nome Completo	Guilherme Purckote Machado	x	x			N/A	x	x
Função	Coordenador da Vigilância Ambiental/Saúde do Trabalhador					N/A		
Atribuição						N/A		
Nome Completo	Lidienne do Rocio Guerra Avelleda	x	x			N/A	x	x
Função	Técnico em Meio Ambiente/Química Ambiental					N/A		
Atribuição						N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
O Abrigo de Resíduos do DVS fica localizado à margem da calçada, disposto no interior do terreno do estabelecimento, segregado pela grade de proteção, permitindo que sejam coletados os resíduos pela equipe de coleta municipal. Porém, desde o dia 02/04/2025, os resíduos orgânicos e recicláveis são acondicionados conjuntamente na UBS São Francisco de Assis, unidade de saúde vizinha ao prédio do DVS, por motivo de um acidente automobilístico que deslocou e danificou o contêiner, inviabilizando o seu uso. A situação encontra-se sem resolução até o presente momento. Porém, foi aberto um Processo solicitando análise e providências (PA 163507/2025). O abrigo original possui dois compartimentos, um para resíduos orgânicos e um para os resíduos recicláveis, fechados com cadeado, os quais tem as chaves disponíveis na sala da Direção do DVS.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	Papel toalha e gaze com resíduo de material infectante, gerado durante a avaliação e manipulação de animais com suspeita ou confirmação de zoonoses (ex: raiva ou esporotricose), luvas de procedimentos usadas, algodão etc.	20L/semana	Saco branco leitoso	Símbolo resíduo infectante	Em bombona plástica resistente, em sala com outros equipamentos	Transresíduos Ambiental S.A.	
		LÍQUIDOS	Resíduos líquidos de corantes provenientes da lavagem de lâminas.	200ml	Recipiente plástico de 5L, identificado.	Símbolo de resíduo químico	Em recipientes plásticos brancos leitosos ou translúcidos, ao lado da bombona de lixo infectante, em sala com outros equipamentos		
	B	SÓLIDOS	Não são gerados no estabelecimento.	x	x	Símbolo de resíduo químico	x		
		ORGÂNICO E REJEITO	Papel higiênico, papel toalha, restos de alimentos, embalagens de papel laminado (não recicláveis).	250 L	Saco preto	Saco preto. Cesto de destinação identificado com o símbolo de resíduo comum	Contêiner apropriado, fechado com chave, porém, compartilhado com a UBS vizinha ao DVS, pois o abrigo próprio do DVS está desativado.		
	D	RECICLÁVEL	Embalagens de papel, plástico, papelão, isopor, alumínio, etc, limpas.	200 L	Saco azul	Saco azul. Cesto de destinação identificado com o símbolo de recicláveis	Contêiner apropriado, fechado com chave, porém, compartilhado com a UBS vizinha ao DVS, pois o abrigo próprio do DVS está desativado. A chave é compartilhada entre os dois estabelecimentos, quando necessário.		
		PERFUCORTANTE	Agulhas, lâminas de vidro quebradas, ampolas de medicamentos, frascos de vacinas vencidas	4L	Caixa de perfurocortante	Caixa amarela identificada com o símbolo de perfurocortante	Ficam ao lado da bombona de lixo infectante.		
	E								

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	Após a devida paramentação com os EPI's necessários, o responsável vai até os pontos de geração de resíduos infectantes (laboratório e freezer localizado na área anexa), verificando a necessidade de coleta dos sacos, os quais são utilizados até a capacidade de 2/3. Como a quantidade é reduzida, não são utilizados carrinhos de transporte.	Os resíduos infectantes são armazenados em sacos brancos leitosos e lixeira com tampa e pedal com a identificação e simbologia de infectante. Quando são gerados resíduos de carcaças de animais, estas são armazenadas em sacos brancos leitosos no freezer, até a coleta, localizado na área anexa.	Quando as lixeiras atingem a capacidade de 2/3, o funcionário responsável recolhe o saco branco, levando-o diretamente até a bombona, localizada na área anexa.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	1 vez/semana (às quartas-feiras)	Pela manhã.
B	LÍQUIDOS	Após verificado o preenchimento de 2/3 da capacidade da embalagem plástica, o responsável pela coleta, utilizando luvas de borracha 3/4, veda o recipiente e leva manualmente até a área anexa, armazenando juntamente com os demais resíduos.	Os resíduos químicos são armazenados em um galão de 5L, até atingir 2/3 da capacidade.	Quando a embalagem plástica atinge a capacidade de 2/3, o resíduo químico líquido é levado diretamente à área externa. Não possuímos carrinho de transporte interno e o funcionário leva em mãos até o destino final.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	A cada 1 ou 2 meses.	Pela manhã.
	SÓLIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após verificado o limite de capacidade máxima da lixeira, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha e retira o saco preto, levando-o dos pontos de geração até a lixeira localizada na área externa. Não há carrinho de transporte interno.	Os resíduos são segregados no momento do descarte. São considerados orgânicos e rejeitos os resíduos de alimentação, resíduos de sanitários, papéis toalha utilizados e outros que não tenham contato com substâncias infectantes ou químicas.	Os resíduos orgânicos e rejeitos são segregados dos demais tipos através de lixeiras identificadas e sacos plásticos próprios.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Quando os sacos plásticos atingirem 2/3 da capacidade.	Ao final do expediente, próximo às 16h.
	RECICLÁVEL	Após verificado o limite de capacidade máxima da lixeira, o responsável pela coleta coloca luvas de borracha e retira o saco preto, conduzindo-o dos pontos de geração até a lixeira localizada na área externa. Não há carrinho de transporte interno.	Os resíduos são segregados no momento do descarte.	Os resíduos orgânicos e rejeitos são segregados dos demais tipos através de lixeiras identificadas e sacos plásticos próprios.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Quando os sacos plásticos atingirem 2/3 da capacidade.	Ao final do expediente, próximo às 16h.
E	PERFUCORTANTE	Após a verificação do preenchimento do limite das caixas de perfurocortantes (3/4), as mesmas são fechadas e coletadas.	Os resíduos perfurocortantes são armazenados em caixas com a simbologia do Grupo E (Perfurocortante), separados dos demais tipos de resíduos.	Após a verificação do preenchimento do limite das caixas de perfurocortantes (3/4), as mesmas são fechadas e armazenadas em sala na área anexa, na bombona.	Luvas 3/4 de PVC, uniforme e calçado fechado.	Quando a caixa de resíduo perfurocortante atingir 3/4 da capacidade.	Pela manhã.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	Às terças-feiras entre 8h30 e 9h. Quando necessário, às quartas-feiras	Caminhão Baú.	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	Conforme a necessidade.	Caminhão Baú.			
	SÓLIDOS	N/A	N/A			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Às terças-feiras, por volta das 11h.	Caminhão Baú.			
	RECICLÁVEL	Às quartas-feiras	Caminhão Baú.			
E	PERFUROCORTANTE	Às terças-feiras entre 8h30 e 9h. Quando necessário, às quartas-feiras	Caminhão Baú.			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLO	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superficies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	SIM	08/07/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 05 de janeiro de 2026.

Alexandro André Radin

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - PGRSS				
Nome do estabelecimento	Central de Recursos Materiais - Almoxarifado - SMSA			Especialidades (Listar todas as disponíveis) Recebimento, armazenagem e distribuição de medicamentos, materiais médico/hospitalares, odontológicos, alimentos formulados, fraldas descartáveis, expediente, limpeza, copa/cozinha
Nome do Responsável Técnico	Leiziani Gnatkowski Martins			
Nº do Registro de Classe do RT	25390 CRF-PR	Data de início de funcionamento	2003	
Quant. de Profissionais	9	Quant. de Funcionários	21	
Número de atendimento mensal (Fonte: Saúde em Números/ NISA)	x	Nº de Leitos	x	
Nº de Consultórios	x	Nº de Cadeiras Odontológicas	x	
Área Construída (m²) (Fonte de dados: Departamento de Projetos/SMPL)	1.300	Área Terreno (m²)	3.705,90	

** Área Aprovado Aprox. 2.300,00 – Área existente - Imóvel locado

DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PGRSS		Grupo de resíduos que é responsável (Assinale um X)				
		A	B	C	D	E
Nome Completo	Leiziani Gnatkowski Martins		x	N/A	x	x
Função	Farmacêutico			N/A		
Atribuição	RT da Central de Abastecimento Farmacêutico			N/A		
Nome Completo	Tatiane Suzin da Silva		x	N/A	x	x
Função	Técnico de Enfermagem			N/A		
Atribuição	Responsável pelo Setor Médico/Enfermagem			N/A		

DESCRIÇÃO DA SALA E DO ABRIGO DE RESÍDUOS
Os resíduos são separados em lixeiras com identificação específica, bombona rígida com tampa e caixa coletora de materiais perfurocortantes, distribuídos no barracão de medicamentos e materiais médico/enfermagem. Na área externa fica localizada a lixeira ambiental com 02 tampas, identificadas como Lixo Comum e Lixo Reciclável.

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS									
CENTRAL DE RECURSOS MATERIAIS - ALMOXARIFADO - SMSA									
CLASSIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS									
GRUPO		SUBGRUPO	DESCRIÇÃO	QTD. L/SEM.	ACONDICIONAMENTO	IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO (indicar o local, se temporário ou externo)	TRATAMENTO	DESTINAÇÃO FINAL
	A	INFECTANTE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	B	LÍQUIDOS	Medicamentos, saneantes e outras substâncias químicas vencidas e avariadas	5 L	Bombona plástica com tampa, descarte com a embalagem original	Símbolo associado, de acordo com a NBR 7500 da ABNT, discriminação de substância química e frases de riscos, no recipiente.	Área de Descarte - Interno	Empresa contratada pelo município	
		SÓLIDOS	Medicamentos vencidos ou avariados	5 L	Bombona plástica com tampa, descarte com a embalagem original	Símbolo associado, de acordo com a NBR 7500 da ABNT, discriminação de substância química e frases de riscos, no recipiente.	Área de Descarte - Interno		
	D	ORGÂNICO E REJEITO	Luva, máscara, touca, papel sanitário, absorvente higiênico que tenha ou não contato com sangue, resto alimentar de refeitório.	750 L	Saco plástico de lixo cor preta, capacidade 30L, 50L e 100L	Símbolo de resíduo comum, na cor cinza.	Lixeiras internas e lixeira ambiental externa com divisória e identificação		
		RECICLÁVEL	Papel, metal, vidro e plástico	450 L	Saco plástico de lixo cor azul, capacidade 30L, 50L e 100L	Símbolo de resíduo reciclável, na cor azul.	Lixeiras internas e lixeira ambiental externa com divisória e identificação de Lixo Comum e Lixo Reciclável		
	E	PERFUROCORTANTE	Lâmina de bisturi, agulha, escalpe, cateter, ampola de vidro e similares	5 L	Recipiente rígido, resistente à punctura, ruptura e vazamento e com tampa, capacidade 13 litros	Símbolo de substância infectante constante na NBR-7500 da ABNT, "PERFUROCORTANTE".	Área de Descarte - Interno		

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS							
CENTRAL DE RECURSOS MATERIAIS - ALMOXARIFADO - SMSA							
PROCEDIMENTOS PARA COLETA							
GRUPO	SUBGRUPO	PROCEDIMENTOS	TRIAGEM	MANUSEIO	MATERIAIS UTILIZADOS	FREQUÊNCIA DE COLETA	HORÁRIO DE COLETA
A	INFECTANTE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
B	LÍQUIDOS	O resíduo líquido, armazenado na bombona plástica com tampa, é transportado pelo profissional devidamente paramentado, em carrinho até o veículo da empresa responsável pela coleta.	A triagem é realizada no momento da geração do resíduo pelo profissional, por exemplo o medicamento vencido na bombona e a embalagem do medicamento no lixo azul, reciclável. O produto químico é descartado em recipiente com tampa, rígido e resistente, localizado no setor gerador. Após ser completado 2/3 do recipiente, deverá ser encaminhado à empresa contratada.	Para o manuseio do resíduo, o profissional deverá utilizar os EPI's, sendo a bombona mantida no local identificado como Área de Descarte, com a tampa fechada	Luva, máscara, avental e carrinho de transporte	A cada 6 meses	Variável
	SÓLIDOS	O resíduo sólido, armazenado na bombona plástica com tampa, é transportado pelo profissional devidamente paramentado, em carrinho até o veículo da empresa responsável pela coleta.	A triagem é realizada no momento da geração do resíduo pelo profissional, por exemplo o medicamento vencido na bombona e a embalagem do medicamento no lixo azul, reciclável. O produto químico é descartado em recipiente com tampa, rígido e resistente, localizado no setor gerador. Após ser completado 2/3 do recipiente, deverá ser encaminhado à empresa contratada.	Para o manuseio do resíduo, o profissional deverá utilizar os EPI's, sendo a bombona mantida no local identificado como Área de Descarte, com a tampa fechada	Luva, máscara, avental e carrinho de transporte	A cada 6 meses	Variável
D	ORGÂNICO E REJEITO	Após devida paramentação com os EPI's necessários, a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos fundos do barracão e chegando até a entrada, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados na lixeira ambiental externa, destinado a categoria Lixo Comum de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	A triagem é realizada no momento da geração do resíduo pelo profissional que está desprezando o resíduo, por exemplo restos alimentares e materiais não contaminados pelos funcionários de serviços gerais, devidamente treinadas e paramentadas, a cada término de turno. Além disso, devem verificar se o lixo depositado pertence a esse grupo. Após estes procedimentos devem ser armazenados na lixeira ambiental, localizada na área externa do imóvel.	Para o manuseio do resíduo, o profissional deve verificar se o saco de lixo preto está devidamente fechado e utilizar os EPI's para o transporte das áreas internas até a lixeira ambiente, localizada na área externa do imóvel	Luva, máscara, avental e carrinho de transporte	Diariamente	Término do expediente
	RECICLÁVEL	Após devida paramentação com os EPI's necessários a pessoa que realiza a coleta percorre por todas as salas, iniciando pelos fundos do barracão e chegando até a entrada, verificando a necessidade de coleta dos sacos ou coletor específico, cada saco é transportado em carrinhos que contém sacos reservas para o caso de rompimentos dos sacos utilizados, posteriormente os resíduos são agrupados na lixeira ambiental externa, destinado a categoria Lixo Reciclável de resíduo e aguarda a coleta pela empresa de transporte.	A triagem é realizada no momento da geração do resíduo pelo profissional que está desprezando o resíduo, por exemplo papel, caixas de papelão e plásticos utilizados na rotina diária. A coleta é realizada pelas funcionárias de serviços gerais, devidamente treinadas e paramentadas, a cada término de turno. Além disso, devem verificar se o lixo depositado pertence a esse grupo. Após estes procedimentos devem ser armazenados na lixeira ambiental, localizada na área externa do imóvel.	Para o manuseio do resíduo o profissional deve verificar se o saco de lixo azul está devidamente fechado e utilizar os EPI's para o transporte das áreas internas até a lixeira ambiente, localizada na área externa do imóvel	Luva, máscara, avental e carrinho de transporte	Diariamente	Término do expediente
E	PERFUROCORTANTE	O resíduo perfurocortante, armazenado no coletor de material perfurocortante, é transportado em carrinho até o veículo da empresa responsável pela coleta.	A triagem é realizada no momento da geração do resíduo pelo profissional que está desprezando o resíduo, por exemplo lâmina, agulha, scalpe, cateter e ampolas de vidro com validade expirada. A coleta é realizada pela empresa credenciada, quando necessário.	Para o manuseio do resíduo, o profissional deverá vedar a caixa com fita adesiva e utilizar os EPI's para o transporte da área interna até o profissional da empresa credenciada, responsável pela coleta	Luva,, máscara, avental e carrinho de transporte	A cada 6 meses	Variável

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS						
CENTRAL DE RECURSOS MATERIAIS - ALMOXARIFADO - SMSA						
PROCEDIMENTOS PARA COLETA						
GRUPO	SUBGRUPO	FREQUÊNCIA DE COLETA	VEÍCULO DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO	EMPRESA RESPONSÁVEL PELA DESTINAÇÃO FINAL
A	INFECTANTE	N/A	N/A	Razão social:Transresíduos Ambiental S.A CNPJ:77.371.789/0001-11 Nº da Licença IAT: 352708 Valid.:04/08/2027 Tel:(41) 3332-2224 Endereço:Rua William Booth, 537 Boqueirão – Curitiba – PR		
B	LÍQUIDOS	A cada 6 meses	Caminhão equipado com coletor compactador de lixo			
	SÓLIDOS	A cada 6 meses	Caminhão equipado com coletor compactador de lixo			
D	ORGÂNICO E REJEITO	Diária	Caminhão equipado com coletor compactador de lixo			
	RECICLÁVEL	Diária	Caminhão equipado com coletor compactador de lixo			
E	PERFUROCORTANTE	A cada 6 meses	Caminhão equipado com coletor compactador de lixo			

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - PGRSS								
CENTRAL DE RECURSOS MATERIAIS - ALMOXARIFADO - SMSA								
HIGIENE E LIMPEZA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO								
GRUPO	SUBGRUPO	ROTINAS DE LIMPEZA	CONTROLE DE PRAGAS ESTÁ EM DIA?	DATA DO ÚLTIMO CONTROLE	EPI'S UTILIZADOS PARA A MANIPULAÇÃO DOS RESÍDUOS	ASO's e COMPROVANTE DE VACINA	COMPROVAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES	PLANO DE EMERGÊNCIA
A	INFECTANTE	POP 091 - Limpeza e Higiene de Superfícies - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/091-smsa-pop-limpeza-e-higiene-de-superfícies POP 093 - Limpeza do Depósito de Lixo - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/093-smsa-pop-limpeza-do-deposito-de-lixo POP 094 - Depósito de Materiais de Limpeza - DML - https://wiki.araucaria.pr.gov.br/books/pops-procedimentos-operacionais-padrao/page/094-smsa-pop-deposito-de-materiais-de-limpeza-dml	NÃO	09/03/2025	Conforme descrito nos POPs mencionados	Dados sigilosos e disponíveis para consulta mediante abertura de processo administrativo digital, devidamente justificado, encaminhado para o Núcleo de Qualidade em Saúde - NQS	SIM	Emergências devem ser notificadas ao DSO por meio do link: https://araucaria.atende.net/subportal/gestao-de-pessoas/pagina/departamento-de-saude-ocupacional-dso
B	LÍQUIDOS							
	SÓLIDOS							
D	ORGÂNICO E REJEITO							
	RECICLÁVEL							
E	PERFUROCORTANTE							

O estabelecimento se compromete a seguir as disposições e implantar as medidas contidas neste plano, assim como manter atualizadas anualmente as informações nele contidas.

Araucária: 23 de janeiro de 2026.

Zeile de Fatima da Silva Baki

Leiziani Gnatkowski Martins