

Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 150	02	1/5	Nov./2025	Ago./2027
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO				

1. INTRODUÇÃO

O farmacêutico desempenha um papel fundamental na gestão, dispensação e orientação quanto ao uso correto dos medicamentos, garantindo a qualidade e segurança dos serviços prestados à comunidade. Além disso, o profissional é responsável por assegurar o cumprimento das normas técnicas, contribuir para a promoção da saúde pública e oferecer atendimento humanizado aos usuários. Este documento visa orientar as práticas diárias do farmacêutico, promovendo a excelência no serviço de saúde municipal.

2. OBJETIVO

Tem como objetivo desenvolver essas ações buscando a promoção, prevenção e recuperação da saúde, garantir o acesso de qualidade aos medicamentos, qualificar a dispensação dos medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico dos usuários, a fim de racionalizar o seu uso e por consequência obter resultados definidos e mensuráveis, contribuir na organização da Assistência Farmacêutica no município.

3. ABRANGÊNCIA

Farmacêutico das farmácias municipais, SMSA.

4. RESPONSABILIDADES

Farmácias – Farmacêutico: Garantir o cumprimento de todas as atividades e propostas descritas nesse POP sempre com responsabilidade e empatia ao paciente e profissionais;

SMSA: Garantir que sempre haja recursos, humanos e financeiros, para o proposto.



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 150	02	2/5	Nov./2025	Ago./2027
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO				

5. FREQUÊNCIA

As atividades deverão ser realizadas de acordo com um cronograma pré estabelecido, definido como: diariamente, semanalmente ou mensalmente podendo variar conforme sua necessidade.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

Jaleco, computador, impressora, carimbos, canetas, grampos, folha, sistema.

7. PRINCIPAIS PASSOS

Orientação quanto a organização, pedidos, controle, dispensação, assistência e cuidados.

7.1 Descrição das Atribuições

1. Realizar os pedidos e controle de medicamentos e insumos;
2. Enviar os pedidos ao almoxarifado;
3. Realizar ajuste de cota de medicamentos, conforme demanda;
4. Conferir a requisição do pedido solicitado e o que foi recebido;
5. Informar à unidade o que está em falta no almoxarifado, mediante informações fornecidas pelo mesmo;
6. Realizar o controle de validade dos medicamentos em geral;
7. Realizar o descarte de medicamentos vencidos seguindo POP específico;
8. Manter o ponto de ressurgimento adequado, respeitando a demanda e as particularidades de cada farmácia;



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 150	02	3/5	Nov./2025	Ago./2027
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO				

9. Realizar notificações ao almoxarifado e a ANVISA, de medicamentos e materiais, que estejam em desconformidade com os padrões de qualidade;
10. Gerenciar a organização da farmácia e almoxarifado;
11. Realizar a dispensação de medicamentos controlados;
12. Realizar visita domiciliar quando solicitado pela equipe e avaliado como necessário;
13. Realizar atividades do cuidado farmacêutico;
14. Orientar os pacientes quanto ao uso adequado de medicamentos e materiais;
15. Realizar ações educativas e treinamentos com a equipe de saúde e comunidade, acompanhado de outros profissionais da unidade;
16. Participar das reuniões de matriciamento e reuniões de categoria profissional;
17. Estabelecer cronograma de trabalho, se ocorrer mudanças comunicar a coordenação;
18. Elaborar e divulgar material educativo e informativo nas áreas de Assistência Farmacêutica;
19. Elaborar projetos terapêuticos individuais, por meio de discussão com a equipe, que permitam o acompanhamento dos usuários;
20. Colaborar com a atualização dos Procedimentos Operacionais Padrões (POPs);
21. Acolher os usuários e humanizar a atenção.

8. FATORES DE RISCO DO POP

Físico, biológico e ergonômico.



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 150	02	4/5	Nov./2025	Ago./2027
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO				

9. REFERÊNCIAS

ANVISA – AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Resolução RDC nº 44, de 17 de agosto de 2009. Dispõe sobre Boas Práticas Farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação e da comercialização de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em farmácias e drogarias e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 ago. 2009. Seção 1, p. 78-81.

10. ANEXOS

Não se aplica.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

Nº da Revisão	Item	Descrição da revisão
00	N/A	Elaboração do POP
01	N/A	Revisão de POP
02	N/A	Revisão de POP



Secretaria Municipal de Saúde				
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Assistência Farmacêutica				
Nº	Revisão	Página	Início da Vigência	Revisar em
POP - SMSA - 150	02	5/5	Nov./2025	Ago./2027
ATRIBUIÇÕES DO FARMACÊUTICO				

12. APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Nº da Revisão	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
00	Rayanne Yuriê Jacob Karasinski 07/11/2019	Marion Thiessen Helrighel 12/02/2020	Coordenação da Assistência Farmacêutica
01	Marion Thiessen Helrighel e Jessica Aparecida Oliveira da Luz 28/08/2024	Marion Thiessen Helrighel 02/01/2025	Coordenação da Assistência Farmacêutica
02	Isabella Fruet Denis 26/09/2025	Marion Thiessen Helrighel 02/10/2025	Coordenação da Assistência Farmacêutica Conforme Processo Administrativo nº 66997/2024

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 23/10/2025 15:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p899410a76a7ef>



Assinado digitalmente por:
**MARION THIESSEN
HELRIHEL**
028.502.699-21
23/10/2025 15:50:40

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF Original: 1932004f38f94a818e7c5bbbd000b89fe13412724385a4a26c8b7993b6b843
<https://valida.ae/8609400b7efa973d2902933d11c8a532cb7ad64db7d8132bd>

